


<p style="text-align: center;"><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO</b> ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://przetargi.uj.edu.pl">https://przetargi.uj.edu.pl</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 15 września 2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812 663-39-03;  
godziny urzędowania: poniedziałek–piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
  - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_eu)

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest zakup i dostawa nowych materiałów biurowych (zwanymi dalej *materiałami, artykułami bądź asortymentem biurowym*) dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym zawartym w załączniku A do niniejszej SWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe; 30199230-1 koperty, 30192121-5 długopisy kulkowe; 30192125-3 pisaki, 30192130-1 ołówki, 30192131-8 ołówki automatyczne; 30192150-7 datowniki; 22815000-6 notatniki, 22816000-3 bloki papierowe, 22851000-0 skoroszyty, 30237430-2 markery, 30197220-4 spinacze do papieru; 30141100-0 kalkulatory kieszonkowe; 30191400-8 niszczarki.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawcy zobowiązani są uwzględnić, iż:

- 3.1 materiały biurowe dostarczane będą do ok. 80 budynków rozmieszczonych na terenie całego miasta Krakowa, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne zamawiającego;
- 3.2 zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym wykonawca mógłby zdeponować zamawiany asortyment;
- 3.3 dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnych zapotrzebowań zgłaszanych w sposób przewidziany w niniejszej SWZ oraz w terminach, o których mowa w niniejszej SWZ przez jednostki organizacyjne zamawiającego;
- 3.4 ze względu na specyfikę zamawianego zamówienia nie będą realizowane za pośrednictwem jednego koordynatora, lecz przez zainteresowanych zakupem pracowników zamawiającego;
- 3.5 ilość zamawianych materiałów ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości zamawianych materiałów biurowych do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania lub zmniejszania podanych w poszczególnych pozycjach wykazu asortymentowo-ilościowego wielkości) w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia;
- 3.6 zamówienia będą realizowane wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego), której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
  - 3.6.1 utworzony na niej profil zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog artykułów biurowych objętych postępowaniem przetargowym (zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik A do niniejszej SWZ i ofertą wykonawcy);
  - 3.6.2 zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej, a zatem z pełnego katalogu wykonawcy, nie będzie możliwe;
  - 3.6.3 formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie;
  - 3.6.4 wypełniony formularz zamówienia wraz z automatycznie narzucanymi w systemie cenami produktów obowiązującymi wykonawcę po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania przetargowego, stanowić będzie fakturę „proforma”, na podstawie której zostanie wystawiona zamawiającemu faktura ostateczna;
  - 3.6.5 ww. platforma internetowa zamawiającego zostanie uruchomiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zatem wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnie, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkich informacji związanych z oferowanym asortymentem, jak również jego zdjęć w terminie 5 dni, licząc od dnia publikacji „Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
  - 3.6.6 zamówienie złożone za pośrednictwem ww. platformy internetowej wykonawca musi dostarczyć jednorazowo w całości, bez rozbijania na mniejsze dostawy (zamawiający nie dopuszcza dzielenia pojedynczego zamówienia na kilka dostaw).
4. Zamówienie w części udzielane jest z realizowanych przez Uniwersytet Jagielloński projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
5. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, niemniej jednak biorąc pod uwagę różnorodność oferowanego na rynku asortymentu i odmienną jakość oferowaną przez producentów w odniesieniu do tego samego materiału biurowego, wskazanego z nazwy lub typu, celem uzyskania pożądanego przez zamawiającego standardu przywołano wzorce ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Powyższe przywołanie określa wyłącznie preferowaną jakość

oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia, o ile zostały przywołane każdorazowo towarzyszy zapis „lub równoważny”.

- 5.1 Z uwagi na liczbę materiałów biurowych wyspecyfikowanych w treści załącznika A do SWZ oraz liczny katalog parametrów, przesądzających o pożądanym standardzie oferowanego przedmiotu zamówienia, zamawiający uznaje, że pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie materiałów biurowych posiadających:
    - 5.1.1 co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załącznik A do SWZ i
    - 5.1.2 parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
  - 5.2. Równoważność oceniana będzie wyłącznie na podstawie parametrów wyspecyfikowanych, tj. na przykładzie:
    - 5.2.1 nr poz. SAP 4 – „*Bloczek samoprzylepny 38x51 (40x50), żółty*”, wzorzec „*DALPRO*” lub równoważny – oznacza, że oferowany materiał równoważny będzie podlegał ocenie wyłącznie w zakresie formy, wielkości, koloru i cechy samoprzylepności;
    - 5.2.2 dodatkowo, dla potrzeb przedmiotowego postępowania pod pojęciem „równoważności” rozumie się zarówno te same rodzajowo materiały biurowe jednak o innej nazwie nadanej przez producenta artykułu, jak i materiały biurowe innych producentów aniżeli producenci wzorcowi wskazani w załączniku A do SWZ.
  - 5.3 Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
6. **Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**
- 6.1 wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ;
  - 6.2 wykonawca musi zapewnić, iż zlecenia na dostawę będą przyjmowane całodobowo, od poniedziałku do piątku, wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego);
  - 6.3 wykonawca musi zapewnić bezpłatną (na własny koszt) dostawę towaru do siedziby jednostki zamawiającego, która dokonała zamówienia (niezależnie od wartości zamawianego artykułu) **w terminie do trzech (3) dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia;**
  - 6.4 wykonawca musi zapewnić, iż różnorodność oferowanego asortymentu nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na asortyment tańszy o gorszej jakości niż objęty postępowaniem przetargowym, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej;
  - 6.5 wykonawca musi zapewnić nieodpłatną wymianę lub usunięcie wad (usterek) dostarczonego asortymentu biurowego **w terminie dwóch (2) dni roboczych od daty zgłoszenia.** Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie wykonawcy nie usunie on wady (usterki) przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, zamawiający ma prawo złożyć zamówienie u innego wykonawcy, a wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty;
  - 6.6 wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe netto oferowanych materiałów biurowych, podane w ofercie, nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy, tj. przez

- okres 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z ewentualną możliwością przedłużenia terminu realizacji o kolejne 4 miesiące, pod warunkiem niewyczerpania kwoty wskazanej w umowie na materiały biurowe objęte postępowaniem przetargowym (szczegółowa regulacja – we wzorze umowy/projektowanych postanowieniach umowy);
- 6.7 wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w rozdziale V niniejszej SWZ terminie oraz terminach wskazanych w ust. 3)6.3 i 3)6.5 powyżej;
  - 6.8 wykonawca musi zaoferować termin płatności wynoszący do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (odpowiedniej dla wymagań określonych we wzorze umowy) do siedziby zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6.9 wykonawca musi przedstawić cenę oferty za całość przedmiotu zamówienia w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w załączniku A do SWZ oraz w niniejszej SWZ.

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający przewiduje konieczność złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj.
  - 1.1 wypełnionego przez wykonawcę wykazu asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik A do SWZ z podaniem nazwy (firmy) producenta oferowanego materiału biurowego, nazwy lub modelu lub numeru katalogowego lub innego oznaczenia pozwalającego na bezsporną identyfikację oferowanego materiału biurowego;
  - 1.2 w przypadku składania oferty równoważnej – opisu parametrów w ww. wykazie oraz opisów technicznych sporządzonych przez **producenta** i/lub wydruków ze stron internetowych **producenta**, bądź katalogów **producenta**, pozwalających na ocenę zgodności oferowanego materiału biurowego oraz jego parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca musi jednoznacznie wskazać, której pozycji wykazu asortymentowo-ilościowego dotyczą przedkładane materiały. Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.  
Zastrzega się, iż ww. opisy nie pochodzące od producenta a zaciągane ze stron sklepów internetowych dystrybutorów nie będą brane pod uwagę.
  - 1.3 Wyżej wymienione opisy i/lub wydruki muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami niniejszej SWZ.
2. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu równoważności nie podlegają uzupełnieniu.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z ewentualną możliwością przedłużenia terminu realizacji o kolejne 4 miesiące, pod warunkiem niewyczerpania kwoty wskazanej w umowie na materiały biurowe objęte postępowaniem przetargowym.
2. W przypadku niewyczerpania ww. kwoty umowy do upływu 12 miesięcy i braku podpisania aneksu przedłużającego realizację zamówienia, umowa wygasa.
3. W przypadku wyczerpania kwoty umowy przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, umowa wygasa.

4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa –
  - 4.1 o udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunek dotyczący **zdolności zawodowej**, a w szczególności wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje dostawy, tj. *dwa zamówienia (tj. odrębne kontrakty) na dostawę materiałów biurowych (z wyjątkiem papieru do drukarek i kserokopiarek oraz tonerów) o wartości łącznej nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto*, a dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez „odrębny kontrakt” zamawiający rozumie *jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu*.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Zasady dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 8.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX ust. 1.6 niniejszej SWZ.
9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
  - 1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
  - 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

- bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
    - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
    - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
    - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
    - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
    - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
    - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
    - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty;
  - 1.2 wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do

- wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
- 1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z wykonawców;
  - 1.4 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik 1b do formularza oferty.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
- 2.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
  - 2.2 wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
    - a. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;
    - b. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty), przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - b.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - b.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - b.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – dotyczy wykonawcy najwyżej ocenionego w rankingu punktacji.
- 3.1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
    - a. wykazu dostaw, potwierdzającego spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 niniejszej SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane;
    - b. dowodów określających czy dostawy, wskazane przez wykonawcę w przedkładanym wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub

- ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 3.2 W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami

1. Informacje ogólne.
  - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
  - 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  - 1.4 Wielkość plików:
    - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
    - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  - 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
    - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
      - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
      - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;



- c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- h. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
  - c. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazują się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - d. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - e. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - f. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla

systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
  - 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – **Monika Poniewierska, tel.: +4812 663-39-16.**

## Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia **25 października 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa

- osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
  7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1799 ze zm.).
  8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
    - 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
      - 8.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
      - 8.1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
      - 8.1.3 oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy /o ile dotyczy/, tj.:
        - ✓ oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
        - ✓ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
        - ✓ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
      - 8.1.4 kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;
      - 8.1.5 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
      - 8.1.6 wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
      - 8.1.7 przedmiotowe środki dowodowe – w przypadku składania oferty równoważnej oraz wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy zawarty w załączniku A do SWZ;
      - 8.1.8 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.
  9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26 września 2023 r., do godziny 10:00**, na zasadach opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 września 2023 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN i wyliczoną **zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku A do SWZ (algorytm obliczania ceny)** cenę za realizację **całości przedmiotu zamówienia** z podaniem ceny jednostkowej i sumarycznej netto, wysokości (w %) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartości sumarycznej brutto, w formie indywidualnej kalkulacji cenowej, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ i jej załącznikach oraz przy uwzględnieniu rabatów, opustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. **Żaden z oferowanych materiałów biurowych nie może zostać wyceniony na kwotę 0,00 zł.**
3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
6. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek,

do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.

9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonym do SWZ wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy).

## **Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1.1 **Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100%.**
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 100$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.  
**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 100.**
3. **Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).**
4. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
  - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

## **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy) – załącznik nr 2 do SWZ**

## **Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *ze względu na specyfikę udzielanego zamówienia, w tym w szczególności konieczność objęcia jednym zamówieniem całego wykazu asortymentowo-ilościowego wyspecyfikowanych materiałów biurowych, celem zapewnienia kompleksowej realizacji zamówienia, a także ze względu na możliwość uzyskania lepszych cen i efektów przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.325.2023.*

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na



*SWZ – Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym zawartym w załączniku A do SWZ*

*Znak sprawy 80.272.325.2023*

ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. Załącznik A – Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych materiałów biurowych /do wypełnienia przez wykonawcę/;
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.325.2023**

ZAMAWIAJĄCY:

*Uniwersytet Jagielloński*

*ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;*

Jednostka prowadząca sprawę:

*Dział Zamówień Publicznych UJ*

*ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków*

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: https://.....***

***Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zakup i dostawę nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), składamy poniższą ofertę:***

- 1) oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną kwotę brutto: ..... zł. (słownie:.....) tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %.

***Na dalszych stronach oferty przedstawiamy szczegółową kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie – w razie wyboru naszej oferty – wiążący obie Strony umowy cennik materiałów biurowych.***

- 2) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) **oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**
- zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy z ewentualną możliwością przedłużenia terminu realizacji o kolejne 4 miesiące, pod warunkiem niewyczerpania kwoty wskazanej w umowie na materiały biurowe objęte postępowaniem przetargowym;

- zamówienia zobowiązujemy się przyjmować zgodnie z wymaganiami określonymi w treści SWZ;
  - zapewniamy, iż zamówienia będą realizowane wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego). Platforma będzie działać na zasadach określonych przez zamawiającego po przekazaniu przez nas pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich informacji związanych z oferowanym przez nas asortymentem i jego zdjęć w terminie wskazanym w treści SWZ. Zasady te są dla nas wiążące;
  - zapewniamy każdorazowo bezpłatną (wliczoną w cenę oferty) dostawę artykułów do siedziby jednostki dokonującej zamówienia (niezależnie od wartości zamawianego artykułu) **w terminie do trzech (3) dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Jednorazowa dostawa nie będzie dzielona na części;**
  - zamówienia generowane przez zamawiającego w systemie SAP winny być przekazywane na nasz adres mailowy: ..... \* ;  
[\*podać dane adresowe]
  - oświadczamy, iż zakres oferowanego asortymentu nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy;
  - przedłożona w ofercie kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia jest dla nas wiążąca przez czas trwania umowy, a zatem zapewniamy, iż wskazane w niej ceny jednostkowe netto w tym czasie nie ulegną zmianie (szczegółowa regulacja – we wzorze umowy/projektowanych postanowieniach umowy);
  - oferujemy termin płatności wynoszący **do 30 dni**, liczony od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT odpowiedniej dla wymagań określonych we wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy);
  - oferujemy wymianę materiałów w terminach zgodnych z SWZ i wzorem umowy (projektowanymi postanowieniami umowy);
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
  - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....
- .....\*
- [\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 7) oświadczam, że jestem:
- mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;

- inny rodzaj ..... ;  
[\*zaznaczyć właściwe i wypełnić o ile dotyczy, a niepotrzebne skreślić]
- 8) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a przed jej zawarciem zobowiązujemy się do przekazania zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do uruchomienia i prawidłowego działania platformy zakupowej SAP;
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: .....  
[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 10) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart;
- 11) załącznikami do niniejszego formularza są:
- Załącznik nr 1a – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy (o ile dotyczy);
  - Załącznik nr 1b – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - Załącznik nr 2 – wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy, stanowiący załącznik A do SWZ z uwzględnieniem zapisów rozdziału III dotyczących przedmiotowych środków dowodowych oraz zapisów rozdziału XIV – opisu sporządzenia kalkulacji cenowej oferty;
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia /Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy/;
  - Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy /o ile dotyczy/, tj.:
    - ✓ oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
    - ✓ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
    - ✓ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
  - Załącznik nr 5 – przedmiotowe środki dowodowe – w przypadku składania oferty równoważnej – obligatoryjnie wykazanie równoważności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą;
  - Inne – KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz danych.

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zakup i dostawę nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), Znak sprawy 80.272.325.2023:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
[\*wypełnić lub niepotrzebne skreślić]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].

.....  
.....  
[\*wypełnić lub niepotrzebne skreślić]

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. .... ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
[\*wypełnić lub niepotrzebne skreślić]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

SWZ – Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym zawartym w załączniku A do SWZ

Znak sprawy 80.272.325.2023

Załącznik nr 1b do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zakup i dostawę nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), Znak sprawy 80.272.325.2023, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w treści rozdziału VI SWZ:

- I. **W zakresie zdolności technicznej i zawodowej** – oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje dostawy, tj. *dwa zamówienia (tj. odrębne kontrakty) na dostawę materiałów biurowych (z wyjątkiem papieru do drukarek i kserokopiarek oraz tonerów) o wartości łącznej nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto*, a dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- a. Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie ...../nie\*  
[\*niepotrzebne skreślić]
- b. W celu spełnienia ww. warunku/jego części\* [niepotrzebne skreślić] polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:  
.....  
[\*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty – Wypełniony wykaz asortymentowo-ilościowy, stanowiący załącznik A do SWZ z uwzględnieniem zapisów rozdziału III dotyczących przedmiotowych środków dowodowych oraz zapisów rozdziału XIV – opisu sporządzenia kalkulacji cenowej oferty.**

SWZ – Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym zawartym w załączniku A do SWZ

Znak sprawy 80.272.325.2023

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

2) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***



Załącznik nr 4 do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w związku tym, iż wykonawca:

.....

[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]

**polega na naszych zasobach oświadczam, że:**

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....;

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- 4) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 5) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 6) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej];

**3. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:  
.....  
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:  
.....  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....

**4. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczy, tj.:**

.....  
.....  
.....

[\*w wykropkowanych polach wypełnić lub niepotrzebne skreślić]

SWZ – Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym zawartym w załączniku A do SWZ

Znak sprawy 80.272.325.2023

Załącznik nr 5 do formularza oferty

### **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Niniejszym oświadczam, iż oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia funkcje i parametry wyspecyfikowane w treści SWZ, zgodnie z załączonymi do oferty przedmiotowymi środkami dowodowymi.

#### **POUCZENIE:**

*W przypadku równoważności przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą, bez możliwości uzupełnienia na etapie weryfikacji i oceny ofert.*

*Przedkładane opisy techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe sporządzone przez producenta i/lub wydruki ze stron internetowych producenta, bądź katalogów producenta muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami niniejszej SWZ.*

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy**

**UMOWA 80.272.325.2023 – projektowane postanowienia umowy**

Zawarta dnia ..... 2023 r. w Krakowie, pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:  
*Monikę Harpułę – Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu 1 października 2020 r., nr 1.012.1260.2020, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,*  
zwanym dalej „Zamawiającym”

z jednej strony,

a

Firmą ....., z siedzibą w ....., kod: ....., przy  
ul: ....., wpisaną do ....., pod numerem: ....., NIP:  
....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

1. ....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”

z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarto Umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum), zwanych dalej w treści niniejszej Umowy „materiałami, artykułami bądź asortymentem biurowym”.
2. Rodzaj i ceny jednostkowe materiałów biurowych określa oferta przetargowa Wykonawcy, z dnia ..... 2023 r., stanowiąca wraz z całą dokumentacją przetargową integralną część niniejszej Umowy, zgodna z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości materiałów biurowych do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania lub zmniejszania podanych w poszczególnych pozycjach wykazu asortymentowo-ilościowego wielkości) w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnych zapotrzebowań zgłoszonych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
5. Dostawa do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, pod wskazane miejsce, wraz z wniesieniem materiałów biurowych objętych przedmiotem Umowy każdorazowo następuje na koszt Wykonawcy, bez względu na jej wartość.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności:
  - 6.1 zlecenia na dostawę będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo, od poniedziałku do piątku. Przyjęcie zlecenia po godzinie 15:30, w soboty lub w dni świąteczne będzie uważane za złożenie zamówienia w następnym dniu roboczym;
  - 6.2 zamówienia będą dokonywane wyłącznie **za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej Zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego)** a utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog

- materiałów biurowych objętych ofertą. Strony zgodnie ustalają, iż zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej nie będzie możliwe. Wygenerowany w systemie SAP formularz zamówienia zostanie automatycznie przesłany Wykonawcy na adres: ..... oraz osobie składającej zamówienie na adres z domeny [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) ;
- 6.3 w celu uruchomienia platformy internetowej, o której mowa powyżej, Wykonawca przekaze pisemnie, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej wszelkie informacje związane z oferowanym przedmiotem Umowy, jak również jego zdjęcia w terminie przewidzianym postanowieniami SWZ;
  - 6.4 Wykonawca zapewni dostawę zamówionych, zgodnie z ust. 6.2 niniejszego paragrafu, materiałów biurowych do siedziby jednostki Zamawiającego, która dokonała zamówienia **w terminie do trzech (3) dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia;**
  - 6.5 zamówienie złożone za pośrednictwem platformy internetowej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo w całości, bez rozbijania na mniejsze dostawy (Zamawiający nie dopuszcza dzielenia pojedynczego zamówienia na kilka dostaw).
  - 6.6 Zamawiający zastrzega wykorzystanie Umowy na poziomie 50%.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej sprzedaży i dostawy wskazanych w ofercie przetargowej materiałów biurowych **przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia Umowy z ewentualną możliwością przedłużenia terminu realizacji o kolejne 4 miesiące, pod warunkiem niewyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.**
2. W przypadku niewyczerpania ww. kwoty Umowy do upływu 12 miesięcy i braku podpisania aneksu przedłużającego realizację zamówienia, Umowa wygasa.
3. W przypadku wyczerpania kwoty Umowy przed upływem 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia Umowy, Umowa wygasa.
4. Wykonawca zapewnia, iż różnorodność oferowanego asortymentu oraz ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w czasie trwania Umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej.
5. Wszystkie materiały biurowe objęte niniejszą Umową muszą być produktami oryginalnymi.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców.<sup>1</sup>
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.<sup>2</sup>
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy<sup>3</sup>.

## § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy na **maksymalną kwotę brutto** (w tym należny

<sup>1</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

<sup>2</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

<sup>3</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

- podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... %, wynoszącą: ..... zł. (słownie: .....).
2. Rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw, przy czym wynagrodzenie za realizację poszczególnej, sukcesywnej dostawy materiałów dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego stanowi suma iloczynu ceny za dostawę danego materiału biurowego i ilości faktycznie dostarczonych materiałów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
  3. Zawarta w ofercie Wykonawcy kalkulacja cenowa stanowi wiążący obie Strony Umowy **cennik**, obowiązujący przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia, iż podane w ofercie ceny jednostkowe netto poszczególnych materiałów objętych przedmiotem Umowy przez ten okres nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2 Umowy.
  4. Podstawą rozliczenia każdej dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy zgodny z opisem towaru zawartym w ofercie przetargowej Wykonawcy i prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, przedłożona do 7 dni od daty dostawy towaru.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia przesyłki zawierającej zamówione materiały biurowe celem weryfikacji zgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem.
  6. W przypadku braku zgodności dostarczonych materiałów biurowych z wymaganiami określonymi w SWZ oraz § 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy ich przyjęcia, co skutkuje również brakiem podpisania protokołu odbioru.
  7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawcy przysługuje termin na usunięcie stwierdzonych wad materiałów biurowych, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
  8. Wykonanie części czynności składających się na dane zamówienie (sukcesywną dostawę) nie jest jednoznaczne z jego należytym wykonaniem, dlatego też protokół odbioru przedmiotu Umowy może być podpisany dopiero po wykonaniu ww. zadań. Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie od ww. zasady realizacji w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, co nie wymaga formy pisemnego aneksu.
  9. W uzasadnionych przypadkach lub korzystnych dla Zamawiającego, dostawa produktów w ramach jednego zamówienia może zostać wykonana częściowo (rozdzielenie dostawy), wówczas ewentualna kara umowna będzie liczona od wartości poszczególnego produktu a Zamawiający dopuszcza płatność częściową za zrealizowaną wartość zamówienia (przyczyny lub warunki rozdziału dostawy wymagają udokumentowania wzajemnych ustaleń Stron w formie e-mailowej).
  10. Odbiór wykonania danego zamówienia (sukcesywnej dostawy) stanowiącego część przedmiotu Umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Dochodzenie przedmiotowych roszczeń przez Zamawiającego odbywa się na zasadach i w trybie określonym w Umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
  11. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty zawarte są wszystkie koszty związane z cyklicznymi dostawami do poszczególnych lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu bez zastrzeżeń poszczególnego zamówienia [tj. po dostawie materiałów biurowych do siedziby jednostki Zamawiającego, składających się na dane zamówienie, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w § 4 ust. 9) niniejszej Umowy] i złożeniu faktury VAT, wystawionej za poszczególne zamówienie.
2. Termin zapłaty faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot Umowy ustala się **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura winna być wystawiona na **Uniwersytet Jagielloński, ul: Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270** oraz powinna posiadać:
  - 3.1 **numer zamówienia oraz dopisek dla jakiej jednostki zamówienie zrealizowano;**

### 3.2 numer zamówienia wygenerowanego w systemie SAP i automatycznie przesłanego Wykonawcy.

Do faktury winien być dołączony wydruk z platformy internetowej wraz z potwierdzeniem dokonania zamówienia.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. W przypadku braku protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń lub błędów w fakturze, zapłata nastąpi po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.
7. Zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o rachunkowości, Wykonawca prześle pisemnie (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [df@uj.edu.pl](mailto:df@uj.edu.pl)) do Kwestury Zamawiającego potwierdzenie salda należności na ostatni dzień roku obrotowego.
8. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail składającej dane zamówienie.
9. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
11. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
13. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
15. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

### § 6

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do zgodności działań Wykonawcy z zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej Umowy, niezależnie od źródła ich pochodzenia, Zamawiający poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie trzech (3) dni (roboczych) od otrzymania informacji od Zamawiającego, złożyć pełne wyjaśnienia wraz z wszelkimi dostępnymi dowodami potwierdzającymi prawdziwość swoich wyjaśnień. Nieudzielenie wyjaśnień w terminie, jak też udzielenie niewystarczających lub niepopartych przekonującymi dowodami wyjaśnień skutkować może zastosowaniem przez Zamawiającego kary umownej.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy bez wad i usterek.
3. W przypadku stwierdzenia wad (usterek) w dostarczonym przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie dwóch (2) dni roboczych od daty zgłoszenia. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie u innego Wykonawcy, a Wykonawca będący Stroną niniejszej Umowy zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
4. Wykonawca udziela, na objęte przedmiotem Umowy materiały biurowe, gwarancji producenta, liczonej od dnia dostawy i odbioru materiałów do siedziby jednostki Zamawiającego.
5. Wszystkie materiały biurowe dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy podlegają rękojmi za wady rzeczy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części niewykonanej, w terminie 60 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności w razie:
  - 2.1 uzyskania informacji o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.1 gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
  - 2.2 gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy, bądź w sposób nieuzasadniony zaniecha albo w przypadku wstrzymania pracy przez Zamawiającego, nie podejmie jej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności jej podjęcia na nowo,
  - 2.3 powzięcia informacji o wystąpieniu u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (*słownie: dwieście tysięcy złotych*);
  - 2.4 gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zostanie uruchomiona, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, platforma internetowa Zamawiającego (*tzw. Wirtualny Magazyn Zakupów*) za pomocą, której będą dokonywane zamówienia, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej Umowie;
  - 2.5 gdy jakość materiałów biurowych będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego, a w szczególności dojdzie do zmiany asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż objęty ofertą, bądź też do zaoferowania asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej;
  - 2.6 gdy Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, samowolnie dokona zmiany ceny oferowanego materiału biurowego.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niewykonany w całości zakres zamówienia i obowiązku zapłaty przez Zamawiającego odszkodowań z tytułu odstąpienia od Umowy.



5. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od Umowy może odstąpić od całości Umowy lub od jej części. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części Umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

#### § 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadku:
  - 2.1 odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu przedmiotu Umowy,
  - 2.2 niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości 30% wartości określonej części przedmiotu Umowy (sukcesywnej dostawy materiałów biurowych), przy czym nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SWZ,
  - 2.3 zwłoki w wykonaniu określonej części przedmiotu Umowy (sukcesywnej dostawy materiałów biurowych) w wysokości 5% wartości *wynagrodzenia brutto za poszczególne zamówienie*, lecz nie więcej niż 20 zł, za każdy roboczy dzień zwłoki, liczonej dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6.4 Umowy, nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
  - 2.4 zwłoki w usunięciu wady określonej części przedmiotu Umowy (sukcesywnej dostawy dla materiałów biurowych) w wysokości 5% wartości *wynagrodzenia brutto za poszczególne zamówienie*, lecz nie więcej niż 20 zł, za każdy roboczy dzień zwłoki, liczonej dnia następnego po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 Umowy, nie więcej niż 50% wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
  - 2.5 zmiany ceny oferowanego materiału biurowego w czasie trwania Umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za dany zmieniony materiał biurowy,
  - 2.6 dostarczenia asortymentu innego niż zamawiany, tj. asortymentu niezgodnego z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w wysokości 50 zł za każdy zamieniony samowolnie przez Wykonawcę materiał biurowy, niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia.

Przez „*wynagrodzenie brutto za poszczególne zamówienie*” rozumieć należy wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy (tj. poszczególne zamówienie), ustalone wedle postanowień w §4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% niewykonanego zakresu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej Umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego, dochodzonego przez daną Stronę Umowy.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 15% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Zapisy Umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej

prawkłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie, stanowiące podstawę do ich naliczenia.
9. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
10. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

#### § 9

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, stan zagrożenia epidemiologicznego lub pandemia, czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą*.

#### § 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.

#### § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
  - 1.1 zmiany terminu realizacji Umowy lub poszczególnych zamówień (początkowego, końcowego) – ze względu niezawinione przez Strony przyczyny oraz te będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą lub w sytuacji niewyczerpania się kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy w terminie realizacji Umowy o maksymalnie kolejne 4 miesiące.
  - 1.2 zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu Umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w załączniku nr 1 do Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  - 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.

2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą Umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:
  - 2.1 ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot Umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
  - 2.2 ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1778*) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - 2.3 ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.*) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
  - 2.4 zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*t.j. Dz. U. 2018 poz. 2215 ze zm.*) wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień Umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,  
- w przypadku określonym w ust. 2.2-2.4: jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.  
W powyższym przypadku, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 15 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.  
Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
3. Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.).
6. ***Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.***
7. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę Umowy w sposób wskazany w ust. 4, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
8. Strona Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona Umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powinna być poddana analizie.
10. W przypadku określonym w ust. 2.1 Strony przed zawarciem aneksu do Umowy zobowiązane są:
  - a) w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwotę równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT;
  - b) w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związanej ze zmianą stawki podatku VAT.
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

## § 12

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony.

## § 13

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

- 1.1 Ze strony Zamawiającego: ..... – tel. ...., e-mail: .....;
- 1.2 Ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu Umowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 15

Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. **Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.**

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....

.....