



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 WARSZAWA
ul. Żwirki i Wigury 9/13
Nrz dnia2020 r.

zał. - ark./str.

JW6021-SZP..2612.10.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 139 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

**na: dostawę materiałów administracyjno - biurowych
oraz sprzętu biurowego dla Jednostki Wojskowej Nr 6021
oraz Drukarni Wydawnictw Specjalnych
będącej na jej zaopatrzeniu.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
30125100-2 – papier do drukowania
30197630-1 – tablice
39298900-6 – różne wyroby dekoracyjne
44424200-0 – taśma przyklepna

Zatwierdzam dnia 21.02.2020 rok

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

/-/ cz.p.o. ppłk Przemysław MAKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

Podstawa opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej zapisy wprowadzające ustawę Prawo o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2019r., poz. 1292 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

Godziny pracy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ozgst.iodo@ron.mil.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę materiałów administracyjno - biurowych oraz sprzętu biurowego dla Jednostki Wojskowej Nr 6021 oraz Drukarni Wydawnictw Specjalnych będącej na jej zaopatrzeniu” - numer sprawy 10/2020/PN/KO/UZBR/OPBMR/INFR prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3

ustawy Pzp¹ oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.

- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

****Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. **Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:**

- 1) ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
- 2) Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Pzp z poszanowaniem przepisów RODO, tj.
 - jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnień wynikających z przepisów prawa,
 - ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wzgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).
- 3) W związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez WYKONAWCĘ w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby

realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymagana złożenia przez WYKONAWCY w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Ponadto:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>. WYKONAWCA zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawę materiałów administracyjno - biurowych oraz sprzętu biurowego** z podziałem na części:
 - I część zamówienia** – dostawa artykułów biurowych dla Służby Szkol i KO,
 - II część zamówienia** – dostawa artykułów papierniczych dla Służby Szkol i KO,
 - III część zamówienia** – dostawa papieru dla Drukarni Wydawnictw Specjalnych,
 - IV część zamówienia** – dostawa tablic dla służby Szkol i KO,
 - V część zamówienia** – dostawa materiałów ozdobnych i dekoracyjnych dla Służby Szkol i KO,
 - VI część zamówienia** – dostawa sprzętu biurowego dla Służby UZBR,
 - VII część zamówienia** – dostawa rolek termicznych dla Służby UZBR,
 - VIII część zamówienia** – dostawa taśm dla Służby OPBMR.
 - IX część zamówienia** – dostawa tablic oraz gablot dla Służby INFR.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 – różne sprzęty i artykuły biurowe,
30197630-1 – papier do drukowania,
30195000-2 – tablice,
39298900-6 – różne wyroby dekoracyjne,
44424200-0 – taśma przylepna.

2. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO oddzielnie, według zasad opisanych w SIWZ. Zamówienie podzielone zostało na części, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.1 - nr 1.9 do SIWZ. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część/części. Poszczególne części przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganą liczbą asortymentu i w ilościach określonych w SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO parametrom technicznym, funkcjonalnym i jakościowym wskazanym w opisie, stanowiącym załączniki nr 1.1 - nr 1.9 treści SIWZ.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych WYKONAWCÓW lub produktów, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. ZAMAWIAJĄCY, opisując przedmiot zamówienia, na podstawie dyspozycji wyrażonej w art. 29 ustawy Pzp, wskazał na znak towarowy lub pochodzenie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane ZAMAWIAJĄCY określa tym samym parametry jakościowe, techniczne i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełniać wymagania stawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY tym samym za równoważny uzna każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, bezpieczeństwo i wytrzymałość.
5. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
|--|

CZĘŚĆ od I do V:

Zamówienia będą składane w oparciu o bieżące potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO. Sukcesywna dostawa w terminie od 5 dni do 30 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego. WYKONAWCA poinformuje o terminie dostawy z minimum 2 - dniowym wyprzedzeniem. Od dnia podpisania Umowy do dnia 30.10.2020r.

CZĘŚĆ od VI do VII:

Dostawa (jednorazowa) w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od podpisania umowy.

CZĘŚĆ VIII:

Dostawa (jednorazowa) w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od podpisania umowy.

CZĘŚĆ IX:

Dostawa (jednorazowa) w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od podpisania umowy.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
|--|

1. [Warunki udziału w postępowaniu]

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 2 (dwie) dostawy**, odpowiadające swoim rodzajem dostawie **stanowiącej przedmiot zamówienia**, której wartość winna być nie mniejsza niż:

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| [dla I części zamówienia] | 210 000,00 zł brutto, |
| [dla II części zamówienia] | 19 000,00 zł brutto, |
| [dla III części zamówienia] | 530 000,00 zł brutto, |
| [dla IV części zamówienia] | 4 600,00 zł brutto, |
| [dla V części zamówienia] | 4 400,00 zł brutto, |
| [dla VI części zamówienia] | 1 500,00 zł brutto, |
| [dla VII części zamówienia] | 1 530,00 zł brutto, |
| [dla VIII części zamówienia] | 627,00 zł brutto, |
| [dla IX części zamówienia] | 1 500,00 zł brutto. |

Jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na kilka części (zadań) jednocześnie, na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, powinien zsumować wyżej wymienione wartości dla tych części i na łączną kwotę przedstawić 2 dostawy o wartości równej sumie części (zadań) na które składana jest oferta.

Przykładowo:

- 1) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 210 000,00 zł. (każda z tych dostaw);
- 2) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I i II wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 229 000,00 zł. (każda z tych dostaw);
- 3) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część II i III wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 549 000,00 zł. (każda z tych dostaw);
- 4) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na wszystkie części od I do IX wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 773 157,00 zł. (każda z tych dostaw).

W przypadku składania oferty na inne części mają zastosowanie zapisy wskazane powyżej.

W przypadku wartości dostawy wyrażonej w innej walucie, ZAMAWIAJĄCY, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie: Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełnienia warunku udziału. Za usługi tego samego rodzaju ZAMAWIAJĄCY uzna usługi wykonania przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykazują brak podstaw

do **wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy WYKONAWCA wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

3. WYKONAWCA **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania przedstawia załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, których te zdolności są wymagane.
7. WYKONAWCA, który polega na innych podmiotach, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w Rozdziale V (ust. 1)
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania **wezwać** WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli wykaz dostaw, oświadczenia lub inne złożone przez WYKONAWCĘ dokumenty budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

[Sposób oceny spełniania warunków] Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i wymaganych dokumentach.

[Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

11. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** wykluczenie WYKONAWCY na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.

1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

12. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SIWZ;
 - a) WYKONAWCA składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu; */informacje zawarte w oświadczeniu stanowią zawarte wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu/.*
 - b) ZAMAWIAJĄCY załącza wzór (szablon) oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;
 - c) Oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
 - d) /dotyczy części IV załącznika nr 4 do SIWZ/: Kryteria kwalifikacji – w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A-D w przedmiotowej części) α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – WYKONAWCA może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - e) Oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełni wymogi oświadczenia WYKONAWCY o wstępnym potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1).
 - 3) WYKONAWCA, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCOM, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych PODWYKONAWCÓW oraz zamieszcza informacje o PODWYKONAWCACH w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt.1).
 - 4) WYKONAWCA zwolniony jest z obowiązku przedkładania oświadczenia JEDZ PODWYKONAWCY(CÓW), jeśli na etapie składania ofert nazwy firm PODWYKONAWCÓW(CY) nie są mu wiadome.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, jednolity dokument składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. */dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/.*
 - 6) WYKONAWCA może wykorzystać w jednolitym dokumencie aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Uwaga]

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) musi być podpisane przez Podmiot trzeci, **PODWYKONAWCĘ**, natomiast **jest składane** przez **WYKONAWCĘ** ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 26 ust. 1 przed udzieleniem zamówienia **wezwie** WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:
 - 2.1. w zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego²** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

² w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 5) **oświadczenie WYKONAWCY** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **oświadczenie WYKONAWCY** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) **oświadczenie WYKONAWCY** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 2.3. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2.2:
- 1) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21³ oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt. 2 i pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania tej osoby /z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.
- 2.5. WYKONAWCA mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2.2 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2.2. pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której

³ dotyczy wyłącznie wskazanego zakresu.

dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby/ z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.

- 2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.2. pkt. 1) do 7).
 4. ZAMAWIAJĄCY **nie żąda** od WYKONAWCY przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2.2., dotyczących PODWYKONAWCY, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji WYKONAWCA polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 5. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, ZAMAWIAJĄCY pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez WYKONAWCĘ oświadczenia i dokumenty.
 6. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 8. ZAMAWIAJĄCY może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum) powinno jednoznacznie wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności a także precyzować postępowanie, do którego się odnosi. Musi też wskazywać wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. WYKONAWCA w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje** ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Forma składanego (nych) przez WYKONAWCĘ oświadczenia(ń): oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia(ń) poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania WYKONAWCY.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest pan Paweł BRYCZEK tel. 261 848 766.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z 2019 r. poz. 2517) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
 - 1) zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. ZAMAWIAJĄCY przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
11. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
|---|

1. ZAMAWIAJĄCY **wymaga** wniesienia wadium w niżej wymienionej wysokości:

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| dla części I | - | 6 800,00 zł. |
| dla części II | - | 600,00 zł. |
| dla części III | - | 17 200,00 zł. |
| dla części IV | - | 140,00 zł. |
| dla części V | - | 140,00 zł. |
| dla części VI | - | 48,00 zł. |
| dla części VII | - | 49,00 zł. |
| dla części VIII | - | 20,00 zł. |
| dla części IX | - | 60,00 zł. |
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej; z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie innej niż pieniężna WYKONAWCA wnosi w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO:
Bank NBP O/WARSZAWA, konto Nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000
6. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj.: 30.03.2020r. do godz. 09.00 znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.**
7. Oferta WYKONAWCY, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą: 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. WYKONAWCA może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez

osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
5. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
11. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
12. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
13. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w treści wzorów załączonych do SIWZ.
 16. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
 17. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
 18. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia ZAMAWIAJĄCEGO - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostac wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
 19. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 20. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

| |
|---|
| <p>ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</p> |
|---|

1. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 30.03.2020r. do godziny 09.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2020r. o godzinie 09.15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO – ul. Żwirki i Wigury 9/13, Warszawa, budynek Nr 11, pokój 1.

Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY odczyta nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).
- 10) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, inne poza cenowe kryteria, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty, jakie WYKONAWCA będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem, jeżeli dotyczy podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Specyfikacji cenowych (załącznik nr 1.1. do 1.9.).
3. Suma wszystkich pozycji w Specyfikacji cenowej stanowi wartość do porównania ofert złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Każda pozycja Specyfikacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO (*składając oświadczenie*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Powstanie obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJĄCEGO może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (każdej z części odrębnie) z ofert spełniających wymagania, co do zgodności treści SIWZ przy zastosowaniu kryterium i ich znaczenia:

/dotyczy części od I do V zamówienia/

| Wymagane kryterium: | Waga kryterium [%] |
|---|--------------------|
| – Cena (brutto zamówienia) | – 60 % |
| – Termin realizacji partii dostawy licząc od dnia przesłania zapotrzebowania | – 40 % |

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

a) Cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
 C_n – najniższa oferowana cena brutto;
 C_b – cena brutto oferty badanej.

b) „Termin realizacji partii dostawy licząc od dnia przesłania zapotrzebowania” /ilość dni/ na punkty według następującego wzoru:

$$T = [(T_n / T_b) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

- T – ilość punktów w kryterium termin realizacji partii dostawy licząc od dnia przesłania zapotrzebowania;
 T_n – najkrótszy termin realizacji partii dostawy licząc od dnia przesłania zapotrzebowania;
 T_b – termin realizacji partii dostawy licząc od dnia przesłania zapotrzebowania.

* minimalny termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych, zaś maksymalny termin 30 dni roboczych

ZAMAWIAJĄCY informuje, że minimalny termin realizacji partii dostawy od dnia zgłoszenia zapotrzebowania w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 5 dni roboczych a maksymalny wynosi 30 dni roboczych. WYKONAWCA oferując maksymalny termin realizacji partii dostawy od dnia podpisania umowy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu partii realizacji dostawy, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem partii dostawy i w tym przypadku WYKONAWCA otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin partii dostawy od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji:

$$P = C + T$$

/dotyczy części od VI do VII zamówienia/

| Wymagane kryterium: | Waga kryterium [%] |
|--|--------------------|
| - Cena (brutto zamówienia) | - 60% |
| - Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia | - 40% |

a) Cena brutto zamówienia - będzie wyliczane wg wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

- C – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena,
 C_n – najniższa oferowana cena
 C_b – cena oferty badanej

b) Okres udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia - będzie wyliczane wg wzoru:

$$G = [(G_b / G_n) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

- G – ilość punktów w kryterium okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,
 G_{of.n.} – najdłuższy oferowany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,
 G_{of.b.} – okres gwarancji oferty badanej na dostarczony przedmiot zamówienia.

* minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy, zaś maksymalny 24 miesiące.

Kryterium oferty okres gwarancji zamówienia zostanie obliczony w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesięcy. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym czasem gwarancji zamówienia i w tym przypadku WYKONAWCA otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, lub dłuższy niż 24 miesięcy, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji:

$$P = C + G$$

/dotyczy części VIII zamówienia/

| Wymagane kryterium: | Waga kryterium [%] |
|---------------------------------------|--------------------|
| - Cena (brutto zamówienia) | - 60 % |
| - Termin realizacji zamówienia | - 40 % |

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

c) Cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
 Cn – najniższa oferowana cena brutto;
 Cb – cena brutto oferty badanej.

d) „Termin realizacji zamówienia” /ilość dni/ na punkty według następującego wzoru:

$$T = [(Tn / Tb) * 100] * \text{waga kryterium 40\%}$$

gdzie:

- T – ilość punktów w kryterium realizacji zamówienia;
 Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia;
 Tb – termin realizacji zamówienia.

* minimalny termin realizacji zamówienia 10 dni kalendarzowych, zaś maksymalny termin 30 dni kalendarzowych

ZAMAWIAJĄCY informuje, że minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni kalendarzowych a maksymalny wynosi 30 dni kalendarzowych. WYKONAWCA oferując maksymalny termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym termin realizacji zamówienia i w tym przypadku WYKONAWCA otrzyma 0 (zero) punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji:

$$P = C + T$$

/dotyczy części IX zamówienia/

| Wymagane kryterium: | Waga kryterium [%] |
|---------------------------------------|--------------------|
| – Cena (brutto zamówienia) | – 60 % |
| – Termin realizacji zamówienia | – 40 % |

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

e) Cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb) * 100] * \text{waga kryterium 60\%}$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
 Cn – najniższa oferowana cena brutto;
 Cb – cena brutto oferty badanej.

f) „Termin realizacji zamówienia” /ilość dni/ na punkty według następującego wzoru:

$$T = [(Tn / Tb) * 100] * \text{waga kryterium 40\%}$$

gdzie:

- T – ilość punktów w kryterium realizacji zamówienia;

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia;

T_b – termin realizacji zamówienia.

* minimalny termin realizacji zamówienia 5 dni roboczych, zaś maksymalny termin 30 dni roboczych

ZAMAWIAJĄCY informuje, że minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 dni roboczych a maksymalny wynosi 30 dni roboczych. WYKONAWCA oferując maksymalny termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym termin realizacji zamówienia i w tym przypadku WYKONAWCA otrzyma 0 (zero) punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji:

$$P = C + T$$

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XIV FORMALNOŚCI, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) WYKONAWCACH, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY uznał za niewystarczające.
4. ZAMAWIAJĄCY udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 5 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej.
5. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJĄCY **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczący

**ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Ogólne warunki umowy stanowią załączniki nr 5.1. do 5.5. SIWZ

**ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielenie zamówień,
o których mowa w 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

**ROZDZIAŁ XX
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCOM, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**ROZDZIAŁ XXI
WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia PODWYKONAWCY/COM, ZAMAWIAJĄCY żąda, wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCY/COM oraz podania nazw (firm) PODWYKONAWCY/ÓW – które są mu na daną chwilę znane.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY/CÓW dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA/WCY lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA/WCY, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie PODWYKONAWCY/COM wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego PODWYKONAWCY/CÓW.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego PODWYKONAWCY/CÓW zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego PODWYKONAWCĘ/CÓW lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/OM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ XXII ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
|--|

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 1.1 – 1.9 – Specyfikacje asortymentowo-cenowe,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),
Załącznik nr 3 – Zobowiązanie,
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw,
Załącznik nr 5.1 – 5.5 – Ogólne warunki umów dla poszczególnych części zamówienia.

[OPRACOWAŁ]

Sekretarz: - P. B.