**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ……… / 31 WOG / 2025 / ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA****ODBIORU I UTYLIZACJI ODPADÓW MEDYCZNYCH**  **ZADANIE NR 2** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: ……/ZP/……)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
2. Szczegółowy opis Usług wraz z miejscem realizacji Usług, kodem, rodzajem i ilością odpadów zawiera **Załącznik Nr 1** do umowy.
3. Podane w **Załączniku Nr 1** do umowy ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów. Odbiór mniejszej ilości odpadów niż szacowana nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy.
4. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, **Załącznikiem Nr 1** do umowy, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz zgodnie   
   z postanowieniami następujących aktów prawnych:
5. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 poz. 1587) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi,
6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024, poz. 54),
7. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (tj. Dz. U. 2024 poz. 399) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi,
8. rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie unieszkodliwienia oraz magazynowania odpadów medycznych i weterynaryjnych   
   (Dz. U. z 2021 poz. 2245)
9. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017 poz. 1975),
10. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 poz. 1742).
11. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części Usług (zmniejszenia ilości odbioru odpadów) z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niemożliwych do przewidzenia, w przypadku decyzji wyższych przełożonych, a w szczególności w przypadku rozformowania poszczególnych jednostek i zaprzestania przez nie działalności. Rezygnacja z części Usług nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części Usług Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie/e-mail niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości w powyższym zakresie. Wartość zleconych do wykonania Usług przez Zamawiającego nie może być mniejsza niż 20 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
12. Zwiększenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów medycznych może nastąpić w przypadku mobilizacji oraz działań wojennych. W/w zmiany będą regulowane aneksem do umowy.
13. Wszystkie kody odpadów i miejsca prowadzenia działalności, w których będzie wykonywana Usługa, zostały uwzględnione w Bazie Danych Odpadów (BDO) pod nr rej. Zamawiającego 000034483.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. posiadanie pozwoleń, decyzji na prowadzenie działalności w zakresie świadczonej Usługi   
   i zapewnienie zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
3. odbiór odpadów wraz z ich załadunkiem, własnym transportem w terminie 3 dni roboczych   
   od daty zawiadomienia o konieczności odbioru odpadów,
4. każdorazowe ważenie odpadów w momencie ich odbioru, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wagi, która musi spełniać wymagania metrologiczne wymagane przy obrocie towarowym oraz posiadać deklarację zgodności lub tabliczkę znamionową z pierwotną lub wtórną legalizacją wagi ważną przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W związku z wykonywaniem Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest   
   do podania danych osób (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) i danych pojazdów (marka, typ,   
   nr rejestracyjny), które w jego imieniu będą wykonywać Usługi pod rygorem niewpuszczenia   
   na teren jednostki z winy Wykonawcy. Dane dotyczące osób i pojazdów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, wypełnionym czytelnie, drukowanymi literami. W przypadku zmiany danych zawartych w w/w wykazie osób i pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnych danych na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru odpadów.
6. Wykonawca wraz z przejęciem odpadów przejmuje pełną odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 2 ust.1 pkt. 2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie   
   do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w Usługach tego rodzaju.
11. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się   
    doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu Usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód (na koszt własny) wynikłych z niewykonania   
    lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. kontrolowanie ilości przekazywanych odpadów,
3. przestrzeganie zapisów Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 05 października 2017r.   
   w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi   
   (Dz.U. z 2017 poz. 1975),
4. powiadomienie Wykonawcy o terminie odbioru odpadów telefonicznie/e-mail-em co najmniej   
   3 dni przed planowanym odbiorem,
5. zapłata wynagrodzenia za wykonanie Usługi.
6. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
8. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
9. prawidłowości wykonywania Usług.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia   
   2 stycznia 2025 r.) do dnia 31.12.2025 r.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 08:00-14:00.
2. Zgłoszenie konieczności odbioru odpadów nastąpi elektronicznie na adres e-mail   
   (e-mail: ………………..…).
3. Ilość odebranych odpadów zostanie określona na podstawie ważenia przez Wykonawcę.
4. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie Karty Przekazania Odpadów (KPO) wystawionej przez Zamawiającego w zintegrowanym systemie teleinformatycznym BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy informacje dotyczące działalności użytkowników obiektów i urządzeń nie będą przetwarzane, powielane i przekazywane instytucjom lub osobom fizycznym pod rygorem skutków prawnych.
6. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usług w sytuacji, gdy Usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty.
7. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, tel. 261-442-136.
8. Kontakty z punktami odbioru odpadów zawiera **Załączniku nr 3** do Umowy.
9. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………………..……, tel. ………...…

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych za odbiór i utylizację odpadów medycznych.   
   Ceny jednostkowe Usług określa **Załącznik Nr 4** do umowy. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn ilości odpadów i ceny jednostkowej, o której mowa w **Załączniku Nr 4** do umowy.
3. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:

………………… zł netto (słownie złotych: …………………)

………………… zł brutto (słownie złotych: ………..………)

1. Ceny jednostkowe określone w **Załączniku Nr 4** do umowyuwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, koszty załadunku, koszty transportu, koszty wykorzystania sprzętu, koszty osobowe,   
   koszty delegacji pracowników, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składniki cenowo - kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość ceny, itp.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych Usług (ilości odebranych odpadów), bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 3, w zależności od tego co nastąpi pierwsze. Wartość zleconych do wykonania Usług przez Zamawiającego nie może być mniejsza 60 % wartości przedmiotu umowy,   
   o której mowa w ust. 3.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznych, za każde miejsce odbioru odpadów oddzielnie, w oparciu o fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych Usług wystawioną przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone dokumentem   
   Karta Przekazania Odpadu (KPO), o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
   na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego,   
   zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się   
   od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje,   
   iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, tel. 261-442-002.

**KARY UMOWNE**

**9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony   
   uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 5 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy –   
   w wypadku niewykonania umowy lub jej części,
4. 0,05 % łącznej wartości brutto Usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy - za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w w wykonaniu Usługi),
6. 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy - w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej   
   w § 7 ust. 3 umowy.
8. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY**

**W TYM WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**W PRZYPADKU ISTOTNEJ ZMIANY CEN I KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W związku z tym, iż umowa została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych określonych   
   w **Załączniku nr 4** do umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 4** do umowy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 15%,   
   co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
5. Wysokość waloryzacji cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 4** do umowy zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ogłoszonych w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć różnicy wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS w miesiącu,   
   w którym wnioskowano o waloryzację i wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS   
   w miesiącu, w którym została zawarta umowa.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost cen, o których mowa w ust. 3 i precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w szczególności:
7. dowody potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
8. wykazanie wysokości wskaźników, na które się powołuje,
9. wyszczególnienie cen, które mają ulec zmianie.
10. wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
11. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danych cen,
12. wskazanie daty od której ceny wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy mają ulec zmianie,
13. kalkulację wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy po zmianie.
14. Kolejna waloryzacja cen jednostkowych może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 15%.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż do 3 tygodni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
16. Maksymalna wysokość zmian cen, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 3 umowy, określonego w dniu zawarcia umowy.
17. Zmiany umowy dotyczące wzrostu cen jednostkowych oraz łącznej wartości umowy,   
    mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
18. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych   
    w ust. 2-8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 15%.
19. Waloryzacja cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 4** do umowy może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dacie zawarcia aneksu do umowy.
20. Prawo waloryzacji cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 4** do umowy nie przysługuje Wykonawcy, który nie realizuje przedmiotu umowy, bądź zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi co najmniej 2 miesiące.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 11**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 4) umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

1. nie rozpoczął/przystąpił do realizacji Usługi,
2. przerwał wykonywanie Usług, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

po uprzednim wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin rozpoczęcia   
lub kontynuacji realizacji umowy.

* 1. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
  2. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
     o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**12**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 4) umowy - w razie rażącego naruszenia postanowień umowy,  
       a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania Usług, w tym zwłoki w wykonaniu Usług,
3. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 13**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr …. do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz rodzajów, ilości, miejsc odpadów przeznaczonych do odbioru i utylizacji)*

*Załącznik nr 2 - Wzór wykazu osób i pojazdów*

*Załącznik nr 3 - Wykaz kontaktów z punktami odbioru odpadów*

*Załączniki nr 4 - Formularz cenowy*

*Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..