

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług wsparcia technicznego
Projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Symbole dostaw, usług lub robót budowlanych zgodnie z CPV:

1. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2. 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
4. 72223000-4 Usługi w zakresie wymogów technologii informacji
5. 72226000-5 Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego
6. 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
7. 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów
8. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
9. 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
10. 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
11. 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

1. Wykonawca zbada 2 witryny i ich treści (1 witrynę Biblioteki oraz 1 Portal MBP). Ocena witryn odbędzie się pod kątem ich zgodność z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz aktualnie obowiązującym standardem WCAG na poziomie AA.
2. Wykonawca oceni treści internetowe witryn poniższymi sposobami:
 - a. **Ogląd ekspercki – ocena ludzka:** oglądu i analiz wykonanych przez doświadczonego recenzenta – testera, audytora;
 - b. **Testów automatycznych:** badań wykonanych przez **co najmniej dwa** narzędzia oceny dostępności, wskazane na prowadzonej przez W3C liście narzędzi dostępności (Web Web Accessibility Evaluation Tools List. <https://www.w3.org/WAI/ER/tools/>).
3. Wykonawca oceni treści internetowe witryn pod względem:
 - a. użyteczności i spójności;
 - b. zbada zrozumiałość informacji i zaproponuje jej dostosowanie, tak, aby odpowiadała standardowi języka zalecanego w komunikacji publicznej;
 - c. sprawdzi osadzone w wersji elektronicznej ilustracje i dokumenty urzędowe stanowiące załączniki, aby były zgodne z wymaganiami aktualnie obowiązującego WCAG;
 - d. wskaże poziom zgodności dla każdej testowanej witryny wraz z uzasadnieniem, w podziale na:
 - **poziom A** – minimalny,
 - **poziom AA** – zalecany,
 - **poziom AAA** – pożądaný (komfortowy).
4. Z przeprowadzonych ocen, dla każdej witryny oddzielnie, Wykonawca przygotuje raport zawierający informacje:
 - a. **Karta tytułowa:**
 - nazwa i adres URL witryny,
 - dane wydawcy witryny,
 - data publikacji witryny,
 - data ostatniej istotnej aktualizacji,
 - dane kontaktowe komisarza audytów (osoby, która będzie odpowiadać za przeglądy i audyty),
 - technologia wykonania witryny (jeśli cms, to jego nazwa, twórca, aktualna wersja),
 - liczba stron na witrynie;

- b. **Mapa witryny** – najlepiej w postaci diagramu obrazującego hierarchię treści, aby spojrzenie na diagram dawało wyobrażenie o strukturze witryny,
- c. **Strony wspólne** dla całej witryny (nazwa i adres URL), np.
- strona z regulaminem witryny,
 - strona z deklaracją dostępności,
 - strona z polityką prywatności,
 - strona z mapą witryny lub spisem treści,
 - strona z informacją w języku migowym,
 - strona z informacją w języku łatwym do czytania (ETR),
 - strony z pomocą w zakresie korzystania z witryny,
 - strony objaśniające ustawienia, preferencje, opcje, skróty itp.
 - strona z komunikatem o wykorzystaniu ciasteczek - Polityka cookies.
5. Do każdego raportu Wykonawca dołączy opisy problemów, które wykrył podczas oceny, zawierające informacje:
- Nazwa problemu
 - Zwięzły opis
 - Lokalizacja
 - Sposób naprawy
6. Wykonawca zapewni **wsparcie techniczno-informatyczne dla Partnerów** w formie wideokonferencji w analizie wyników opracowanych raportów oraz przygotowaniu treści na strony internetowe witryn, zgodnie z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz aktualnie obowiązującym standardem WCAG na poziomie AA w liczbie **62 godzin**.
7. Wsparcie techniczno-informatyczne dla Partnerów realizowane będzie od dnia podpisania Umowy
8. Wykonawca przygotuje sprawozdanie z przeprowadzonego wsparcia techniczno-informatycznego dla Partnerów, które zawierać będzie:
- Liczbę godzin konsultacji,
 - Nazwa Biblioteki biorącej udział w konsultacji,
 - Temat konsultacji,
 - Materiały informacyjne lub rekomendacje do omawianych materiałów Biblioteki.
9. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 8 musi być zatwierdzone przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Biblioteki.
10. Wykonawca będzie świadczył prace w zakresie wsparcia techniczno-informatycznego polegające na monitorowaniu wpisów i realizacji usług elektronicznych na Portalu

Regionalnym i stronach internetowych bibliotek pod kątem dostępności oraz użyteczności graficznej interfejsów, ciągłości działania i powszechności wykorzystania na portalu przy uwzględnienie obowiązującego standardu WCAG.

11. Z prac, o których mowa w pkt 10 Wykonawca przygotowuje raport zawierający w szczególności informacje o:

- Liczbie i rodzaju monitorowanych e-usług,
- Czasie dostępności/niedostępności monitorowanych e-usług
- Liczbie wniosków złożonych za pośrednictwem Systemu MBP w rozbiciu na poszczególne Biblioteki,
- Liczbę założonych kont użytkowników Systemu MBP,
- Opis problemów, które zostały wykryte podczas monitorowania e-usług.

12. Forma dokumentów projektowych musi umożliwiać Zamawiającemu i Bibliotekom łatwe wyszukiwanie i odczytywanie informacji. Dokumenty muszą być napisane w języku polskim. Formatowanie dokumentów musi być zgodne z zasadami formatowania dokumentów w MS Word (również w przypadku przekazywania dokumentów w formatach równoważnych). Zestawienia i tabele muszą być przekazywane w formacie xlsx lub równoważnym, umożliwiającym odczytywanie i pracę z tymi dokumentami w MS Excel.