Bydgoszcz, dnia 10.06.2021r.

………………………………

 (Pieczęć zamawiającego)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO nr /2021**

1. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy**

 **ul. Powstańców Wielkopolskich 7**

 **85-790 Bydgoszcz**

 **NIP 554-031-29-93**

1. Przedmiot zamówienia: **Usługa odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne**

**Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy**

1. Wyszczególnienie odpadów:

Tabela 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu przeznaczonego do utylizacji** | **Kod odpadu** | **Szacowane ilość** |
| 1. | Tworzywa sztuczne (elementy samochodowe) | 160119 | 1500 kg |
| 2. | Szkło (szyby samochodowe) | 160120 | 330 kg |
| 3. | Filtry olejowe (filtry samochodowe) | 160107\* | 300 kg |
| 4. | Sorbenty materiały filtracyjne tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (czyściwo - szmaty) | 150202\* | 600 kg |
| 5. | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (opakowania lakiernicze) | 150110\* | 1300 kg |
| 6. | Żarówki (samochodowe) | 160214 | 20 kg |
| 7. | Płyny hamulcowe | 160113\* | 50 kg |
| 8. | Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje | 160114\* | 80 kg |

Tabela 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu przeznaczonego do recyklingu** | **Kod odpadu** | **Szacowane ilość** |
| 1. | Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe Tr (olej silnikowy i olej przekładniowy) | 130208\* | 1000 kg |

1. Warunki świadczenia usługi
2. Odbiór odpadów przeznaczonych do utylizacji/recyklingu odbywać się będzie na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia 31.12.2021r.
3. Rodzaje i ilości odpadów podane w tabelach 1 i 2 mają charakter orientacyjny.
4. Odbiór odpadów nastąpi z Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy usytuowanego w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów telefonicznie lub pocztą internetową.
6. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą rodzaje odpadów, które odebrane zostaną jednym transportem z lokalizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów od Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub otrzymania pocztą internetową zgłoszenia o odbiorze odpadów.
8. Wykonawca o terminie odbioru opadów zawiadomi Zamawiającego pocztą internetową na adres miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl i rafał.gaca@bg.p[olicja.gov.pl co najmniej 1 dzień przed planowanym odbiorem. W przesłanej informacji Wykonawca poda nr rejestracyjny i markę pojazdu, który będzie transportował odpady.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 730 do 1530 od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pojemniki do przechowywania i transportu odpadów, odpowiednie do rodzaju odpadów wymienionych w tabelach 1 i 2, za wyjątkiem elementów samochodowych tworzyw sztucznych i szyb. Pojemność i ilość pojemników ma być dostosowana do przewidywanej ilości odpadów zapewniać zgodne z przepisami gromadzenie i przechowywanie odpadów do dnia odbioru.
11. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie określona w trakcie ich odbioru, w wyniku ważenia lub liczenia i potwierdzona podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na Karcie przekazania odpadu.
12. Ważenie przekazywanych odpadów o masie do 100 kg odbywać się będzie u Zamawiającego, natomiast odpady o masie większej niż 100 kg ważone będą na koszt Wykonawcy na terenie powiatu bydgoskiego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów wymienionych w tabelach 1 i 2 na swój koszt.
14. Karty przekazania odpadu wystawione przez Zamawiającego w systemie BDO zostaną przekazane Wykonawcy przy odbiorze odpadów.
15. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami) i Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych.
16. Wykonawca musi posiadać zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie), chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania zezwolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
17. Zamawiający dopuszcza zgodny z przepisami obrót przez Wykonawcę odebranymi odpadami lub udział podwykonawcy w utylizacji/recyklingu odebranych odpadów.
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
19. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla poszczególnych odpadów z uwzględnieniem, iż koszty odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w tabeli 1 ponosi Zamawiający, a koszty odbioru, transportu i recyklingu odpadu wymienionego w tabeli 2 ponosi Wykonawca i wpisze je do formularza cenowego (Załącznik nr 2).
20. Ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
21. Ceny jednostkowe i wartości brutto za odbiór odpadów wymienionych w tabeli nr 1 i 2 formularza cenowego należy podać w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
22. Do formularza oferty (Załącznik nr 1) należy wpisać:
* pkt. 2 ust. a - łączną cenę brutto za odbiór podanej w tabeli 1 formularza cenowego ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji,
* pkt. 2 ust. b - łączna cenę brutto za odbiór podanej w tabeli 2 formularza cenowego ilości odpadu przeznaczonego do recyklingu.
1. Postępowanie na usługę odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy jest prowadzone na platformie zakupowej Open Nexus ( [www.platforma](http://www.platforma) zakupowa.pl).
2. Wykonawca podaje na platformie zakupowej Open Nexus obie ceny wpisane do formularza oferty oraz dołącza w postaci pliku graficznego lub pdf. następujące dokumenty:
3. ostemplowaną pieczątką firmową i podpisaną na każdej stronie specyfikację istotnych warunków zamówienia;
4. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1);
5. wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2).
6. Oferty niekompletne, poprawiane, bez wymaganych danych nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego wartość oferty odbioru, transportu i utylizacji/recyklingu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, liczona dla każdej oferty zgodnie z poniższą tabelą, będzie najniższa (najmniejsza)

|  |
| --- |
| **KALKULACJA WARTOŚCI OFERTY** |
| **Łączny koszt odbioru odpadów ponoszony przez Zamawiającego brutto [zł]**(kwota podana w pkt. 2 ust. a formularza oferty) | **A =…..…………….. zł** |
| **Łączny koszt odbioru odpadów ponoszony przez Wykonawcę brutto [zł]**(kwota podana w pkt. 2 ust. b formularza oferty 2) | **B =……………….. zł** |
| **WARTOŚĆ OFERTY W=A-B**(różnica łącznych kosztów odbioru odpadów ponoszonych przez Zamawiającego i łącznych kosztów odbioru odpadów ponoszonych przez Wykonawcę) | **W=……………………** |

1. Fakturowanie i zapłata
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w oparciu o ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w formularzu cenowy (Załącznik nr 2), będącym załącznikiem do formularza oferty.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za rzeczywiście odebraną ilość odpadów przeznaczonych do utylizacji wg cen jednostkowych podanych w tabeli 1 formularza cenowego, dla danych Zamawiającego wymienionych w ust. I.
4. Wykonawca przekaże fakturę Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania odpadów.
5. Termin płatności faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze – 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Zamawiający wystawi fakturę VAT za rzeczywiście odebraną ilość odpadu przeznaczonego do recyklingu wg ceny jednostkowej podanej w tabeli 2 formularza cenowego, z danymi Wykonawcy podanymi w formularzu oferty.
7. Zamawiający przekaże fakturę Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania odpadu.
8. Termin płatności faktury przez Wykonawcę na konto Zamawiającego podane w fakturze – 14 dni od daty wystawienia faktury.

VII. Kontakt z Zamawiającym

Do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania wyznaczono:

1. Mirosław Słupecki tel. 52 588 1484 e-mail: miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl
2. Rafał Gaca tel. 52 588 1493 e-mail rafal.gaca@bg.policja.gov.p

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy