

Opis przedmiotu zamówienia - część II

Wydział Zarządzania Nieruchomościami

ZADANIE 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości zabudowanej garażem - grunt + obiekt (z nakładami) na potrzeby Miasta Słupska w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży dodatkowo kolejne egzemplarze w postaci papierowej, jeśli będzie to niezbędne w prowadzonej sprawie. W wycenie powinny się znaleźć min. 3 fotografie wycenianej nieruchomości z przekazaniem praw autorskich do dalszego powielania (wykorzystania), które w wersji elektronicznej w formacie JPG/PDF na prośbę Zamawiającego należy przekazać na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości do wyceny od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. - **5**.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami na podstawie odrębnych zamówień (według załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykonania wycen tego zadania z pozostałymi zadaniami zamówienia.
5. Ofertę cen na poszczególne zadania należy podać wraz z podatkiem VAT.
6. Cena za dane zadanie będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej za wycenianą nieruchomość i liczby wycenianych nieruchomości.
7. Zamówione wyceny w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
8. Wyceny wykonane powinny być zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023r. poz. 1832).

ZADANIE 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości zabudowanych obiektami magazynowymi, produkcyjnymi, budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i innymi (oddzielnie: obiekty, nakłady i grunt) na potrzeby Miasta Słupska w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży dodatkowo kolejne egzemplarze w postaci papierowej, jeśli będzie to niezbędne w prowadzonej sprawie. W wycenie powinny się znaleźć min. 3 fotografie wycenianej nieruchomości z przekazaniem praw autorskich do dalszego powielania (wykorzystania), które w wersji elektronicznej w formacie JPG/PDF na prośbę Zamawiającego należy przekazać na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości do wyceny od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. - **15**.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami na podstawie odrębnych zamówień (według załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykonania wycen tego zadania z pozostałymi zadaniami zamówienia.
5. Ofertę cen na poszczególne zadania należy podać wraz z podatkiem VAT.
6. Cena za dane zadanie będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej za wycenianą nieruchomość i liczby wycenianych nieruchomości.
7. Zamówione wyceny w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
8. Wyceny wykonane powinny być zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023r. poz. 1832).

ZADANIE 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości niezabudowanych - nieruchomość w rozumieniu wieczystoksięgowym i służebności - w przypadku wyceny służebności przebiegającej przez kilka działek znajdujących się w jednej księdze wieczystej należy przygotować jedną wycenę na potrzeby Miasta Słupska w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży dodatkowo kolejne egzemplarze w postaci papierowej, jeśli będzie to niezbędne w prowadzonej sprawie. W wycenie powinny się znaleźć min. 3 fotografie wycenianej nieruchomości z przekazaniem praw autorskich do dalszego powielania (wykorzystania), które w wersji elektronicznej w formacie JPG/PDF na prośbę Zamawiającego należy przekazać na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości niezabudowanych i służebności do wyceny od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. - **110**.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami na podstawie odrębnych zamówień (według załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykonania wycen tego zadania z pozostałymi zadaniami zamówienia.
5. Ofertę cen na poszczególne zadania należy podać wraz z podatkiem VAT.
6. Cena za dane zadanie będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej za wycenianą działkę gruntu lub służebność i liczby wycenianych działek lub służebności.
7. Zamówione wyceny w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.

8. Wyceny wykonane powinny być zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023r. poz. 1832).

ZADANIE 4

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości do opłat za użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat na potrzeby Miasta Słupska w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży dodatkowo kolejne egzemplarze w postaci papierowej, jeśli będzie to niezbędne w prowadzonej sprawie. W wycenie powinny się znaleźć min. 3 fotografie wycenianej nieruchomości z przekazaniem praw autorskich do dalszego powielania (wykorzystania), które w wersji elektronicznej w formacie JPG/PDF na prośbę Zamawiającego należy przekazać na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Szacunkowa ilość nieruchomości do wyceny od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. - **70**.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy poszczególnych zamówień będzie każdorazowo określany przez Wydział Zarządzania Nieruchomościami na podstawie odrębnych zamówień (według załączonego wzoru), stanowiących integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości wykonania wycen tego zadania z pozostałymi zadaniami zamówienia.
5. Ofertę cen na poszczególne zadania należy podać wraz z podatkiem VAT.
6. Cena za dane zadanie będzie stanowiła iloczyn ceny jednostkowej za wycenianą nieruchomość i liczby wycenianych nieruchomości.
7. Zamówione wyceny w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
8. Wyceny wykonane powinny być zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. z 2023r. poz. 1832).