**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej naprawy stanu technicznego budynku nr 1 w KW Lasowice Wielkie”.**

**Z W I A J Ą**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia

https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia

osoba do kontaktów:

Rosita Makarewicz, tel. 261-266-154

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
3. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania   
   z platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platfromazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia znajdują się   
   w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek   
   sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio   
   na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić   
   do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa​ Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę   
   na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości   
      nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
   z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r.   
   w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań   
   dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze​ szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    1. .zip
    2. .7Z
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
14. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów   
    (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów   
    za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)
15. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w pkt. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl).
16. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail,   
    w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
17. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
18. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia).
19. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. w trakcie realizacji umowy będzie dysponował:
3. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz należącymi do odpowiedniej izby zawodowej zgodnie   
   z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, co najmniej jedną osobą w następujących specjalnościach:

* architektonicznej,
* konstrukcyjno-budowlanej,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

1. uprawnionym geodetą,
2. pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 14, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
3. posiada własny, akredytowany systemem Teleinformatyczny (TI)   
   do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE.
4. posiada komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne   
   o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ustawy z 5 sierpnia 2010 r.   
   o ochronie informacji niejawnych.
5. Osoby wymienione w pkt 2) lit. a), b) i c) muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (KJO) upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (OIN).
6. **WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY CELEM WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA   
   Z POSTĘPOWANIA**

1) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz   
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, zakresu wykonywanych przez nich czynności, poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień KJO, zaświadczeń stwierdzających odbycia szkolenia z OIN,

2) Oświadczenie o posiadaniu własnego systemu Teleinformatycznego (TI) wymienionego w ust 2, pkt.4 oraz komórki organizacyjnej do rejestracji materiałów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE – załącznik nr 8 do zaproszenia,

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień KJO upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz kopie aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób wymienionych w pkt. 2 lit a), b) i c).
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczeniu z postępowania o których mowa   
   w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 9 do zaproszenia.
3. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA ROBOTA BUDOWLANA /DOSTAWA/USŁUGA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Nie dotyczy

1. **WIZJA LOKALNA**

W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu należy pisemnie   
(e–mail: [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)) poinformować zamawiającego   
w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.   
W pisemnym zgłoszeniu należy podać wykaz osób biorących udział w wizji zawierający takie dane jak: imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego, a także markę i nr rej. pojazdu. Wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa może odbyć się pod warunkiem uzyskania i przedłożenia pozytywnej opinii SKW dotyczącej wstępu cudzoziemców na teren chroniony, zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Osoba do kontaktu: Piotr Paczul

Kontakt: 261 266 161

Miejsce zbiórki: KW Lasowice Wielkie budynek nr 1

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe*.*

1. **UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO**

*DOKUMENTACJA PODLEGAJĄCA UDOSTĘPNIENIU*

1. Projekt Budowlany i Wykonawczy (październik 2012 r.) „Dostosowanie infrastruktury budowlanej i teleinformatycznej dla potrzeb systemu DUNAJ   
   do poziomu NATO SECRET w budynku nr 1 Lasowice Wielkie” – 1 egz.   
   – JAWNE
2. Projekt Wykonawczy (lipiec 2014 r.) „Dostosowanie infrastruktury budowlanej   
   i teleinformatycznej dla potrzeb systemu DUNAJ do poziomu NATO SECRET (budowa, przebudowa, rozbudowa) w budynku nr 1 Lasowice Wielkie”   
   – 1 egz. – JAWNE
3. Ekspertyza Techniczna dotycząca: Stanu technicznego zagłębionego budynku   
   nr 1 w Lasowicach Wielkich wykonana przez Biuro Projektowo-Techniczne COWENT – 1 egz.– JAWNE.

Miejsce udostępnienia: RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia, po telefonicznym uzgodnieniu terminu z p. Bartoszem Kaszubowski,   
tel. 261 266 140, (pok. nr 615, VI p.) w terminie do 2 dni roboczych po telefonicznym zgłoszeniu.

Wgląd w dokumentację nie jest obowiązkowy.

1. **SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

1. **WEZWANIE DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ RAŻĄCO NISKIEJ CENY**

Zamawiającynie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena 100%

1. **WADIUM**
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany   
   do wniesienia wadium w wysokości: **1.360,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).
4. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji   
   gdy w postępowaniu dokonano wyboru a oferta wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Wadium może być wniesione w:
6. pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy zamawiającego : 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000 z adnotacją: "Wadium sprawa nr 10/WIB/R/2022”,
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas, gdy bank dokonał rzeczywistego przetworzenia operacji zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak wadium na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert będzie jednoznaczny z niewniesieniem wadium przez wykonawcę.
12. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej   
    niż pieniądz, gdy oryginał dokumentu gwarancyjnego/poręczenia zostanie złożone w postaci elektronicznej do upływu terminu składania ofert.
13. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi zawierać następujące elementy:
14. wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
15. precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
16. kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
17. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
18. oświadczenie poręczyciela, że jest podmiotem, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, upoważnionym do udzielania poręczeń.
19. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
    * 1. dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
      2. w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez

wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony   
 w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi  
 zdecydował się on złożyć ofertę.

1. Składane tytułem wadium gwarancje/poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
2. Składane tytułem wadium gwarancje/poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć   
   się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
3. Składane tytułem wadium gwarancje/poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
4. W przypadku gdy składane tytułem wadium gwarancje/poręczenia zawierać będą informację, że wygasają one w przypadku zwrotu oryginału   
   do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było,   
   że gwarancja/poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji/poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta**.**
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 15) lit. a) - c).
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio   
   do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
7. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
8. wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało   
   się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
11. gdy wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
12. wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
13. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wykonawcy z którym zawarto umowę),
14. unieważnienia postępowania,
15. wycofania przez wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. **WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPROSZENIA**
    1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem   
       o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
    2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w przypadku,   
       gdy wykonawca złoży wniosek w terminie określonym w pkt. 2),   
       a zamawiający nie udzieli odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty.
    4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający   
       nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
    5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zaproszenia do złożenia oferty zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA**

1) Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty.

2) Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępnia   
na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia.

3) W przypadku, gdy zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są istotne   
dla sporządzenia oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty.

**13. WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców „Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe” zamieszczonej   
na platformazakupowa.pl**/**strona/45-instrukcje

**14. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym) w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (elektronicznego) lub podpisu zaufanego.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców   
   do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych   
   na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików   
   tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego   
   z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf   
   i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym (elektronicznym) i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian   
    w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może   
    to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
    z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Do oferty należy dołączyć:
14. Dokumenty wymienione w ust. 3 Warunków zamówienia,
15. Aktualny Odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji Informacji

o Działalności Gospodarczej celem weryfikacji osób upoważnionych do reprezentacji,

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. Tabelę elementów zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Oferta musi być złożona w oryginale.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale   
   w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
   w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym (elektronicznym) mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.
6. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych   
   w związku, z udziałem wykonawcy w postępowaniu.
9. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
10. W przypadku rozbieżności ceny oferty brutto w formularzu generowanym przez Platformę Zakupową z ceną oferty brutto w formularzu załączonym jako załącznik, jako właściwą wartość zamawiający przyjmie cenę oferty   
    z formularza stanowiącego załącznik.

**15.** **TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2022 r.** o godzinie 11:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający udostępnia oferty, po ich otwarciu, niezwłocznie,   
   na wniosek wykonawcy.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni   
   na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
6. cenach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**16.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.
3. Brak odpowiedzi w terminie na wniosek zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą uznaje się za nie wyrażenie zgody.

**17.** **BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Do oferty, wykonawca dołącza wymagane w zaproszeniu dokumenty, które potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz, że oferowana robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa powyżej, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, tłumaczeń tych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich, poprawienia lub uzupełnienia   
   w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta podlega odrzuceniu bez względu   
   na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca składa dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia   
   z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz,   
   że oferowana robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania zamawiającego, na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (dokumenty składane w drodze uzupełnienia, poprawienia mają być aktualne na dzień ich składania natomiast muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu przez wykonawcę, brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert).
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych wraz   
   z ofertą dokumentów i oświadczeń.
5. W postępowaniu obowiązuje zasada dwukrotnego wezwania   
   do uzupełnienia dokumentów oraz wielokrotnego do składania wyjaśnień   
   w obszarze danego zagadnienia. Zasada wielokrotności wezwania   
   do złożenia wyjaśnień nie ma zastosowania w sytuacji gdy wykonawca   
   na pierwsze wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień   
   w zakresie rażąco niskiej ceny nie odpowie na nie w terminie.   
   W przypadku gdy wykonawca nie odpowie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na wezwanie do złożenia wyjaśnień innej kwestii   
   niż rażąco niska cena, zamawiający zwróci się w takim przypadku   
   z ostatecznym wezwaniem do złożenia wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy oferta wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów   
   w kryterium oceny ofert jest kompletna, zamawiający może odstąpić   
   od wezwania pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu do złożenia uzupełnień/wyjaśnień.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Uprawnienie, o którym mowa w pkt 7) jest jednorazowe, jeżeli zatem wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie pkt 7), również uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający unieważnia postępowanie   
   na podstawie ust. 19 pkt. 1 lit. g).
9. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty   
– niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 lit. c) zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną; w przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę lub gdy cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, zamawiający przeprowadzi negocjacje za pośrednictwem platformy zakupowej z wykonawcami/ą, którzy złożyli te oferty/ lub ofertę, celem wynegocjowania ceny niższej. Wartość oferty najkorzystniejszej netto nie może przekroczyć kwoty 130 000,00 zł   
   w przypadku robót budowlanych i wyrażonej w złotych równowartości kwoty 431 000,00 euro w przypadku dostaw i usług.

**18. ODRZUCENIE OFERTY**

1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* + - 1. została złożona przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu   
         z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył   
         w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub/i że oferowana robota budowlana, dostawa, usługa spełnia wymagania zamawiającego; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie innych dokumentów składanych   
         w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie tłumaczeń dokumentów składanych w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,
      2. została złożona po terminie składania ofert,
      3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      4. jej treść jest niezgodna z zaproszeniem do złożenia oferty,
      5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez zamawiającego,
      6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, a zamawiający nie może ich poprawić   
         w trybie, o którym mowa w ust. 17 pkt 9,
      7. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,   
         o której mowa w ust. 17 pkt 9 lit. c),
      8. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
      9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
      10. wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
      11. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
          u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał   
          w dokumentach zamówienia.

2) O wynikach oceny ofert zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba   
że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny   
z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,

d) w przypadku, o którym mowa w ust. 17 pkt 11 pomimo negocjacji, zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

f) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
a zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,

g) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą,

h) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

2) O unieważnieniu postępowania zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**20. FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOKONAĆ PO WYBORZE OFERTY**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

1. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu:

a) wykaz osób posiadających ważne poświadczenie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych lub upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone” wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

c) kopię pisma potwierdzającą, że ABW/SKW nie wstrzymuje pracy systemu teleinformatycznego.

3) Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę   
w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 i 6 do zaproszenia,

4) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

5) W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy   
za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.

6) Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych   
do oferty dokumentów.

**21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia,*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1   
   lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Podanie danych osobowych warunkuje ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie Państwa oferty, ze względu na brak możliwości identyfikacji podmiotu składającego ofertę,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na zasadach określonych   
   w warunkach zamówienia,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat, zamawiający przechowuje dane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”*

**23. ZATRUDNIENIE OBCOKRAJOWCÓW**

Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON   
z 2021 r. poz.177). W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia   
na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r.   
poz. 177). Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie,   
iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie Jednorazowego pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.