

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„DOSTAWA SOCZEWEK, MATERIAŁÓW WISKOELASTYCZNYCH I INNYCH ORAZ  
DZIERŻAWA APARATÓW”**

**Znak sprawy:**

**ZP.261.12.2020.KM**

Prezes Zarządu

Maciej Smolarz

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.  
ul. Cicha 1; 58-200 Dzierżoniów; tel. 74 834 41 68,  
[www.szpital.dzierzoniow.pl](http://www.szpital.dzierzoniow.pl); [zamowienia@szpital.dzierzoniow.pl](mailto:zamowienia@szpital.dzierzoniow.pl);  
NIP: 8822052381 REGON: 020680960

## II. Tryb udzielenia Zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość Zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformy zakupowej**.

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub kilka części.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_dzierzoniow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow)**

## III. Opis przedmiotu Zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia są;**
  - sukcesywne dostawy soczewek wraz z utworzeniem depozytu soczewek na oddziale okulistycznym,
  - sukcesywne dostawy materiałów wiskoelastycznych i innych,
  - dzierżawa aparatów.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w załączniku nr 1A - opis przedmiotu Zamówienia-formularz cenowy, w którym przedstawiono prognozowane zużycie na 24 miesiące.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 6 części z możliwością składania ofert częściowych na każdą część oddzielnie lub do kilku bądź wszystkich części.

### CZĘŚĆ 1

SOCZEWKI JEDNOCZĘŚCIOWE I WIELOCZĘŚCIOWE Z KARTRIDŻEM, AKRYLOWE HYDROFOBOWE O ZAWARTOŚCI WODY DO 0,5% (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

(Wykonawca w ramach zamówienia po podpisaniu umowy na oddziale okulistycznym utworzy depozyt 241 szt. soczewek)

#### **CZĘŚĆ 2**

WISKOELASTYKI -ŚRODKI OFTALMOLOGICZNE (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

#### **CZĘŚĆ 3**

##### **ZADANIE 1**

MATERIAŁY ZUŻYWALNE WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU DO FAKOEMULSYFIKACJI (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

##### **ZADANIE 2**

MATERIAŁY ZUŻYWALNE DO FAKOEMULSYFIKACJI (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

#### **CZĘŚĆ 4**

##### **ZADANIE 1**

MATERIAŁY ZUŻYWALNE WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU DO WITREKTOMII TYLNEJ I FAKOEMULSYFIKACJI (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

##### **ZADANIE 2**

MATERIAŁY ZUŻYWALNE DO WITREKTOMII TYLNEJ (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

#### **CZĘŚĆ 5**

DZIERŻAWA LASERA Z LAMPĄ SZCZELINOWĄ (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

#### **CZĘŚĆ 6**

##### **ZADANIE 1**

DZIERŻAWA MIKROSKOPU OPERACYJNEGO (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

##### **ZADANIE 2**

DZIERŻAWA APARATU DO POMIARU DŁUGOŚCI GAŁKI OCZNEJ (szczegółowy opis w załączniku nr 1A)

4. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV;**

33000000, 33731110, 33662100, 33100000

5. W załączniku **Nr 1A (opis przedmiotu Zamówienia, formularz cenowy)** należy wpisać ceny proponowane przez wykonawcę.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

5. **Zamówienia będą dostarczane w terminie nie dłuższym niż:**

- a) do 3 dni roboczych
- b) do 2 dni roboczych – dotyczy zamówień pilnych

od chwili złożenia zamówienia poprzez e-mail przez osoby do tego upoważnione.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić złożone zamówienie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od wysłania zamówienia przez Zamawiającego, informując jednocześnie o dostępności ilościowej i asortymentowej produktów wskazanych w zamówieniu.

Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

6. Zamówienia będą dostarczane do:

- a. szpitala w Bielawie przy ul. Piastowskiej 7 na oddział okulistyczny (całą dobę), wraz z rozładowaniem i wniesieniem towaru –**dotyczy części 1**
- b. apteki szpitalnej przy ul. Cichej 1 w Dzierżonowie w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> wraz z rozładowaniem i wniesieniem towaru- **dotyczy części 2,3,4,5,6**

7. Przy każdej dostawie każdy zamawiany produkt musi posiadać etykietę zawierającą opis produktu, serię, termin ważności, a opakowanie zbiorcze powinno być szczegółowo opisane (nazwa produktu, wielkość opakowania, seria, data ważności) w sposób umożliwiający identyfikację towaru bez konieczności otwierania opakowań zbiorczych w momencie dostawy.

8. Data ważności produktów (przy każdej dostawie) musi wynosić minimum 6 miesięcy licząc od dnia dostawy. W przypadku krótszego okresu ważności produktu, dostawę należy uzgodnić z Zamawiającym.
9. Wykonawca ponosi koszty transportu (transport produktów w odpowiednich dla przedmiotu zamówienia warunkach), rozładunku i ubezpieczenia zamówienia za czas transportu i rozładunku oraz odpowiada za stan produktów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, w miejscu przez Zamawiającego wskazanym. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
10. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia wielkości dostaw oraz do dokonywania zmian ilościowych w asortymencie znajdującym się w poszczególnych pozycjach CZĘŚCI (oferty Wykonawcy będącej załącznikiem do umowy) wynikających z potrzeb Zamawiającego bez zmiany umowy, w granicach ogólnej wartości umowy.
13. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby przedmiot zamówienia nie był opisany w sposób dyskryminujący. W przypadku wskazania przez Zamawiającego SIWZ lub innym dokumencie załączonym do niej nazwy, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, normy – należy przyjąć, że wskazane nazwy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym pod warunkiem, że rozwiązanie równoważne spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności spełnienia przez oferowane w ofercie produkty wymagań we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.
15. WYMAGANIA OGÓLNE:
  - a. Oferowane wyroby Medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.).
  - b. Oferowane produkty muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.) oraz posiadać wszystkie niezbędne dokumenty, wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  - c. W przypadku kiedy zaoficerowane wyroby będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ zastrzega prawo żądania próbek wszystkich zaoficerowanych wyrobów.

## **16. INFORMACJE DODATKOWE dotyczące dzierżawy aparatów dotyczy części 3, 4 i 6**

- 16.1. Dostarczenie przedmiotu dzierżawy i jego wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 16.2. Powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 16.3. Ustawienie, montaż i uruchomienie aparatury będącej przedmiotem dzierżawy .
- 16.4. Aparaty będące przedmiotem dzierżawy muszą:
  - a. być wolne od wad fizycznych i prawnych,
  - b. posiadać wymagane prawem dokumenty dopuszczające do pracy
  - c. spełniać wymagania wynikające z przepisów BHP ( posiadać tabliczki znamionowe, naklejki i inne trwale oznakowania umożliwiające identyfikację sprzętu i producenta),
  - d. być w pełni sprawne
  - e. posiadać aktualny przegląd techniczny,
  - f. posiadać znaki CE zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
  - g. być utrzymane w pełnej sprawności przedmiotu dzierżawy przez cały czas obowiązywania umowy, na zasadach określonych w umowie.
- 16.5. Przeszkolenie osób zatrudnionych na Oddziale okulistycznym Zamawiającego w zakresie: obsługi, bieżącej konserwacji, terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- 16.6. Przedmiot dzierżawy winien być dostarczony wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim oraz na żądanie Zamawiającego m in.:
- a. pełną instrukcją obsługi w języku polskim,
  - b. kompletną dokumentacją techniczną sprzętu w języku polskim, w szczególności z dokumentami potwierdzającymi wykonanie badań technicznych, świadectwami dopuszczającymi przedmiot dzierżawy do pracy, paszportami technicznymi,
  - c. kompletną dokumentację potwierdzającą oznaczenie wyrobu znakiem CE i dopuszczenie do obrotu i używania na terenie RP.
- 16.7. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie dzierżawy należy w szczególności:
- a. dostarczenie przedmiotu dzierżawy i jego wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na własny koszt
  - b. powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem,
  - c. ustawienie i uruchomienie aparatury będącej przedmiotem dzierżawy.
  - d. utrzymania w pełnej sprawności przedmiotu dzierżawy przez cały czas obowiązywania umowy,
  - e. przeszkolenie osób zatrudnionych u Zamawiającego w zakresie: obsługi, bieżącej konserwacji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym .
  - f. ustawienie i uruchomienie aparatury będącej przedmiotem umowy.
  - g. zapewnienie terminowych przeglądów technicznych i konserwacji przedmiotu dzierżawy, zgodnie z wymaganiami producenta (charakterystyką zawartą w instrukcji obsługi) oraz pełnego serwisu przedmiotu dzierżawy w przypadku jego awarii lub uszkodzenia.
  - h. przystąpienie do usunięcia awarii przez autoryzowany serwis niezwłocznie po jej zgłoszeniu.
  - i. dostarczenia i uruchomienia zastępczego aparatu o parametrach nie gorszych niż oddany do naprawy, jeśli awaria nie zostanie usunięta w ciągu 7 dni kalendarzowych.
  - j. wymiana wadliwy element lub przedmiot dzierżawy na inny sprawny w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu (części, modułu),
  - k. ponoszenie kosztów wszystkich napraw serwisowych i usunięcia awarii oraz konieczności dostarczenia aparatu zastępczego, nie wynikłych z winy Zamawiającego.

Na czas trwania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę/polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł. Ksero dokumentu potwierdzającego opłacenie składki na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy/polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, którego ksero potwierdzające opłacenie składki każdorazowo dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia nowego ubezpieczenia.

**Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2A, 2B, 2C, 2D– PROJEKT UMOWY.**

#### **IV. Termin realizacji Zamówienia oraz warunki płatności.**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnej faktury do każdego Zamówienia za dostarczony towar oraz faktury za dzierżawę aparatów (jeżeli dotyczy)
3. Czynsz za dzierżawę płatny będzie miesięcznie, w wysokości określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Czynsz za dzierżawę za pierwszy miesiąc naliczany będzie proporcjonalnie do ilości dni, od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, do końca tego miesiąca. (jeżeli dotyczy)

4. Zapłata należności przysługującej Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
5. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury, niewymagającej korekty. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień doręczenia faktury strony uznają dzień otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
6. W przypadku zamiaru dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach Publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) Zamawiający wymaga, aby wraz z dostawą towaru do dostarczony był również dokument WZ zawierający co najmniej: nazwę produktu, numer katalogowy, ilość, serię, datę ważności i wielkość opakowania.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
    - b) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
    - c) Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23
  - 1.3. Dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1:
    - a) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE JEDZ - Wykonawca zgodnie z art. 25a ust, 2 ustawy PZP, dołączy **do oferty** oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu **sporządzonego pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z wzorem standardowego formularza JEDZ określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa również jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 1.3 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 1.5 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ, co potwierdzać będzie wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego.
- 1.6 Zamawiający informuje, że jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
- 1.7 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 1.8 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.9 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.10 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 1.11 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579)
- 1.12 Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, które należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **(za pośrednictwem Platformy Zakupowej)** w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, składanych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:

- 2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2.2 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 2.3 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2.4 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.5 DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE:  
Oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dokumenty potwierdzające oznakowanie znakiem CE oraz dopuszczenie do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 ze zm.) na każdy oferowany produkt lub urządzenie (jeżeli dotyczy) - oświadczenie wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. – wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów:
  - 3.1 w zakresie określonym w rozdz. VI pkt 2.1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3.2 w zakresie określonym w rozdz. VI pkt 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje  
NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.



się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt 3 ppkt 3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.  
Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U 2016 poz. 1126 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, poprzez skorzystanie z formularza „**wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, **nie za pośrednictwem adresu email**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania o zamówienie Publiczne nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji" z późniejszymi zmianami), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- b) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - e) włączona obsługa JavaScript,
  - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar,
  - h) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
  - j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### VIII. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez przycisk „**wyślij wiadomość**” .
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień/modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Katarzyna Marek, Iwona Wróbel- Walczak
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Urszula Kuśmierk

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych – nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.  
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część 1 – 15 000,00 zł  
Część 2 – 10 000,00 zł  
Część 3 – 20 000,00 zł  
Część 4 – 30 000,00 zł  
Część 5 – 1 000,00 zł  
Część 6 – 5 000,00 zł

2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank PKO BP nr konta 14 1440 1101 0000 0000 0892 2128 z dopiskiem wadium w postępowaniu pn. **„DOSTAWA SOCZEWEK, MATERIAŁÓW WISKOELASTYCZNYCH I INNYCH ORAZ DZIERŻAWA APARATÓW”**

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wadium w formie niepieniężnej (poręczeń, gwarancji), należy **złożyć wraz z ofertą** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci oryginalnego dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia i podpisania dokumentu wadialnego. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą – art. 85 ustawy Pzp).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zasady i okoliczności zwrotu i zatrzymania wadium określa ustawa PZP.
9. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu od zakończenia przyjmowania ofert.

### **2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 2.1. Wypełniony formularz oferty wraz z szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 1A do SIWZ
  - 2.2. Oświadczenia Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ sporządzonego i wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s.16).
  - 2.3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, złożone w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
  - 2.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 2.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik złożone w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
    - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy zakupowej** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu -skanu oferty opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .doc; .jpg; .tif; .mp .zip; .tar i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców, która dostępna jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

- 1.1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_dzierzoniow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow)
- 1.2. Ofertę należy złożyć do dnia **05.02.2021 do godz. 9:30**
- 1.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 1.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 1.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 1.9. Zamawiający zaleca aby złożone wraz z Ofertą dokumenty lub oświadczenia zatytułowane były nazwą Wykonawcy, np. *Oferta – nazwa Wykonawcy*.

### **2. Otwarcie ofert**

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.02.2021 o godzinie 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert złożonych elektronicznie.  
Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o., ul. Cicha 1; 58-200 Dzierżoniów- SALA KONFERENCYJNA
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Informacje z otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_dzierzoniow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow)

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
4. Sposób obliczania ceny - cena (wartość brutto) FORMULARZA CENOWEGO - (stanowiącego załącznik numer 1A do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia) w podziale na części, powinna być obliczona w następujący sposób: kolumna 3\* kolumna 4 = wartość kolumna 6.

W Części 1, Części 2, Części 5, suma kolumny 6 (wartość brutto razem) stanowi cenę oferty podlegającą ocenie, którą należy przenieść do formularza ofertowego.

W Części 3 i Części 4, Części 6 sumy tabeli A i tabeli B z zadania 1 i zadania 2 ( TABELA C -wartość brutto razem C), stanowi cenę oferty za całą część podlegającą ocenie, którą należy przenieść do formularza ofertowego.

5. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

#### CZĘŚĆ 1

- 1) KRYTERIUM – CENA / WAGA – 60 %  
Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.  
Wzór dla kryterium CENA

C min

$$W_{BC} = \frac{\quad}{\quad} \times 100 \times 60\%$$

C<sub>B</sub>

W<sub>BC</sub> - wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena

C min - najniższa wartość oferty

NZO Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

$C_B$  - wartość oferty badanej

- 2) KRYTERIUM - JAKOŚĆ / WAGA – 40 %  
Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.  
Wzór dla kryterium termin płatności

$J_B$

$$W_{BJ} = \frac{J_B}{J_{max}} \times 100 \times 40\%$$

$J_{max}$

$W_{BJ}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium jakość

$J_{max}$  - maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania

$J_B$  - ilość punktów za jakość oferty badanej

### Punkty za jakość zostaną przyznane wg tabeli poniżej

Parametry podlegające ocenie jakościowej			
1	Soczewka posiada stopień uwodnienia poniżej lub równy 0,3%	Tak – 40 pkt Nie – 0 pkt	
2	Soczewka posiada filtr UV przepuszczający max. 10% promieniowania w zakresie długości fali 395-400 nm	Tak – 30 pkt Nie – 0 pkt	
3	Soczewka posiada aberrację sferyczną -0,2 $\mu$ m dotyczy poz. 2, 3, 4 i 5	Tak – 30 pkt Nie – 0 pkt	

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.

W Część 1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów sumy

Kryteriów zgodnie ze wzorem:

$$W_B = W_{BC} + W_{BJ}$$

$W_B$  – łączna wartość punktowa sumy kryteriów

$W_{BC}$ - wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena

$W_{BJ}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium jakość

### CZĘŚĆ 2, 3,5,6

- 1) KRYTERIUM – CENA / WAGA – 100 %  
Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.

$C_{min}$

$$W_{BC} = \frac{C_{min}}{C_B} \times 100 \times 100\%$$

$C_B$

$W_{BC}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  - najniższa wartość oferty

$C_B$  - wartość oferty badanej

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.

W Częściach 2,3,5 i 6 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 punktów

#### CZĘŚĆ 4

- 2) KRYTERIUM – CENA / WAGA – 60 %  
Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.  
Wzór dla kryterium CENA

$C_{min}$

$$W_{BC} = \frac{C_B}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$$

$C_B$

$W_{BC}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  - najniższa wartość oferty

$C_B$  - wartość oferty badanej

- 3) KRYTERIUM - JAKOŚĆ / WAGA – 40 %  
Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.

Wzór dla kryterium jakość

$J_B$

$$W_{BJ} = \frac{J_B}{J_{max}} \times 100 \times 40\%$$

$J_{max}$

$W_{BJ}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium jakość

$J_{max}$  - maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania

$J_B$  - ilość punktów za jakość oferty badanej

Punkty za jakość zostaną przyznane wg tabeli poniżej

Parametry podlegające ocenie jakościowej			
1	Część 4 zad 2 poz. 2 i 3 narzędzia aktywowane 360 °	Tak – 40 pkt Nie – 0 pkt	
2	Część 4 zad 2 poz. 4 opakowanie – butelka ze szkła	Tak – 30 pkt	



		Nie – 0 pkt	
3	Część 4 zad 2 poz. 6 możliwość podłączenia witektoemu 23 g	Tak – 30 pkt Nie – 0 pkt	

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1%=1 pkt.

W Część 4 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów sumy

Kryteriów zgodnie ze wzorem:

$$W_B = W_{BC} + W_{BJ}$$

$W_B$  – łączna wartość punktowa sumy kryteriów

$W_{BC}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium cena

$W_{BJ}$  - wartość punktowa oferty badanej w kryterium jakość

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym Wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. W czasie oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne postanowienia umowne zawarte są w projekcie umowy załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ

**XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy PZP.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- Formularze cenowe - Załącznik nr 1A
- Umowa (projekt) - Załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D
- Wzór JEDZ - załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Oświadczenie - Załącznik nr 5
- Oświadczenie - Załącznik nr 6
- Klauzula RODO – Załącznik nr 7
- Oświadczenie grupa kapitałowa– Załącznik nr 8