

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym – klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w 2022 roku”

SPIS TREŚCI

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	11
VI. Podwykonawstwo	11
VII. Termin wykonania zamówienia	11
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	11
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	12
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	13
XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ	14
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ	14
XV. Sposób obliczania ceny oferty	16
XVI. Wymagania dotyczące wadium	19
XVII. Termin związania ofertą	19
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	20
XIX. Otwarcie ofert	20
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	23
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	23
XXV. Spis załączników	24

I. Nazwa, adres i inne dane zamawiającego

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻUKOWIE

83-330 Żukowo, ul. B. Prusa 49

NIP 589-14-15-431 REGON 190587302

tel. +48 58 58 681 82 64, fax +48 58 58 681 82 64

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem)

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres strony internetowej www.gops.zukowo.pl,

Adres poczty elektronicznej e-mail: gops@zukowo.pl

II. Ochrona danych osobowych

RODO – obowiązek informacyjny

Zamawiający, tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Żukowie ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo**, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych**, kontakt: iodgops@zukowo.pl, tel. (58) 681-82-64;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **1/2022** pn. „**Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym – klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w 2022 roku**”;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych*, zwaną dalej ustawą PZP;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami o archiwizacji, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych;
 - sprostowania danych osobowych *;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacje dodatkowe

1. **Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gminny Ośrodek pomocy społecznej w Żukowie zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. **Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>**

Wyjaśnienia:

- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RODO – ograniczenie stosowania

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje prawo do:

- usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Niniejsze zamówienie dotyczy usług społecznych o szacunkowej wartości przedmiotowego zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro a nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem osobom bezdomnym – klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w 2022 roku”**.

część 1

Schronisko dla bezdomnych mężczyzn - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia dla szacunkowej ilości 6 bezdomnych mężczyzn z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym. Schronisko winno prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwijać lub wzmacniać aktywność i samodzielność, a przede wszystkim aktywizować zawodowo reintegrować społecznie, zapewniać niezbędne warunki socjalne.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 6 osób jednocześnie.

część 2

Schronisko dla bezdomnych mężczyzn z uzależnieniem - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia dla szacunkowej ilości 2 bezdomnych mężczyzn uzależnionych od alkoholu z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym. Schronisko winno prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwijać lub wzmacniać aktywność i samodzielność, a przede wszystkim aktywizować zawodowo reintegrować społecznie, zapewniać niezbędne warunki socjalne, a także podejmować działania w zakresie terapii uzależnień.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 2 osób jednocześnie

część 3

Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn posiadających powyżej 50 pkt w skali Bartel - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia dla szacunkowej ilości 2 mężczyzn, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym. Schronisko winno zapewnić opiekę pielęgniarsko-medyczną

osobom tego wymagającym oraz prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 2 osób jednocześnie

część 4

Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn posiadających poniżej 50 pkt w skali Bartel - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia dla szacunkowej ilości 2 mężczyzn, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym. Schronisko winno zapewnić opiekę pielęgniarsko-medyczną osobom tego wymagającym oraz prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 2 osób jednocześnie

część 5

Schronisko dla bezdomnych kobiet - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia dla szacunkowej ilości 2 kobiety bezdomnej z min. trzema posiłkami dziennie, w tym jednym gorącym. Schronisko winno prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwijać lub wzmacniać aktywność i samodzielność oraz zapewniać niezbędne warunki socjalne, a także podejmować działania w zakresie terapii uzależnień.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 2 osób jednocześnie

część 6

Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych kobiet - zapewnienie schronienia dla szacunkowej ilości 1 kobiety bezdomnej, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym. Schronisko winno zapewnić opiekę pielęgniarsko-medyczną osobom tego wymagającym oraz prowadzić pracę socjalną mającą na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób bezdomnych skierowanych w ciągu roku wynosić będzie do 1 osób jednocześnie.

2. Usługi, o których mowa Wykonawca, w zależności od potrzeb Zamawiającego, będzie świadczył w dni robocze, dni wolne od pracy, święta, w ciągu całej doby (24 godziny/doba), czyli również w godzinach nocnych. Do zadań wykonawcy w zależności od rodzaju usług (rodzaju schronienia) będzie należało: zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu

pomoc przy załatwianiu podstawowych spraw życiowych, wzmocnienie aktywności i samodzielności, zapewnienia opieki dla bezdomnych osób dorosłych skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie. Osoby kierowane do schroniska to w szczególności mężczyźni, osoby niepełnosprawne, starsze wymagające specjalistycznego wsparcia (w szczególności wsparcia ze strony pracownika socjalnego, psychologa, terapeuty) lub terapii dla uzależnionych od alkoholu. Przedmiot zamówienia został przez Zamawiającego podzielony na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na wybraną część.

3. Miejsce świadczenia usługi: województwo pomorskie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości osób skierowanych do danego rodzaju placówki w zależności od zapotrzebowania i możliwości finansowych, czyli rzeczywistych potrzeb i możliwości Zamawiającego. Oznacza to, że skierowanie większej liczby osób do danego rodzaju placówki, co skutkować będzie przekroczeniem kwot szacunkowych podanych w ofertach, nie będzie wymagało zawierania odrębnej umowy/umów. Podane ilości wskazują zapotrzebowanie Zamawiającego na dzień 27 stycznia 2022r. i nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia. Placówka musi spełniać standardy podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność schroniska dla osób niepełnosprawnych.

4. Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie pisemnego skierowania do schroniska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem.

5. Ze względu na specyfikę zamówienia, będą obowiązywały następujące zasady realizacji zadania:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo skierowania mniejszej liczby osób jednocześnie niż średnioroczna liczba określona dla poszczególnych części zamówienia;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za skierowaną i faktycznie przebywającą liczbę osób, czyli tylko za wykorzystane miejsca, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystanych miejsc.
- 3) Zamawiający przez cały okres wykonywania zamówienia zleci Wykonawcy wykonanie minimum:
 - a) Dla części 1 – usługi zapewnienia schronienia dla 5 osób przez 181 dni;
 - b) Dla części 2 – usługi zapewnienia schronienia dla 1 osoby przez 1 dzień;
 - c) Dla części 3 – usługi zapewnienia schronienia dla 1 osoby przez 30 dni;
 - d) Dla części 4 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.
 - e) Dla części 5 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.
 - f) Dla części 6 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.

6. Ciepły posiłek będzie stanowiło co najmniej drugie danie.

7. Warunki w placówkach muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa poż. oraz sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie adres, pod którym będzie świadczona usługa.
8. **Wykonawca**, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie w czasie trwania jego świadczenia jednocześnie do:
 - 1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela
w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schronienia, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
 - 2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie i ochrony zawartych w nim danych osobowych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 3) stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żukowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - c) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - d) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - e) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,

- f) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej;
- 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu, osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, będącym w stanie niezagrażającym zdrowiu bądź życiu innych osób przebywających w placówce;
- 5) zapewnienia pomocy przy spożywaniu posiłków w przypadku osób tego wymagających w schronisku dla osób z usługami opiekuńczymi;
- 6) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu, lub wskazanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie, jako nieposiadających wystarczającego dochodu, podstawowych środków higieny osobistej i czystości w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: proszek do prania, mydło, szampon, jednorazowe maszynki do golenia, papier toaletowy, art. higieniczne dla kobiet itp.;
- 7) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez wezwanie lekarza pierwszego kontaktu lub w razie potrzeby- wezwanie pogotowia ratunkowego;
- 8) zapewnienia dowozu do placówki medycznej i powrotu z niej w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego osobie bezdomnej samodzielny dojazd/dojście na wizytę lekarską/badanie/zabieg medyczny;
- 9) zapewnienia bieżącego kontaktu pomiędzy pracownikiem schroniska, a pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu w placówce oraz pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie;
- 10) zapewnienia informacji o bieżących formach pomocy, a w razie potrzeby pomocy w jej zorganizowaniu;
- 11) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 12) zapewnienia pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
- 14) zapewnienia całodobowej opieki co najmniej 1 opiekuna posiadającego kwalifikacje określone w art. 48a ust.2h pkt 2 lit. b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który pomaga osobom bezdomnym w

utrzymaniu higieny osobistej, pampersowaniu, przebieraniu, praniu, zmianie pościeli, karmieniu, podawaniu leków itp.

- 15) zakres świadczonych usług oraz standard obiektu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700 ze zm.);
9. Koszty dojazdu do placówki ponosi osoba bezdomna.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia osób bezdomnych, posiadających skierowanie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.
11. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie prowadził dokumentację dotyczącą przebywających w niej osób, umożliwiającą ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w placówce i udostępni wszystkie dokumenty żądane przez osoby kontrolujące.
15. Wykonawca zapewni przyjęcie osoby bezdomnej do placówki całodobowo na podstawie skierowania Zamawiającego przekazanego mailem lub telefonicznie.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie. Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
17. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

CPV 85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część 1 - Schronisko dla bezdomnych mężczyzn

Część 2 - Schronisko dla bezdomnych mężczyzn z uzależnieniem

Część 3 - Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn posiadających powyżej 50 pkt w skali Bartel

Część 4 - Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn posiadających poniżej 50 pkt w skali Bartel

Część 5 - Schronisko dla bezdomnych kobiet

Część 6 - Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych kobiet

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

20. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
21. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w myśl *Kodeksu pracy* osób wykonujących czynności opiekuna.
22. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
23. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu, który ma zostać objęty przedmiotem zamówienia.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć jednemu podwykonawcy wykonania zamówienia w całości, tj. w 100%.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022r. Planowany termin zawarcia umowy - marzec 2022r. Dla potrzeb niniejszego zamówienia przyjmuje się termin realizacji zamówienia 306 dni.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że **posiada doświadczenie** polegające na wykonaniu należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jednego zamówienia polegającego na :**
Część 1 i 5 - świadczenie usług noclegowych dla bezdomnych osób przez okres min. 8 miesięcy
Część 2 - świadczenie usług noclegowych dla bezdomnych uzależnionych osób przez okres min. 8 miesięcy

Część 3 - świadczenie usług noclegowych dla bezdomnych niepełnosprawnych osób posiadających powyżej 50 pkt w skali Bartel wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych przez okres min. 8 miesięcy

Część 4 - świadczenie usług noclegowych dla bezdomnych niepełnosprawnych osób posiadających poniżej 50 pkt w skali Bartel wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych przez okres min. 8 miesięcy

Część 6 - świadczenie usług noclegowych dla bezdomnych niepełnosprawnych osób wraz ze świadczeniem usług opiekuńczych przez okres min. 8 miesięcy

W przypadku składania na więcej części Wykonawca wskazuje odpowiednio odrębne doświadczenie dla każdej części osobno. W przypadku składania oferty na część 1 i 5 – wskazuje dwa takie odrębne zamówienia

2. Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 (3.1, 3.2)** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania –Załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 6 wraz z dowodem potwierdzającym że wskazane usługi zostały wykonane należycie
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)*.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie

składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Zapisy Rozdziału IX i X stosuje się odpowiednio.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców.
- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w Rozdziale IX SWZ,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców lub wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wykonawcy w takim zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
2. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach (awaria platformy) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej gops@zukowo.pl Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - w związku z zakończeniem wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft stosowanie tej przeglądarki nie będzie możliwe,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem

- <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał się „Instrukcjami dla wykonawców”.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
 11. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 1 - 6 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: **Alicja Pyszka**

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Na ofertę składa się (dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców): wypełniony formularz ofertowy (Oferta) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; pełnomocnictwo (jeśli dotyczy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeśli dotyczy); oświadczenie dotyczące realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy); wadium (jeżeli jest wnoszone w formie niepieniężnej).
2. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformę zakupową) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2

- formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym /podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
 6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (**wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**).
 9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem KRI.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń .zip lub .7Z.
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES zewnętrzny (wykonawca powinien plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym);
 - 3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie plików różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w folder o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia) oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*. Jeżeli wykonawca korzysta z jakiegokolwiek zwolnienia w zakresie podatku VAT to musi podać w ofercie podstawę prawną takiego zwolnienia.
3. Wykonawca decyduje o przyjętej podstawie wyceny i ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 224 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić zamawiający).
11. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku okoliczności o których mowa w projekcie umowy – **Załącznik nr 1** do SWZ.
12. Sposób poprawiania przez zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo zostały podane wszystkie ceny netto oraz stawka podatku VAT.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 19.03.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo do dnia **18.02.2022r.** do godziny **09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **dnia 18.02.2022r. o godzinie 09.10**, lecz nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w sekcji „Komunikaty”.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena – max 60 pkt (waga procentowa 60%)**
 - 2) **usługi dodatkowe – max 20 pkt (waga procentowa 20%)**
 - 3) **odległość drogowa – max 20 pkt (waga procentowa 20%)**

2. Opis szczegółowy kryteriów:

Ad. 1)

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto zamówienia podaną na formularzu ofertowym (**OFERTA**). Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Cena** wynosi **60,00 pkt**. Ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_{bad} – cena rozpatrywanej oferty

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena** podczas oceny przez komisję przetargową

60 – waga kryterium **Cena**

Ad.2)

Nr kryterium:	Sposób przydzielenia pkt.:
Usługi dodatkowe Dla części 1,2,5	<ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze 4 godzin tygodniowo – 15 pkt., – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze 2 godzin tygodniowo – 10 pkt., – zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku/noclegowni – 5 pkt.

Nr kryterium:	Sposób przydzielenia pkt.:
Usługi dodatkowe Dla części 3,4,6	<ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze 4 godzin tygodniowo – 5 pkt., – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze 2 godzin tygodniowo – 2 pkt., – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy rehabilitanta/fizjoterapeuty w wymiarze 4 godzin tygodniowo – 10 pkt., – zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy rehabilitanta/fizjoterapeuty w wymiarze min.2 godzin tygodniowo – 2 pkt., – zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku/noclegowni – 5 pkt.

Ad.3)

W kryterium zamawiający przyzna punkty za odległość drogową miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wskazaną przez Wykonawcę w

formularzu ofertowym, mierzona w kilometrach, najkrótsza trasa po drogach wg. mapy Google

<https://www.google.pl/maps/dir//Prusa,+83-330+%C5%BBukowo/@54.3532999,18.3647194,17z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x46fd9ea03fdc9093:0x55f5456994f2b9fb!2m2!1d18.3672752!2d54.3527003>

Odległość	odległość od siedziby Zamawiającego do 10,99 km – 20 pkt odległość od siedziby Zamawiającego od 11,00 do 30,99 km – 10 pkt odległość od siedziby Zamawiającego od 40,00 do 49,99 km – 5 pkt odległość od siedziby Zamawiającego 50 km i więcej – 0 pkt
------------------	---

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona wg wzoru

$$X = C + U + O$$

gdzie:

X – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę

C – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Cena**

U – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Usługi**

O – ilość punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium **Odległość**

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zastosuje do wyboru najkorzystniejszej oferty procedurę o której mowa w art. 248 ustawy PZP.
7. Każda część będzie oceniana osobno.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy (najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy) zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy),
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
 - 3) przedstawić pełnomocnictwo, jeżeli umowę będzie podpisywała inna osoba / inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG)
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną odpowiednio dostosowane.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
Projekt umowy wraz z istotnymi dla stron postanowieniami został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej KIO. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy (**OFERTA**)
3. Załącznik nr 3 (3.1, 3.2) do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
6. Wykaz usług – załącznik nr 6
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7