



Poznań, dnia 31.07.2024 r.

Nr sprawy: ZTM.EL.0716.14.2024

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu,
zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn.:

Dostawa sejfów klasy S1 typu ML100/S1 do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

Sejf do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Matejki 59.

Opis przedmiotu zamówienia:

Sejf klasy S1 typu ML100/S1:

1. Ściany wykonane z wytrzymałej blachy grubości 3 mm, drzwi grubości 83 mm,
2. Rygle pionowe i poziome oraz rygiel stały,
3. Zabezpieczenia przeciw wierceniu,
4. Blokada drzwi uniemożliwiająca otwarcie zamkniętego sejfu, nawet po odcięciu zawiasów,
5. Wyposażony w atestowany zamek kluczowy kl. A z dwoma kluczami, spełniający wymagania normy PN-EN 1300,
6. Sejf atestowany w klasie S1 według normy europejskiej PN-EN 14450,
7. Możliwość przechowywania dokumentów niejawnych Typ 2 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z 29 maja 2012 r.,
8. Certyfikat SITP (Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa)
9. Parametry:
 - a) Wysokość zew./wew. 1000/994 mm,

- b) Szerokość zew./wew. 490/484 mm,
- c) Głębokość zew./wew.460/340 mm,
- d) Waga (kg) 90,
- e) Ilość półek (szt.) 2,
- f) Pojemność na segregatory (szt.) – do 16,
- g) Kolor: RAL 7035 (szary),
- h) Tabliczka znamionowa zamontowana na szafie.

Wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, na który będzie udzielona gwarancja na min. 24 miesiące od daty dokonania odbioru przez Zamawiającego Protokołem zdawczo - odbiorczym.
- 4) W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i nie będzie ponosił żadnych wydatków tytułem usuwania przez Wykonawcę usterek i wad przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dojazdu serwisu/pracowników Wykonawcy.
- 5) W ramach wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, oraz wniesie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiot zamówienia. Zamawiający zakłada dostawę na I piętro - budynek jest wyposażony w windę. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Matejki 59.
- 6) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, dokładny termin dostawy Zamawiający ustali z Wykonawcą.
- 7) Termin realizacji zamówienia: do 5 tygodni od daty złożenia Zamówienia.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie po wykonaniu dostawy i po podpisaniu protokołu odbioru,
 - a) albo stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu

na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,

b) albo poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

- 9) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 8 powyżej.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

NIP 209-00-01-440

- 12) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę należy przesłać na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl. w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur.

- 13) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP:2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,

GLN: 5907459620382

3. Kryteria oceny ofert: **cena 100%**

4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 09.08.2024 roku do godz. 7:00 w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan
Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub odręcznym (cyfrowe odwzorowanie dokumentu), zaleca się format pdf.
5. Termin otwarcia ofert: 09.08.2024 roku o godz. 7:30.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie postępowania, w szczególności gdy:
- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
 - Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
 - Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

.....
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

.....
Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.