

31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

z upoważnienia

KOMENDANTA 31. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

W ZGIERZU

ppłk Sławomir JĘDRZEJEWSKI

Znak sprawy: 18/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

USŁUGA POLEGAJACA NA ODBIORZE I UNIESZKODLIWIENIU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH, MEDYCZNYCH, NIEBEZPIECZNYCH I INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE POCHODZĄCE Z TERENÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ   
31 WOG W ZGIERZU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85, 95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

NIP: 732 – 21 – 59 - 359

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres strony internetowej: [www.31wog.wp.mil.pl](http://www.31wog.wp.mil.pl)

adres platformy do obsługi

niniejszego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej: ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *- Kodeks cywilny.*
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 18/ZP/25. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. Postępowanie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, umieszczone na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa polegająca na odbiorze   
   i unieszkodliwieniu odpadów pokonsumpcyjnych, medycznych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne pochodzące z terenów administrowanych przez 31 WOG w Zgierzu.*
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
3. *Odbiór i unieszkodliwienie odpadów pokonsumpcyjnych* *na terenie administrowanych kompleksów wojskowych*
4. *Odbiór i utylizacja odpadów medycznych na terenie administrowanych kompleksów wojskowych*
5. *Odbiór i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne na terenie administrowanych kompleksów wojskowych*
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku   
   nr 1 do SWZ- 1a – zadanie nr 1, 1b – zadanie nr 2, 1c – zadanie nr 3.*
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.
8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami

90512000-9 usługi transportu odpadów

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ - 4a – zadanie nr 1, 4b – zadanie nr 2, 4c – zadanie nr 3.*
2. Zgodnie z art. 134 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:
3. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,   
   o którym mowa w art. 95 ustawy PZP;
5. nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP;
6. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
7. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
8. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP;
9. nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
   w walutach obcych;
10. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
11. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

OPIS OPCJI I WARUNKI JEJ URUCHOMIENIA

DOTYCZY TYLKO ZADANIA NR 1

1. Zgodnie z art. 441 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, do 100% wartości zamówienia podstawowego w sytuacji dodatkowych ćwiczeń/szkoleń/kursów/wcieleń, mobilizacji oraz działań wojennych.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgonie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. ) do dnia 31.12.2025 r.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia opcjonalnego *(dotyczy zadania nr 1)*:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z opcji w trakcie trwania umowy, określając zakres usług w opcji oraz terminy ich wykonania.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
(Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.   
   *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), JEDZ, część III, D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

ZADANIE NR 1

* aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. III określonymi środkami transportu
* aktualną decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej nr identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów kat. III   
  (tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego)
* zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów o kodzie zgodnym przedmiotem zamówienia zgodnie z *ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach*, z terminem ważności co najmniej do 31.12.2024 r.;
* aktualny wpis do rejestru BDO (Bazy Danych o Odpadach) w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z *ustawą o odpadach   
  z dnia 14 grudnia 2012 r.*

ZADANIE NR 2

* decyzję (pozwolenie, zezwolenie) wydaną przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie utylizacji odpadów medycznych zgodnie z *ustawą   
  o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
* wpis do BDO (Bazy Danych o odpadach) w zakresie transportu zgodnie z *ustawą   
  o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*

ZADANIE NR 3

* decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów będących przedmiotem zamówienia tj: pozwolenia na zbiórkę i/lub odzysk i/lub unieszkodliwienie w zależności od charakteru prowadzonej działalności zgodnie   
  z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
* wpis do BDO (Bazy Danych o Odpadach) w zakresie transportu zgodnie z *ustawą   
  o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana.

Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr zadania | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto   (zł) |
| Zadanie nr 1 | Odbiór i unieszkodliwienie odpadów pokonsumpcyjnych | 200 000,00 |
| Zadanie nr 2 | Odbiór i utylizacja odpadów medycznych | 40 000,00 |
| Zadanie nr 3 | Odbiór i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne | 150 000,00 |

*UWAGA:*

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na trzy zadania musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie usługi na kwotę odpowiadającą każdemu z tych zadań (tj. jeżeli Wykonawca składa ofertę np. na zadania nr 1, 2 i 3 musi wykazać, iż posiada doświadczenie zdobyte poprzez zrealizowanie co najmniej jednej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia polegającej na usłudze odbioru i unieszkodliwieniu odpadów pokonsumpcyjnych (zadanie nr 1 – min. 200 000,00 zł), usłudze odbioru i utylizacji odpadów medycznych (zadanie nr 2 – min. 40 000,00 zł) oraz usłudze odbioru i unieszkodliwieniu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (zadanie nr 3 – min. 150 000,00 zł), przy czym jedna usługa została zrealizowana na podstawie jednej umowy.*

Wykonawca obowiązany jest do załączenia dowodów określających, że usługa została wykonana należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana,   
a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzać doświadczenie na wymaganą kwotę.

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wypełniony wykaz usług *(Załącznik Nr 5 do SWZ)* wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy PZP. Podmiot udostępniający, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom   
   i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający uzna warunek dotyczący uprawnień, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3   
   lit. b niniejszego rozdziału, za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada przedmiotowe uprawnienia i zrealizuje usługę będącą przedmiotem zamówienia, do realizacji której te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 (powyżej) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Pełnomocnictwo powinno być złożone:

* w formie elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
* w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczone za zgodność przez mocodawców (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) lub notariusza.

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie   
   z pełnomocnikiem.

DODATKOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA POWODUJĄCE NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014   
z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229   
z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

W związku z powyższym Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, który jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem   
   z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
4. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
   z siedzibą w Rosji lub
5. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

*Zamawiający będzie weryfikował powyższe przesłanki dotyczące okoliczności   
o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca   
2014 r. w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie stanowiące Załącznik  
nr 7 do SWZ. (Oświadczenie składane wraz z ofertą).*

Jeżeli Wykonawca nie złoży, nie uzupełni na wezwanie albo z oświadczenia złożonego przez Wykonawcę będzie wynikało, że zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. będzie to jednoznaczne z niemożliwością podpisania umowy pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że podpisanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowy sporządzony wg *Załącznika nr 2 do SWZ*, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym   
   w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Formularz cenowy (*Załącznik nr 3 do SWZ*) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ - *Załącznik Nr 6 do SWZ.*

Wykonawca składa JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

JEDZ sporządzają odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
  w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

* Portalu e-Usług PlatformaZakupowa.pl poprzez link:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>

lub

* przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

lub

* za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (*Załącznik nr 6a do SWZ*), w formacie pliku XML, który zamieścił na Portalu e-Usług pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisania ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Informacje na temat składania JEDZ poprzez Platformę znajdują się w:

* *Instrukcji* *dla wykonawców* oraz
* *Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus   
  Sp. z o.o.*

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
2. Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów   
  rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

**Wymagana forma:**

pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego   
w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów *z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

1. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** *(jeśli dotyczy)*
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego *(jeśli dotyczy)*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**Wymagana forma:**

zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby; dopuszcza się również złożenie zobowiązania w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (skan zobowiązania podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**,** zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów *z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

1. **Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

1. dla ZADANIA NR 1
2. aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej na przewóz odpadów kat. III określonymi środkami transportu
3. aktualną decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej nr identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów kat. III   
   (tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego)
4. zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów o kodzie zgodnym przedmiotem zamówienia zgodnie z *ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach*, z terminem ważności co najmniej do 31.12.2024 r.;
5. aktualny wpis do rejestru BDO (Bazy Danych o Odpadach) w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
6. dla ZADANIA NR 2
7. decyzję (pozwolenie, zezwolenie) wydaną przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie utylizacji odpadów medycznych zgodnie   
   z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
8. wpis do BDO (Bazy Danych o odpadach) w zakresie transportu zgodnie   
   z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
9. dla ZADANIA NR 3
10. decyzję na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów będących przedmiotem zamówienia tj: pozwolenia na zbiórkę i/lub odzysk i/lub unieszkodliwienie w zależności od charakteru prowadzonej działalności zgodnie   
    z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
11. wpis do BDO (Bazy Danych o Odpadach) w zakresie transportu zgodnie   
    z *ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*

zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale V pkt. 1 litera b według *Załącznika nr 5 do SWZ.*

*Uwaga*

*Jeżeli przedmiotowe zezwolenia i decyzje zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.*

*Jeżeli przedmiotowe zezwolenia i decyzje zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.*

1. wykaz usług wykonanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale V pkt. 1 litera d według *Załącznika nr 5 do SWZ.*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę informacji lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;
2. oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności oświadczeń przedstawionych w formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji zgodnie *z Załącznikiem   
   nr 8 do SWZ.*
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia   
   o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi *Załącznik Nr 9 do SWZ*.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień   
ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia   
w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Elżbieta Adamkiewicz   
   tel. 261 442 098.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
   z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl).
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 18/ZP/25
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 5 marca 2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
   w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym https://nccert.pl/crl.htm

Ważne zalecenie!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

* + 1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
    2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Na ofertę składają się: wypełniony *formularz ofertowy* sporządzony   
   z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SWZ* oraz *formularz cenowy* wg *Załącznika nr 3 do SWZ*;
2. Do oferty należy dołączyć:
3. Oświadczenie JEDZ – według Załącznika Nr 6/6a do SWZ,
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających (jeśli dotyczy)
5. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeśli dotyczy)
7. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Jeśli Wykonawca dokonuje kompresji danych (dokumentów) np. przy pomocy programu ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
2. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
3. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących   
   w rozporządzeniu Rady Ministrów *z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania   
   w niniejszym postępowaniu. Oferty złożone w pozostałych wymienionych plikach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach tego samego zadania.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl* dostępnych pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Na platformie *w formularzu składania oferty* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
11. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
14. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
    w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
19. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1006853>

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

6 grudnia 2024 r. do godziny 10:10

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”*i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem *Portalu e-Usług PlatformaZakupowa.pl*w siedzibie Zamawiającego w dniu:

6 grudnia 2024 r. o godzinie 10:15

nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert   
(art. 222 ust. 1 PZP).

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i 3 PZP).
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt. 1 i 2 PZP).
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”
5. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
6. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (art. 74 ust. 1 PZP). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie   
   3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 PZP).
7. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i załącznikami do niej.
2. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
3. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg formularza cenowego *(Załącznik Nr 3 do SWZ)* za 1 kilogram*.*
4. Dla każdej pozycji należy obliczyć wartość netto za 1 kilogram przez podaną ilość, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla danej pozycji. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji dla każdego zadania.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
   z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola), jak również wpisanie ceny 0,00 zł, uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia - art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
8. *Formularz cenowy* stanowi część składową oferty i jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z tym niezłożenie *formularza cenowego* będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie   
   art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
9. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
    z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ),* czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane   
w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji *w formularzu ofertowym* będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

ZADANIE NR 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| 1 | cena | 80 |
| 2 | lokalizacje punktów odbioru odpadów na terenie woj. łódzkiego | 20 |

1. W kryterium *„cena”* najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 80

cena brutto ocenianej oferty

Oferta, która uzyska najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Przy ocenie ofert wg kryterium *„lokalizacja punktów odbioru odpadów na terenie woj. łódzkiego”* Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

Wykonawca, który oświadczy poprzez zaznaczenie w formularzu ofertowym, że punkty odbioru odpadów znajdują się na terenie woj. łódzkiego otrzyma   
20 pkt.

Wykonawca, który oświadczy, że punkty odbioru odpadów nie znajdują się na terenie woj. łódzkiego otrzyma 0 pkt.

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w formularzu ofertowym – *Załączniku nr 2 do SWZ* - oświadczyć, czy punkty odbioru odpadów znajdują się na terenie woj. łódzkiego, czy nie.

ZADANIE NR 2

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kryterium | Liczba punktów (waga) |
| cena |  |

1. W kryterium *„cena”* najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 100

cena brutto ocenianej oferty

ZADANIE NR 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj kryterium | | Liczba punktów (waga) |
| 1 | cena | 80 |
| 2 | termin odbioru odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne od momentu zgłoszenia telefonicznego | 20 |

1. W kryterium *„cena”* najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ----------------------------------------------------------- x 80

cena brutto ocenianej oferty

1. Przy ocenie ofert wg kryterium *„termin odbioru odpadów niebezpiecznych   
   i innych niż niebezpieczne od momentu zgłodzenia telefonicznego”* Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

* za odbiór odpadów do 9 dni od momentu zgłoszenia - 0 pkt.
* za odbiór odpadów do 7 dni od momentu zgłoszenia - 10 pkt.
* za odbiór odpadów do 5 dni od momentu zgłoszenia - 20 pkt.

W celu potwierdzenia spełnienia tego kryterium należy w formularzu ofertowym – *Załączniku nr 2 do SWZ* - oświadczyć, w jakim terminie nastąpi odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne od momentu zgłoszenia telefonicznego.

1. Punktacja będzie liczona dla każdego zadania osobno.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – *Załącznik Nr 4 do SWZ*.
6. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy PZP.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ.*
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

##### ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 1a/1b/1c Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Formularz cenowy

Załącznik nr 4a/4b/4c Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6/6a JEDZ/ESPD

Załącznik nr 7 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 8 Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY:

Sebastian RADWAŃSKI ………………………………. CZŁONKOWIE:

p. Aneta PIELUŻEK ………………………………

p. Marta SKONIECZNA ………………………………

SEKRETARZ:

p. Elżbieta ADAMKIEWICZ ………………………………