



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87 – 100 Toruń

Czas pracy:

Poniedziałek ÷ piątek godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

tel. +48 56 65 86 500

<https://www.wodociagi.torun.com.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/torunskie_wodociagi/proceedings

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.38.241.2024.AS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

REGULAMINOWY PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pod nazwą:

Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA 443 000, 00 € I ZALICZA SIĘ DO TZW. ZAMÓWIENI
SEKTOROWYCH-PODPROGOWYCH

prowadzony zgodnie z postanowieniami
„Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.” opublikowanego na stronie internetowej pod adresem:
https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za___cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf
(lub na stronie <https://www.wodociagi.torun.com.pl> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”) i zwanego dalej
„Regulaminem”.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w
niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza
równowartości 443 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest, jako zamówienie
sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował w/w "Regulamin".

SWZ Zatwierdził:

ZARZĄD SPÓŁKI TORUŃSKIE WODOCIĄGI Sp. z o.o. w Toruniu

Zastępca Prezesa
ds. Ekonomicznych

dr Agnieszka Górzynska

Prezes

Władysław Majewski



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część nr 1.	Instrukcja dla Wykonawców (zwana dalej „IDW”)
2.	Część nr 2.	Wzór Umowy



Część nr 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń
2. Oznaczenie Wykonawcy.
Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Tryb udzielania zamówienia - Regulaminowy przetarg nieograniczony.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa trocin tartacznych do siedziby Zamawiającego Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 49 w ilości 4320 mp.
 - 4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1A.
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 4.3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 03417100-7 Trociny.
5. Dodatkowe informacje.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący:
 - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę 300 mp trocin tartacznych.
 - 2) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców (określonych w pkt. 7 SWZ).
 - 3) Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania – z zastrzeżeniem postanowień § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający spełnienie w/w warunków będzie oceniał łącznie.
 - 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - na podstawie § 4 pkt. II. ust. 4 Regulaminu
 - na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt.

- 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 6 SWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ppkt. 1) SWZ, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu (aktywny formularz).
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 4 Regulaminu (pkt. 6 ppkt. 5) SWZ), Wykonawcy składają następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (aktywny formularz)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (aktywny formularz)
- 7.3. Wykonawcy składają dodatkowo wraz z ofertą oświadczenia:
- 1) Oświadczenie podatnika VAT (aktywny formularz)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (aktywny formularz)
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych podmiotów zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
- 1) Cel gospodarczy porozumienia,
 - 2) Wskazanie stron porozumienia,
 - 3) Solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
 - 4) Termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami, składa się w postaci elektronicznej (skan – PDF) w sposób opisany w niniejszej SWZ poprzez platformę zakupową Open Nexus i w terminie (składania ofert) przewidzianym w SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, składa ofertę w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o wyborze.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeżeli więc upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzór Formularza Oferty oraz oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – zgodnie z niniejszą SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

10.2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć postać elektroniczną (pisemną dot. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu) i format nie większy niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, mogą być dokonane przez Wykonawcę w sposób czytelny i schludny.
- 3) Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (dot. oferty najkorzystniejszej składanej na wezwanie w formie pisemnej).
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

Komplet musi zawierać.

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 1A do niniejszej SWZ (skan).



- 2) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (skan).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (aktywny formularz).
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (aktywny formularz)
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (aktywny formularz).
 - 6) Oświadczenie podatnika VAT (aktywny formularz).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (aktywny formularz).
 - 8) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 10) Pozostałe dokumenty, np.: KRS.
- 10.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.5. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.
- 11.1. Wyjaśnianie treści SWZ.
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom. Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 11.2. Zmiany w treści SWZ.
- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia: poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.
12. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz otwarcie ofert.
- 1) Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus

do dnia	17.12.2023 r.	do godz.	11⁰⁰
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

- 2) Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus), będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec Nr 2 pok. 17, dnia 17.12.2023 r. o godzinie 11⁰⁵. Zamawiający

zaleca, aby Wykonawcy nie uczestniczyli bezpośrednio w czynności otwarcia ofert, lecz skorzystali z informacji opublikowanych zgodnie z postanowieniami pkt. 12 ppkt. 3) SWZ.

- 3) Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert, Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus: liczbę złożonych ofert, nazwy i adresy Wykonawców oraz zaoferowane ceny za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.

13. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie w/w terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części nr 2. niniejszej SWZ.

15. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) W niniejszym zamówieniu podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny ofert: cena [C₁];

Lp.	Kryterium	Oznaczenie	Waga	Punktacja
1.	Całkowita cena netto	C ₁	100%	100

Kryterium liczy się następująco;
CENA NETTO NAJTAŃSZEJ WŚRÓD OFERT

$$C_1 = \frac{\text{CENA NETTO NAJTAŃSZEJ WŚRÓD OFERT}}{\text{CENA NETTO BADANEJ OFERTY}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- 3) Wygrywa oferta z najniższą ceną, tj. oferta z największą ilością zdobytych punktów.

16. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność rozwiązań Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

17. Uzupelnienie.

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Badanie i ocena ofert.

18.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ.

18.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł wraz ze złożoną ofertą.

18.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

19. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 4 pkt II ust 4 Regulaminu.

20. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z § 6 ust 12 Regulaminu.

21. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki-oświadczenia, umowa) w formie pisemnej (papierowej) na adres: Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., Dział Zakupów, ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń.
- 4) W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta (częściowa) została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę (częściową) w danym zakresie (Zadaniu).
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (częściowe) o:
 - i. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - ii. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie;
 - iii. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

- 6) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 1, zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 22.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 22.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części nr 2 SWZ.
23. Unieważnienie postępowania
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia - w sytuacjach określonych w Regulaminie.
 - 2) Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający ogłosi na platformie zakupowej Open Nexus, podając stosowne uzasadnienie.
24. Informacje uzupełniające oraz klauzule informacyjne:
- 1) Wykonawcom przysługuje „sprzeciw”, jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie.
 - 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - 3) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,
ul. Rybaki 31-35,
87-100 Toruń,
tel. +48 56 658 64 00,
faks +48 56 654 01 51,
adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl .
 - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – adres poczty elektronicznej: iod@wodociagi.torun.com.pl .
 - Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami.
 - Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania.
 - Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.”, który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
http://www.wodociagi.torun.com.pl/pliki/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam_wie_.pdf .
 - Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
 - Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
 - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
- 5) Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) - Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ulicy Rybaki 31-35, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.

25. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1, 1A	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

FORMULARZ OFERTOWY- OGÓLNY.

Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 m-cy.

Znak sprawy: FZ.38.241.2024.AS

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFEROWEGO	Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 m-cy. Szczegółowy zakres dostawy określa załącznik nr: 1A.	
ZAMAWIAJĄCY	Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31/35 87-100 Toruń REGON 871243538 NIP 956-20-18-145 e- mail : sekretariat@wodociagi.torun.com.pl www.wodociagi.torun.com.pl	
WYKONAWCA	Nazwa Firmy:..... Imię, Nazwisko:..... Adres (siedziba): Regon:.....NIP..... Telefon, tele/fax: adres e-mail:	
CENA OFERTOWA W ZŁ NETTO	RAZEM	Zał. nr 1 A.....
	Słownie:.....	
	Podatek VAT.....	
TERMIN DOSTAWY	Sukcesywnie w terminie 5 dni od złożenia zamówienia przez platformę zakupową Open Nexus w 2024 r.	
Nr Konta	Proszę o podanie nr konta, na które zostanie zwrócone wadium.	



....., dnia 2024 r.

Podpisy uprawnionych osób

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – str. 2

FORMULARZ OFERTOWY- OGÓLNY.

Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 m-cy.

Znak sprawy: FZ.38.241.2024.AS

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni.
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

- ¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne

.....dnia.....2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy.....



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Formularz cenowy – szczegółowy.

Załącznik nr 1 A

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87 – 100 Toruń

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.38.241.2024.AS

Przedmiot zamówienia: **Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.**

LP	ASORTYMENT	IŁOŚĆ PRZEWIDYWANA	JM.	CENA JEDNOSTKOWA WRAZ Z TRANSPORTEM W ZŁ. NETTO	WARTOŚĆ W ZŁ. NETTO
1.	Trociny tartaczne (bez zawartości rozdrobnionych płyt wiórowych, paździerzowych, bez zanieczyszczeń farbami, lakierami, olejami i środkami konserwacji drewna, oraz kamieniami i innymi odpadami stałymi czy płynnymi).	4320	mp

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 2

Nazwa zadania: **Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

FZ.38.241.2024.AS

ZAMAWIAJĄCY:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87 – 100 Toruń

WYKONAWCA:

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość W PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					

....., dnia 2024 r. Podpisy uprawnionych osób

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej dostawy.



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

FZ.38.241.2024.AS

Część nr 2 – WZÓR UMOWY.

Spis treści:

1. Wzór umowy.
2. Wytyczne postępowania dla Wykonawców i Dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o., oraz „Polityce Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.”.



Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY FZ.38.241.2024.AS

Zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Rybaki 31-35,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Rejestrze Przedsiębiorców w Toruniu VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000014934, o kapitale zakładowym
w wysokości 390986500,00 zł, NIP 956-20-18-145

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną” reprezentowaną przez:

Władysława Majewskiego

Prezesa Zarządu

Waldemara Daraża

Z-cę Prezesa

a

Firmą:.....

NIP

REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 5 pkt I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o. Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa trocin tartacznych (bez zawartości rozdrobnionych płyt wiórowych, paździerzowych, bez zanieczyszczeń farbami, lakierami, olejami i środkami konserwacji drewna, oraz kamieniami i innymi odpadami stałymi czy płynnymi) do siedziby Zamawiającego – Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 49, zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz oferty), który wraz z załącznikiem nr 1A stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy.
3. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres wskazany w § 1 ust.2 lub do czasu zrealizowania zakresu rzeczowego określonego w § 1 ust.1.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia objęty umową może zostać zredukowany przez Zamawiającego, o maksymalnie 30% całego zamówienia. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Dostawa realizowana będzie częściami. Miejsce dostaw i ilość określa zawsze przedstawiciel Zamawiającego, przysyłając pisemne zlecenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:

.....



3. Ilość trocin tartacznych w dostawie zostanie określona na podstawie pomiaru skrzyni ładunkowej samochodu, lub przyczepy (długość, szerokość, wysokość) i jej napełnienia.
4. Dostawy będą się odbywały w terminie 5 dni roboczych od złożenia zamówienia w sposób określony w § 2 ust.2.

§ 3.

1. Orientacyjne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy wynosi netto(słownie.....).

Do wynagrodzenia każdorazowo doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Faktura każdorazowo wystawiana będzie po odbiorze przez Zamawiającego dostawy częściowej określonej § 2 ust 2.
4. Zapłata należności nastąpi na rachunek rozliczeniowy, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT, udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o numerze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z przepisami prawa.
5. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy, na podstawie, której została wystawiona faktura. W przypadku braku powyższego numeru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy, jako wystawiona nieprawidłowo. W takiej sytuacji brak zapłaty nie będzie traktowany, jako opóźnienie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy, jako podatnika podatku VAT czynnego Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od dnia zdarzenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) w związku z brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), **wyłącza** możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ulicy Rybaki 31-35, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. Zamawiający **nie wyraża** zgody, o której mowa w art. 106 na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 961 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, (dalej zwanym „KSeF”) w okresie fakultatywnego stosowania KSeF.

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że towar jest wolny od wad fizycznych i spełnia wszystkie parametry, oraz posiada wszystkie cechy wskazane w ofercie-załączniku do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad fizycznych składających się na towar (zanieczyszczenie trocin) uniemożliwiający korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwych rzeczy na wolne od wad, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie wiążą się z naprawą lub wymianą wadliwych rzeczy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia (e-mail) przez Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników, wykonujących przedmiotowe zamówienie dla Zamawiającego, z informacjami w zakresie „Wytycznych postępowania dla Wykonawców i Dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.”, oraz „Polityce Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.”, które stanowią załączniki do niniejszej umowy (nr 2 i 3). Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy wykonujący zamówienie będą przestrzegali zasad określonych w w/w dokumentach.

§ 6.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Rybaki 31-35
87-100 Toruń
tel. 56 658 64 00 fax. 56 654 01 51
e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl
Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.
Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy
Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartej umowy.
Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści)

dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 7.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony ustalają zobowiązanie do zapłaty kar umownych, w przypadkach i wysokości poniżej wskazanych.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - 10 % wartości netto całego zamówienia, określonego w § 3 ust. 1.
 - b) za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin dostawy ustalony w zamówieniu częściowym - 5% wartości umownej netto danej partii towaru.
 - c) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu obowiązku dostarczenia rzeczy wolnych od wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie rękojmi w terminie określonym § 4 ust.2 w wysokości 5% wartości netto danej partii towaru.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający – 10% wartości umownej netto całego wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne, nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowania znajdują obowiązujące przepisy polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy ,usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.” opublikowanym na stronie www.wodociagi.torun.com.pl w dziale „Przetargi/ Regulaminy”.
3. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd w Toruniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Nazwa zadania: Dostawa trocin tartacznych przez okres 12 miesięcy.

Załączniki.

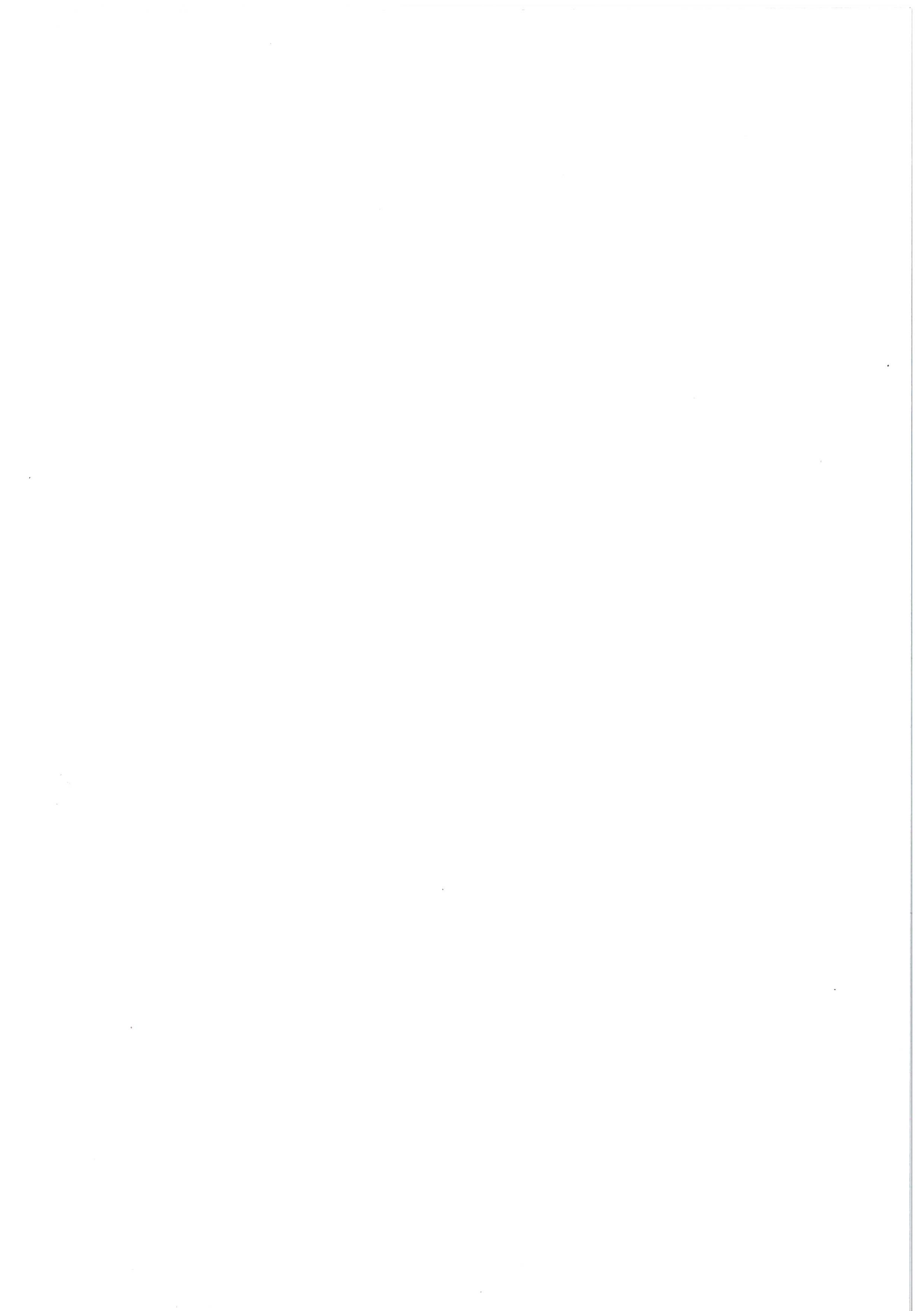
- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Wytyczne postępowania dla Wykonawców i Dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.
- 3) Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....





Wytyczne postępowania dla wykonawców i dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Procedury
PZ 04, wyd.14

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

A. Odpadami

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i ciepłej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleconej.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Styczeń 2018

POLITYKA JAKOŚCI I ŚRODOWISKA

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbałości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowisku zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Władysław Majewski

Z-ca Prezesa ds.
Ekonomicznych

Agnieszka Gorzyńska

Z-ca Prezesa ds.
Eksploatacji

Waldemar Daraż

TORUŃ, STYCZEŃ 2020