

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku z łącznikiem Szkoły Podstawowej nr 15 przy ul. Czerkaskiej 8 w Bydgoszczy** (wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych decyzji, zaświadczeń, opinii i uzgodnień, na podstawie których możliwe będzie wykonywanie robót budowlanych) *dalej w treści opisu: dokumentacja*.

Dokumentacja jak wyżej powinna być:

- opracowana na podstawie uzgodnionego z Użytkownikiem (Szkoła Podstawowa nr 15) programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji (autorstwa pracowni Archi-Studio, ul. Krańcowa 26/13 02-493 Warszawa – marzec 2024 r.) w **technologii tradycyjnej** – nie technologii modułowej w konstrukcji stalowej tak jak zostało to opisane w punkcie 1.5.2 programu funkcjonalno-użytkowego,
- opracowana z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii oraz nowoczesnych technologii, właściwym doбором materiałów i wyposażenia, zapewniającym użytkownikom komfort i bezpieczeństwo pod względem zdrowotnym, uwzględniającym koszt wykonania i eksploatacji przedmiotu inwestycji (np. ogrzewanie i wentylacja z odzyskiem ciepła, klimatyzacja dla pomieszczeń tego wymagających, oświetlenie, zużycie wody, fotowoltaika), system zarządzania energią – BeMS.

1. Przedmiot ww. zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) uzyskanie mapy do celów projektowych (matrycy),
- 2) aktualizacji dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
- 3) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
- 4) projektu technicznego, będącego uszczegółowieniem projektu budowlanego, w zakresie umożliwiającym realizację inwestycji, w tym plansza zbiorcza wszystkich instalacji w celu uniknięcia kolizji międzybranżowych, obejmującego m.in.: projekty techniczne konstrukcji i detali obiektu, projekty techniczne instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o., c.w.u., węzła c.o.), wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych, teletechnicznych (niskoprądowej), system zarządzania energią BeMS, projekty sieci i przyłączy: wod.-kan., c.o., elektroenergetycznych, teletechnicznych, itp., projekty drogowe zjazdu i dróg, projekty małej architektury i zieleni), uzgodnionego m.in. z: KPEC - projekt techniczny instalacji wewnętrznych centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego i ciepłej wody użytkowej, węzła cieplnego i Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki (AKPiA); Spółką Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy (MWiK) – projekt wewnętrznych i zewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, Spółką ENEA – w zakresie zgodności z warunkami (w przypadku zmiany mocy przyłączeniowej związanej budową budynku lub usunięcia kolizji), Wydziałem Informatyki UMB – projekt instalacji teletechnicznej,

- monitoringu, przyłącza teletechniczne (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
- 5) wielobranżowego projektu wykonawczego /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/, (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
 - 6) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz .ath),
 - 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 8) wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych, np. projekty dotyczące usunięcia kolizji uzbrojenia podziemnego, niezbędnych wycinek drzew i krzewów uzgodnionych z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.)
 - 9) projektu ewentualnych nasadzeń zastępczych (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 10) inwentaryzacji ornitologicznych i chiropterologicznych, (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 11) projektu aranżacji wnętrza oraz wyposażenia (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.), uzgodnionego z użytkownikiem,
 - 12) projektowanej charakterystyki energetycznej (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 13) wizualizacji – 2 ujęcia zewnętrzne, 3 ujęcia wewnętrzne dla budynku (wersja papierowa – 3 egz., wersja elektroniczna: 1 egz. z tym, że z rozszerzeniem jpg o rozdzielczości minimum 1700 x 1000 pikseli),
 - 14) przygotowanie dokumentów, uzgodnień i wniosków niezbędnych do uzyskania stosownych decyzji administracyjnych, w tym m.in.
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - b) wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających zapewnienie dostaw mediów (woda, ciepło, prąd) oraz odbioru ścieków i odpadów, a także uzgodnień, opinii i pozwoleń, przyłączy, uzgodnień ZUDP),
 - c) warunków technicznych oraz uzgodnień z zarządcą drogi, dla zjazdów z drogi publicznej (wersje papierowe – 2 egz. na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 15) projektu instrukcji eksploatacji obiektu, w tym m.in. projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i scenariusza pożarowego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF),
 - 16) karty informacyjnej przedsięwzięcia (*KIP*) oraz innych dokumentów niż *KIP* niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji

administracyjnych w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF oraz do edycji).

Wybranemu wykonawcy Zamawiający przekaże: wersje edytowalne (.dwg) następujących rysunków:

Koncepcja projektowa arch. – bud.

Rys. 00.PK – Plan sytuacyjny

Rys. 01.PK – Rzut parteru

Rys. 02.PK – Rzut pierwszego piętra

Rys. 03.PK – Rzut drugiego piętra

Rys. 04.PK – Przekrój A-A, Przekrój B-B

Rys. 05.PK – Analiza nasłonecznienia – parter

Rys. 06.PK – Analiza nasłonecznienia – pierwsze piętro

Rys. 07.PK – Analiza nasłonecznienia – drugie piętro

Rys. 08.PK – Analiza przesłaniania

2. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - e) ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - f) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458),
 - g) zgodnie z ustaleniami w pozyskanej przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wydanej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM) i przedstawiciela jednostki zarządzającej obiektem (Dyrektor SP nr 15 w Bydgoszczy) na etapie opracowywania projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego i wykonawczego tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 3) zaopiniowany przez Plastyka Miasta oraz Radę ds. Estetyki Miasta,
- 4) uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy w zakresie projektu budowlanego,

- 5) zaopatrzony w oświadczenie o:
- sporządzeniu dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
 - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

3. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- tworzenie plików PDF:
 - dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
 - przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 150 MB,
- opisywanie plików PDF i katalogów:
 - wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer_porządkowy.rodzaj_projektu.rodzaj_dokumentu/rysunku.numer_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,
 - wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”,
przykładowe zestawienie dokumentacji:

LP.	NAZWA		
	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU		
001	PZT	OT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
002	PZT	I1	INWENTARYZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU
...
	PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY		
024	PAB	OT	OPIS
025	PAB	R1	RZUT 1
...
	PROJEKT TECHNICZNY		
038	PT	OT	OPIS
039	PT	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
...
	PROJEKT WYKONAWCZY		
065	PW	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
082	PW	MA10	NAWIERZCHNIE MINERALNE ALEI

...
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
116	STWIOR	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	
117	STWIOR	ELEKTRYCZNA	
...

- d) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonych plików PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźźć*,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone (*np. br. sanit., br. elektr. - należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).
- 3) tworzenie plików edytowalnych - edytor tekstów (*np. .doc,.docx*), arkuszy kalkulacyjnych (*np. .xls, .xlsx*) oraz rysunków typu CAD (*np. .dwg, .dxf*) należy zapisywać w formacie nie starszym niż 2017).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym / płycie CD.

4. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:

- 1) lokalizacja planowanej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania na terenie Miasta Bydgoszczy na działce o nr ew. 14, 15 w obr. 0172 przy ul. Czerkaskiej 8 w Bydgoszczy,
- 2) dla terenu objętego inwestycją nie opracowywano miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – obowiązuje decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 17 kwietnia 2024 r.,
- 3) dokumentację projektową należy wykonać na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji architektonicznej budynku dydaktycznego Szkoły Podstawowej nr 15 przy ul. Czerkaskiej 8 w Bydgoszczy oraz istotnych/dodatkowych wskazówek Zamawiającego i przedstawiciela jednostki zarządzającej obiektem (Dyrektor SP nr 15 w Bydgoszczy). Budynek należy zaprojektować w **technologii tradycyjnej** – nie w technologii modułowej tak jak zostało opisane w programie funkcjonalno-użytkowym.

5. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do udzielenia na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pytań za pośrednictwem poczty elektronicznej: wyjaśnień i/lub wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym odpowiedzi na pytania zgłoszone przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w oparciu o dokumentację projektową. Dopuszczalne będzie udzielanie odpowiedzi na pytania w wersji elektronicznej.

6. Załączniki:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy „Budowy budynku dydaktycznego Szkoły Podstawowej nr 15 w Bydgoszczy wraz z łącznikiem oraz infrastrukturą techniczną” z marca 2024 r.,
- 2) Projekt koncepcyjny,
- 3) Inwentaryzacja zieleni,,
- 4) Dokumentacja geologiczno – inżynierska,
- 5) Warunki przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej,
- 6) Mapa do celów projektowych,
- 7) Decyzja o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8) Wytyczne do zaprojektowania systemu zarządzania energią – BeMS.