

Znak: BKŚ.I.271.1.2022

Gmina Oleśnica  
ul. Nadstawie 1  
28-220 Oleśnica

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB PODSTAWOWY

art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

**Zamówienie pn.: "Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica"**

*CPV: - 66.11.30.00 5 usługi udzielania kredytu*

**Zamawiający: Gmina Oleśnica**

Oleśnica, dnia 10.03.2022 r.

## 1. Zamawiający:

### Gmina Oleśnica

NIP: 866-15-81-989, REGON: 291010458

Adres: 28-220 Oleśnica, ul. Nadstawie 1

[www.gminaolesnica.pl](http://www.gminaolesnica.pl)

Kontakt:

tel. (41) 377-40-36

fax (41) 377-40-36

- adres poczty e-mail Zamawiającego: [przetargi@gminaolesnica.pl](mailto:przetargi@gminaolesnica.pl)
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica (ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, telefon kontaktowy: 41-377-40-36);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: „*Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica*” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) - zwana dalej ustawa Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### ***Uwaga:***

*Ilekroć w zapisach SWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*
- 2) cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;*
- 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*
- 6) kryteriach selekcji – należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w konkursie, w celu ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu albo w konkursie, których zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych lub ofert, do negocjacji lub dialogu albo do złożenia prac konkursowych;*
- 7) łańcuchu dostaw – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;*
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 9) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*
- 10) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*
- 11) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*
- 12) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg*

- czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 13) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
  - 14) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.<sup>5</sup>), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - 15) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730);
  - 16) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 17) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 18) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
  - 19) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
  - 20) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 21) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 22) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązującą na podstawie ustawy do jej stosowania;
  - 23) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - 24) zamówieniu klasycznym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**”.  
*CPV – 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu*
2. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie usługi bankowej polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica.
  1. Kwota kredytu – 4 000 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony 00/100)
  2. Okres wykorzystania kredytu: od następnego dnia po podpisaniu umowy do 31.12.2022 r.
  3. Udostępnienie kredytu: na podstawie każdorazowej dyspozycji Gminy Oleśnica.
  4. Karencja w spłacie kredytu: 31.03.2023 r.
  5. Spłata kredytu według następującego harmonogramu:

31.03.2023 r. - kwota 65 000,00 PLN

30.04.2023 r. - kwota 65 000,00 PLN

30.06.2023 r. - kwota 65 000,00 PLN

31.08.2023 r. - kwota 65 000,00 PLN

31.10.2023 r. - kwota 65 000,00 PLN

30.04.2024 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.07.2024 r. - kwota 130 000,00 PLN

30.09.2024 r. – kwota 120 000,00 PLN

30.04.2025 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.05.2025 r.. - kwota 75 000,00 PLN

31.08.2025 r. - kwota 75 832,00 PLN

30.09.2025 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.03.2026 r. - kwota 64 000,00 PLN

31.05.2026 r. - kwota 64 000,00 PLN

31.07.2026 r. - kwota 64 000,00 PLN

31.08.2026 r. - kwota 64 000,00 PLN

30.09.2026 r. - kwota 64 000,00 PLN

31.03.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

30.04.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

30.06.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

31.07.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

30.09.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

31.10.2027 r. - kwota 70 000,00 PLN

31.03.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

30.04.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

30.06.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

31.07.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

30.09.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

31.10.2028 r. - kwota 60 000,00 PLN

30.04.2029 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.05.2029 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.07.2029 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.08.2029 r. - kwota 100 000,00 PLN  
30.09.2029 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.03.2030 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.05.2030 r. - kwota 100 000,00 PLN  
30.06.2030 r. - kwota 100 000,00 PLN  
30.09.2030 r. - kwota 100 000,00 PLN

31.03.2031 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.05.2031 r. - kwota 100 000,00 PLN  
30.06.2031 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.07.2031 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.10.2031 r. - kwota 92 000,00 PLN

30.04.2032 r. - kwota 100 000,00 PLN  
30.06.2032 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.07.2032 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.10.2032 r. - kwota 100 000,00 PLN  
31.12.2032 r. - kwota 82 168,00 PLN

6. Spłata odsetek: w ratach miesięcznych poczynając od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
7. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie opłat z tytułu oprocentowania kredytu. Inne opłaty lub prowizje np: prowizja przygotowawcza, prowizja od zaangażowania, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu są niedopuszczalne.
11. Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ.
12. Dokumenty, dotyczące Zamawiającego – Gminy Oleśnica, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 9 SWZ.
3. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga:
  - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
  - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) w następujący sposób:
  1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej

- umowy w zakresie: obsługi kredytu jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
  3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
    - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.
  4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    - 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
    - 4) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 8 do SWZ*.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W związku z tym, że wykonywana w ramach przedmiotowego zamówienia usługa ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wymaga realizacji pełnego zakresu przez jednego wykonawcę. Dopuszczenie podziału na części spowodowałoby nadmierne trudności i niemożność skoordynowania prac wykonawców poszczególnych części, co uniemożliwiłoby prawidłową realizację zamówienia.

**5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda informacji, o których mowa w art. 462 ust.3 ustawy Pzp:
  - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub

- 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
- 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz art. 462 ust.4 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 4) ustawy Pzp. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączonym do oferty, stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust.5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

**9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2032 r.

**11. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej SWZ, tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Zgodnie z art. 110 ust 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp: "Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. h,
    - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art.109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia".
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

### **Udostępnienie zasobów.**

1. Wykonawca może zgodnie z art 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ*.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z *Załącznikiem Nr 5 do SWZ*.

### **Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga szczególnych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 i 3 do SWZ*, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie było wymagane, zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, *zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ*.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

**I. Do upływu terminu składania ofert:**

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ* każdy wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ (w zakresie niepodlegania wykluczeniu).
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia o których mowa w pkt. 1a) i 1b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- c) kalkulację kosztów obsługi kredytu, sporządzoną na załączonym do SWZ formularzu („Kalkulator dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego w 2022 roku w wysokości 4 000 000,00 zł”), uwzględniając warunki określone pkt. 19 SWZ.
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy),*
- e) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby), *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ (jeżeli dotyczy),*
- f) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp-dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 SWZ (jeżeli dotyczy),*
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby -pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

2. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1a.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **II. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, *wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ,*
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w



którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 3 stosuje się.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt II 1. b) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych

środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminaolesnica.pl z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@gminaolesnica.pl nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana przeglądarka internetowa, EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji,
  - d) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica> i formularza „Wyślij wiadomość”.

**14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Anna Antonik  
stanowisko: Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia

imię i nazwisko: Urszula Wójcicka  
stanowisko: Skarbnik Miasta i Gminy Oleśnica  
fax: 41 377 40 36  
e-mail: przetargi@gminaolesnica.pl  
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SWZ.

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wprowadza obowiązku złożenia wadium.

**16. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 16.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1. Wymogi formalne:**

- 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ*,
- 2) oferta powinna być złożona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminaolesnica>,
- 3) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ,
- 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- 6) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne,*

*technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.*

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - d) Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 8) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

*Uwaga:*

*W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## **18. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/qminaolesnica> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **18.03.2022 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej oraz

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.03.2022 r.**, o godz. **11<sup>15</sup>**  
Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12. Wycofanie oferty - wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
2. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonej przez wykonawcę kalkulacji i załączonej do oferty. Kalkulację należy sporządzić na załączonym do SWZ formularzu Kalkulator dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego w 2022 roku w wysokości 4 000 000,00 zł, uwzględniając warunki określone pkt. 3 SWZ: Opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji:  
-suma odsetek z tytułu oprocentowania kredytu (łącznie kwota) oraz sposobu jej obliczenia (stawka WIBOR 3 M na 17.01.2022 r. +/-marża banku, przy założeniu jednorazowego uruchomienia kwoty kredytu w dniu 01.04.2022 r., przy czym do obliczeń ceny kredytu, dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć jako pierwszy dzień za który będą kalkulowane odsetki a ostatnim dniem będzie 01.04.2022 r., oraz należy zastosować „kalendarz rzeczywisty”, tj.: 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu.)  
Kwota ww. pozycji stanowi cenę oferty.  
Uwaga:  
Formularz do sporządzenia kalkulacji udostępniono w wersji kalkulatora, gdzie należy wypełnić wyłącznie oznaczone niebieskie pola.
3. Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów obsługi kredytu niż wymienione w ppkt. 2.
4. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert, +/-marżę banku.

5. Cena podana w ofercie służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Wiążącą dla stron i niezmienną przez okres obowiązywania umowy jest wskazana w ofercie i zastosowana do wyciszczenia ceny (ppkt 2): marża banku.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

**21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:

A – cena – 60 %;

B – czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 40 %;

2. Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

**A – cena**

$$a_n / a_b \times 60 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$a_n$  – najniższa cena ofertowa, spośród ofert ważnych

$a_b$  – cena oferty badanej,

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**B – czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**

Należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji dokonanej faksem lub pisemnie w dniach, przy czym "czas uruchomienia kredytu do 1 dnia roboczego" należy rozumieć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu w którym przekazano dyspozycję lub do końca pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania dyspozycji.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

<u>Czas uruchomienia:</u>	<u>Przyznane punkty:</u>	<u>Punkty do oceny uwzględniając wagę kryterium – 40%</u>
Do 1 dnia roboczego	100,00	40,00
Do 2 dni roboczych	50,00	20,00
Do 3 dni roboczych	30,00	12,00
Do 4 dni roboczych	20,00	8,00
Do 5 dni roboczych	0,00	0,00

*Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy czas uruchomienia kredytu od przekazania dyspozycji niż 5 dni roboczych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B$$

gdzie:

*X – łączna liczba uzyskanych punktów*

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

**Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.**

3. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zgodnie z art. 223. ust 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt.6 i art.187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub



- zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  9. Zgodnie z art. 224. ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności:
    - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
    - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
    - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
    - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
    - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
    - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
    - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  12. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt. 4 i 6 ustawy Pzp.
  13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
  15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  16. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny

ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
18. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
  - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzony w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w *Załączniku Nr 8 do SWZ*.
7. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od wykonania umowy zamieszcza ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – *Załącznik Nr 8 do SWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

**26. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.**

**Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:**

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**1. Odwołanie**

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

- postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  - 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 8) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 9) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 10) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 12) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 13) Odwołanie zawiera:
    - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;
  - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników.
- 14) Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 15) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 16) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 17) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 18) Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
- 19) Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
- 20) Sprzeciw wnosi się zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy Pzp lub ustnie do protokołu.
- 21) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem

- przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp , przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 26) Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
  - 27) Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu nie-jawnym.
  - 28) Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
  - 29) Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art.524 nie przysługują środki ochrony prawnej.
  - 30) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
    - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
    - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
    - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
    - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
    - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
    - f) odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2.
  - 31) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 32) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

## **2. Postępowanie skargowe**

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności

podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

- 7) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w
- 8) sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 9) Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 10) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

**Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – Załącznik Nr 1,*

*Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego - Załącznik Nr 2,*

*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego - Załącznik Nr 3,*

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - Załącznik Nr 4 (wzór do ewentualnego wykorzystania),*

*Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby) - Załącznik Nr 5,*

*Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - Załącznik Nr 6,*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7,*

*Projekt umowy – Załącznik Nr 8,*

*Dokumenty, dotyczące Zamawiającego - Załącznik nr 9,*

*Kalkulator dla wyliczenia kwoty odsetek od kredytu bankowego w 2022 rok w wysokości 4 000 000,00 zł (do wykorzystania przy sporządzaniu kalkulacji).*

Oleśnica, dnia 10.03.2022 r.

Zatwierdzam:

*Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica  
/-/ mgr Leszek Juda*

**Nazwa Wykonawcy**

**GMINA OLEŚNICA**

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji; nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu realizowanym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**”, oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi, za cenę, obejmującą koszty oprocentowania kredytu (stawka WIBOR 3M plus/minus marża banku), w wysokości:

**A. brutto ..... zł,**

**(słownie złotych: .....)**

**co stanowi koszt oprocentowania kredytu (łącznie kwota odsetek) z uwzględnieniem stawki WIBOR 3M na dzień 17.01.2022r. +/-marża banku w ..... pkt. procentowych, w załączeniu kalkulacja kosztów obsługi kredytu.**

**B. czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wynosi do ..... dni/a.**

*Uwaga: Należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu - od dnia przekazania dyspozycji dokonanej faksem lub pisemnie - w dniach, przy czym "czas uruchomienia kredytu do 1 dnia roboczego" należy rozumieć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w dniu w którym przekazano dyspozycję lub do końca pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania dyspozycji. Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy czas uruchomienia kredytu od przekazania dyspozycji niż 5 dni roboczych oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w pkt. 16 ppkt. 1 SWZ.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia tj.: w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2032 r.
5. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Informujemy, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku wskazujemy:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego .....
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:.....
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....

*(Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałbym obowiązek rozliczyć).*

7. Zastrzegamy, że informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1. 6) SWZ (jeżeli dotyczy).
8. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom: .....  
*(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę) (jeżeli dotyczy)*

**Uwaga:**

*W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.*

ponadto podaję:.....

*(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców)*

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał \*** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:*

- *zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ,*
- *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ.*

*Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) - RODO wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*)

*\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

11. Oświadczam że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

*Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera)*

12. Oświadczam że:

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
- prowadzę inny rodzaj działalności.

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera)*

13. Oświadczam że, dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wykonawcy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr .....

*(wskazać właściwy rejestr)*

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

14. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.)

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

*\*) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

**GMINA OLEŚNICA**

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**” prowadzonego przez **Gminę Oleśnica**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**Uwaga**

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

**<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**

**Znak: BKŚ.I.271.1.2022**

<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG

inny rejestr

*Uwaga:*

*Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”*

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

### **Uwaga**

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców.*

### **Uwaga**

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

### **UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

**GMINA OLEŚNICA**

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**”, prowadzonego przez **Gminę Oleśnica**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot z którego zasobu będzie korzystał wykonawca.

**Należy złożyć wraz z ofertą.**

**GMINA OLEŚNICA**

.....

.....

**Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my.....

*Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska*

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....

*Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL,  
REGON, KRS/CEiDG*

zobowiązuje/ zobowiązujemy się\* do oddania

Wykonawcy:.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....

*określenie zasoby (zdolności techniczne i zawodowe)*

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**” poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.  
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

*Oświadczam, że gwarantuję Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.*

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
.....  
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

**GINA OLEŚNICA**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**”, prowadzonego przez **Gminę Oleśnica** oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 2) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.

Ponadto wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG**
- inny rejestr**

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!**

**Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
 .....

**GINA OLEŚNICA****Dane identyfikujące:**

siedziba .....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.)

**reprezentowany przez:**

.....

(nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
 DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ  
 POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**” prowadzonego przez **Gminę Oleśnica**, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy:

Lp.	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Roboty budowlane/usługi/dostawy które zostaną wykonane przez Wykonawcę/Wykonawców (wskazać warunek/warunki udziału w postępowaniu którego spełnianie potwierdza dany Wykonawca/Wykonawcy - jeżeli dotyczy)

Oświadczam, iż powyższe oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

**UWAGA! Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Dane identyfikujące:**

siedziba .....

**GMINA OLEŚNICA**

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL .....

telefon .....

adres e-mail .....

*(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/  
nazwa wykonawcy ustanowionego jako  
pełnomocnik w przypadku wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY  
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 108 ust. 1 pkt 5**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica**” prowadzonego przez **Gminę Oleśnica**, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
- **należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa (firma), adres/siedziba

*(W przypadku gdy wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej winni wykazać, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie).*

*\*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy*

**UWAGA! Dokument wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## PROJEKT UMOWY

zawartej dnia ..... r. w Oleśnicy pomiędzy:

Gminą Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, zwaną dalej w umowie „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....

przy kontrasygnacie

..... - .....

a

.....,

zwanym dalej w umowie „Bankiem”, reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) i dokonania przez Kredytobiorcę wyboru oferty Banku, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Bank udziela Gminie Oleśnica kredytu długoterminowego w 2022 roku w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie złotych: cztery miliony 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oleśnica na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2032 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu uzgodnionego przez strony zabezpieczenia, zgodnie z §7 niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zakres przedmiotu umowy i sposób realizacji przedmiotu umowy, a w tym m.in. istotne dla Kredytobiorcy postanowienia i zobowiązania Banku określa specyfikacja warunków zamówienia, której postanowienia są wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Bank zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

### § 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:  
- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. w wysokości kwocie 4 000 000,00 PLN (słownie złotych: cztery miliony 00/100)
2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego nr ..... otwartego przez ..... dla Kredytobiorcy, na podstawie dyspozycji przekazanych przez Kredytobiorcę lub osoby przez Niego upoważnione, na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Krakowskim Banku Spółdzielczym Oddział Lisia Góra nr ..... w terminie do .... dni od przekazania dyspozycji.

### § 3

1. Kredyt jest oprocentowany w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
2. Stopa procentowa obowiązująca w danym miesiącu, ustalana jest w oparciu o stawkę WIBOR (Warsaw Interbank Offered Rate) 3M notowaną w ostatnim roboczym dniu miesiąca poprzedniego, powiększoną o marżę Banku, która wynosi: ..... punkta procentowego, w stosunku rocznym. W przypadku gdyby stawka WIBOR 3M osiągnęła poziom poniżej zera, do wyliczenia stopy procentowej przyjęta zostanie stawka WIBOR 3M równa zero.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania umowy

kredytowej w przypadku zmiany stawki WIBOR, zmiana wysokości marży Banku jest niedopuszczalna.

4. O zmianie stopy procentowej Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
5. Zawiadomienie pisemne o aktualnej wysokości oprocentowania kredytu stanowi integralną część umowy.
6. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

#### **§ 4**

Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.

#### **§ 5**

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu według następującego harmonogramu:

<b>Numer raty</b>	<b>Data płatności</b>	<b>Kwota</b>
1	31.03.2023 r.	65 000,00 PLN
2	30.04.2023 r.	65 000,00 PLN
3	30.06.2023 r.	65 000,00 PLN
4	31.08.2023 r.	65 000,00 PLN
5	31.10.2023 r.	65 000,00 PLN
6	30.04.2024 r.	100 000,00 PLN
7	31.07.2024 r.	130 000,00 PLN
8	30.09.2024 r.	120 000,00 PLN
9	30.04.2025 r.	100 000,00 PLN
10	31.05.2025 r..	75 000,00 PLN
11	31.08.2025 r.	75 832,00 PLN
12	30.09.2025 r.	100 000,00 PLN
13	31.03.2026 r.	64 000,00 PLN
14	31.05.2026 r.	64 000,00 PLN
15	31.07.2026 r.	64 000,00 PLN
16	31.08.2026 r.	64 000,00 PLN
17	30.09.2026 r.	64 000,00 PLN
18	31.03.2027 r.	70 000,00 PLN
19	30.04.2027 r.	70 000,00 PLN
20	30.06.2027 r.	70 000,00 PLN
21	31.07.2027 r.	70 000,00 PLN
22	30.09.2027 r.	70 000,00 PLN
23	31.10.2027 r.	70 000,00 PLN
24	31.03.2028 r.	60 000,00 PLN
25	30.04.2028 r.	60 000,00 PLN
26	30.06.2028 r.	60 000,00 PLN
27	31.07.2028 r.	60 000,00 PLN
28	30.09.2028 r.	60 000,00 PLN
29	31.10.2028 r.	60 000,00 PLN
30	30.04.2029 r.	100 000,00 PLN
31	31.05.2029 r.	100 000,00 PLN
32	31.07.2029 r.	100 000,00 PLN
33	31.08.2029 r.	100 000,00 PLN
34	30.09.2029 r.	100 000,00 PLN
35	31.03.2030 r.	100 000,00 PLN

36	31.05.2030 r.	100 000,00 PLN
37	30.06.2030 r.	100 000,00 PLN
38	30.09.2030 r.	100 000,00 PLN
39	31.03.2031 r.	100 000,00 PLN
40	31.05.2031 r.	100 000,00 PLN
41	30.06.2031 r.	100 000,00 PLN
42	31.07.2031 r.	100 000,00 PLN
43	31.10.2031 r.	92 000,00 PLN
44	30.04.2032 r.	100 000,00 PLN
45	30.06.2032 r.	100 000,00 PLN
46	31.07.2032 r.	100 000,00 PLN
47	31.10.2032 r.	100 000,00 PLN
48	31.12.2032 r.	82 168,00 PLN

2. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
3. Termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu do Banku środków najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
4. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie, pod warunkiem, że powiadomi Bank o planowanym terminie spłaty z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając datę i wysokość wcześniejszej spłaty.
5. Raty kapitałowe oraz odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek Nr .....
6. Bank nie będzie pobierał prowizji od kwot kredytu spłaconego przed terminem.
7. Kredytobiorca ma prawo do niewykorzystania w całości przyznanego kredytu. W takim przypadku Bank nie będzie pobierał odsetek, opłat lub prowizji od kwoty niewykorzystanego kredytu.
8. Ostateczne rozliczenie z Kredytobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.
9. Ostatnia rata kredytu uwzględni również wyrównanie należnych Bankowi odsetek za cały okres korzystania z kredytu.
10. Spłata całej kwoty kredytu wraz z odsetkami powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

## § 6

1. Niespłata kredytu z odsetkami w całości lub w części w ustalonym terminie powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.
2. Od nie spłaconego w terminie zadłużenia Bank pobiera podwyższone odsetki według zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla kredytu przeterminowanego.
3. W przypadku należności wymagalnych Bank zalicza wpływy na rachunek w następującej kolejności: koszty postępowania, odsetki, kapitał.
4. Jeżeli Kredytobiorca zalega ze spłatą 2 kolejnych rat kapitałowo odsetkowych, Bank wzywa go do spłaty zadłużenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w §9 oraz naliczania odsetek w podwyższonej wysokości od całego zadłużenia i wszczęciem postępowania windykacyjnego.

## § 7

1. Zabezpieczenie kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie ustanowione w dniu podpisania umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

4. Na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.

### **§ 8**

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z deklarowanym celem i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- 2) Informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,
- 3) Do składania sprawozdań i informacji na każde żądanie Banku w zakresie związanym z oceną jego aktualnej kondycji finansowej.

### **§ 9**

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin wypowiedzenia wynosi 60 dni, wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

1. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia przez Bank lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: obsługi kredytu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Bank lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),
3. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów.
  - 2) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Bank przedłoży Kredytobiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 2) oświadczenie Banku lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę, zakres/y obowiązków pracownika/ów.

Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku lub Podwykonawcy

- 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osób/osoby wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Banku lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/umów wina/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę, zakres/y obowiązków pracownika/ów.
- 4) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Bank lub Podwykonawcę kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę dom ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń wina/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Bank lub Podwykonawcę, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 11**

Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż, zastawienie jakiegokolwiek wierzytelności bądź jej część i wynikającej z niniejszej umowy albo wynikającej z wierzytelności korzyści, na osoby trzecie, wymaga zgody Kredytobiorcy.

#### **§ 12**

1. Dla powstałych stosunków kredytowych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem właściwe jest prawo polskie.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje dotyczące niniejszej umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Bankiem jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

#### **§ 13**

Zmiany zawartej umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy i podlegają ograniczeniom wynikającym z art. 455 ustawy PZP.

#### **§ 14**

1. Przedstawicielem Banku przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....,  
telefon: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Kredytobiorcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....,  
telefon: ....., e-mail: .....

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku oraz dwa dla Kredytobiorcy.

**Znak: BKŚ.I.271.1.2022**

Wykaz załączników:

.....  
.....

**KREDYTOBIORCA:**

**BANK:**

## Wykaz dokumentów dotyczących Zamawiającego

### Dokumenty dotyczące 2018 roku

1. Rb 27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
2. Rb 28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
3. Rb N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
4. Rb Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku. zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
5. Rb NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
6. Rb PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2018 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2018 roku.
7. Sprawozdania Finansowe za 2018 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 12 2018 r., B Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31 12 2018 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 12 2018 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31 12 2018 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31 12 2018 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Oleśnica za 2018 rok zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl). W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania Finansowe za 2018 rok.
8. Uchwała Nr 246/XXXVII/17 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21.12.2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oleśnica na 2018 rok zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu



- Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2018.
9. Uchwała 245/XXXVII/17 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21.12.2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2018-2025. Zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2018-->Uchwała WPF na lata 2018-2025.
  10. Uchwała nr 30/2018 z dnia 01.02.2018 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Oleśnica zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2018.
  11. Uchwała nr 116/2017 z dnia 28.11.2017 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Oleśnica na 2018 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2018.-->Opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2018.
  12. Uchwała nr 114/2017 z dnia 28.11.2017 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2018 — 2025 --> zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2018.-->Opinia RIO o projekcie WPF Gminy Oleśnica na lata 2018-2025.
  13. Uchwała nr 50/2019 z dnia 10.04.2019 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Oleśnica za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2018 rok-->Opinia RIO w sprawie o[pinii o sprawozdaniach z wykonaniu budżetu Gminy Oleśnica za 2018 rok.

#### **Dokumenty dotyczące 2019 roku**

14. Rb 27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
15. Rb 28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
16. Rb N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
17. Rb Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku

- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
18. Rb NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
  19. Rb PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2019 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2019 roku.
  20. Sprawozdania Finansowe za 2019 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2019 r., B -Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31.12.2019 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2019 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2019 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31.12.2019 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Oleśnica za 2019 rok zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania Finansowe za 2019 rok.
  21. Uchwała Nr IV/27/18 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21.12.2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oleśnica na 2019 rok zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2019.
  22. Uchwała IV/27/18 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21.12.2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2019-2026 zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2019-->Uchwała WPF na lata 2019-2026.
  23. Uchwała nr 7/2019 z dnia 29.01.2019 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Oleśnica zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet Gminy na rok 2019.
  24. Uchwała nr 193/2018 z dnia 17.12.2018 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Oleśnica na 2019 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2019-->Uchwały RIO w sprawie projektu budżetu na rok 2019.
  25. Uchwała nr 194/2018 z dnia 17.12.2018 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2019 — 2026--> zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2019--> Uchwały RIO w sprawie projektu budżetu na rok 2019.
  26. Uchwała nr 59/2020 z dnia 24.04.2020 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Oleśnica za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego

i objaśnieniami - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2019 rok-->Opinia RIO w Kielcach o sprawozdaniu z wykonaniu budżetu za 2019 rok.

### **Dokumenty dotyczące 2020 roku**

27. Rb 27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
28. Rb 28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
29. Rb N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu wg stanu na koniec IV kwartału 2020 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
30. Rb Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2020 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
31. Rb NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
32. Rb PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2020 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2020 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2020 roku.
33. Sprawozdania Finansowe za 2020 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2020 r., B -Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31.12.2020 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2020 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31.12.2020 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Oleśnica za 2020 rok zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania Finansowe za 2020 rok.
34. Uchwała Nr XX/107/19 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 30.12.2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oleśnica na 2020 rok zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

- Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl). W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2020.
35. Uchwała XX/106/19 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 30.12.2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2020-2032 zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet na rok 2020-->Uchwała WPF na lata 2020-2032.
36. Uchwała nr 21/2020 z dnia 31.01.2020 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Oleśnica zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Budżet Gminy na rok 2020.
37. Uchwała nr 148/2019 z dnia 06.12.2019 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Oleśnica na 2020 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2020-->Informacja RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2020.
38. Uchwała nr 149/2019 z dnia 06.12.2019 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2020 — 2032--> zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na rok 2019--> Informacja RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2020.
39. Uchwała nr 59/2021 z dnia 22.04.2021 r VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Oleśnica za 2020 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe--> Budżet Gminy - ->Sprawozdania za 2020 rok-->Uchwała RIO w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonaniu budżetu Gminy Oleśnica za 2020 rok.

#### **Dokumenty dotyczące 2021 roku**

40. Uchwała Nr XXXI/162/20 Rady Miejskiej w Oleśnicy z dnia 29.12.2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oleśnica na 2021 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl). W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy-->Budżet na rok 2021-->Budżet na 2021 r.
41. Uchwała Nr XXXI/161/20 Rady Miejskiej w Oleśnicy z dnia 29.12.2020 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2021-2030 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe--> Budżet Gminy-->Budżet na rok 2021-->Budżet na 2021 r.-->Uchwała WPF na lata 2021-2030.
42. Uchwała nr 172/2020 z dnia 14.12.2020 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Oleśnica na 2021 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Budżet i Majątek --> Budżet Gminy --> Projekt budżetu na 2021 rok-->Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu na rok 2021.
43. Uchwała nr 171/2020 z dnia 14.12.2020 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2021-2030 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Budżet i Majątek --> Budżet Gminy --

- > Projekt budżetu na 2021 rok-->Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie WPF na lata 2021-2030.
44. Uchwała nr 20/2021 z dnia 20.02.2021 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Oleśnica na 2021 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Budżet i Majątek--> Budżet Gminy--> Projekt budżetu na 2021 rok-->Uchwała RIO w sprawie możliwości finansowania deficytu budżetu na rok 2021.
45. Uchwała nr 19/2021 z dnia 01.02.2021 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Oleśnica zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Budżet i Majątek--> Budżet Gminy--> Budżet Gminy na rok 2021-->Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.
46. Rb 27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe--> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.
47. Rb 28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe-->Budżet Gminy-->Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.
48. Rb N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe--> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.
49. Rb Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.
50. Rb NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.
51. Rb PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2021 rok-->sprawozdania za IV kwartał 2021 roku.

#### **Dokumenty dotyczące 2022 roku**

52. Uchwała Nr XLI/333/21 Rady Miejskiej w Oleśnicy z dnia 29.12.2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Oleśnica na 2022 rok zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy-->Budżet na rok 2022-->Budżet Gminy Oleśnica na 2022 r.

53. Uchwała Nr XLI/332/21 Rady Miejskiej w Oleśnicy z dnia 29.12.2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2022-2032. zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy-->Budżet na rok 2022 -->Uchwała w sprawie uchwalenia WPF Gminy Oleśnica na lata 2022-2032.
54. Uchwała nr 182/2022 z dnia 24.01.2022 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Oleśnica zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe -->Budżet Gminy --> Budżet na rok 2022-->Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości kwoty długu Gminy Oleśnica.
55. Uchwała nr 183/2022 z dnia 24.01.2022 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Oleśnica na 2022 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy --> Projekt budżetu na 2022 rok.-->Uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Oleśnica na rok 2022.
56. Uchwała nr 206/2021 z dnia 15.12.2021 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Oleśnica na 2022 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy --> Projekt budżetu na 2022 rok.-->Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu budżetu Gminy Oleśnica na rok 2022.
57. Uchwała nr 208/2021 z dnia 15.12.2021 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Oleśnica na lata 2022-2032 rok zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy --> Projekt budżetu na 2022 rok.-->Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu WPF na lata 2022-2032.
58. Rb 27S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od 01.01.2022 do 31.01.2022 r. zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2022 rok-->sprawozdania miesięczne za 2022 rok.
59. Rb 28S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od 01.01.2022 do 31.01.2022 r. zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe --> Budżet Gminy--> Sprawozdania za 2022 rok-->sprawozdania miesięczne za 2022 rok.

#### **Inne dokumenty dotyczące zamawiającego**

60. Statut Gminy dostępny na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl) W zakładce: Prawo miejscowe -->Statut Gminy
61. Uchwała nr 12/2022 z dnia 08.02.2022 r. VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Oleśnica.
62. Zaświadczenie z dnia 22.11.2018 r. Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Oleśnica + Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statusu miasta niektórym miejscowościom w województwie świętokrzyskim oraz ustalenia ich granic.
63. Uchwała Nr 65/XI/15 Rady Gminy Oleśnica z dnia 25.08.2015 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Oleśnica.

**Znak: BKŚ.I.271.1.2022**

64. Zaświadczenie z dnia 11.04.2014 r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Oleśnica.
65. Decyzja z dnia 04.03.2002. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Oleśnica.
66. Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie [www.bip.gminaolesnica.pl](http://www.bip.gminaolesnica.pl)