

16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim,

ul. Główna 1, 78-513 Oleszno

Oleszno .....2024r.

**ZATWIERDZAM**  
KOMENDANT  
16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

KOMENDANT  
wz. ppik Jacek SADOWSKI

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO  
W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

którego wartość nie przekracza progów unijnych  
zwolnionych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

**1. Zamawiający:**

*16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim*

*ul. Główna 1, 78-513 Oleszno*

*woj. zachodniopomorskie*

*NIP 253-032-59-00, REGON 320991649*

*Adres strony internetowej: [www.16wog.ron.mil.pl](http://www.16wog.ron.mil.pl)*

*E-mail: [16wog.zam.pub@ron.mil.pl](mailto:16wog.zam.pub@ron.mil.pl), [k.trebas@ron.mil.pl](mailto:k.trebas@ron.mil.pl),*

*Komunikacja z Zamawiającym*

*(Platforma Zakupowa) <https://platformazakupowa.pl/pn/16wog>*

*Godziny urzędowania:*

*od poniedziałku do czwartku w godz. 07.00-14.00*

*w piątek w godz. 07.00-12.00*

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu, na zasadach określonych w art. 70<sup>1</sup> i art. 70<sup>3</sup> Kodeksu Cywilnego oraz w Regulaminie udzielania w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym Drawsko Pomorskie zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych „PZP”, którego przedmiotem jest:

„ Usługa konserwacji i naprawy systemów wspomagających ochronę fizyczną”  
Znak postępowania 448/2024

**2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części (zadań)**

**Zadanie 1- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: 2 Brygadzie Zmechanizowanej oraz Węźle Teleinformatycznym w Złocięncu**

**Zadanie 2- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: Centrum Szkolenia Bojowego Drawsko, 16 WOG, Węźle Teleinformatycznym Oleszno, Wydziale Żandarmerii Wojskowej w Olesznie**

**Zadanie 3- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: 1 Regionalnej Bazie Logistycznej, 100 batalionie łączności , 104 batalionie logistycznym i Klubie Garnizonowym w Wałczu, Węźle Teleinformatycznym oraz Placówce Żandarmerii Wojskowej w Wałczu**

**Zadanie 4- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: składzie Cybowo**

**Zadanie 5- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: Wojskowym Centrum Rekrutacji w Szczecinku**

**Zadanie 6- usługa konserwacji i ewentualnej naprawy systemu alarmowego ,systemu kontroli dostępu oraz telewizyjnego systemu nadzoru w: 21 Centralnym Poligonie Lotniczym w Nadarżycach**

**3. Termin realizacji w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31. 12. 2025 roku , lecz nie wcześniej niż od 01.01.2025r.**

**4. Wartość szacunkowa zamówienia:**

**Zadanie nr 1 – 2 BZ + WT Złocieniec**

**Konserwacja - netto – 39 361,69 zł - brutto – 48 414,87 zł.**

**Naprawy - netto – 41 939,12 zł - brutto – 51 585,12 zł.**

- łączna wartość netto – 81 300,81 zł., brutto – 100 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 109,80 zł. brutto

**Zadanie nr 2 – CSB, WT, WŻW, 16 WOG Oleszno**

**Konserwacja- netto – 38 552,95 zł - brutto – 47 420,13 zł.**

**Naprawy- netto – 158 195,02 zł - brutto – 194 579,87 zł.**

- łączna wartość netto – 196 747,97 zł., brutto – 242 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 115,14 zł. brutto

**Zadanie nr 3 – 1 RBLog, 100 BL, 104 BŁ, PŻW, WT Wałcz**

**Konserwacja- netto – 54 325,76 zł - brutto – 66 820,68 zł.**

**Naprawy - netto – 139 170,17 zł - brutto – 171 179,31 zł.**

- łączna wartość netto – 193 495,93 zł., brutto – 238 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 101,21 zł. brutto

**Zadanie nr 4 – Skład Cybowo**

**Konserwacja- netto – 68 524,20 zł - brutto – 84 284,77 zł.**

**Naprawy- netto – 419 280,68 zł - brutto – 515 715,23 zł.**

- łączna wartość netto – 487 804,88 zł., brutto – 600 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 115,14 zł. brutto

**Zadanie nr 5 – WCR Szczecinek**

**Konserwacja- netto – 3 418,12 zł - brutto – 4 204,29 zł.**

**Naprawy- netto – 8 777,00 zł - brutto – 10 795,71 zł.**

- łączna wartość netto – 12 195,12 zł., brutto – 15 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 93,42 zł. brutto

**Zadanie nr 6 – 21 CPL Nadarzyce**

**Konserwacja- netto – 9 210,91 zł - brutto – 11 329,42 zł.**

**Naprawy- netto – 31 439,50 zł - brutto – 38 670,58 zł.**

- łączna wartość netto – 40 650,41 zł., brutto – 50 000 zł.

- wartość roboczogodziny – 96,53 zł. brutto

**Ogółem szacunkowa wartość zamówienia na konserwację:**

**netto – 213 393,64 zł , brutto – 262 474,18 zł.**

**Ogółem szacunkowa wartość zamówienia na naprawy:**

**netto – 798 801,48 zł , brutto – 982 525,82 zł.**

**Łączna szacunkowa wartość zamówienia na konserwację + naprawy:**

**netto – 1 012 195,12 zł , brutto – 1 245 000,00 zł.**

**Szacunkowa wartość 1 roboczogodziny brutto – 105,21 złotych**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych( 6 zadań).
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części(zadania) zamówienia.
7. Dopuszczalna jest w tylko postać elektroniczna, czyli dokument musi pozostawać plikiem elektronicznym, ale może zostać opatrzone [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#). W tym przypadku nie trzeba podpisywać oferty podpisem kwalifikowanym.
8. Oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
9. Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz.U. z 2023r. poz. 57) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
10. Podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 671). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
11. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **platformę zakupową**.
12. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: 16wog.zam.pub@ron.mil.pl).**
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.
15. Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji. W związku z powyższym zalecamy śledzenie informacji zamieszczanych na ww. platformie.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **[16woq.zam.pub@ron.mil.pl](mailto:16woq.zam.pub@ron.mil.pl)** (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
23. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
24. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
28. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
29. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
30. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
33. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
34. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
35. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
36. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



37. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**KORZYSTANIE Z PLATFORMY JEST BEZPŁATNE.**

38. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **448/2024**.
39. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **p. Katarzyna TRĘBAS** tel. 261 474 572.
40. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
41. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
42. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
43. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
44. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
45. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
46. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
47. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
48. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
49. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ :**  
1) Formularz ofertowy  
2) Formularze cenowe (na dane zadanie)

- 3) Aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego (podstawa prawna art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia );
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
50. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu , Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia tylko oświadczeń(zawartych w formularzu ofertowym) . Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
51. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego upoważniające do wykonywania umowy związane z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą dla zadania 1, 2 ,3 i 4 „POUFNE” trzeciego stopnia. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności dla zadanie nr 1,2, 3i 4, „POUFNE” trzeciego stopnia. wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW
  - 2) informację o posiadaniu kancelarii tajnej lub pomieszczenia umożliwiające prowadzenie prac z niejawną dokumentacją dotyczącą systemów alarmowych obiektów wojskowych o klauzuli „POUFNE” dla zadania nr 1, 2,3 i 4 oraz klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla zadania 5 i 6 ;
53. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia wykazu zrealizowanej :
- 1) Zadanie 1: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę : 20 000,00 zł.

Zadanie 2: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę : 20 000,00 zł.

Zadanie 3: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę : 25 000,00 zł.

Zadanie 4: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę : 20 000,00 zł.

Zadanie 5: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę :2 000,00 zł.

Zadanie 6: jednej usługi wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia na kwotę : 5 000,00 zł.

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wszystkie z powyższych zadań jest zobowiązany, wykazać, że wykonał min. 1 usługę na sumę kwot minimalnych wskazanych dla wszystkich zadań, tj. min. 1 usługę na łączną kwotę 92 000,00 zł brutto.**

**Przykład: Wykonawca składa ofertę na część 1 i część 3: min. 1 usługa na łączną kwotę 45 000,00 zł brutto (cz. 1 – 20 000,00 zł brutto + cz. 3 – 25 000,00 zł brutto);** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 2) Wykaz (wraz z dokumentami) o dwuosobowych mobilnych zespołach serwisantów wyposażonych w pojazdy mechaniczne (dla każdego zadania z osobna) oraz projektantami, kosztorysantami i instalatorami będącymi obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej (posiadającymi obywatelstwo polskie), posiadającymi poświadczone przeszkolenie w zakresie kosztorysowania, projektowania, instalowania systemów alarmowych i zabezpieczeń technicznych, zapewniającą ciągłość realizacji zamówienia pomimo urlopów czy absencji chorobowej, przy zachowaniu obowiązujących przepisów, którzy posiadają ponadto poniżej wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia:
- legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (wpis na listę kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego),
  - pracownicy (serwisanci) wyznaczeni do wykonywania przeglądu konserwacyjnego oraz napraw awaryjnych urządzeń elektromechanicznych, posiadają kwalifikacje, uprawnienia, przygotowanie techniczne a w szczególności:
    - ważne (aktualne) świadectwa kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie obsługi i prac kontrolno-pomiarowych – świadectwo kwalifikacyjne Eksploatacyjne „E”- Grupa I, pkt. 2 i 13 zgodnie z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia lub Grupa I pkt 2 i 10 zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia,
    - poświadczenia bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, dla instalatorów i projektantów systemów alarmowych oraz innych osób przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w obiektach wojskowych o klauzuli minimum dla **zadania Nr 1, 2, 3, 4 „POUFNE” dla zadania 5 i 6 „ZASTRZEŻONE”** lub **upoważnienie** kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;

**UWAGA:** Realizacja usługi konserwacji będzie wykonywana składem min. 2-osobowym. (przy czym faktyczna ilość serwisantów będzie ustalona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 56 ppkt 3 oraz na podstawie złożonej oferty). Dopuszcza się realizację usuwania awarii przez jednego pracownika serwisu przy zachowaniu wszystkich warunków BHP.

- pełnomocnika ochrony przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego i posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „POUFNE” dla zadania Nr 1, 2, 3, 4.
54. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia (polisę wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki przedstawi na każde wezwanie Zamawiającego).
55. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:



oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**56. KRYTERIA OCENY OFERT:** (dotyczy ofert na poszczególne części (zadania) tj.: 1,2,3,4,5 i 6 )

- 1) cena za konserwacje (brutto) oferty - 60 %
- 2) roboczogodzina - 30 %
- 3) liczba zatrudnionych serwisantów na umowę o pracę - 10 %

**Ad 1. Sposób dokonywania oceny ofert wg kryterium „cena oferty”:**  
pozostałe oferty wartość najniższa

----- x 60 pkt = liczba punktów uzyskanych  
wartość oferty rozpatrywanej

**Ad 2. Sposób oceny ofert wg kryterium „roboczogodzina”:** (dotyczy awarii)

Przy ocenie ofert wg kryterium „roboczogodzina” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

roboczogodzina (rg) – 30% wartości zamówienia:

100% kryterium = 30 pkt

$C = C_n : C_b \times 30\% \times 100$

**Ad 3. Sposób oceny ofert wg kryterium: liczba zatrudnionych serwisantów na umowę o pracę:**

- a) zatrudnienie 2 serwisantów na umowę o pracę do każdego zadania = 0 pkt
- b) zatrudnienie 3 serwisantów na umowę o pracę do każdego zadania = 5 pkt
- c) zatrudnienie powyżej 3 serwisantów na umowę o pracę do każdego zadania = 10 pkt

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
  - 2) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
57. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**1) Termin składania ofert:**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/16wog> w terminie najpóźniej do dnia 22.11.2024r.

**do godz. 09:30**

Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu dnia 22.11.2024r. o godz. 10.00

**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W DRAWSKU POMORSKIM**  
ul. Główna 1, 78-513 OLESZNO

**Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie**  
**nie będzie możliwe.**

**UWAGA! Przepisy art. 221-222 uPzp nie przewidują obowiązku jawnego otwarcia ofert**

- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
58. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
59. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
60. W przypadku nie uzupełnienia oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty.
61. Zgodnie ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu w rozumieniu art.70 <sup>1</sup>§ 1 k.c.;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

62. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wykonujących roboty ujęte w OPZ, na podstawie stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, co najmniej na czas realizacji przedmiotu umowy.

63. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia

64. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załącznikach .

**65. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia do zadań(6 zadań)

Załącznik nr 2 - projekty umów(6 zadań)

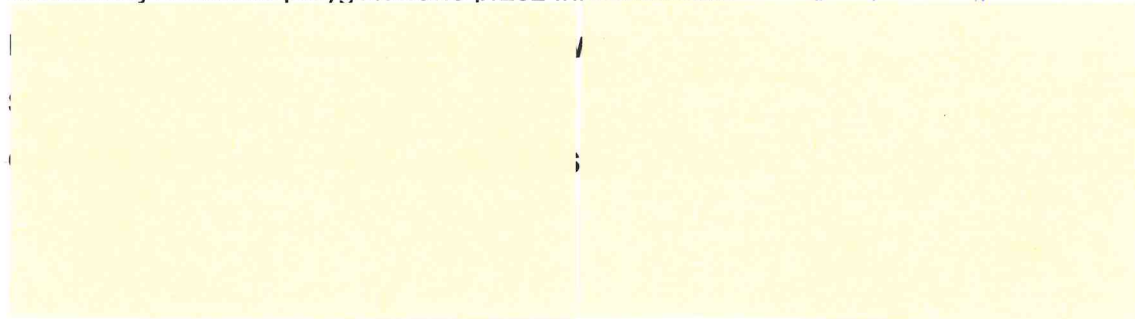
Załącznik nr 3 - formularze cenowe (6 zadań)

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - oświadczenia-na żądanie

Załącznik nr 6 - grupa kapitałowa

Dokumentacja do przetargu została sporządzona przez Komisję Przetargową w oparciu o dokumenty źródłowe przygotowane przez Infrastruktury.



Uzgodniono pod  
względem prawnym  
Radca Prawny

**RADCA PRAWNY**  
mgr Karel Keraniš  
Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Uzgodniono pod  
względem merytorycznym  
Kierownik sekcji

**KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**  
16. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
Jarosław POLETEK