

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, prowadzone przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ
IDENTYFIKACJI, WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ
ORAZ WYNAJMU SZAF DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH
ORAZ OCHRONNYCH**

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

.....
Zatwierdzam

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

2. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

nr telefonu: 71 32 70 491,

71 32 70 591,

71 73 29 621,

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.

3. Adres poczty elektronicznej: zp@wssk.wroc.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2022 r. poz. 408).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7), 8),
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
 - 5) rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) **usługi prania bielizny szpitalnej** zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres 36 miesięcy
 - 2) **dostawy, instalację i uruchomienie** niezbędnej infrastruktury do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID
 - 3) **wynajem ubrań operacyjnych wraz z wynajmem szaf do ich dystrybucji i szaf do ich zbierania**, oraz wózków do transportu czystych ubrań operacyjnych i wózków do zbierania zużytych ubrań,
 - 4) **wynajem szaf do dystrybucji i zbierania odzieży roboczej**
 - 5) **wynajem bielizny szpitalnej** (płaskiej), poduszek, kołder i koców.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiących Załączniki 1.1 do Formularza ofertowego,
 - 2) Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ,
3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), tj. pracowników liniowych wykonujących czynności związane z praniem i składaniem bielizny i pościeli.
 - 2) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ określił sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
4. **Kod CPV: 98310000-9** - usługa prania i czyszczenia na sucho,
98310000-9 - usługi w zakresie prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 - Usługa odbierania prania
50830000-3 - Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych
39512000-4 - Bielizna pościelowa PA01-7 Wynajem
48100000-9 - Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania PA01-7 Wynajem

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający odstąpił od podziału zadania na części. W ocenie Zamawiającego ze względów technologicznych, organizacyjnych i realizacyjnych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych istnieją przesłanki wskazujące na uzyskanie tzw. efektu skali. Specyfika świadczenia niniejszej usługi wymaga połączenia i koordynacji wielu powiązanych ze sobą czynności, procesów oraz procedur co w przypadku rozdzielenia i wyłączenia do oddzielnych zadań spowoduje, że usługa jako całość nie będzie mogła być skutecznie świadczona a proces jej nadzorowania niemożliwy lub nieskuteczny. Dodatkowo będzie to generowało dodatkowe koszty stałe (marże poszczególnych podmiotów) jak i ryzyko wystąpienia braku winnego w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego na styku odpowiedzialności poszczególnych podmiotów. Przedmiotowe postępowanie nie wyklucza Wykonawców działających na rynku ani nie ogranicza dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres **36 miesięcy** od daty podpisania umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 i 2.1 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn.**
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej tzn.**

4.1 Zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- a) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu objętego przedmiotowym postępowaniem, posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
- b) pralnia, w której będzie realizowana usługa, spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2022 r. poz. 402) i w związku z powyższym, posiada pozytywną opinię sanitarną lub protokół z przeprowadzonej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze, w tym w zakresie prania bielizny szpitalnej, wystawioną przez Państwową Inspekcję Sanitarną .
- c) posiada wdrożony i certyfikowany **system zarządzania jakością ISO 9001**
- d) posiada wdrożony i certyfikowany **system zarządzania jakością RABC**
- e) posiada wdrożony i certyfikowany **system zarządzania środowiskiem ISO14001**
- f) posiada drugi zakład pralniczy lub umowę z innym podmiotem celem zabezpieczenia wykonania usługi w razie awarii urządzeń lub zdarzeń losowych, posiadający pełną barierę higieniczną.
- g) dysponuje funkcjonującym systemem RFID, systemem do dystrybucji ubrań operacyjnych, dopuszczonym do użytkowania w pralniach i podmiotach leczniczych .
- h) pralnia, w której będzie realizowana usługa posiada:
 - komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji przywieszek rehabilitacyjnych, fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
 - oddzielne pralnie tunelowe zakończone wirówką do prania wodnego dla bielizny operacyjnej,

- oddzielne pralnie tunelowe zakończone prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
- urządzenie do bezdotykowego formowania odzieży, w tym operacyjnej,
- urządzenia do mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
- służbę personalną,
- kontenery zapewniające niezawodność dostaw oraz spełniające wymogi higieniczno-sanitarne,
- wieszaki do transportu odzieży roboczej,
- samochody posiadające windy ,

4.2 Zdolność zawodowa:

- a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę łącznie obejmującą co najmniej:**
- świadczenia kompleksowej usługi prania bielizny szpitalnej, noworodkowej o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto,
 - wynajmu bielizny szpitalnej i operacyjnej,
 - dzierżawy/wynajmu szaf do dystrybucji ubrań operacyjnych i odzieży roboczej,
 - wdrożenia systemu RFID.

Zamawiający jako usługę prania rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia przynajmniej jeden z członków konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby w postaci doświadczenia musi samodzielnie spełniać warunek w tym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 UPZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK",
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT. 4) UPZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert,
 - 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 4) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp sporządzona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 6) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; *zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5, spełniających wymagania określone w SWZ Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

- 7) **wykaz pojazdów** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
 - 8) **pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub protokół PIP** potwierdzająca, że pralnia, w której będzie realizowana usługa spełnia wymogi w zakresie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze, w tym w zakresie prania białej szpitalnej;
dwa wyniki badań czystości mikrobiologicznej z białej pościelowej, białej operacyjnej, białej noworodkowej (Badania muszą być wykonane w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu).
 - 9) **Aktualny Certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego** - CERTYFIKAT wg PN-EN ISO 14001,
 - 10) **Aktualny Certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością** - CERTYFIKAT wg PN-EN ISO 9001,
 - 11) Aktualny Certyfikat wdrożenia systemu zarządzania jakością **RABC**,
 - 12) **oświadczenie wykonawcy**, na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 9 ustawy Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm. – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 13) Wykaz środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych niezawierających chloru,
3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie **JEDZ Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ aktualnego na dzień składania ofert. sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 6. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

XII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:
 - 1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).
 - 2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający określa szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:
 - 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (na druku formularza oferty), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt. 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed ich złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 ppkt. 5) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których

mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XIX Podstawy wykluczenia).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w

Rozdziale XI SWZ pkt. 2, ppkt. 1), 2), 4), 5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert,** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”** w zakresie świadczenia usług pralniczych,
 - 2) Karta techniczna, katalog/folder tkaniny potwierdzającej skład i gramaturę zaoferowanego asortymentu tj.: białej pościelowej, białej operacyjnej oraz parametry techniczne szaf vendingowych określonych w Załączniku nr 6 – OPZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu funkcjonującym systemem RFID, systemem do dystrybucji ubrań operacyjnych, dopuszczonym do użytkowania w pralniach i podmiotach leczniczych,
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu drugiego zakładu pralniczego lub umowę z innym wykonawcą celem zabezpieczenia wykonania usługi w razie awarii urządzeń lub zdarzeń losowych, posiadający pełną barierę higieniczną.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie dysponowania pralnią, w której będzie realizowana usługa spełniająca wymagania określone w Rozdziale VIII Warunki udziału w postępowaniu w części dotyczącej Zdolności technicznej.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Jacek Banaszak**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw.
3. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem

https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@wssk.wroc.pl.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonym wyżej w pkt. 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu niżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **09-09-2023 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z wypełnionym formularzem asortymentowo – cenowym,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jako dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli w imieniu, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby (o ile dotyczy) - **Załącznik nr 9 do SWZ,**
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- **załącznik nr 10 do SWZ** (odpowiednio, jeżeli dotyczy),
 - 7) **Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”** w zakresie świadczenia usług pralniczych,
 - 8) **Oświadczenie o posiadaniu drugiego zakładu pralniczego lub umowę z innym wykonawcą celem zabezpieczenia wykonania usługi w razie awarii urządzeń lub zdarzeń losowych, posiadający pełną barierę higieniczną.**
 - 9) **Karty techniczne, katalogi/foldery tkaniny potwierdzającej skład i gramaturę zaoferowanego asortymentu t.j.: białej pościelowej, białej operacyjnej oraz szaf vendingowych określonych w Załączniku nr 6 – OPZ.**
 - 10) **Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu funkcjonującym systemem RFID, systemem do dystrybucji ubrań operacyjnych, dopuszczonym do użytkowania w pralniach i podmiotach leczniczych.**
 - 11) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie dysponowania pralnią, w której będzie realizowana usługa spełniająca wymagania określone w Rozdziale VIII Warunki udziału w postępowaniu w części dotyczącej Zdolności technicznej.**
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, t.j. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**.
 2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).**
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 30 1020 5226 0000 6402 0793 4815, z dopiskiem – **Szp241/ZP-364/2022**
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji muszą być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XXII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw do **dnia 12-06-2023 r. do godz. 09:15**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-06-2023 r. do godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.- informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

9. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
10. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 222 ust. 5 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofertowanej przez niego ceny w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

1. Sposób wyliczenia ceny:

2.1 Wartość netto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w następujący sposób:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$$

2.2 Wartość brutto pozycji w danym pakiecie należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

2.3 Cenę jednostkową brutto należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{wartość brutto} \div \text{ilość}$$

2.4 Wartością netto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości netto pozycji asortymentowych w pakiecie.

2.5 Wartością brutto przedmiotu zamówienia będzie suma poszczególnych wartości brutto pozycji asortymentowych w pakiecie.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej:

| Lp. | Kryteria | Waga (znaczenie) kryterium |
|-----|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Jakość i bezpieczeństwo | 20% |
| 3 | Czas reakcji | 20% |
| | OGÓŁEM: | 100% |

- 1) **Kryterium nr 1 – cena (C):**

C_{\min}

$$C = \frac{\dots}{C_{\text{bad. oferty}}} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

$C_{\text{bad. oferty}}$ - cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – jakość i bezpieczeństwo (JB)

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy który wykaże się posiadaniem Certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie świadczenia usług pralniczych .

Wykonawca który **wykaże** się posiadaniem certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie świadczenia usług pralniczych, otrzyma - **20 pkt**,

Wykonawca który **nie wykaże** się posiadaniem ww. certyfikatu, otrzyma - **0 pkt**,

Uwaga:

W celu dokonania oceny ofert w przywołanym kryterium należy do oferty załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu wydanego przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji.

Certyfikat musi być aktualny w dniu składania ofert. W przypadku utraty ważności ww. certyfikatu w dniu podpisywania umowy lub w trakcie jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego certyfikatu, o którym mowa powyżej.

W niniejszym kryterium, oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3) Kryterium nr 3 – czas reakcji (CR)

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego wystąpienia awarii/usterki szafy vendingowej. Zamawiający wymaga aby czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego awarii/usterki maszyn nie był dłuższy niż 120 min od momentu jego zgłoszenia Wykonawcy.

Za czas reakcji Zamawiający uznaje działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia awarii/usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika Wykonawcy,

Czas reakcji nie może być krótszy niż 30 min i dłuższy niż 120 min od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego Wykonawcy (drogą elektroniczną lub telefoniczną).

$$CR = \frac{CR_{\text{min. (liczba minut)}}}{CR_{\text{oferty bad. (liczba minut)}} \times 20 \% \times 100$$

gdzie:

CR_{min} – najkrótszy oferowany czas reakcji

$CR_{\text{bad. oferty}}$ – oferowany czas reakcji ocenianej oferty,

gdzie 1 % = 1 pkt

UWAGA

W przypadku nie podania w ofercie czasu reakcji lub podania czasu reakcji krótszego niż 30 minut lub dłuższego niż 120 minut – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Ostateczna ocena oferty w pakiecie będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + JB + CR$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty,

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

JB - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium jakość i bezpieczeństwo,

CR - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium czas reakcji,

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienie publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1) lit. a uPzp, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej: „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści Formularza ofertowego, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciężący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców, o tym że na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej:

 - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;**
 - 2) **inspektorem ochrony danych osobowych** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu jest **Jakub Betka kontakt: iodo@wssk.wroc.pl** (informacja w tym zakresie jest

wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Szp-241/FZ-364/2022** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74** ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO** (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:
 - 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 2.1 – projekt umowy użyczenia

Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik nr 4 – wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – OPZ

Załącznik nr 7 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 - oświadczenie wykonawcy ustawa sankcyjna

Załącznik nr 9 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 10 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

I. DANE WYKONAWCY

| | |
|---|---|
| Nazwa i siedziba Wykonawcy*) | <i>ul.</i> <i>kod</i> <i>miejsowość</i> <i>województwo</i> |
| Czy Wykonawca jest | Mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Dużym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> *Wykonawca zobowiązany jest to podania swojego statusu – informacja obowiązkowa do Prezesa UZP |
| *) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera | <i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i> |
| Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy | |
| <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).....</i> | |
| NIP/REGON |/..... |

| | |
|---|---|
| Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż adres siedziby)</i> | <i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i> |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym | |
| Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem | <i>e- mail:</i> <i>tel.:</i> |
| II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | |
| <p style="text-align: center;">Skladam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:</p> <p style="text-align: center;">ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ IDENTYFIKACJI, WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ ORAZ WYNAJMU SZAF DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH ORAZ OCHRONNYCH</p> <p style="text-align: center;">dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu</p> | |
| III. CENA | |
| 1. Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym wynosi: | |
| Szacunkowa łączna wartość zamówienia wynosi: zł netto zł brutto | |
| <u>Jakość i bezpieczeństwo:</u> | Posiadam Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” w zakresie świadczenia usług pralniczych: <p style="text-align: center;">TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> |
| Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego wystąpienia awarii/usterki szafy vendingowej: | minut <u>Czas reakcji Wykonawcy nie może być krótszy niż 30 minut i dłuższy niż 120 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki drogą elektroniczną lub telefoniczną.</u> <u>UWAGA</u> <u>W przypadku nie podania w ofercie czasu reakcji lub podania czasu reakcji krótszego niż 30 minut lub dłuższego niż 120 minut – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</u> |
| Usługa prania bielizny zostanie wykonana w pralni Wykonawcy znajdującej się w: | |

Wynagrodzenie należne z tytułu niniejszego postępowania należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....] prowadzone przez bank [.....]

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz projektach umowy;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
3. uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert; na potwierdzenie powyższego posiadam ważne dokumenty i dostarczę je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego,
4. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. wybór mojej oferty **będzie/nie będzie***) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w oparciu o dane informacyjne zawarte w Rozdziale XXIX SWZ

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: e-mail: tel.;

VI. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM

Wykonawca oświadcza, że wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: zł w formie

Nazwa banku i numer konta na które Zamawiający powinien dokonać zwrotu wadium

(wypełnić jeżeli dotyczy)

VII. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców***.

**) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1)w zakresie
- 2)w zakresie

*) *wybrać odpowiednio*

**) *wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zastrzegam, że informacje:

..... (wymienić
czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE

.....
.....

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

IX. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pozycja nr 1

| Lp. | Asortyment | Forma | Waga jednostkowa sztuki asortymentu (kg) | Ilość (szt.) | Planowana ilość cykli prań bielizny w okresie 36 miesięcy | Cena jednostkowa Netto cyklu prania | Wartość netto 36 miesięcy | % VAT | Cena jednostkowa brutto cyklu prania | Wartość brutto 36 miesięcy |
|-----|-----------------------------|------------------------|--|--------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Odzież ochronna - bluza | własność zamawiającego | x | 4 900 | 176 400 | | | | | |
| | Odzież ochronna - spodnie | własność zamawiającego | x | 4 900 | 176 400 | | | | | |
| 2 | Odzież operacyjna - bluza | leasing | | 5 000 | 180 000 | | | | | |
| | Odzież operacyjna - spodnie | leasing | | 5 000 | 180 000 | | | | | |
| 3 | Poszewka | leasing | | 2 400 | 160 000 | | | | | |
| | Poszwa | leasing | | 2 400 | 180 000 | | | | | |
| | Prześcieradło | leasing | | 2 400 | 210 000 | | | | | |
| | Poduszka | leasing | | 2 400 | 132 000 | | | | | |
| | Kołdra | leasing | | 2 400 | 132 000 | | | | | |
| | Koc | leasing | | 2 400 | 132 000 | | | | | |
| | Podkłady | leasing | | 2 400 | 135 000 | | | | | |

Pozycja nr 2

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Asortyment (przykładowy) | Ilości orientacyjne (szt.) | Planowana ilość kg prania w okresie trwania umowy * | Cena 1 kg netto. | Wartość netto 36 miesięcy | % VAT | Cena 1 kg brutto. | Wartość brutto 36 miesięcy |
|------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---|------------------|---------------------------|-------|-------------------|----------------------------|
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Kompleksowa usługa prania bielizny ogólnoszpitalnej i asortymentu będącego własnością Zamawiającego | Firany | 1 | 108 000 | | | | | |
| | | Kamizelka ostrzegawcza | 5 | | | | | | |
| | | Koc | 323 | | | | | | |
| | | Kocyk dla noworodka | 32 | | | | | | |
| | | Kołdra | 174 | | | | | | |
| | | Koszula szpitalna | 150 | | | | | | |
| | | Kotary | 5 | | | | | | |
| | | Materacyki do ćwiczeń | 2 | | | | | | |
| | | Ocieplacze | 2 | | | | | | |
| | | Ośłona na kołdrę | 131 | | | | | | |
| | | Ośłona na poduszkę | 135 | | | | | | |
| | | Pieluchy | 1 761 | | | | | | |
| | | Piżama szpitalna | 66 | | | | | | |
| | | Pled flanelowy | 42 | | | | | | |
| | | Podkład biały | 386 | | | | | | |
| | | Poduszka | 300 | | | | | | |
| | | Pokrowce na odzież | 168 | | | | | | |
| | | Pokrowiec do materaca | 10 | | | | | | |
| | | Poszewka | 800 | | | | | | |
| | | Poszwa | 864 | | | | | | |
| | | Pościel | 3 | | | | | | |
| | | Prześcieradło | 854 | | | | | | |
| | | Ręczni | 5 | | | | | | |
| Rożek - gniazdko noworodkowe | 7 | | | | | | | | |
| System do kończyn | 1 | | | | | | | | |
| Systemy do kończyn dolnych | 1 | | | | | | | | |
| Zasłony parawanowe /prześcieradła/ | 2 | | | | | | | | |
| Zestaw płacht rehabilitacji | 2 | | | | | | | | |

*) W ramach usługi Zamawiający oczekuje prania bielizny stanowiącej własność Szpitala (zamawiający przewiduje również uzupełnienie tego asortymentu w przyszłości). Podana w kolumnie nr 5 planowana ilość kg w okresie trwania umowy jest ilość przybliżona (oszacowana w oparciu o posiadana przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie), która nie powinna zostać przekroczona (Zamawiający zastrzega, że ilość ta może nie zostać wykorzystana w trakcie trwania umowy)

PROJEKT UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –
prowadzącą działalność na podstawie NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp-241/ZP-364/2022) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej w pralni Wykonawcy znajdującej się,
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) **usługi prania bielizny szpitalnej** zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres 36 miesięcy,
 - 2) **dostawy, instalacji i uruchomienia** niezbędnej infrastruktury do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID
 - 3) **wynajem ubrań operacyjnych wraz z wynajmem szaf do ich dystrybucji i szaf do ich zbierania**, oraz wózków do transportu czystych ubrań operacyjnych i wózków do zbierania zużytych ubrań,
 - 4) **wynajem szaf do dystrybucji i zbierania odzieży roboczej**,
 - 5) **wynajem bielizny szpitalnej** (płaskiej), poduszek, kołder i koców,których zakresy zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SWZ – OPZ, stanowiący integralną część umowy.
3. Ustalona ilość przedmiotu umowy jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym zmiany te nie spowodują przekroczenia łącznej wartości umowy. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 60% łącznej wartości umowy.
4. Ponieważ ilość asortymentu jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów podano wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości w okresie obowiązywania umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane zamówienie bez prawa dochodzenia innych roszczeń.
5. Strony dopuszczają, maksymalnie do 5% ubytków rocznych w ilości bielizny będącej przedmiotem wynajmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego, bez roszczeń w tym zakresie ze strony Wykonawcy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie od r. do r.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny czystej do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, w przypadku zlecenia prania odzieży pracowników 24 godzin a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny od Zamawiającego.
 - 2) przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego oraz asortymentu wynajmowanego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawiciela obu stron wraz z podaniem daty przyjęcia oraz poprzez system radiowej identyfikacji asortymentu .
 - 3) odbioru bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej użyczonego przez Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
 - 4) zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowanie – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki).
 - 5) dostarczenia czystej bielizny własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
 - 6) zapewnienia w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe),
 - 7) stosowania jednorazowych worków foliowych:
 - dla bielizny czystej – przeźroczystych – dostawa po Stronie Wykonawcy,
 - dla bielizny brudnej zakaźnej – czerwonych oraz rozpuszczalnych worków – dostawa po stronie Wykonawcy,
 - 8) stosowania środków transportu na brudną i czystą bielizną, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę lub w koszach metalowych z pokrowcami
 - 9) dostarczania bielizny roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
 - 10) stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
 - b) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
 - c) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
 - 11) przedstawienia na piśmie opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 12) prania bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
 - a) BZ – Bielizna Zakaźna
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny,
 - 13) dostarczenia raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,
 - 14) wykonywania na swój koszt w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - 15) postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowania narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),

- b) stosowania standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
 - 16) oddzielnego przyjmowania, prania i zdawania odzieży pacjentów oraz jej oznakowania (imię i nazwisko chorego),
 - 17) segregowania bielizny czystej, pakowania po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenia do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego,
 - 18) dostarczania w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
 - 19) przestrzegania standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
 - 20) transportowania bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerach - szczelnie zamkniętych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
 - 21) przeprowadzania przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów, koszy metalowych po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej
 - 22) przestrzegania godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
 - 23) stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez organy lub Zamawiającego.
 - 24) stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 25) opracowania Planu higieny magazynu brudnej bielizny w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
 - 26) dostawy, instalacji i uruchomienia niezbędnej infrastruktury do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy ubrania ochronne w ilości 4 900 kpl. oznakowanych tagami w systemie RFID HF w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
 3. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz pozostałe wymagania dotyczące wdrożenia i obsługi bezdotykowego systemu RFID monitorowania, ewidencjonowania bielizny i odzieży szpitalnej :
 - 1) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia na czas trwania umowy dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego min. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej itp. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wdrażania systemu oraz trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej całości systemu RFID jak również do przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania - w ilościach uzależnionych do potrzeb Zamawiającego.
 - 2) W przypadku bielizny oznakowanej tagami/chipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości wystąpień cykli prania asortymentu .
 - 3) Wykonawca na swój koszt, na czas trwania umowy, dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego wagę, komputer, drukarkę i urządzenia do bezdotykowej identyfikacji asortymentu RFID wymienionego w załączniku do OPZ. Za ich obsługę, ewentualne naprawy oraz serwisowanie w całym okresie obowiązywania umowy odpowiada Wykonawca.
 - 4) System informatyczny na potrzeby pralni oraz Zamawiającego generuje łączne zestawienie ilościowo-asortymentowe, w tym tonażowe, przyjętej do Szpitala oraz przekazanej do pralni bielizny z możliwością rozszerzenia jego funkcji na potrzeby Zamawiającego.
 - 5) System informatyczny posiada możliwość generowania wydruku i generowania raportów na każdym etapie obiegu bielizny.
 - 6) Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia konieczności dodatkowego oznakowania bielizny, w którą nie zostały wcześniej wszyte chipy. Zamawiający określi również, które komórki Zamawiającego będą korzystały z w/w asortymentu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu ubrań operacyjnych w ilości 5 000 kpl. Parametry jakościowe wynajmowanej bielizny (płaskiej) szpitalnej określa załącznik nr 2 do Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu bielizny szpitalnej (płaskiej) w ilości 2400 kpl. Parametry jakościowe wynajmowanej bielizny (płaskiej) określa załącznik nr 2 do Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wartości niniejszej Umowy do wynajmu Zamawiającemu na czas trwania Umowy szafy vendingowych do wydawania (7 szt.) oraz zrzutu (7 szt.) ubrań operacyjnych oraz ochronnych. Parametry techniczne wynajmowanych szaf określa załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania szafami, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3-4, na warunkach określonych niniejszą Umową.
8. Wykonawca oświadcza, że wynajmowane Zamawiającemu szafy vendingowe są wolne od wad fizycznych i prawnych.
9. Wszelkie koszty instalacji szafy vendingowych, koszty transportu, oraz koszty odbioru tych szaf obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafy vendingowe, własnym transportem na swój koszt i ryzyko, **w terminie 30 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy i zapewnić ich sprawne działanie przez cały okres trwania Umowy. Termin dostawy należy ustalić telefonicznie z Zamawiającym.
11. Wykonawca w zakresie wynajmu szaf vendingowych zobowiązuje się, w ramach wartości niniejszej Umowy, do:
 - 1) dostawy szaf vendingowych, do Zamawiającego w lokalizacjach określonych w załączniku nr 2 do umowy. Szczegółowa lokalizacja zostanie ustalona przez strony w terminie 10 dni od zawarcia umowy.
 - 2) dokonania montażu i uruchomienia sprzętu na własny koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wszelkich materiałów niezbędnych do uruchomienia dostarczonego sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;
 - 3) protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu najmu, z uwzględnieniem numerów seryjnych oraz oznaczeń producenta poszczególnych szaf;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia lub cyklu szkoleń personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie eksploatacji przedmiotu najmu, w terminie 7 dni roboczych od zainstalowania i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej (w formie wydruku) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD, nie później niż w dniu dostawy;
 - 6) aktualizacji oprogramowania szaf w trakcie trwania Umowy;
 - 7) przeprowadzenia przeglądów technicznych w czasie trwania umowy, wg zaleceń producenta;
 - 8) dokonywania napraw uszkodzonych szaf w ramach wartości niniejszej Umowy,
 - 9) ubezpieczenia na swój koszt przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka związanego z: kradzieżą, ogniem, zalaniem, wybuchem, zniszczeniem, utratą przedmiotu najmu i dostarczenie dokumentu ubezpieczenia wraz z dostawą szaf vendingowych oraz do utrzymywania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - 10) respektowania wszystkich deklaracji zawartych w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 11) odebrania szaf vendingowych z siedziby Zamawiającego na swój koszt po upływie okresu trwania umowy.
12. Koszty napraw uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją obsługi ponosi Zamawiający.
13. W razie wystąpienia wad, usterek lub innych trudności w sprawnym funkcjonowaniu szaf, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 - 4, Zamawiający jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym fakcie drogą elektroniczną, faxem bądź telefonicznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania awarii w dni robocze, w godzinach 7:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie nie dłuższym, niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia uszkodzenia szafy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca przy czynnościach związanych z dokonywanymi przeglądami szaf oraz usuwaniem zgłaszanych awarii zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zgodnie z instrukcją używania wyrobu, wszelkich czynności związanych z prawidłowym i bezpiecznym działaniem szaf.
17. Wszelkie czynności związane z dokonywanymi przeglądami szaf vendingowych oraz usuwaniem zgłaszanych awarii, Wykonawca wykona przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, w której konieczne będzie zabranie przez Wykonawcę lub wysłanie szafy do siedziby Wykonawcy.

18. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przewiezie szafy swoim staraniem i na swój koszt, transportem własnym.
19. Ewentualne reklamacje z tytułu jakości wykonania naprawy, składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
20. Wykonawca w przypadku otrzymania reklamacji zobowiązuje się stawić w ciągu 48 godzin – w dni robocze (licząc od daty otrzymania zawiadomienia) w siedzibie Zamawiającego i dokonać poprawek, nie obciążając Zamawiającego kosztami związanymi z interwencją serwisową.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonej szafy lub w przypadku uzasadnionych przesłanek technicznych jego bloku (zespołu) funkcjonalnego na nowy jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w nim trzeciej naprawy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego „zaczynania” ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej Zamawiającego zapewniającego każdorazowo sprawny: załadunek czystych ubrań/odzieży do automatów wydających, wydawanie czystych ubrań/odzieży przez automaty, zdawanie do automatów zrzutowych brudnych ubrań operacyjnych przez personel Szpitala.
23. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku czystej odzieży do automatów wydających oraz transport brudnych ubrań/odzieży do centralnego magazynu bielizny brudnej.
24. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitoringu stanów ilościowych czystej bielizny w automatach celem zapewnienia ciągłości ich pracy (bez przestojów).
25. W terminie 30 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy asortyment wynajmowanej (bielizny płaskiej wymienionej w załączniku nr 2 do Umowy) wraz z urządzeniami do systemu bezdotykowej identyfikacji RFID i komputer z drukarką oraz wagę na magazyn brudny w szpitalu.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową,
 - 2) utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
 - 3) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie świadczenia usługi,
 - 4) nieprzebrnięcie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż., oraz procedur obowiązujących na terenie i w obiektach Zamawiającego,
2. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności niedostateczną jakość prania (plamy, przebarwienia, niewystarczająca dezynfekcja, itp.), prasowania i maglowania, spowodowanie uszkodzeń mechanicznych oraz braki ilościowe.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za bieliznę od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi. Wykonawca zobowiązuje się rozstrzygnąć reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego (usunąć wadliwe wykonanie umowy, dokonać naprawy uszkodzeń mechanicznych i uzupełnić braki ilościowe) w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca wyraża gotowość do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w przewidzianym przepisami zakresie.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonywania usługi wyłącznie środków piorących zgodnie z polskimi normami. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie stosowne atesty na środki piorące używane przy wykonywaniu usługi.
2. Do dezynfekcji Wykonawca ma obowiązek stosować preparaty o szerokim spektrum działania - z uwagi na bakterie łącznie z prątkiem gruźlicy, wirusy, spory i grzyby.
3. Wykonawca gwarantuje 100% czystość bakteriologiczną wypranego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem umowy przy spełnianiu wymogów prawa obowiązujących w zakresie BHP i ochrony środowiska.
5. Wykonawca wyznaczy pracownika do kontaktu ws. bieżącej działalności systemu RFID i szaf tj.:
..... Tel. email
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego awarii/usterki szafy vendingowej wynosi minut liczony od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową.

7. Za czas reakcji Zamawiający uznaje działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia awarii/usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika Wykonawcy.
8. Czas przywrócenia pełnej sprawności wraz (usunięciem usterki w funkcjonowaniu systemu RFID i szaf) wynosi maksymalnie 2 dni robocze.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
- 2) nieodpłatnego użyczenia pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m² mieszczących się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny, na podstawie odrębnej umowy.
- 3) zatwierdzenia Planu higieny magazynu brudnej bielizny opracowanego przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy.
- 4) korzystania z szaf vendingowych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną przez Wykonawcę.

§ 7

ODBIÓR USŁUGI

1. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania w terminie 4 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej usługi.
4. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
5. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy wyznacza:, tel., e-mail:
2. Do dokonywania zamówienia, dostawy oraz rozpatrzenia reklamacji strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego w zakresie:
 - a. prania bielizny płaskiej –, tel., e-mail:
 - b. odzieży ochronnej i roboczej -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel., e-mail:

§ 9

KONTROLA NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń co do sposobu świadczenia usługi.
3. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu umowy będzie prowadzona w obecności Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na kwartał wyniki badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych, w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika Wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.
6. w razie występowania w trakcie trwania umowy wątpliwości odnośnie warunków sanitarno – higienicznych realizowanej usługi Wykonawca przedłoży niezwłocznie każdorazowo protokół kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, lecznictwa otwartego i zamkniętego.

§ 10

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Szacunkowa wartość usługi za okres trwania umowy wynosi do kwoty:
..... zł netto
(słownie:),
..... zł brutto
(słownie:).
2. Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności związane z:
 - praniem;
 - odkażaniem;
 - dezynfekcją chemiczno-termiczną w procesie prania lub samą dezynfekcją materacy wraz z pokrowcami, poduszek i koców;
 - prasowaniem/maglowaniem zgodnie z technologią prania;
 - suszeniem;
 - czyszczeniem chemicznym;
 - odplamianiem uporczywych zabrudzeń;
 - znakowaniem bielizny i odzieży (chipami/tagami) i objęciem systemem RFID;
 - foliowaniem;
 - sortowaniem i pakowaniem;
 - transportem w tym na wózkach jezdnych;
 - wynajmem pościeli, bielizny szpitalnej, odzieży operacyjnej, poduszek, kołder, kocy, worków materiałowych ,
 - wszelkimi naprawami krawieckimi,
 - wynajmem automatycznych szaf do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej, komputerów, drukarek, wagi, czytników RFID , stołów z antenami RFID.
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało miesięcznie.
4. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
5. Strony ustalają następujące ceny:
 - 1) dla asortymentu bielizny rozliczanego według ilości kilogramów będącego własnością Zamawiającego - cenę jednostkową za 1 kg prania w wysokości netto:zł (słownie: złotych groszy) według **załącznika ofertowego nr 1** stanowiącego integralną część umowy ;
 - 2) dla asortymentu bielizny rozlicznego według sztuk – ceny według **załącznika ofertowego nr 1 do umowy** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącego integralną część umowy .
6. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie usług w danym miesiącu stanowić będzie sumę następujących wartości:

1) dla asortymentu Zamawiającego

iloczyn ceny za 1 kg prania, (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) **i liczby kilogramów bielizny** (dostarczonej przez Zamawiającego i będącej jego własnością na podstawie kwitów przekazania bielizny w danym miesiącu)

i

iloczyn liczby sztuk dostarczonej czystej bielizny (odzież ochronna) będącą własnością Zamawiającego (ustaloną na podstawie systemu RFID w danym miesiącu rozliczeniowym) **oraz ceny za 1 sztukę danego rodzaju bielizny Zamawiającego**, (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

2) dla asortymentu leasingowanego

iloczyn liczby sztuk dostarczonej czystej bielizny (odzież operacyjna, pościel płaska, kołdry, koce poduszki) będącą w leasingu (ustaloną na podstawie systemu RFID w danym miesiącu rozliczeniowym) **oraz ceny za 1 sztukę danego rodzaju bielizny Zamawiającego**, (zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

7. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez Wykonawcę Kwity Wydania wypranej bielizny do magazynu bielizny czystej Zamawiającego oraz dane zaciągnięte z systemu bezdotykowej identyfikacji asortymentu .
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pranie, które ze względu na złą jakość zostało zwrócone Wykonawcy do ponownego prania.
9. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
9. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.).
10. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL 5907713301330
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy
12. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wskazanymi w załączniku nr 1 w ramach maksymalnej wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
14. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej w ust.1 i zastrzega możliwość zlecenia usługi o mniejszej wartości niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu asortymentu będącego w leasingu. Decyzja o odkupie asortymentu nastąpi w drodze inwentaryzacji z Wykonawcą i oceny ilościowo jakościowej asortymentu.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy od której odstąpiono,
 - 2) w wysokości 10% wartości faktury brutto z danego miesiąca w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 10% wartości faktury brutto danego miesiąca w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 13 niniejszej umowy,
 - 4) za nie dostarczenie w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 5% wartości faktury brutto z danego miesiąca za każdy dzień zwłoki,
 - 6) z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny Zamawiającego w procesie prania:
 - a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,
 - b) bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

- 7) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu do zatwierdzenia Planu higieny i opisu technologii prania bielizny szpitalnej z wykazem środków piorących i dezynfekcyjnych, jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,01% wartości umowy ,
 - 8) za nie przestrzeganie Planu higieny w magazynie brudnej bielizny – 1% wartości faktury brutto z danego miesiąca ,
 - 9) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 200zł za każdy dzień zwłoki,
 - 10) niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na stanowiskach, o których mowa w §15 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 5000 zł za każdego nie zatrudnionego pracownika.
 - 11) za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 8 wysokości 5 000 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego od której odstąpiono.
 3. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.
 4. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę .
 5. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców:
 - 1) w zakresie
 2. *) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawieniu mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- *) niepotrzebne skreślić**

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
4. Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu w terminie nie 30 dni od dnia obowiązywania tych przepisów.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku VAT.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wynagrodzenia Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) poziom zmiany ceny kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się w następujący sposób: materiały lub koszty dostawy muszą wzrosnąć lub obniżyć się o 10% w skali 3 miesięcy;
 - 2) w przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy o 10% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie sześciu miesięcy trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia to data zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób:
 - przez wskazanie podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - przez określenie procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu szczegółowego procentowego wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy lub jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu składania ofert po upływie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert;
- Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
- 1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby,
 - 2) zmiany sposobu konfekcjonowania dostarczanego przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie to stanowić przeszkody dla organizacji pracy Zamawiającego,

§ 15

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników liniowych wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 10 umowy.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe przekazane przez Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa o powierzenie przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykorzystane zostaną podczas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności, poinformował te osoby o udostępnieniu danych osobowych Zamawiającemu.

§ 17

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz szczególnie dyrektywy 95/46/UE ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym ręką zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
8. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę i personel, którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń, Wykonawca i personel, którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, są zobowiązani zapoznać się z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz uzyskać odpowiednie uprawnienia dostępowe.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
12. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdą właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) OPZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA UŻYCZENIA - PROJEKT

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

§ 1

Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 47,00m² (załącznik nr 1 do umowy użyczenia) mieszczące się w budynku nr 2 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny.
2. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego.

W przedmiocie użyczenia zakazane jest m.in.:

- 1) przebywanie zwierząt,
- 2) organizowanie imprez,
- 3) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu/papierosów, przyjmowanie środków odurzających,
- 4) przebywanie osób trzecich niezwiązanych z realizacją usług transportowych na potrzeby Biorącego do używania.

§ 4

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny koszt remontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.
3. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

4. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczającego.
5. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczającego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczającego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

§ 5

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenie zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Użyczający zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
 - 1) energii elektrycznej,
 - 2) centralnego ogrzewania,
 - 3) wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
2. Należność za media technologiczne będzie rozliczana miesięcznie z dołu, wg klucza obowiązującego u Użyczającego (Załącznik nr 2 do umowy użyczenia) z zastosowaniem stawek obowiązujących u Użyczającego.
3. Zmiana stawek za media technologiczne obowiązujących u Użyczającego w trakcie trwania umowy będzie skutkowałą zmianą Załącznika nr 2 do umowy użyczenia.
4. Nowe stawki za media technologiczne nie będą wymagały zmiany załącznika do umowy.
5. Termin płatności za media wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Użyczającego.

§ 7

Strony oświadczają, że rozliczenie płatności może następować poprzez potrącenie wzajemnych wymagalnych wierzytelności Użyczającego/Zamawiającego i Biorącego do używania/Wykonawcy drogą kompensaty, zgodnie z treścią Art. 498 kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Użyczający gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Biorący do używania zobowiązany jest składować odpady komunalne i medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym przez Użyczającego miejscu. Za wywóz i unieszkodliwianie odpadów Użyczający będzie obciążać Biorącego do używania opłatą ryczałtową w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do umowy użyczenia.
3. Użyczający umożliwi Biorącemu korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
4. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzegania przepisów BHP.
5. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.
6. Biorący do używania zobowiązuje się zawarcia umowy na utrzymanie czystości pomieszczeń z firmą aktualnie świadcząca tego typu usługi dla Użyczającego.

§ 9

Użyczający będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne oraz opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania łączącej Strony umowy w zakresie usługi prania bielizny szpitalnej, jednak nie dłużej niż do

§ 11

1. W razie rozwiązania umowy użyczenia, Biorący do Używania jest zobowiązany do bezzwłocznego wydania przedmiotu użyczenia w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.

2. W przypadku, gdy Biorący do używania nie zwróci Użyczającemu przedmiotu użyczenia w wyznaczonym terminie, Użyczającemu przysługuje prawo do naliczania opłat z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia w wysokości za każdy miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu użyczenia.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §6 ust 3 umowy.

§ 13

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

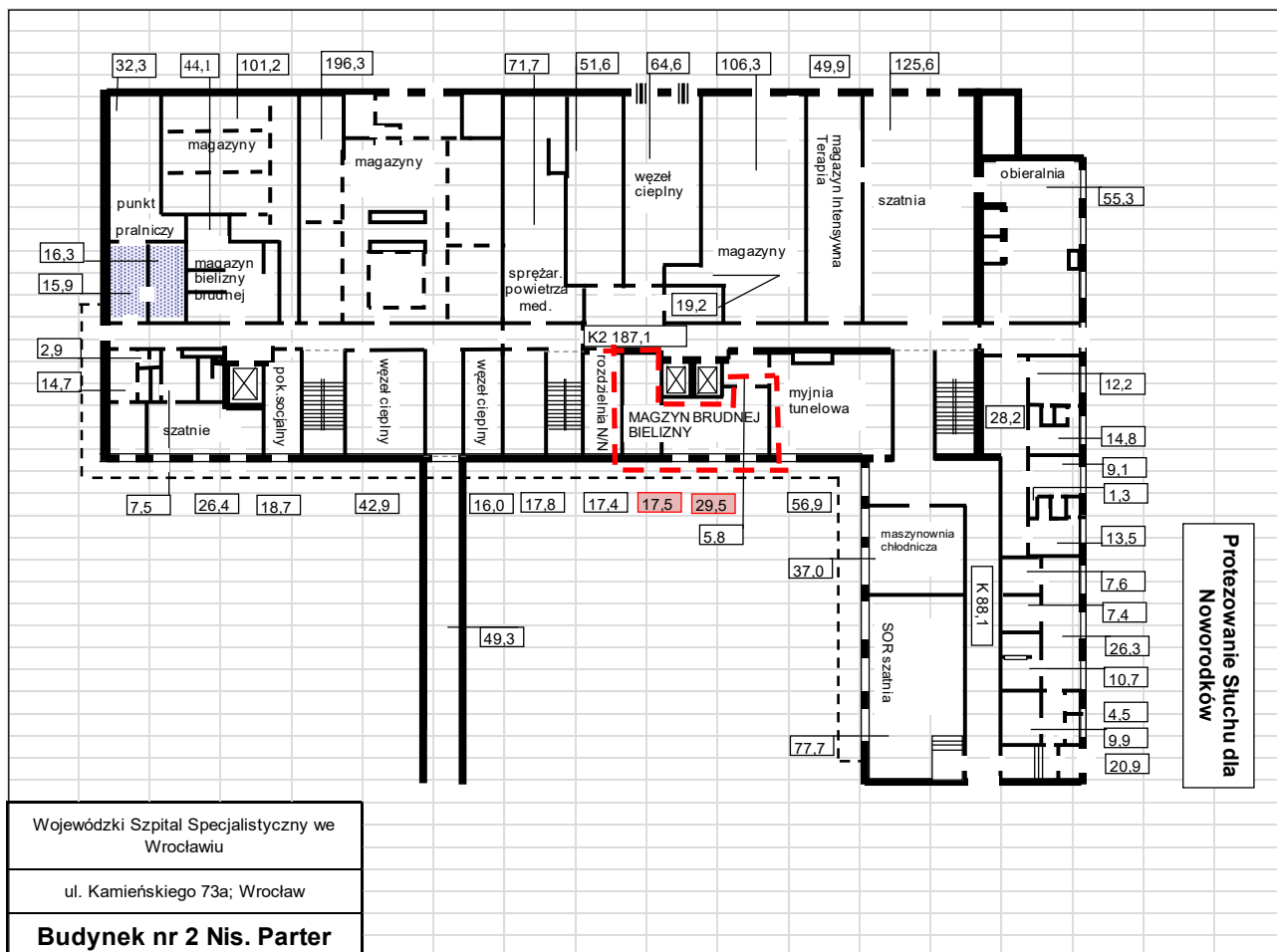
§ 15

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - 1) Schemat użyczonej powierzchni,
 - 2) Miesięczne rozliczenie mediów.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

**Załącznik nr 1 do umowy użyczenia
schemat użyczonej powierzchni
Szp-241/FZ – 364/2022**



Użyczający

Biorący do użyczenia

Miesięczne rozliczenie mediów

| Nazwa | Sposób naliczania | Ilość | Jednostka | Cena jednostki | Suma netto | Uwagi |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| centralne ogrzewanie | powierzchnia | 47,00 | m2 | 4,70 zł | 220,90 zł | |
| energia elektryczna | ryczałt | 600,00 | kWh | 1,02 zł | 612,00 zł | |
| ciepła woda | ryczałt | 8,00 | m3 | 18,48 zł | 147,84 zł | podgrzanie |
| zimna woda | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,20 zł | 83,20 zł | |
| ścieki | ryczałt | 16,00 | m3 | 5,72 zł | 91,52 zł | |
| opłata za gospodarowanie odpadami | ryczałt | 1,00 | | 156,57 zł | 156,57 zł | |
| Razem: | | | | | 1 312,03 zł | |

Słownie: jeden tysiąc trzysta dwanaście złotych 03/100

Używający

Biorący do używania

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

| | |
|---|---|
| Tożsamość zamawiającego³ | Odpowiedź: |
| Nazwa: | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław |
| Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument? | Odpowiedź: |

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

| | |
|--|--|
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ : | ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ IDENTYFIKACJI, WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ ORAZ WYNAJMU SZAF DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH ORAZ OCHRONNYCH |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ : | Szp-241/ZP-364/2022 |

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| Identyfikacja: | Odpowiedź: |
|--|---|
| Nazwa: | [] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [] [] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

| | |
|--|---|
| <p>zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p> | <p>[...]</p> <p>[....]</p> |
| <p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p> |

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

| | |
|--|---|
| Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] |
| Rodzaj uczestnictwa: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [.....] b): [.....] c): [.....] |
| Części | Odpowiedź: |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | { - } |

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

| | |
|--|---------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź: |
|---------------------------------------|-------------------|

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

| | |
|---|---|
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
|---|---|

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

| Podwykonawstwo: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

| |
|---|
| <p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ |
|---|

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.**

| | |
|--|--|
| <p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p> | <p>Odpowiedź:</p> |
| <p>Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p> | <p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p> |
| <p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samoczyszczenie”)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p> | <p>[.....]</p> |

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| | |
|--|--|
| <p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p> | <p>Odpowiedź:</p> |
| <p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

| | | |
|---|--|--|
| w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | | |
| <p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p> | Podatki | Składki na ubezpieczenia społeczne |
| | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....] | |

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

| | |
|--|---|
| Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

| | |
|---|--|
| <p>naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p> | <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>_____ Proszę podać szczegółowe informacje: _____ Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem _____ mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>_____ [.....] _____ [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> |

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|---|
| | [.....] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|--|---|
| Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym | Odpowiedź: |
| Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|---|
| <p>o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p> |
| <p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

| | |
|--|---|
| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Kompetencje | Odpowiedź |
|---|---|
| <p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³². Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p> |

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

| | |
|--|--|
| Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
|--|--|

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Odpowiedź: |
|---|---|
| <p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [....] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [....] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [....] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p> | [.....] |
| <p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na</p> | [.....] [....] waluta |

³³

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

| | |
|--|--|
| następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]} |
| 6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | {.....} {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]} |

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Zdolność techniczna i zawodowa | Odpowiedź: | | | | | | | | |
|--|---|------|----------|------|----------|--|--|--|--|
| 1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]} | | | | | | | | |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ : | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | {.....} {.....} | | | | | | | | |

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

| | |
|---|--|
| 3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące: | [.....] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw: | [.....] |
| 5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| 6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [.....] b) [.....] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego: | [.....] |
| 8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] |
| 9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia: | [.....] |
| 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia: | [.....] |
| 11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

| | |
|---|---|
| <p>świadczenie autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p> |
| <p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p> |

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego | Odpowiedź: |
|--|--|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}[.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p> |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}[.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p> |

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p> | <p>{...}</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {...}{...}{...}⁴⁶</p> |

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **[Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław]** uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w **[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]** niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania na **Dostawę kardiografiografu wraz z wyposażeniem, znak Szp/ZP-257/2022** [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): {...}

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi prania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

| Lp. | Nazwa samochodu (model, marka) | Nr rejestracyjny | Informacja o podstawie do dysponowania tymi pojazdami |
|-----|--------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Legenda: Wykonawca podaje w w/w tabeli wszystkie pojazdy, jakie przeznaczy do świadczenia usługi prania.

Oświadczam, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne oraz aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość i data:

.....
(Imię i Nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania przetargowego pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ IDENTYFIKACJI,
WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ ORAZ WYNAJMU SZAF
DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH ORAZ OCHRONNYCH**

| Lp. | Nazwa podmiotu i miejsce wykonania usług (samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie) | Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym | Czas realizacji (należy podać daty) | | Wartość brutto usługi |
|-----|---|---|--|--------|-----------------------|
| | | | początek | koniec | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) **usługi prania bielizny szpitalnej** zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres 36 miesięcy - **zgodnie z zapisami Rozdziału I,**
 - 2) **dostawy, instalacji i uruchomienia** niezbędnej infrastruktury, urządzeń do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID - **zgodnie z zapisami Rozdziału II,**
 - 3) **wynajem ubrań operacyjnych wraz z wynajmem szaf do ich dystrybucji i szaf do ich zbierania**, stanowiących gwarancję ciągłości pracy i zabezpieczenia dla Bloku Operacyjnego i Oddziału Intensywnej Terapii oraz wózków do transportu czystych ubrań operacyjnych i wózków do zbierania zużytych ubrań stanowiących gwarancję ciągłości pracy i pozostałych oddziałów zabiegowych (**Rozdziału III pkt 1** Tabela nr 1 w poz. 3 do 8),
 - 4) **wynajem szaf do dystrybucji i zbierania odzieży roboczej** stanowiących gwarancję ciągłości pracy i zabezpieczenie oddziałów szpitalnych (**wykaz lokalizacji szaf zawiera Rozdziału III pkt 3**),
 - 5) **wynajem bielizny szpitalnej** (płaskiej), poduszek, kołder i koców - **zgodnie z zapisami Rozdziału IV – 2 400 kpl.**

I - Usługa prania bielizny szpitalnej

1. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem zamówienia zalicza się:
 - 1) bieliznę pościelową,
 - 2) pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki, i inne),
 - 3) koce, kołdry,
 - 4) odzież ochronna i robocza,
 - 5) odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
 - 6) materace szpitalne, materace przeciwoleżynowe, materacyki,
 - 7) pokrowce na materace szpitalne i pokrowce na materace przeciwoleżynowe,
 - 8) poduszki,
 - 9) inne udogodnienia (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, pizamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie, itp.)
2. Usługa prania bielizny obejmuje:
 - 1) pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży oraz transportowanie jej na wieszakach,
 - 2) dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
 - 3) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
 - 4) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu (np. w worek foliowy przezroczysty – pojedynczy lub podwójny),
 - 5) odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę magazynu bielizny brudnej w lokalizacji ul. Kamieńskiego 73a i Poświęcka 8 we Wrocławiu oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
 - 6) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego w lokalizacji ul. Kamieńskiego 73a i Poświęcka 8 we Wrocławiu,
 - 7) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie

z oznakowaniem Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis bielizny.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) prowadzenie magazynu bielizny brudnej tj. liczenie w systemie RFID i przygotowywanie specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowaniem do wysyłki, przez pracownika Wykonawcy w pomieszczeniach użyczonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy użyczenia stanowiącym załącznik nr 2.1 do SWZ, oraz utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego w magazynie na bieżąco;
- 2) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny - worki foliowe.
- 3) stosowanie jednorazowych worków foliowych:
 - dla bielizny czystej – przezroczystych – dostawa po Stronie Wykonawcy,
 - dla bielizny brudnej zakaźnej – czerwonych oraz rozpuszczalnych worków – dostawa po stronie Wykonawcy,
- 4) stosowanie środków transportu na brudną i czystą bieliznę
- 5) dostarczanie bielizny roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
- 6) stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) zgodnie z obowiązującymi na okres wykonania usługi przepisami prawnymi,
 - b) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
 - c) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,
- 9) pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
 - a) BZ – Bielizna Zakaźna
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny,
- 10) dostarczenie raz na kwartał, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,
- 11) wykonywanie na koszt Wykonawcy w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
- 12) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
- 13) oddzielne przyjmowanie, pranie i zdawanie odzieży pacjentów oraz jej oznakowanie (imię i nazwisko pacjenta),
- 14) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego

- 15) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej – przezroczystych worków foliowych,
 - 16) dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
 - 17) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
 - 18) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych z pokrowcami lub kontenerach metalowych a bielizny fasonowej w tych wózkach lub kontenerach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
 - 19) przeprowadzanie przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków, kontenerów po każdym transporcie bielizny brudnej ,
 - 20) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
 - 21) ponoszenie odpowiedzialności wobec organów kontroli za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania usługi, w szczególności zobowiązanie do pokrycia kar pieniężnych nałożonych za naruszenie obowiązujących w tym zakresie norm.
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez te organy lub Zamawiającego.
 - 23) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 24) Opracowanie Planu higieny magazynu brudnej bielizny zatwierdzonego przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych w terminie do 7 dni po zawarciu umowy,
 - 25) Wyznaczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu niezwłocznego reagowania na nienależytą realizację warunków SWZ zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny czystej do siedziby Zamawiającego lokalizacji Kamieńskiego 73a i Poświęcka 8 w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego, w przypadku zlecenia prania odzieży pracowników 24 godzin a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny czystej od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewni pełną obsługę magazynu brudnej bielizny, jak również zabezpieczy transport bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kamieńskiego 73a i z magazynu brudnej bielizny w Oddziale Zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8 do pralni oraz transport bielizny czystej z pralni do magazynu czystej bielizny do siedziby Zamawiającego przy ul. Kamieńskiego 73a i do magazynu czystej bielizny w Oddziale Zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8.
 - 3) Magazyn brudnej bielizny w Oddziale Zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8 obsługuje personel Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za przygotowanie oraz pracę zatrudnionego do tego celu personelu.
 - 4) Magazyn brudnej bielizny przy ul. Kamieńskiego 73a obsługuje personel Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za przygotowanie oraz pracę zatrudnionego do tego celu personelu.
 - 5) Magazyn czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kamieńskiego 73a i w Oddziale Zamiejscowym przy ul. Poświęckiej 8 obsługuje personel Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za przygotowanie oraz pracę zatrudnionego do tego celu personelu.
 - 6) Wykonawca odbierze bieliznę brudną z magazynu bielizny brudnej użyczony przez Zamawiającego w lokalizacji Kamieńskiego 73a i Poświęcka 8 własnym transportem codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
 - 7) Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w przezroczyste worki foliowe,
 - 8) Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynów bielizny czystej Zamawiającego w lokalizacji Kamieńskiego 73a i Poświęcka 8 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 9.00**.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:

- a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
- b) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

II - Dostawy, instalacji i uruchomienia niezbędnej infrastruktury, urządzeń do obsługi systemu radiowej identyfikacji bielizny i odzieży RFID

1. Tagi, chipy muszą spełniać następujące wymagania:

- nie posiadają własnego źródła zasilania,
- wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90 st. C i sterylizacji w temp. 134 st. C),
- nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
- gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

Karty zbliżeniowe – 1 500 szt.

Etui do kart zbliżeniowych - 1 500 szt.

Smycz klasyczna – 1 500 szt.

Ergonomiczny mobilny czytnik Rfid, umożliwiający szybkie i niezawodne skanowanie. Szeroki zakres odległości skanowania – 3 szt.,

Bramka Rfid umożliwiająca szybkie i niezawodne skanowanie jednorazowo powyżej 500 szt. asortymentu na magazynie bielizny czystej o wymiarach maksymalnych: szerokość 135 cm, głębokość 95 cm, wysokość 215 cm.

Stacjonarny stół z anteną Rfid umożliwiającym skanowanie bielizny do wydania na oddziały szpitalne wraz z jednostką komputerową i drukarką .

2. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz pozostałe wymagania dotyczące wdrożenia i obsługi bezdotykowego systemu RFID do monitorowania, ewidencjonowania bielizny i odzieży szpitalnej :

- 1) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia na czas trwania umowy dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego min. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej itp. (z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment). Wykonawca zobowiązany jest w okresie wdrażania systemu oraz trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej całości systemu RFID, jak również do przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania - w ilościach uzależnionych do potrzeb Zamawiającego.
- 2) W przypadku bielizny oznakowanej tagami/chipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości wystąpień cykli prania,
- 3) Wykonawca przyjmując brudną bieliznę posiadającą tagi/chipy skanuje każdy asortyment przy użyciu urządzeń Rfid wskazanych w zamówieniu i ewidencjonuje dla każdej komórki organizacyjnej.
- 4) System informatyczny na potrzeby pralni oraz Zamawiającego generuje łączne zestawienie ilościowo-asortymentowe przyjętej do Szpitala oraz przekazanej do pralni bielizny.
- 5) System informatyczny posiada możliwość generowania wydruku i generowania raportów na każdym etapie obiegu bielizny.
- 6) Zamawiający zapewni Wykonawcy
 - nieodpłatny dostęp do sieci Internet w celu zapewnienia online suport
 - do poprawnego śledzenia obiegu asortymentu RFID niezbędne jest połączenie z serwerem Wykonawcy VPN
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego (30 dni od podpisania umowy) na czas trwania umowy systemu RFID (tj. Radio

Frequency Identification) poprzez jego wyposażenie, na czas trwania umowy, w magazynach bielizny brudnej i czystej znajdujących się na terenie Szpitala w lokalizacji Kamińskiego 73a, w wagę, komputer, drukarkę i oprogramowanie oraz urządzenia (bramka, stół z anteną, mobilny czytnik Rfid 2 sztuki) do bezdotykowego identyfikowania, liczenia i ewidencjonowania bielizny brudnej i czystej. W lokalizacji Poświęcka 8 wyposażenie na czas trwania umowy, w magazynach bielizny brudnej i czystej w komputer, drukarkę i oprogramowanie oraz urządzenia (stół z anteną, mobilny czytnik Rfid 1 sztuka) do bezdotykowego identyfikowania, liczenia i ewidencjonowania bielizny brudnej i czystej.

4. Udostępnienie, na czas trwania umowy, oddziałom/komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostępu on-line - poprzez aplikację internetową - do danych generowanych (wprowadzanych) do systemu RFID dotyczących obrotu bielizną oraz pozostałym asortymentem.
5. Wyposażenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (najpóźniej w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi) na czas trwania umowy, oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego w odpowiednią ilość worków tekstylnych do transportu brudnej bielizny oznakowanych chipem/tagiem, (łączna ilość worków tekstylnych min. 500 szt.) oraz bieżące wydawanie worków żelowych na bieliznę skażoną (ilość uzależniona od potrzeb Zamawiającego).
6. Zamawiający zastrzega konieczność znakowania (przez Wykonawcę usługi) asortymentu najmowanego a także asortymentu będącego na stanie Zamawiającego chipami/tagami pralniczymi w trakcie trwania umowy. Koszt zakupu oraz wszycia /wklejenia odpowiednich tagów w całości po stronie Wykonawcy usługi prania. W przypadku uszkodzenia chipu/tagu lub utraty jego funkcjonalności, Wykonawca usługi prania zobowiązuje się do jego wymiany i wszycia/wklejenia nowego chipu/tagu na własny koszt.
7. **Zamawiający przekaze Wykonawcy ubrania ochronne w ilości 4 900 kpl. oznakowanych tagami w systemie RFID HF, w terminie 21 dni od zawarcia umowy.**
8. Wykonawca usługi prania zobowiązuje się do odpowiedniego „zacytania” ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej Zamawiającego, zapewniającego każdorazowo sprawny: załadunek czystych ubrań/odzieży do automatów wydających, wydawanie czystych ubrań/odzieży przez automaty, zdawanie do automatów zrzutowych brudnych ubrań operacyjnych przez personel Szpitala. Załadunek czystych ubrań/odzieży do automatów wydających oraz transport brudnych ubrań/odzieży do centralnego magazynu bielizny brudnej – po stronie Wykonawcy. Ewentualne koszty związane z dostosowaniem, sprawnym funkcjonowaniem systemu dystrybucji ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej Zamawiającego z systemem pralniczym, wynajmem szaf wydającymi leży po stronie Wykonawcy kompleksowej usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny najmowanej tagami/chipami. Zamawiający wymaga, aby tagi/chipi były wszyte/ wklejone w każdą sztukę wynajmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odcięcie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia tagami/chipami wskazanego asortymentu będącego własnością Zamawiającego w ilości 6 tys sztuk .
11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia tagami/chipami wskazanego asortymentu będącego własnością Zamawiającego. Szczegółowy wykaz niniejszego asortymentu wraz z ilościami zawiera poniższa tabela:

| Asortyment | Ilość ewidencyjna (stany magazynowe) | Maksymalna ilość do oznakowania |
|-------------------------------|---|--|
| Firany | 2 | 1 |
| Kamizelka ostrzegawcza | 16 | 5 |
| Koc | 1 076 | 323 |
| Kocyk dla noworodka | 105 | 32 |
| Kołdra | 580 | 174 |
| Koszula szpitalna | 499 | 150 |
| Kotary | 18 | 5 |
| Materacyki do ćwiczeń | 7 | 2 |
| Ocieplacze | 6 | 2 |

| | | |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| Oslona na koldrę | 435 | 131 |
| Oslona na poduszkę | 450 | 135 |
| Pieluchy | 5 869 | 1 761 |
| Piżama szpitalna | 220 | 66 |
| Pled flanelowy | 141 | 42 |
| Podkład biały | 1 287 | 386 |
| Poduszka | 1 001 | 300 |
| Pokrowce na odzież | 561 | 168 |
| Pokrowiec do materaca | 33 | 10 |
| Poszewka | 2 668 | 800 |
| Poszwa | 2 879 | 864 |
| Pościel | 10 | 3 |
| Prześcieradło | 2 848 | 854 |
| Ręczniki | 15 | 5 |
| Rożek - gniazdko noworodkowe | 24 | 7 |
| System do kończyn dolnych | 4 | 1 |
| Systemy do kończyn dolnych | 2 | 1 |
| Zasłony parawanowe /prześcieradła/ | 5 | 2 |
| Zestaw płacht rehabilitacyjnych | 5 | 2 |
| Razem | 20 766 | 6 232 |

12. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzą w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy inwentaryzację bielizny Zamawiającego i dokonają oceny jej stanu fizycznego. Po tej weryfikacji Wykonawca dokona oznakowania bielizny o której mowa w pkt. 11. Zamawiający zastrzega, że ilość asortymentu do oznakowania w pkt.11 może ulec powiększeniu lub pomniejszeniu o 20% .
13. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia konieczności dodatkowego oznakowania bielizny w przypadku wprowadzenia nowego asortymentu zakupionego przez Zamawiającego w ilości nie przekraczającej 3tys sztuk w okresie obowiązywania umowy .
14. Zamawiający zastrzega, że bielizna będąca własnością Zamawiającego musi być oznakowana tagami/chipami tak aby była możliwa ich identyfikacja w zakresie asortymentu .
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu asortymentu będącego w leasingu. Decyzja o odkupie asortymentu nastąpi w drodze inwentaryzacji z Wykonawcą i oceny ilościowo jakościowej asortymentu.

III - Wynajem ubrań operacyjnych wraz z wynajmem szaf do ich dystrybucji i szaf do ich zbierania

1. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na ubrania operacyjne z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego wynosi:

Tabela nr 1

| Lp. | Nazwa oddziału | Szacunkowa ilość miesięczna |
|-----|--|-----------------------------|
| 1 | Blok Operacyjny | 2520 |
| 2 | Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii | 860 |
| 3 | Oddział Urologii i Urologii Onkologicznej | 104 |
| 4 | Oddział Okulistyczny | 58 |
| 5 | Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej | 261 |
| 6 | Oddział Chirurgii Onkologicznej | 440 |
| 7 | Oddział Położniczo – Ginekologiczny | 380 |
| 8 | Pracownia Elektroterapii Serca | 377 |
| | razem | 5 000 kpl |

2. Wymagania minimalne dotyczące ubrań operacyjnych (bluza+ spodnie) - ilość 5 000 kpl:

- 1) ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o składzie 52% Poliestru, 48% Bawełny i gramaturze maksimum 130 g/m²,
- 2) wykonane z tkaniny w pełni zgodnej z normą PN-EN 13795-1:2019-05,
- 3) kolory do wyboru: zielony, niebieski, czerwony, szaro-niebieski, granatowy, bordowy, - Kolory bielizny operacyjnej pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy
- 4) Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.
- 5) Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki.

Wymagania:

- a) Deklaracja zgodności CE.
- b) Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.
- c) Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795-1:2019-05 w wymaganym zakresie
- d) Instrukcja używania.
- e) Folder handlowy firmy.

3. Wymagania minimalne dotyczące szaf do dystrybucji i zbierania odzieży operacyjnej czystej i brudnej i odzieży ochronnej.

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zainstalował na własny koszt i we własnym zakresie w szłuchach :
 - a) Bloku Operacyjnego **2 szafy** do dystrybucji (służy wejściowe damska i męska) i urządzenia do zbierania (służy wyjściowe damska i męska) wynajmowanych ubrań operacyjnych, w ilości opisanych w tabeli w wskazanej w pkt 1.
 - b) Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w **jedną szafę** (służy wejściowe damsko męska) i urządzenia do zbierania (służy wyjściowe damska i męska) wynajmowanych ubrań operacyjnych, w ilości opisanych w tabeli wskazanej w tabeli w pkt 1.
 - c) Pozostałych komórkach organizacyjnych wymienionych w tabeli w poz. 3 – 8 po jednym wózku do transportu czystych ubrań operacyjnych i po jednym wózku do zbierania brudnych ubrań operacyjnych
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zainstalował na własny koszt i we własnym zakresie w szłuchach :
 - a) **3 szafy** do dystrybucji wraz urządzeniem do zbierania odzieży ochronnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy (tj. w terminie 30 dni od zawarcia umowy) (tj.: SOR, Oddział Chirurgii Onkologicznej, Zamiejscowy Oddział Rehabilitacji przy ul Poświęckiej 8),
 - b) **1 szafa (1 szafa „duża” lub 2 „male”)** do dystrybucji wraz urządzeniem/niami do zbierania odzieży ochronnej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy (tj. w terminie 30 dni od zawarcia umowy) (tj.: Hol główny Szpitala),
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzorowania prawidłowości działania zainstalowanych szaf i wózków, dopełniania każdorazowo brakującego asortymentu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem. Wykonawca uzgodni niniejszy harmonogram w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4) W przypadku nieprawidłowości w pracy zainstalowanych szaf i wózków Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego serwisowania i naprawy.
- 5) Zamawiający wymaga aby czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w pracy szaf nie był dłuższy niż 120 minut od momentu jego zgłoszenia Wykonawcy.
- 6) Za czas reakcji Zamawiający uznaje działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia awarii/usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika Wykonawcy.

- 7) Na czas serwisowania i naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na potrzeby pracowników Zamawiającego ubrania jednorazowe lub wielorazowe gotowe do użycia w ilości zabezpieczającej ciągłość pracy oddziałów zabiegowych Zamawiającego o których mowa w pkt 1 Wykonawca będzie informowany o ilości ubrań jednorazowych lub wielorazowych za pośrednictwem pracownika upoważnionego przez Zamawiającego. Powiadomienie Wykonawcy odbędzie się poprzez system komputerowy „on line” lub drogą mailową.
- 8) Wymagania w zakresie parametrów, jakim powinny odpowiadać automaty zostały przedstawione w **Załączniku nr 1 do OPZ**.
- 9) Wykonawca zapewni we własnym zakresie wózki do transportu brudnej i czystej bielizny – Zamawiający nie określa minimalnych parametrów wózków.
- 10) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w pierwszym okresie (w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy) instalacji i uruchamiania szaf zapewnił ze swojej strony asystę w zakresie obsługi i funkcjonowania szaf.

4. Warunki realizacji usługi

- 1) Usługę będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany świadczyć zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, które obowiązują w pralniach świadczących usługi na rzecz innych podmiotów, z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze (B), grzybobójcze (F), wirusobójcze (V), prątkobójcze (Tbc), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny
- 2) Wykonawca w ramach usługi przekaże Zamawiającemu w najem nowy asortyment odzież operacyjną (spodnie + bluzy) w ilości 5 000 kpl. Dostawa nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 3) Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi.
- 4) Pralnia musi posiadać:
 - a) komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji podwieszek/przywieszek rehabilitacyjnych, fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany w wodzie ani czyszczony chemicznie,
 - b) oddzielne pralnice tunelowe zakończone wirówką do prania wodnego dla bielizny operacyjnej,
 - c) oddzielne pralnice tunelowe zakończone prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
 - d) urządzenie do bezdotykowego formowania i odpylania odzieży, w tym operacyjnej,
 - e) urządzenia do mycia i dezynfekcji wózków transportowych,
 - f) wieszaki do transportu odzieży roboczej,
 - g) punkt mycia i dezynfekcji samochodów
 - h) barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
 - i) stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych),
- 5) Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- 6) Bielizna operacyjna będzie odbierana i dostarczona do komórek organizacyjnych szpitala w uzgodnionych ilościach, terminach i godzinach, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, sporządzonego w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, w sposób zapewniający zachowanie ciągłości usługi.
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo do kontroli bielizny operacyjnej oraz warunków jej przechowywania. Termin kontroli musi być uzgodniony z Zamawiającym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 8) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli braków ilościowych ubrań operacyjnych powierzonych Zamawiającemu z winy Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego wartością brakujących ubrań operacyjnych.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do załadunku czystej odzieży do szaf wydających oraz transport brudnych ubrań/odzieży do magazynu bielizny brudnej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitoringu stanów bielizny w automatach celem zapewnienia ciągłości ich pracy (bez przestojów).

IV - Wynajem bielizny szpitalnej (płaskiej) – 2400 kpl.

1. Wymagania minimalne dotyczące bielizny pościelowej.

- Gramatura tkaniny maksymalnie 135 g/m², o składzie 60% bawełny, 40% poliestru
- Poszwa 145 x210cm z zakładką +/- 5 %
- Poszewka 70x80cm z zakładką +/- 5%
- Prześcieradło 160x250cm +/- 5 %, o składzie 50% bawełny, 50% poliestru.
- **Prześcieradło DUŻE** 200x230cm +/- 5 %, o składzie 50% bawełny, 50% poliestru. (dla Oddziału Intensywnej Terapii) **w ilości 250 szt.**
- Podkład o wymiarach 90x160 cm +/- 5% , o składzie 50% bawełny, 50% poliestru

Wymagania

- Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład
- Instrukcja używania
- Próbkę wybranego elementu zestawu pościeli.
- Certyfikat Oeko-Tex Standard i Oeko-Tex Made in Green
- Wyrób zgodny z normą CEN/TS 14237:2021.

2. Wymagania minimalne dotyczące poduszek i kolder - 2400 kpl.

Poduszka 70 x 80 cm, pikowana z warstwą poliestru ,właściwości wypełnienia mieszanina: włókno spiralnie skręcone HCS wysoko sprężyste w postaci wysoko sprężystych kuleczek plus wypełnienie z gąbki poliuretanowej drobno ciętej :

- kolor – biały
- temperatura prania – 95°C

Koldra 140 x 200 cm,

właściwości wypełnienia – włókno spiralnie skręcone HCS wysoko sprężyste silikonowane w postaci wysoko sprężystej włókniny

- kolor – biały
- temperatura prania – 95°C

Wymagania:

- Karta katalogowa
- Instrukcja używania
- Próbkę wybranego elementu zestawu
- Certyfikat Oeko-Tex Standard

3. Wymagania minimalne dotyczące koców - 2400 szt.

Koc 160 x 205 cm - tkanina – 100% akryl lub poliester

Wymagania:

- Karta katalogowa
- Instrukcja używania
- Próbkę wybranego elementu.

1. Automat wydający odzież ochroną dla pracowników – 1 sztuka:

Maksymalna szerokość urządzenia: 350 cm

Maksymalna wysokość urządzenia: 250 cm

Maksymalna głębokość urządzenia: 110 cm

Maksymalna waga na m²: 400 kg

Zasilanie: 230VAC 50-60Hz

Urządzenie zgodne z dyrektywami: 2006/42/EC oraz 2014/30/UE

Urządzenie wyposażone w czytnik kart w standardzie HF i/lub UHF

Urządzenie wyposażone w RFID zgodne ze znacznikami wszytymi w odzież w standardzie HF i UHF

Komunikacja z urządzeniem - po wewnętrznej sieci Ethernet zamawiającego

Obudowa urządzenia powinna umożliwiać łatwe mycie i dezynfekcje

Obudowa urządzenia powinna uniemożliwiać dostęp do odzieży osobom postronnym

Urządzenie umożliwia wydawanie niezależnie bluz i spodni w dowolnym rozmiarze (nie kompletami)

Odzież w urządzeniu powinna być przechowywana w taki sposób by nie powstawały zabrudzenia i dodatkowe zagniecenia

Czas uzupełnienia urządzenia od pustego do 100% - do 30 minut

Czas wydania jednej sztuki odzieży – do 20 sekund.

2. Automat na brudną odzież ochronną (automat zrzutowy) - 1 sztuka:

Maksymalna szerokość urządzenia: 170 cm

Maksymalna wysokość urządzenia: 250 cm

Maksymalna głębokość urządzenia: 110 cm

Maksymalna waga na m²: 300 kg

Zasilanie: 230VAC 50-60Hz

Urządzenie zgodne z dyrektywami: 2006/42/EC oraz 2014/30/UE

Urządzenie wyposażone w czytnik kart w standardzie HF i/lub UHF

Komunikacja z urządzeniem - po wewnętrznej sieci Ethernet zamawiającego

Obudowa urządzenia powinna umożliwiać łatwe mycie i dezynfekcje

Obudowa urządzenia powinna uniemożliwiać dostęp do odzieży osobom postronnym

Minimalna pojemność urządzenia: 300 kompletów odzieży (bluza + spodnie)

Urządzenie powinno mieścić wewnątrz wózek pralniczy standardowej wielkości

Czas opróżnienia urządzenia - krótszy niż 5 minut

Czas zwrotu kompletu odzieży - krótszy niż 20 sekund.

3. Automat wydający czyste ubrania operacyjne – 6 sztuk.

Każdy automat musi posiadać min. 180 lokacji na indywidualną odzież roboczą oznaczoną tagami /chipami zbliżeniowymi, przypisaną indywidualnie do pracownika.

Wymiary:

- Wysokość - maks. 2000mm
- Szerokość - maks. 1050 mm
- Głębokość - maks. 1050 mm
- Ciężar: maks. 380 kg
- Napięcie zasilania 230 V ~ 50 Hz
- Moc elektryczna: 500 - 2500 W
- Poziom hałasu < 70 dB

Zamawiający wymaga, aby Automat wydający czystą odzież (system uzupełniania) był łatwy w obsłudze, rozróżniał kolorystykę i rozmiary ubrań operacyjnych. Zamawiający planuje, aby automat wydawał komplety ubrań operacyjnych w trzech kolorach, każde w rozmiarach od S- XXXL oraz z rozróżnieniem na komórki organizacyjne.

4. Automat na brudne ubrania operacyjne (automat zrzutowy) – 6 sztuk:

- pojemność każdego min. 90 kpl. Odzieży
- możliwość odczytu tagów z każdej sztuki
- automatyczna zapadnia zabezpieczająca przed wyjęciem wrzuconej i odczytanej sztuki odzieży.
- Wymiary:
 - Wysokość - maks. 2020mm
 - Szerokość - maks. 1150 mm
 - Głębokość - maks. 1050 mm
 - Ciężar: maks. 250 kg
 - Napięcie zasilania 230 V ~ 50 Hz;
 - Moc elektryczna - do 500 W
 - Poziom hałasu < 70 dB

Wrzutnia musi być wyposażona w system informujący o jej zapelnieniu (informacja ta będzie dostępna on-line dla Zamawiającego lub za pośrednictwem programu/aplikacji, istnieje możliwość pozyskania informacji przez Zamawiającego o jej zapelnieniu). Wrzutnia działająca w oparciu o system RFID . Odzież brudna oddana do wrzutni jest sczytywana również po wrzuceniu jej do automatu zrzutowego i transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po wrzuceniu i sczytaniu oddanego asortymentu, limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortymentu, który został oddany przez użytkownika.

UMOWA – WZÓR NR/.....

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu We Wrocławiu pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą we Wrocławiu przy ul.
Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie
Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą w
..... przy ul.,-....., zarejestrowaną/ym w
rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
.....W,,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
....., o numerze NIP
.....;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

reprezentowaną/ym przez

1.-
.....
2.-
.....

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

§ 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie
niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje
dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji
wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób
zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie,

organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;

- 3) **Zbiór Danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie
- 4) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 5) **Umowa Główna (źródłowa)** – umowa nr z dnia
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 7) **IOD** – inspektor ochrony danych osobowych.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawartych z zbiorze danych dalej jako: „Zbiór Danych”.
3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
4. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest, o których mowa w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych¹ (do celów wskazanych w pkt 4.2. powyżej):.....
Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
6. Przetwarzający oświadcza, że w jego palcówce jest / nie jest wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Danych Osobowych (IOD) w rozumieniu RODO, tj., służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy nr telefonu, W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Administratora wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.

¹ **Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:**

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie,
- inne: ...

8. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące u Stron funkcję IOD.

§ 5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwić Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. *W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.*
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Administratora lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6. DALSZY OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz

przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:

- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu ~~24 godzin~~ 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - b) przygotowania w ciągu ~~24 godzin~~ 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
 - d) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - f) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - g) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności pomiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Administratora;
 - h) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych,
 - i) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - j) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się²:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora umożliwiającego

² Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.

- b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego,*
- c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Administratorowi w formie raportu,*
- d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Administratora,*
- e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Administratora wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;*
- f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi;*

- 3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu*
- 4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.*
- 5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.*
- 6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.*

§ 7. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.³ Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
3. *Administrator ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.*
4. *Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:*
 - a) *wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,*
 - b) *przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,*
 - c) *żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.*
5. *Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.*
6. *Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.*
7. *Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.*

³ Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

- Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
- Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z par. 7 Umowy.
- Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz przepisy RODO.
- Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Przetwarzający

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

| | |
|---|--------------------|
| Dane Wykonawcy | |
| Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i> | [.....] |
| Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i> | [.....] |
| Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ IDENTYFIKACJI, WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ ORAZ WYNAJMU SZAF DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH ORAZ OCHRONNYCH | |
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | |
| Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego | |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy | |
| Podwykonawstwo: | |
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części | [] Tak [] Nie |

| | |
|---|--|
| zamówienia ? | <i>(jeżeli TAK , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców)</i> |
| Nazwa i adres | [.....] [.....] |
| Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia | <input type="checkbox"/> Tak |
| Oświadczenie dotyczące podanych informacji | |
| <p>Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1444 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.</p> <p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">..... (Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)</p> | |

| OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 UPZP | |
|--|---|
| Dane Podmiotu udostępniającego zasoby | |
| Nazwa i adres Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)</i> | [.....] |
| Nazwa i adres Partnera/-ów <i>(w przypadku Konsorcjum)</i> | [.....] |
| w zależności od podmiotu: NIP/PESEL REGON:..... | [.....] |
| Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: | |
| ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA, WDROŻENIA RADIOWEJ IDENTYFIKACJI, WYNAJMU BIELIZNY SZPITALNEJ OPERACYJNEJ ORAZ WYNAJMU SZAF DO DYSTRYBUCJI UBRAŃ OPERACYJNYCH ORAZ OCHRONNYCH | |
| Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania | |
| Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. | |
| Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp. | |
| Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. | |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp <i>(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5, 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r Dz. U. z 2022 r. poz. 875)</i> | Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: |

| |
|---|
| Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XVII SWZ - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)..... |
| Oświadczenie dotyczące podanych informacji |
| Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd. |

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

| ZOBOWIĄZANIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia | |
|--|-----------------------|
| Nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego zasoby | Adres(y) podmiotu(ów) |
| | |
| <input type="checkbox"/> KRS NR adres rejestru: https://ekrs.ms.gov.pl/ | |
| <input type="checkbox"/> CEIDG NR NIP adres rejestru: https://prod.ceidg.gov.pl/ | |

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy,
któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że:

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:

.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

2) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- 3) zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia*, kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, na których polega wykonawca.

.....
.....

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.