Poznań, dn. ……………… roku

|  |
| --- |
| (pieczątka Wykonawcy) |
|
|

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

1. Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ……………………

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ………………………….
2. Komisja dokonała odbioru zadania p/n:

***„***

zrealizowanego w oparciu o wytyczne zapytania ofertowego,

***Sygn. akt zamówienia …………….., Postępowanie ID: …………………***

zgodnie z umową nr z dnia ……………………. roku.

Prace wykonano w terminie: TAK/NIE\*.

Komisja stwierdza, że w/w usługa została wykonane w 100 % zakresu rzeczowego
zgodnie/nie zgodnie z umową / zleceniem:

Nr ………………………. z dn. 05.08.2019 roku.

1. Jakość wykonywanej usługi: SPEŁNIA/NIE SPEŁNI KRYTERIA ZAMÓWIENIA.
2. Wykonaną usługę Komisja przyjmuje z następującymi usterkami: ………………………….
3. Termin usunięcia usterki: …………………..
4. Inne uwagi: ……………………………..
5. Okres gwarancji upływa: ………………………….
6. **Jako Wykonawca potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji, z warunkami wynikającymi z Umowy z dnia ………………………….. roku.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*Podpisy:*

***Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy***

……………………………………………………

(data, imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)