

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**Projekt**

Załącznik nr 7 do SWZ  
Sprawa nr 41/24/ZT

**Umowa nr 41/24/ZT**

Zawarta w Legionowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez ....., PESEL: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 41/24/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 605,1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa łóżka metalowe z materacami, zgodnie z ofertą i ceną określoną w załączniku nr 1 do umowy – *Formularz oferty wraz z formularzem cenowym* oraz w załączniku nr 2 do umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów, określonych w ust. 1 i 2, w okresie obowiązywania umowy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego w oparciu o podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru jakościowo – ilościowy*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
5. Odbiór ilościowo – jakościowy polegać będzie na stwierdzeniu braku uszkodzeń i zgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w SWZ.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy sukcesywnie, partiami do następujących lokalizacji:
  - 1) Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo – 559 szt.,
  - 2) Zakład Kynologii Policyjnej w Sułkowicach ul. Ogrodowa 39, 05-650 Sułkowice – 196 szt.,
  - 3) Baza Szkoleniowa Policji w Kalu, Kal 34, 11-600 Kal – 27 szt.,

- 4) Szkoła Policji w Katowicach ul. Gen. Jankego 276, 40-684 Katowice-Piotrowice – 170 szt.,
  - 5) Szkoła Policji w Słupsku ul. Jana Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk – 405 szt.,
  - 6) Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz – 120 szt., w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony we wskazane powyżej lokalizacje na koszt Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
  3. Wykonawca dokona rozładunku dostarczonego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie koordynatora ze strony Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
  5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdego przedmiotu umowy instrukcję obsługi w języku polskim.
  6. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji. Zamawiający dokona weryfikacji ponownego dostarczenia towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
  7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest podinsp. Jarosław Przywoźny tel. (47) 725 53 94.
  8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p..... tel. .... fax. ....
  9. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 7 i 8 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
  10. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 1.

### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

#### **§ 3.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto: ..... złotych (słownie: ..... złotych) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....złotych).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Płatność dokonana będzie za dostarczenie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 4.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto tj. .... złotych (słownie: .... złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych (słownie: .... złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

#### **§ 5.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto podanej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
8. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie dokumentowej i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia pisma do adresata.

### **Gwarancja Wykonawcy**

#### **§6.**

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy. Ustala się, że okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, zgodnie z okresem określonym w *Formularzu oferty*.
2. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego *Protokołu odbioru jakościowo – ilościowego*.
3. W razie stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemną reklamację do Wykonawcy,

który zobowiązana jest do wymiany lub naprawy zareklamowanej części w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, z zastrzeżeniem postanowień powyżej.

### **Ochrona danych osobowych**

#### **§ 7.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 05, mail: [sekrkom@csp.edu.pl](mailto:sekrkom@csp.edu.pl),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: [iod@csp.edu.pl](mailto:iod@csp.edu.pl) lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
  - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych

oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

## **Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

### **§ 8.**

1. W celu wykonania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy – umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 7 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

### Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia .
3. Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.
4. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:.....  
(nazwa, adres Wykonawcy)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania odbioru ze strony Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:.....

Komisja w składzie:

1).....

2).....

3).....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 41/24/ZT z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

**Potwierdzenie kompletności dostawy:**

- TAK\*

- NIE \* - zastrzeżenia.....

.....

**Potwierdzenie akceptacji stanu ogólnego:**

- ZGODNE\*

- NIEZGODNE\* - zastrzeżenia.....

.....

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):**

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

.....

**Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):**

**Końcowy wynik odbioru:**

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

.....

**Podpisy:**

**Ze strony zamawiającego:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(podpisy)

**Ze strony wykonawcy:**

1. ....

2. ....

(podpisy)

\*niewłaściwe skreślić