

KARTA GWARANCYJNA
(zwana dalej „Kartą Gwarancyjną”)

Dotycząca umowy nr z dnia r., zwanej dalej „Umową”

**Przedmiot Umowy: „KONSERWACJA DRÓG LEŚNYCH O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ
NA TERENIE NADLEŚNICTWA STARACHOWICE”**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant, tj., NIP, REGON (zwany dalej „**Gwarantem**”) odpowiada wobec Zamawiającego, tj. Skarbu Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwa Starachowice (zwany dalej „**Zamawiającym**”) z tytułu Karty Gwarancyjnej za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
2. Okres gwarancji wynosi **24-miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego robót objętych umową (zwany dalej „**okresem gwarancji**”).
3. W okresie gwarancji Wykonawca swoim kosztem i staraniem obowiązany jest do usuwania wad, usterek jak również napraw ujawnionych po odbiorze końcowym;
4. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym § oraz § 2 poniżej.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Zamawiającego

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy
 - b) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad na zasadach określonych Umową;
 - c) dochodzenia od Gwaranta, oprócz kary umownej, o której mowa w lit. b) powyżej, odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego..
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady.
3. Nie podlegają z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
 - b) szkód wynikłych z winy Zamawiającego.

4. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
6. Poza wyżej wymienionymi ustaleniami **obowiązują zapisy Umowy.**

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne (zwane dalej „**Przełgłdem gwarancyjnym**”) odbywać się zgodnie z postanowieniami Karty Gwarancyjnej.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania Przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. Obecność i udział w pracach komisji przedstawiciela Gwaranta nie jest obowiązkowa.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania Przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie wstrzymuje prac komisji przeglądowej, nie zwalnia Gwaranta z obowiązku dopełnienia zobowiązań gwarancyjnych, nie ma wpływu na bieg terminów na ich usunięcie i będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową ujętych w protokole z przeglądu gwarancyjnego (zwany dalej „**Protokołem gwarancyjnym**”).
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół gwarancyjny, w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający przesyła Gwarantowi egzemplarz Protokołu gwarancyjnego.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas Przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający, zawiadomi na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach i usterkach.
2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady, **Zamawiający** wyznacza **Gwarantowi** odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Gwarant nie usunie wady (usterki) w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację w Protokole gwarancyjnym lub w piśmie, o który mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek) oraz wykonania napraw, a Gwarant zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek oraz wykonania napraw liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez Gwaranta lub innego wykonawcę.
4. Terminy do wykonania napraw gwarancyjnych lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:, e-mail:
3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d; 27-200 Starachowice.**
4. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Gwarant: