

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

**Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno**

Zapraszamy do złożenia oferty na zamówienie w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Dostawa zestawów komputerowych”

Znak sprawy: ZP/232/53/2025

.....
Zatwierdzam

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa:** Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwany dalej „Zamawiającym”
2. **Adres Zamawiającego:**
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno
tel.: 61-424-29-42
NIP: 784-227-37-94
REGON:634603839
Strona internetowa Zamawiającego - [http:// www.ans-gniezno.edu.pl](http://www.ans-gniezno.edu.pl)
profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ans_gniezno
e-mail: przetargi@ans-gniezno.edu.pl
Godziny urzędowania:
Poniedziałek – piątek 8.00-15.00
3. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Tubacka
adres e-mail: przetargi@ans-gniezno.edu.pl
godziny urzędowania: 8.00-15.00

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 344) za pomocą platformy platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”).
4. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym składa się za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomień oraz informacje należy składać w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
 - 1) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego

- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”,
 - korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1261) – dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0, d) włączona obsługa JavaScript,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - e) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną p od linkiem i stosuje się do niej.
 - h) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce
7. „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. ZALECENIA zamawiającego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
 - c) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.
 - e) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia **nie przekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, **zwaną dalej „SWZ”**, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych (20 szt.), urządzeń wielofunkcyjnych (3 szt.) i komputerów osobistych typu laptop (2 szt.)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 1** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 30200000-1 – urządzenia komputerowe
 - 30232100-5 – drukarki
 - 30213100-6 – komputery przenośne
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nie regenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.
 - 4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w opakowaniach fabrycznych.
 - 4.3. **Gwarancja na przedmiot zamówienia – zgodnie z opisem w OPZ, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji.**
 - 4.3.1. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta
 - 4.4. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia i służyć ustaleniu standardu, nie wskazując natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
 - 4.5. Zamawiający wymaga zaoferowania sprzętu o tych samych lub nie gorszych parametrach i standardach jakościowych jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Rozwiązania równoważne:
 - 5.1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 5.2. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca załącza do oferty sposób wykazania rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami potwierdzających, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
 - 5.3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. Przedmiotowe środki dowodowe:
 - 7.1. Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: Autoryzacja serwisowa producenta dostarczonego urządzenia – dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych
 - 7.2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Ze względu na zachowanie jednolitości dostawy podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej niezbędnej do realizacji zamówienia, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 oraz Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
 - 12.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **wpłynie do Zamawiającego nie później na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 12.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.4. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 12.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – maksymalnie **do 4 tygodni od podpisania umowy**

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.3. **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - a) **w zakresie warunku zdolności technicznej**
W zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego każda o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy 00/100 PLN brutto) każda.**UWAGA:**
 - przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych dostaw w ramach jednej umowy
 - przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy
 - w przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji
 W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
 - Wykonawca posiada ważny certyfikat ISO/IEC 27001 - norma międzynarodowa standaryzująca system zarządzania bezpieczeństwem informacji
 - b) **w zakresie warunku zdolności zawodowej**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:

- 1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Na podstawie art. 7 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – dalej „ustawa”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 2 pkt 2.1.1 - 2.1.3 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w pkt 2, w stosunku do konkretnego podmiotu nastąpi na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, określonych w art. 111 ustawy Pzp.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o ile są wymagane .
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 3.1 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**)
 - b) ważny certyfikat ISO/IEC 27001 - norma międzynarodowa standaryzująca system zarządzania bezpieczeństwem informacji

- 3.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3ppkt 3.1.2 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 10.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - 10.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 3.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik 7 do SWZ**).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **dostawy** wykonają poszczególni Wykonawcy, wg **Załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie **żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 28.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,
W celu złożenia Formularza oferty należy:
 - a) pobrać z Platformy Zakupowej plik o nazwie „SWZ_zał 2_FO”,
 - b) wypełnić niezbędne dane,
 - c) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożyć według zasad opisanych w rozdziale III SWZ.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 1.2. **Wypełniony formularz OPZ** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

W celu złożenia Formularza OPZ należy:

- a) pobrać z Platformy Zakupowej plik o nazwie „SWZ_zał 1_OPZ”,
- b) wypełnić niezbędne dane,
- c) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożyć według zasad opisanych w rozdziale III SWZ.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695,

1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 1.3. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale XI SWZ.

W celu złożenia formularza „Oświadczenia” należy:

- a) pobrać z Platformy Zakupowej plik o nazwie: „SWZ_zał 4_OW,OWWU”,
- b) wypełnić niezbędne dane,
- c) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożyć według zasad opisanych w rozdziale III SWZ..

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) **wykonawca/każdy** spośród **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

oraz **oświadczenie podmiotu udostępniającego według załącznika nr 7 do SWZ.**

Zobowiązanie oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.5. **Wykazanie rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, o których mowa w rozdziale V pkt 6 SWZ, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz rozwiązań równoważnych składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub

podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy):

- a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.8. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególne wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie, składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy) .

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert **wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać**. W takim przypadku:
 - 8.1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może samodzielnie usunąć wczytane przez siebie pliki; w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika;
 - 8.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie plików.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy po terminie otwarcia ofert.

XVII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ans_gniezno

do dnia 30.10.2025 r. do godz. 09:00

2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu 30.10.2025 r. o godz. 09:30

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 1.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty**.
3. Wykonawca winien wypełnić **załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Oferty**. Wykonawca winien w tymże formularzu wg wzoru **załącznika nr 2 do SWZ** podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN w kolumnie 9, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty dostawy (koszty opakowania i transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku i rozładunku, gwarancję dostarczenia przedmiotu zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca użytkowania oraz wszelkie koszty cła, odprawy celnej), koszty związane z montażem (koszty robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), z uruchomieniem, przetestowaniem, z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, koszty serwisu gwarancyjnego w tym koszty naprawy, modyfikacji, oględzin, opinii, ekspertyz, koszty poczty kurierskiej, dojazdu, zakwaterowanie, koszty pośrednie, podatki, inne obciążenia, koszty organizacji prac, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty, podane były wyłącznie w wartościach dodatnich. Podanie przez Wykonawcę wartości 0 zł i mniejszej lub brak podania wartości skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym **na dzień składania ofert**.
10. Zamawiający informuje, że jest placówką oświatową w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, jednak zastosowanie preferencyjnej, zerowej stawki podatku VAT będzie możliwe po spełnieniu przez Zamawiającego warunku określonego w art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zatem, na etapie składania ofert, Wykonawca nie ma uprawnienia do powołania się na preferencyjną stawkę VAT, wynikającą z ww. przepisu.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 13.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 13.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 13.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
14. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Jakość – parametry techniczne (J)	40

Kryterium nr 1 – Cena (C):

Ocena ofert wg **kryterium nr 1** prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:.

- C** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie **kryterium nr 1**
- C_n** - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b** - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)**. Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 60 pkt.**

Kryterium nr 2 – Jakość – parametry techniczne (J):

Ocena ofert wg kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej za parametry techniczne}}{\text{Najwyższa Ilość punktów za parametry techniczne}} \times 40\text{pkt}$$

- 1) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu OPZ Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) W kryterium Jakość – parametry techniczne Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, złożonych w poszczególnych zadaniach, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + J$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1

J - Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **w terminie związania ofertą**.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do

wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg projektowanych postanowień umowy określonych w **Załączniku nr 3** do SWZ . Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu :**
 - informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – *jeśli dotyczy*
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ Rozdz. XXI

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w rozdziale XVIII pkt 10 SWZ, Zamawiający zastrzega, że zapisy umowy dotyczące wynagrodzenia wykonawcy, zostaną pod tym kątem dostosowane do stanu faktycznego.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH:

Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 3 | - | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie Wykonawcy – Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 5 | - | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 | - | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 7 | - | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 8 | - | Klauzula informacyjna RODO |

Załącznik nr 2 do SWZ – FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia: „Dostawa zestawów komputerowych”

I. Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno

II. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i adres e-mail
1.					
2.					
....					

- PEŁNOMOCNIKIEM / LIDEREM** Wykonawców występujących wspólnie jest
(Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy)
- OSOBA UPOWAŻNIONA** do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:
- DANE TELEADRESOWE, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem** - adres poczty elektronicznej:
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA za kontakty z Zamawiającym:**
- PODWYKONAWSTWO:**
Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia
(Wykonawca wypełnia jeżeli podwykonawcy są już znani):

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy	KRS i/lub NIP podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
(...)			

- OŚWIADCZAM, że:**

jestem mikroprzedsiębiorstwem	☐
jestem małym przedsiębiorstwem	☐
jestem średnim przedsiębiorstwem	☐
prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą	☐
jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	☐
inny rodzaj	☐

Wykonawca określa poprzez zaznaczenie znakiem „X”

III. W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM /-y, że:

1. ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY:

Cena oferty brutto, za realizację niniejszego zamówienia, skalkulowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wynosi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany sprzęt	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6= 4x5	7	8 = 6x7	9 = 6+8
1.	Zestawy komputerowy typu all in one 20 kpl.	Nazwa Model/typ..... Producent..... Rok produkcji	20 kompletów					
2	Urządzenia wielofunkcyjne 3 kpl.	Nazwa Model/typ..... Producent..... Rok produkcji	3 komplety					
3	Przenośne komputery osobiste typu laptop 2 kpl	Nazwa Model/typ..... Producent..... Rok produkcji	2 komplety					
RAZEM								

Słownie brutto:

(Wartość brutto oferty wskazana w kolumnie 9 - stanowi kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIX SWZ).

2. **OFERUJĘ NASTĘPUJĄCY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI do 4 tygodni od podpisania umowy,**
3. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNY JEST** z wymaganiami i warunkami opisanymi w SWZ oraz w załącznikach do SWZ.
4. **TERMIN PŁATNOŚCI** - Akceptuję bez zastrzeżeń **projektowane postanowienia umowy, warunki realizacji oraz warunki płatności przedstawione w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy,** wraz z ewentualnymi zmianami i modyfikacjami, wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - Niniejsza oferta wiąże nas przez okres **wskazany w rozdziale XV pkt 1 SWZ.**
2. Ceny jednostkowe netto, na podstawie których wyliczono łączną cenę oferty brutto, obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. Przystępując do postępowania przetargowego **uzyskałem wszelkie niezbędne informacje** co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zapoznałem się z treścią art. 225 ust.1 Pzp oraz obowiązkiem złożenia oferty, zgodnie z art. 225 ust.2 Pzp.
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć **umowę konsorcjum lub inną równoważną umowę, zgodnie z treścią SWZ** (dotyczy Wykonawców wspólnie składających ofertę);
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, **umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie,** jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego zobowiązujemy się do złożenia Zamawiającemu, na jego wezwanie i w wyznaczonym przez niego terminie, dokumentów wskazanych w rozdz. XX pkt 4 SWZ.
8. **Gwarantuję (my) wykonanie niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień i zmian do SWZ;
9. **Wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy,** iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

* wypełnia wykonawca

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

UMOWA nr

zawarta w Gnieźnie dnia r. pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa,
ul. Wrzesińska 43-55, 62 – 200 Gniezno, NIP: 784-227-37-94, REGON: 63460389
reprezentowaną przez
Macieja Olejniczaka Kanclerza
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy
ul....., NIP:, REGON,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710) w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 PZP) nr: ZP/232/53/2025.

§ 1

- Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zestawy komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne i laptopy zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „**Przedmiot umowy**”), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie pochodzący z ekspozycji i nie wycofany ze sprzedaży. Całość Przedmiotu umowy pochodzić będzie od autoryzowanego dostawcy i objęta będzie gwarancją na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
- Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt i ryzyko wraz z dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.
- Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w dniu roboczym, w godzinach od 7:00 do 14:00 **w terminie do 4 tygodni od podpisani umowy**. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
- Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi, konserwacji i prawidłowej eksploatacji urządzeń, stanowiących Przedmiot umowy.
- Oferta Wykonawcy z postępowania, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, stanowi jej integralną część.

§ 2

1. Warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu umowy będzie potwierdzenie kompletności dostawy wraz z dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną, zamontowanie go w miejscu przeznaczenia, uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania oraz przeszkolenie osób Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi, konserwacji i prawidłowej eksploatacji. Z odbioru zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru, a odbiór zostanie przeprowadzony w terminie do 2 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru wraz z przedłożeniem wymaganych dokumentów.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:

- a) nadające się do usunięcia – Zamawiający zgłasza te wady lub braki na piśmie, wskazując termin ich usunięcia przez Wykonawcę, nie krótszy niż 3 dni robocze,.
- b) nienadające się do usunięcia, umożliwiające użytkowanie – Zamawiający może dokonać stosownego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego,
- c) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i odstąpić od umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości zł **netto** (słownie zł 00/100 netto), powiększone o należny podatek VAT, w wysokości zł, a więc wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **brutto** (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia tej faktury będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
3. Zamawiający informuje, że jest placówką oświatową w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, więc zamierza ubiegać się o zastosowanie preferencyjnej, zerowej stawki podatku Vat (na zestawy komputerowe).
4. Uzgodnione wynagrodzenie jest ceną stałą, obejmującą kompleksowe wykonanie niniejszej umowy, a w tym m.in. koszty transportu, cenę opakowań, cła, gwarancji, ewentualnie mogących powstać opłat urzędowych, opłat za licencje.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z treścią oferty stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku napraw Przedmiotu umowy trwających dłużej niż 4 dni robocze, Wykonawca na czas takiej naprawy zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż opisany Przedmiot umowy. Sprzęt zastępczy zostanie dostarczony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od upływu ww. 4 dni roboczych trwania naprawy Przedmiotu umowy lub jego części .
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Usunięcie usterek lub wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego sprzętu w ramach Przedmiotu umowy sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji w stosunku do tego sprzętu biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część danego sprzętu, powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady danego sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. W razie stwierdzenia w toku odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji istotnych wad wyposażenia dostarczonego Zamawiającemu w ramach Przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Istotność wady zachodzi w razie niemożności używania, albo znacznego ograniczenia możliwości używania, całości lub części Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy do czasu upływu okresu gwarancji i rękojmi w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) Wykonawca w inny sposób istotnie narusza zobowiązania umowne,
 - c) Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy urządzeń nie odpowiada obowiązującym normom lub warunkom technicznym,
 - d) zostanie wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy, mającą lub mogącą mieć wpływ na należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków umownych,
 - e) zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań i odpowiedzialności z tytułu wad, gwarancji i rękojmi w Przedmiocie umowy do dnia odstąpienia. Odstąpienie odnosi skutek na przyszłość.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 lit. a)- d) oraz w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1,
 - b) w razie zwłoki w dostawie Przedmiotu umowy względnie w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 przy czym łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 6 ust. 1;
2. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia stronie żądania zapłaty kary umownej.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej na zasadach ogólnych, aż do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 7

4. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy będzie e-mail:), a ze strony Wykonawcy e-mail:.....)
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca nie ma prawa przelewać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Do spraw nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o każdej zmianie adresu. Niedochowanie tego obowiązku skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa zamówienia:** „Dostawa zestawów komputerowych”**Zamawiający:**

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu , adres e-mail
1.			

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

.....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5 do SWZ – WYKAZ DOSTAW**Nazwa zamówienia: „Dostawa zestawów komputerowych”****Zamawiający:**

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i adres e-mail
1.			
2.			

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliliśmy) następujące DOSTAWY:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (PLN)	Data wykonania		Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy, który wykonał dostawę
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						

* skreślić niepotrzebne

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa zamówienia:** „Dostawa zestawów komputerowych”**Zamawiający:**

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno

WYKONAWCY, w imieniu których składane jest oświadczenie:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel.
1.					
2.					
....					

reprezentowani przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) - dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Załącznik nr 7 do SWZ – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**Nazwa zamówienia:** „Dostawa zestawów komputerowych”**Zamawiający:**

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wrzesińska 43-55
62-200 Gniezno

Podmiot udostępniający:

L.p.	Nazwa(y) Podmiotu(ów)	Adres(y) Podmiotu(ów)	Numer telefonu , adres mail
1.			

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**Oświadczam, że:**

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 8 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Usługobiorca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa z siedzibą przy ul. Wrzesińskiej 43-55, 62-200 Gniezno
e-mail: sekretariat@ans-gniezno.edu.pl, telefon: (61) 424 29 42.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pisząc na adres: iod@ans-gniezno.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Akademią Nauk Stosowanych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
5. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Państwa udziałem, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywania, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Macie Państwo prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1
(postępowanie "Dostawa zestawów komputerowych")
ZP/232/53/2025

Poz. nr	Nazwa	Ilość
1	ZESTAW KOMPUTERÓW TYPU ALL IN ONE	20 kpl.
2	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE	3 kpl.
2	PRZENOŚNE KOMPUTERY OSOBISTE - LAPTOP	2 kpl.

OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Lp.	Opis parametru	Wartość wymagana	Wartość oceniana	Punkty	Wartość oferowana
1	Podstawowe założenia				
2	Urządzenie fabrycznie nowe – nie powystawowe	Tak			
3	Rok produkcji zgodny z rokiem dostawy	Tak			
4	Wykonawca posiada ważny certyfikat ISO/IEC 27001 - norma międzynarodowa standaryzująca system zarządzania bezpieczeństwem informacji - dołączyć do oferty	Tak			
5	ZESTAW KOMPUTERÓW TYPU ALL IN ONE - 20 kpl.				
6	Podstawowe założenia				
7	Gwarancja min. 36 msc	Tak, podać			
8	Procesor o wydajności min.: Intel® Core™ Ultra 5 225	Tak, podać			
9	Pamięć RAM zainstalowana/maksymalna min.: 32GB(jedna kość) / 64GB	Tak, podać			
10	Interfejs dysku SSD PCIe® 4.0x4 NVMe®	Tak			
11	Pojemność dysku min.: 1 TB	Tak, podać			
12	Maksymalna ilość dysków min.: 3	Tak, podać			
13	Interfejsy bezprzewodowe min.: Intel® Wi-Fi® 6E, Bluetooth® 5.4	Tak, podać	Standard co najmniej Wi-Fi® 7	10	
14	Porty wejścia/wyjścia min.: 5 x USB A; 1 x HDMI® in 1.4 / HDMI® out 2.1 ; 1 x DisplayPort™ 1.4a; 1 x Ethernet (RJ-45); 2 x USB C (min. 1 x Thunderbolt™ 4); 1 x combo jack (3.5mm).	Tak, podać			
15	Przekątna ekranu min.: 23,8"	Tak, podać			
16	Rozdzielczość min.: FHD (1920 x 1080)	Tak, podać			
17	Pokrycie barw min.: 99% sRGB	Tak, podać			
18	Jasność min.: 250 nitów	Tak, podać			
19	Odświeżanie min.: 90 Hz	Tak, podać	Więcej niż 90Hz	10	
20	Podstawa z regulacją min.: wysokości i kąta pochylenia	Tak			

21	Fizyczne zabezpieczenie Kensington® Security Slot™	Tak			
22	Kamera min.: 5.0MP, z fizyczną oryginalną przysłoną	Tak, podać	Dodatkowo IR	10	
23	Certyfikaty min.: MIL-STD-810H; ENERGY STAR® 9.0; TÜV Rheinland® Flicker Free; TÜV Rheinland® Low Blue Light; Eyesafe® Certified 2.0; GREENGUARD®.	Tak			
24	Parametry zasilacza: moc max.: 200W; sprawność min.: 90%;	Tak, podać			
25	System operacyjny Windows 11 Pro	Tak			
26	Zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszki, dedykowane do dostarczonego zestawu komputerowego, tego samego producenta.	Tak			
27	Zestaw 4 szt. akumulatorów AAA o następujących parametrach: pojemności min.: 930mAh; rodzaj akumulatorów: niklowo-wodorkowy; napięcie: 1.2V.	Tak			
28	Zestaw 4 szt. akumulatorów AA o następujących parametrach: pojemności min.: 2500mAh; rodzaj akumulatorów: niklowo-wodorkowy; napięcie: 1.2V.	Tak			
29	Hub USB o następujących parametrach: interfejs USB A min. 3.0; porty wyjścia min.: 4 x USB A 3.0; rodzaj huba: pasywny.	Tak			
30	Pendrive o następujących parametrach: metalowa obudowa; 128-bitowe szyfrowanie sprzętowe AES; prędkość odczytu (maksymalna) min.: 150 MB/s; interfejs USB A min. 3.0	Tak			
31	Sluchawki przewodowe o następujących parametrach: składana konstrukcja; pasmo przenoszenia min.: 10 - 24000 Hz; wag max.: 125 g; wbudowany mikrofon; długość przewodu min. 1.2m.	Tak			
32	Kabel HDMI o następujących parametrach m.in.: standard 2.0b; przepustowość 18 Gbit/s; długość 5m; opłot materiałowy; metalowa obudowa wtyków	Tak			
33	Kabel RJ-45 UTP o następujących parametrach m.in.: kategoria 5e; długość 5m	Tak			
34	Listwa zasilająca o następujących parametrach m.in.: ilość gniazd 6; długość 5m; zabezpieczenie nadprądowe - bezpiecznik automatyczny 10A; podświetlany wyłącznik sieciowy	Tak			
35	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE - 3 kpl.				
36	Podstawowe założenia				
37	Autoryzacja serwisowa producenta dostarczonego urządzenia - dołączyć do oferty	Tak			
38	Gwarancja min. 36 msc obejmująca min. 1 przegląd/konserwację rocznie	Tak, podać			
39	Dostawa obejmuje instalację i szkolenie użytkowników	Tak			
40	Obsługiwane formaty papieru min.: A6-SRA3	Tak, podać			
41	Obsługiwany papier do banerów min.: 1000 x 297 mm	Tak, podać	1200 x 297 mm i więcej	10	
42	Obsługiwane gramatury papieru min.: 52-300 g/m ³	Tak, podać			
43	Technologia obrazowania: laserowa	Tak			
44	Możliwość kopiowania, skanowania, drukowania	Tak			
45	Automatyczny druk dwustronny	Tak			
46	Prędkość druku A4 min.: 30/30 str./min. (mono/kolor)	Tak, podać			
47	Prędkość druku A3 min.: 15/15 str./min. (mono/kolor)	Tak, podać			
48	Interfejsy min.: 10/100/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0	Tak, podać			
49	Żywotność tonera min.: czarny 27000 stron, CMY 27000 stron	Tak			
50	Żywotność jednostki obrazowania min.: czarny 225000 bębien, czarny 1000000 stacja dewelopera, CMY 90000 bębien, CMY 1000000 stacja deweloperska	Tak			
51	Rozdzielczość druku min.: 1800x600 dpi, 1200x1200 dpi	Tak			
52	Prędkość skanowania min.: 100/100 obr./min. w trybie jednostronnym (mono/kolor) 200/200 obr./min. dwustronnie (mono/kolor)	Tak			
53	System operacyjny: min. Windows 11, Windows Server 2022	Tak			
54	Rozdzielczość skanowania min.: 600x600 dpi	Tak, podać			
55	Waga urządzenia bez dodatkowych opcji max. 85kg	Tak, podać			
56	Maksymalne zużycie energii max. 1.6kW	Tak, podać			
57	Do <u>każdego</u> urządzenia kompatybilny i dedykowany do dostarczonego modelu podajnik dokumentów z funkcją dual scan (wykonywanie obrazu dokumentu z obu stron bez konieczności obrócenia)	Tak			
58	Do <u>każdego</u> urządzenia kompatybilna i dedykowana do dostarczonego modelu podstawka wyposażona w miejsce do przechowywania dodatkowych ryz papieru, oraz kółka ułatwiające przemieszczanie	Tak			
59	Do <u>jednego</u> urządzenia kompatybilny i dedykowany finiszier zszywająco/broszurujący wraz z modulem dziurkowania (zszywanie min. 50 arkuszy, broszurowanie min. 20 arkuszy, dziurkowanie na min.: 2/4 otwory)	Tak			
60	DODATKOWO: zapas toneru oryginalnego BK na 280 000 stron, oraz zapas tonerów oryginalnych CMY na 280 000 stron, oraz oryginalny zestaw bębna czarny 2szt + CMY 5 kpl.	Tak			
61	PRZENOŚNE KOMPUTERY OSOBISTE - LAPTOP - 2 kpl.				
62	Podstawowe założenia				
65	Rozmiar wyświetlacza: 1 szt. min.: 14", 1 szt. min.: 16"	Tak			

66	Technologia podświetlenia wyświetlacza: mini-LED	Tak, podać	Zastosowanie wyświetlacza nanostrukturalnego	10	
67	Rozdzielczość wyświetlacza: min.: 3024x1964px	Tak			
68	Szczytowa jasność dla treści HDR min.: 1600 nit	Tak, podać			
69	Jasność utrzymywana na całym ekranie min.: 1000 nit	Tak, podać			
70	Szeroka gama kolorów min. P3	Tak			
71	Adaptacyjna częstotliwość wyświetlania do 120 Hz	Tak			
72	Procesor min.: 16 rdzeniowe CPU	Tak, podać	Co najmniej 40 rdzeni GPU	10	
73	Dedykowane rdzenie NPU	Tak, podać	Co najmniej 16 rdzeni NPU	10	
73	Pamięć masowa min.: 1 TB	Tak, podać			
74	Pamięć RAM zunifikowana min.: 48 GB	Tak, podać			
75	Podświetlana klawiatura z czytnikiem linii papilarnych w wersji angielski(USA)	Tak			
76	Złącza min.: trzy porty USB C; HDMI; gniazdo na kartę SDXC	Tak, podać	Porty USB-C w standardzie Thunderbolt 5	10	
77	Zasilacz USB-C o mocy min. 96W	Tak			
78	Kolor obudowy do uzgodnienia z Zamawiającym	Tak			
78	Dedykowane akcesoria: wieloportowa przejściówka z USB-C na cyfrowe AV	Tak			

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów : 80

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z powyższymi warunkami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

- 1 Wszystkie parametry i wartości podane w zestawieniu muszą dotyczyć oferowanej konfiguracji.
- 2 Parametry, których wartość liczbową określona jest w rubryce „parametr wymagany” lub których spełnienie jest konieczne (zaznaczone Tak) stanowią wymagania, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Zmiana treści lub jej brak a także zmiana kolejności wierszy lub kolumn oraz ich brak spowoduje również odrzucenie oferty.
- 3 Wszystkie oferowane parametry winny być potwierdzone w materiałach informacyjnych producenta (foldery, prospekty, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu).
- 4 W celu weryfikacji wiarygodności parametrów wpisanych w tabeli, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych technicznych u producenta.
- 5 Wypełniając powyższe tabele można je przepisać na komputerze i odpowiednio dostosować wielkość wierszy i kolumn do potrzeb Wykonawcy, zachowując treść poszczególnych wierszy i ich kolejność zapisaną przez Zamawiającego.
- 6 Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń.
- 7 Przedmiot zamówienia obejmuje również przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi, bhp, konserwacji i eksploatacji zaoferowanego sprzętu.

8 Miejscem dostawy i montazu jest : Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, ul Wrzesińska 43-55 , 62-200 Gniezno.

Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z powyższymi warunkami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)