**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

**WYMAGANIA TAKTYCZNO TECHNICZNE**

# Przedmiot zamówienia

## Przedmiot zamówienia:

* Wykonanie usługi: przegląd serwisowy systemu klimatyzacji okrętowej na ORP „WODNIK”. Zakres prac zawarto w załączniku:
* Załącznik nr 1 „Wykaz Prac Naprawczych – Przegląd serwisowy systemu klimatyzacji okrętowej na ORP WODNIK”;

## Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obronny Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | *Komendant  Portu Wojennego Gdynia*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia* |
| **DOWÓDCA JW** | *Dowódca JW 4250*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia* |
| **SZEF SEKCJI**  **S-4 JW** | *Szef Sekcji S-4 Dywizjonu Okrętów Wsparcia*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia* |

# Termin wykonania umowy.

## Termin realizacji usługi: 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.

## Miejsce realizacji usługi JW 4250 ORP „WODNIK”. Wszystkie koszty transportu ponosi Wykonawca.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu klimatyzacji okrętowej na ORP „WODNIK”.

## Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia (przygotowania) urządzeń do przeglądu wykonuje w jego imieniu osoba wyznaczona przez Dowódcę JW.

## Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Dowódcą ORP „WODNIK” terminu przekazania systemu do przeglądu, z wyprzedzeniem. Uzgodnienia te należy realizować pisemnie lub telefonicznie:

* ORP „WODNIK” 261 26 27 69

## Przyjęcie systemu do serwisu dokonuje się na podstawie „Protokołu przyjęcia urządzeń do naprawy” stanowiącym załącznik nr 2, który należy sporządzić w 3 egz. i podpisać w dniu przekazania sprzętu do Wykonawcy.

## Całość prac przeglądu należy wykonać zgodnie z instrukcją i technologią.

## Wszelkie wykryte niesprawności powinny być niezwłocznie zgłaszane do osoby wyznaczonej przez dowódcę JW w formie pisemnej.

# Odbiór prac i urządzeń po przeglądzie.

## Urządzenia po przeglądzie odebrane zostaną pod względem stanu technicznego i ukompletowania w zakresie wykonanego przeglądu wyszczególnionego w wykazach prac (załącznik nr 1). Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 3) przez komisję wyznaczoną rozkazem Dowódcy JW.

## Tryb i zasady odbioru prac oraz urządzeń ustala się następująco:

* gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Wykonawca zgłosi w formie pisemnej lub telefonicznie do dowódcy ORP „WODNIK”   
  z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem;
* dodatkowe koszty wynikające z dostarczenia do odbioru sprzętu niespełniającego wymagań niniejszej umowy ponosi Wykonawca;

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

* szkody będące wynikiem prowadzonych prac w trakcie trwania przeglądu (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia sprzętu do przeglądu” do czasu formalnego przyjęcia sprzętu przez Użytkownika tj. dnia podpisania przez strony „Protokołu zdawczo – odbiorczego”;
* uszkodzenia powstałe w wyniku prowadzonego przeglądu i towarzyszących prac (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) oraz w wyniku zasilania   
  i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń;
* uszkodzenia spowodowane przez podwykonawców oraz osoby trzecie przebywające na pokładzie jednostki, na której wykonywana jest naprawa.

## W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w pkt. 4.3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić w  formie pisemnej Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie przeglądu w okolicznościach wyszczególnionych w pkt. 4.3, nie może przekraczać terminu zakończenia przeglądu określonego w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego.

## Wykonawca musi znać aktualne przepisy obowiązujące na terenie wojskowym. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki, w której wykonywane są prace.

## Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów stanowić będzie załącznik do „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” i zostanie objęty gwarancją na zasadach określonych w pkt. 8.

# Warunki techniczne.

## Usługę należy wykonać zgodnie z umową.

## Realizacja prac musi zapewnić odtworzenie wszystkich parametrów taktyczno-technicznych sprzętu, określonych w opisie technicznym sprzętu lub w  dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) urządzeń oraz ich technicznych zasobów pracy /resursów/.

## Przegląd mechanizmów musi być realizowany zgodnie z typowymi technologiami obowiązującym u Wykonawcy, chyba że Zamawiający w wykazie prac wskaże inną technologię lub zastrzeże sobie prawo do zatwierdzania technologii przeglądu poszczególnych mechanizmów, urządzeń oraz systemów.

## Użytkownik udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na jego pisemną prośbę posiadaną dokumentację techniczno-ruchową urządzeń, systemów będących w przeglądzie. Przekazanie dokumentacji musi być udokumentowane protokołem przekazania podpisanym przez strony.

## Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia (nie później niż do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”) zwróci w komplecie udostępnioną przez użytkownika dokumentację. Wpis o zwrocie użyczonej dokumentacji należy umieścić w „Protokole zdawczo-odbiorczym”.

## Wykonawca zaktualizuje dokumentację Techniczno - Eksploatacyjną, o zakres wykonanego przeglądu.

W dokumentacji muszą być zawarte następujące treści:

a. Zakres prac wykonanych podczas przeglądu.

b. Zmiany w Instrukcji przeglądów technicznych wynikające z wykonanych prac.

c. Warunki techniczne przeglądu.

d. Wykaz czynności jakie należy wykonać podczas  następnego przeglądu.

f. Inne dokumenty (instrukcje) naprawcze, mające wpływ na użytkowanie urządzeń.

## Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę naprawy w ramach niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawie z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 63 z późn. zm.).

## Niesprawności i usterki sprzętu technicznego stwierdzone podczas przeglądu powinny być zgłaszane przez Wykonawcę pisemnie w trybie natychmiastowym do Zamawiającego z powiadomieniem Szefa Sekcji S-4 JW w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie przeglądu, stanowią własność Ministerstwa Obrony Narodowej i po zakończeniu wykonywanych prac podlegają przekazaniu protokołem użytkownikowi nie później niż do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego”.

## Wykonawca musi znać i zastosować się do aktualnych przepisów obowiązujących na terenach wojskowych oraz na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki pływającej lub oficera nadzorującego.

## Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy należy kierować do Zamawiającego oraz do wiadomości Użytkownika.

## Prace naprawcze muszą przebiegać zgodnie z :

## - „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż 3/2014;

## - Przepisami bezpieczeństwa i higieny służby (pracy) oraz wewnętrznymi instrukcjami obowiązującymi w jednostce wojskowej i na okręcie;

## - Instrukcją o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW DU-4.22.7.02 (A) wprowadzoną do użytku Rozkazem Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

# Klauzula jakościowa

## Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom.

## W razie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający po zasięgnięciu opinii Szefa Sekcji S-4 JW.

# Gwarancja

## Wykonawca udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na bezawaryjną i niezawodną pracę mechanizmów i urządzeń objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia a będące dostawą Wykonawcy.

## Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” po naprawie. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole Zdawczo-Odbiorczym” i „Karcie Gwarancyjnej” (zał. nr 4).

## Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy.

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Dowódcę JW do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, w formie Zgłoszenia Reklamacyjnego - zał. nr 5).

## Rozpatrzenie Wniosku Reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie Protokołu Porozumień Gwarancyjnych - PPG, musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego złożenia przez Dowódcę JW. u Wykonawcy. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie - PPG) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (zał. nr 6). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Dowódcę JW lub osoby przez niego wyznaczonej.

## Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego”, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## Jeżeli czas od podpisania „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych – PPG” do rozpoczęcia prac związanych z ich usuwaniem przekracza 14 dni roboczych, to okres gwarancyjny ulega wydłużeniu o czas od daty udostępnienia urządzenia do czasu usunięcia tej niesprawności. Wydłużenie okresu gwarancji dotyczy tylko urządzeń naprawianych w ramach gwarancji.

## PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji z JW, a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za jakość u Wykonawcy naprawy.

## Użytkownik ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy niesprawność jest takiego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.

## O naprawach wyszczególnionych w pkt. 8.9 Dowódca JW. niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę przeglądu.

## W przypadku różnicy stanowisk odnośnie zasadności zgłaszanych reklamacji oraz nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, protokół porozumień gwarancyjnych (PPG) może być sporządzony jednostronnie. Przedstawiciele Wykonawcy na odwrocie PPG muszą uzasadnić swojego stanowisko. Wykonawca kopię (PPG) przekazuje Dowódcy JW.

## W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę PPG, Dowódca JW zastrzega sobie prawo do odwołania się od decyzji Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania uzasadnienia.

## W przypadku odwołania się Dowódcy JW od uzasadnienia Wykonawcy, Wykonawca powołuje w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odwołania komisję złożoną z przedstawicieli: Jednostki Wojskowej i Wykonawcy. Przedstawicieli do ww. komisji pisemnie zgłaszają zainteresowane strony poprzez Zamawiającego. Protokół ze spotkania wykonuje Wykonawca i podpisują go uczestnicy spotkania. Kopie otrzymują Dowódca JW i Zamawiający.

## W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie uznania niesprawności zgłoszonej „Zgłoszeniem reklamacyjnym” D-ca JW występuje z własną opinią do Zamawiającego – Komendanta Portu Wojennego Gdynia, który podejmie dalsze kroki prawne.

## Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół Zdawczo–Odbiorczy Naprawy Gwarancyjnej” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez komisję powołaną rozkazem Dowódcy JW. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w Karcie Gwarancyjnej.

## Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Wykonawca w porozumieniu z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.

## Okres gwarancyjny na sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres od daty podpisania PPG do daty podpisania „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego” na wykonanie prac gwarancyjnych.

## Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzeń, mechanizmami wadliwie działających.

## W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta Wykonawca naprawy zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

## Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

# Inne postanowienia.

## Oferty cenowe składane przez potencjalnych wykonawców muszą uwzględniać koszty przeglądu wszystkich pozycji Wykazów Prac i muszą być rozdzielone na poszczególne punkty wykazów.

## Zamawiający po podpisaniu umowy prześle do Dowódcy JW i Dowódcy ORP „WODNIK” po 1 (jednej) kopii zawartej umowy.

## Sporządzone aneksy do umowy Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania prześle do Dowódcy JW.

## Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” do przesłania do:

### Zamawiającego nw. dokumentów:

1. faktura;
2. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”,
3. „Wykazy urządzeń i mechanizmów dostarczonych i zamontowanych na w trakcie przeglądu, oraz wykazy urządzeń i mechanizmów zdemontowanych w trakcie trwania przeglądu”;

### Dowódcy ORP „WODNIK” nw. dokumentów:

1. „Protokół Zdawczo-Odbiorczy”
2. kartę gwarancyjną.
3. Wykazy urządzeń i mechanizmów dostarczonych i zamontowanych w trakcie przeglądu, oraz wykazy urządzeń i mechanizmów zdemontowanych w trakcie trwania przeglądu”;

## Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającegoniezwłocznie o ewentualnych zagrożeniach terminowego wykonania umowy.

1. **Uprawnienia wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

* Uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
* Znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

# Wymagania ochrony środowiska:

Urządzenia muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami. (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627). Wszystkie odpady i produkty wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji procesów technologicznych muszą być zutylizowane lub przekazane do powtórnego przerobu zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

# Ochrona informacji niejawnej: zakres przeglądu nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zał. nr 1 | Wykaz Prac |  |
| Zał. nr 2 | Protokół Przyjęcia Urządzenia do Przeglądu |  |
| Zał. nr 3 | Protokół Zdawczo-Odbiorczy |  |
| Zał. nr 4 | Karta Gwarancyjna |  |
| Zał. nr 5 | Wniosek Reklamacyjny |  |
| Zał. nr 6 | Protokół Porozumień Gwarancyjnych |  |
| Zał. nr 7 | Protokół zdawczo-odbiorczy naprawy gwarancyjnej |  |