

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na na rozbiórkę istniejących 17 budynków zakwaterowania turystycznego na działce fragment dz. nr 51/24, obręb 267, 0007 Pogorzelica, Gmina Rewal.

1. Charakterystyka obiektów budowlanych.

Na terenie znajdują się obiekty budowlane zakwaterowania turystycznego - domki letniskowe wykonane w konstrukcji tradycyjnej z murowane z bloczków (7szt.) i wykonanych w konstrukcji szkieletowej z poszyciem z płyt drewnopochodnych (10szt), wszystkie posadowione na fundamentach ceglanych, ze stropodachami na belkach drewnianych z pokryciem z papy na deskowaniu i z płyt eternitowych. Stolarka drewniana. Obiekty niepodpiwniczone i nieogrzewane.

2. Zakres prac rozbiórkowych:

- Wykonanie rozbiórki istniejących budynków zakwaterowania turystycznego metodą tradycyjną - ręcznie poprzez zdejmowanie poszczególnych elementów kolejno zaczynając od stropodachu do fundamentów, w tym między innymi:

- wywiezienie i utylizacja mebli i urządzeń znajdujących się w domkach po uzgodnieniu z Inwestorem

- rozbiórka istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej;

- rozbiórka poszycia dachowego (częściowo z azbestu);

- rozbiórka deskowania dachu;

- rozbiórka sufitów podwieszanych;

- rozbiórka elementów konstrukcyjnych dachu i stropu nad parterem;

- rozbiórka ścian parteru;

- rozbiórka posadzek razem z izolacją termiczną i podbudową z chudego betonu;

- rozbiórka ścian fundamentowych i fundamentów wraz z koniecznymi robotami ziemnymi z zachowaniem szczególnej ostrożności z uwagi na podziemne uzbrojenie terenu które zasila budynki na działkach sąsiednich;

- odłączenie i zabezpieczenie istniejących instalacji (wodne i elektryczne) – należy odłączyć istniejące przyłącza (kanalizacyjne, wodociągowe i elektryczne) przy budynkach i zabezpieczyć min. 40cm pod poziomem terenu, należy odłączyć zasilanie elektryczne przy istniejącym złączu i zasilanie wodne w istniejącej studziencie wodomierzowej;

- utylizacja i wywiezienie odpadów;

- niwelacja i uporządkowanie terenu w miejscach prowadzenia prac rozbiórkowych;

Zaproszenie zaktualizowane dnia 11.02.2021

- wywiezienie i utylizacja odpadów azbestowych uwzględniająca:

- Sporządzenie planu usunięcia wyrobów zawierających azbest z obiektów.
- Uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń zatwierdzającej program przez właściwego wojewodę lub starostę.
- Zawarcie umowy lub porozumienia na transport i unieszkodliwienie odpadów azbestowych.
- Prace przygotowawcze i szkoleniowe.
- Zabezpieczenie obiektu podczas usuwania azbestu.
- Okazanie do wglądu Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dla odpadów zawierających azbest.
- Po zakończeniu prac Wykonawca ma obowiązek dokonania prawidłowego oczyszczenia strefy prac, przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia stwierdzającego prawidłowość wykonania prac i oczyszczenia pomieszczeń z azbestu.

Prace przy usunięciu azbestu należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 227, poz. 1367 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów warunków bezpieczeństwa użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) zmienione Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 162 poz. 1089)
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania tych wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8., poz.31).
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973)

Zaproszenie zaktualizowane dnia 11.02.2021

3. Wskazanie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa podczas rozbiórki obiektu budowlanego.

W czasie rozbiórki należy zapewnić bezpieczeństwo ludzi i mienia w następujący sposób:

- ogrodzić teren rozbiórki,
- rozbiórkę wykonywać pod stałym nadzorem uprawnionego kierownika budowy,
- stosować sprzęt ochronny, rękawice, kaski oraz przepisy BHP,
- rozbiórkę wykonywać ręcznie usuwając poszczególne warstwy od stropodachu aż do łąw fundamentowych,
- elementy stalowe należy przenosić za pomocą sprzętu mechanicznego
- elementy wykonane z azbestu należy zabezpieczyć zgodnie z Rozporządzeniem

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne zezwolenie wystawione na wykonawcę, lub jego podwykonawcę który będzie realizował prace związane z usunięciem i neutralizacją azbestu właściwego organu na transport odpadów obejmujące odpady o kodach: 17 06 05* 17 06 01* chyba, że Wykonawca wykaże, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykaże, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod w/w kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę w/w zezwolenia lub zawiadomienie marszałka województwa o nadaniu numeru rejestrowego, gdy dokonał wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
- zezwolenie wystawione na Wykonawcę, lub jego podwykonawcę który będzie realizował prace związane z usunięciem i neutralizacją azbestu, na unieszkodliwianie azbestu, lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane) - wydane na podstawie przepisów szczegółowych, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie, lub
- zezwolenie wystawione na Wykonawcę, lub jego podwykonawcę który będzie realizował prace związane z usunięciem i neutralizacją azbestu na unieszkodliwianie azbestu, lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane) - wydane na podstawie przepisów szczegółowych, dla składowiska odpadów na którym będą składowane odpady zawierające azbest
- kopię aktualnej umowy podpisanej ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadającym wydzieloną część na składowanie odpadów zawierających azbest, potwierdzającą możliwość przyjęcia zaplanowanej przez Zamawiającego ilości odpadów azbestowych.

5. Prace rozbiórkowe należy wykonać zgodnie ze SSTWIORB i planem BIOZ dla zadania pn.”
BUDOWA 16 TYMCZASOWYCH BUDYKÓW ZAKWATEROWANIA TURYSTYCZNEGO

Zaproszenie zaktualizowane dnia 11.02.2021

WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I Z NIEZBEDNĄ INFRASTRUKTURA TECHNICZNĄ I ROZBIÓRKA ISTNIEJĄCYCH BUDYNKÓW ZAKWATEROWANIA TURYSTYCZNEGO” oraz decyzją o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę nr 636/2019 z dnia 29.12.2019 roku

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- kierownika budowy: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- zapewnienia pełnej obsługi geodezyjno-kartograficznej (wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych należy prowadzić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Biuro Geodety Miasta. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia geodezyjnej obsługi zadania oraz wykonania powykonawczej dokumentacji geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi prowadzenia prac geodezyjnych - dotyczących założenia bazy danych GESUT i BDOT 500 na terenie miasta Szczecin w 2016 roku oraz prowadzenia części cyfrowego systemu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w systemie SIP GEO-INFO 7),
- ochrony geodezyjnych punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia – do ich odnowienia,
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy, w tym prowadzenia Dziennika budowy,
- opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia przekazania placu budowy,
- współpracy z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim,
- oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej w widocznym miejscu,
- właściwego ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
- zabezpieczenia własnego mienia na terenie robót, naprawy uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac,
- zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót, określonych przepisami p.poż. i bhp oraz przepisami dot. ochrony środowiska, w tym przeszkolenia pracowników w zakresie bhp i p.poż. na stanowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uzgodnienia z właścicielami, zarządcami bądź administratorami tymczasowego zajęcia terenów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych wraz z poniesieniem kosztów,
- prowadzenia prac ziemnych ręcznie z zachowaniem ostrożności przy zbliżeniach lub skrzyżowaniach z siecią infrastruktury technicznej podziemnej oraz z poblizu drzew i krzewów,
- zabezpieczenie istniejących drzew przez odeskowanie do wysokości ok. 3m,

Zaproszenie zaktualizowane dnia 11.02.2021

- przed przystąpieniem do robót wykonanie dokumentacji fotograficznej domków wraz z opisem.
- wykonania dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uporządkowania terenu po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac,
- utrzymania porządku przy wyjeździe z placu budowy na drogi publiczne i wewnętrzne,
- wykonania dokumentacji powykonawczej (2 egz.),
- poniesienia całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji przedmiotowych prac, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,

Wizja lokalna:

Ze względu na duże zalesienie i brak inwentaryzacji budowlanej istniejących domków Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie robót.

Na wizję lokalną na obiekcie można umówić się telefonicznie z kierownikiem obiektu – panią Renatą Miłosz tel. 91 444 10 81 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.

Osoba do kontaktu:

Renata Miłosz – Kierownik obiektu- 91 444 10 81

Marcin Ingot – Specjalista DAT – marcin.inglot@usz.edu.pl – 91 444 10 83

Klaudia Wolska- Specjalista DAT - klaudia.wolska@usz.edu.pl – 91 444 11 36

Termin realizacji zamówienia:

30 dni od dnia podpisania umowy.

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **19.02.2021 r.**

Ofertę należy złożyć wyłącznie przez platformę zakupową.

