

UMOWA ZP.262.....2021.KM

zawarta dnia

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwan(a)y(m) w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

NZOZ Szpitalem Powiatowym w Dzierżoniowie Sp. z o. o., ul. Cicha 1, 58-200 Dzierżoniów, wpisany do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000300119, NIP: 8822052381, REGON: 020680960, kapitał zakładowy w wysokości 25 213 000 zł

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Macieja Smolarza

zwanym łącznie Stronami

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym.

Znak sprawy: ZP.261.1.2021.KM pn.: „PRANIE BIELIZNY SZPITALNEJ I MATERACY WRAZ Z TRANSPORTEM” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) i wymogami określonymi w SWZ oraz przyjętą ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pralniczych w ilości i asortymencie szczegółowo określonym w SWZ (w formularzu oferty), który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbiór brudnego asortymentu do prania (wymienionego w formularzu oferty) w obiektach Zamawiającego, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, prasowanie, usługi szwalnicze – naprawa bielizny uszkodzonej (cerowanie, przyszywanie guzików, wstawianie gumek itp.) oraz załadunek, dostawę transportem Wykonawcy i rozładunek czystej bielizny do pomieszczeń Zamawiającego.
3. Szczegółowe zasady wykonywania przez Wykonawcę świadczeń wynikających z umowy określa, opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1A do umowy.
4. Sortowanie i segregacja bielizny szpitalnej musi odbywać się według podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia.
5. Po wykonaniu usługi prania, dezynfekcji, naprawy, prasowania lub maglowania Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu w uzgodnionym terminie bieliznę czystą, suchą i niezniszczoną, w ilościach i asortymencie otrzymanym do wykonania usługi.

ORGANIZACJA

§ 2

1. Usługa realizowana będzie przez 6 dni w tygodniu:
 - 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 12:00 – odbiór brudnej i

- dostawa czystej bielizny,
- w soboty – odbiór brudnej bielizny bez udziału pracownika Zamawiającego.
2. Czas świadczenia usługi od momentu przekazania:
 - a. fartuchy, mundurki personelu - zwrot w ciągu 48 godzin,
 - b. bielizna szpitalna i operacyjna - zwrot w ciągu 24 godzin,
 - c. materace, koce, poduszki, plecaki - zwrot w ciągu 120 godzin,
 - d. bielizna poddana naprawie podlega zwrotowi w ciągu 96 godzin,
 - e. Pozostały asortyment - zwrot w ciągu 48 godzin.
 3. Jeżeli termin wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
 4. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie w drugim dniu wolnym od pracy.
 5. Zamawiający odbierze od Wykonawcy tylko pranie, które będzie spełniało wymogi jakościowe tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane.
 6. W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana przez pracownika Zamawiającego jak i pracownika Wykonawcy (na druku „Reklamacja” dostarczonym przez Wykonawcę, którego wzór Wykonawca dostarczy do magazynu wymiennego w Dzierżoniowie i w Bielawie w dniu podpisania umowy).
 7. Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania braków wynikających z niedotrzymania terminu asortymentem Wykonawcy.
 6. Wszystkie środki do prania i dezynfekcji muszą mieć zastosowanie do prania w pralnicach.
 7. Środki piorące, piorąco – dezynfekcyjne, dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach .
 8. Transport brudnej bielizny (w workach foliowych o wzmocnionej strukturze, odpowiedniej gęstości i kolorze) z magazynu Zamawiającego do pralni oraz czystej (wypranej) do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy oraz na jego koszt.
 9. Transport czystej (wypranej) bielizny może się odbywać wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji środków transportu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usług w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi określonymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy Państwowa Inspekcja Sanitarna lub inny uprawniony organ, stwierdzą nieprawidłowości w zakresie jakości i zgodności wykonywania usług z normami sanitarno-epidemiologicznymi, i w związku z tym, wydane zostaną zalecenia pokontrolne lub nałożona na Zamawiającego kara, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości i pokrycia kosztów zapłaty nałożonej na Zamawiającego kary.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje: pomieszczeniami i urządzeniami koniecznymi do prania bielizny szpitalnej oraz środkami transportu bielizny szpitalnej, które spełniają wymagania określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie prowadzenia pralni szpitalnej i przewozu bielizny szpitalnej,
4. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania opracowanej procedury procesu prania oraz na żądanie Zamawiającego ma obowiązek poddać się kontroli zgodności jej wykonywania w procesie prania.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia bielizny (o tych samych parametrach) w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania itp. w terminie 7 dni od zgłoszenia i podpisania protokołu przez obie strony.

7. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego w szpitalu, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.

UPRAWNIENIA KONTROLNE ZAMAWIAJACEGO

§ 4

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych lub okresowych kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy w szczególności w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym wskazujących na zastosowanie niewłaściwej technologii w procesie prania np. reklamacje oraz uwagi z oddziałów.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym w zaleceniu.
4. Wyniki kontroli mają wpływ na ewentualne odstąpienie od umowy z żądaniem przez Zamawiającego zapłaty kary umownej lub odszkodowania z tego tytułu.

REKLAMACJE

§ 5

1. Strony ustanawiają następujące zasady postępowania reklamacyjnego:
 - a) w przypadku dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi, tj. bielizna wyprana niedokładnie – niewłaściwa procedura prania i dezynfekcji, bielizna ulegnie zniszczeniu w czasie prania –brak troków, guzików (dotyczy napraw), bielizna mokra – niewysuszona dokładnie, Zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
 - b) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu środkiem transportu niezgodnym z opisanym w załączniku nr 1A pkt. 17.2 i 17.3, Zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 24 godzin.
 - c) w przypadku niedostarczenia danego asortymentu lub stwierdzenia niezgodności ilości bielizny otrzymanej przez Wykonawcę z ilością zwróconą Zamawiającemu Zamawiający zażąda niezwłocznego dostarczenia brakującej ilości dostawy.
 - d) w przypadku niezrealizowania odbioru i dostawy asortymentu w terminach określonych w umowie, Zamawiający przyjmie opóźnioną dostawę i naliczy karę umowną o której mowa w § 17 ust. 1 pkt d.
2. Wszelkie wykryte wady jakościowe i niezgodności ilościowe bądź asortymentowe będą zaprotokołowane.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania wad asortymentu lub wykonania usługi w terminach określonych w umowie, w sposób uzgodniony z Zamawiającym na własny koszt i ryzyko.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, strony uzgodnią termin spotkania dwustronnej komisji w celu wyjaśnienia rozbieżności i podjęcia stosownych kroków. Uzgodnienia komisji zostaną zaprotokołowane i podpisane przez obie strony.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu trwania umowy do czasu wykorzystania jej wartości, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych: sytuacją finansową Zamawiającego, w tym nieprzedłużeniem, rozwiązaniem lub zmniejszeniem kontraktu z NFZ, zmianami warunków organizacyjnych lub innymi okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności gdy skutkować to będzie brakiem możliwości terminowego wykonywania zabiegów lub niemożnością wykonywania działalności w sposób umożliwiający ciągłość świadczenia usług opieki zdrowotnej przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez zamawiającego za 3 pełne okresy płatności.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 7

1. Całkowita wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi....., w tym:
 - netto zł
 - brutto zł(słownie:.....)
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia o maksymalnie 30%, Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

WYMÓG ZATRUDNIENIA

§ 8

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w związku z realizacją zamówienia:
 - a) pranie, dezynfekcja, prasowanie, maglowanie, naprawa bielizny szpitalnej
 - b) pakowanie, załadunek, odbiór i dostawa bielizny szpitalnej
2. Wykonawca lub podwykonawca dokumentuje spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 przez przedstawianie Zamawiającemu, do 10 dni po zakończeniu kwartału, listy osób wykonujących czynności, o których mowa ust. 1 na podstawie umowy o pracę, z podaniem imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy, zajmowanego stanowiska, daty zawarcia umowy. Lista powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

WERYFIKACJA ZATRUDNIENIA

§ 9

Zamawiający ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w § 8 poprzez:

1. żądanie od wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczeń
3. zwrócenie się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy warunków określonych w § 8 umowy.
4. żądanie przedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w celu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy:
 - a. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących, w związku z realizacją zamówienia czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, wraz zakresem ich obowiązków.
 - b. oświadczeń zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, z podaniem daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o

- pracę, stanowiskiem, na którym pracownik jest zatrudniony, wymiaru czasu pracy, daty złożenia oświadczenia i opatrzonych podpisem pracownika
- c. poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych,
 - d. dokumentacji przebiegu i wyników kontroli przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję pracy.

WYNAGRODZENIE § 10

1. Wykonawcy za wykonaną usługę wymienioną w § 1 przysługuje wynagrodzenie zgodnie z formularzem oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena za 1 kg wyprania bielizny wraz z naprawą i transportem wynosi:
netto zł
brutto zł
3. Podana powyżej cena jednostkowa jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
5. Strony przewidują waloryzację wynagrodzenia jedynie w przypadkach przewidzianych w § 11 i § 12 umowy.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, cena netto pozostanie niezmienna.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA § 11

1. Wysokość wynagrodzenia ulega waloryzacji w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - zwanych dalej wskaźnikami.
2. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia ze wskazaniem wpływu wskaźników, dla ustalenia kosztów wykonawcy na dzień złożenia oferty. Kalkulacja winna być przedstawiona w przeliczeniu na cenę jednostkową, o której umowa w § 10 ust. 2 umowy (za kilogram przekazanej do prania bielizny).
3. Kalkulacja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 12

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ulega waloryzacji w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności związanych ze zmianą cen paliwa, za dostawę energii elektrycznej, za dostawę wody, zwanych dalej cenami.
2. Wynagrodzenie będzie waloryzowane na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedzający dzień wprowadzenia zmian.
3. Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia za świadczenie usług objętych umową, nie wcześniej niż po 12 miesiącach od jej zawarcia, i nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

4. Zmiany wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 10 % wartości brutto początkowej umowy.
5. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przedstawi zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia ze wskazaniem wpływu cen, dla ustalenia kosztów wykonawcy na dzień złożenia oferty. Kalkulacja winna być przedstawiona w przeliczeniu na cenę jednostkową, o której umowa w § 10 umowy (za kilogram przekazanej do prania bielizny).
6. Kalkulacja, o której mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zastosowania klauzuli waloryzacyjnej, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.
7. Poziom zmiany kosztów uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia winien przekroczyć 10 % łącznego wzrostu cen, wskazanych w kalkulacji kosztów.

§ 13

1. Strona, żądająca zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej, składa drugiej stronie wniosek o jej zastosowanie. Wniosek zawiera określenie wpływu zmian cen i wskaźników na koszty wykonywania zamówienia, z odniesieniem do kalkulacji kosztów, o której mowa w § 11 i 12.
2. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonywania zamówienia, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do umowy i obowiązuje od dnia złożenia wniosku.

§ 14

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania łączącej ich umowy przekracza 12 miesięcy.

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

§15

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację umowy będą:

1. ze strony Zamawiającego:
Kierownik Działu Technicznego
2. ze strony Wykonawcy:
 -
 -

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§16

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane jest w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc z dołu za ilość brudnej bielizny przekazanej do prania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczego zestawienia oddanej do prania brudnej bielizny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do projektu umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę zestawienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zobowiązany jest realizować płatności w terminie i według wymagalności.
6. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od jej otrzymania, na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień doręczenia faktury strony uznają dzień otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korekty.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych oraz należności, o których mowa w § 18

ust. 1 oraz § 3 pkt.2 z należności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur.

KARY UMOWNE

§17

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu kar umownych:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia wykonawcy od umowy bądź rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn dotyczących wykonawcy,
 - b) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień pracy osoby niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 ust. 1 umowy,
 - c) w wysokości 5 % wartości brutto umowy, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 umowy,
 - d) w wysokości 10 % wartości brutto zleconej usługi za każdą rozpoczętą dobę nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi,
 - e) za niezrealizowanie zleconej usługi - w wysokości równowartości wynagrodzenia, która przysługiwałaby za jej wykonanie,
 - f) za każdą zniszczoną i nieodkupioną sztukę bielizny - w wysokości jej wartości rynkowej
 - g) w wysokości 500 zł za brak przedłożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, dokumentów, o których mowa § 9 pkt. 4, wskazanych przez zamawiającego.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku powstania szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której wartość przewyższa wysokość kar umownych, stronom przysługuje dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na obowiązek zapłaty naliczonych kar umownych.

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

§18

1. Zamawiający w przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu usług zastrzega sobie prawo zlecenia usług innej firmie, a kosztami ich wykonania obciążyć wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, niezależnie od naliczonej kary umownej.
2. W przypadku sytuacji uniemożliwiającej osobiste wykonanie usług w terminach określonych w § 2 ust. 1-4 wykonawca jest zobowiązany zapewnić ich wykonanie przez podmiot spełniający warunki wymagane przez Zamawiającego i nie może to być przyczyną opóźnień w realizacji zamówienia, o czym wykonawca niezwłocznie powiadamia zamawiającego.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 wszelką odpowiedzialnością za niewłaściwe wykonanie usługi ponosi Wykonawca.

UBEZPIECZENIA

§19

1. Na czas trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego opłacenie składki na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wykonawca dostarczy zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, a kserokopię dokumentu potwierdzającego opłacenie składki każdorazowo dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia nowego ubezpieczenia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
§20

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w § 7 umowy tj. w formie
2. Zabezpieczenie wnosi się terminie
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr do umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§21

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia dotyczące niniejszej umowy dokonywane są za pośrednictwem listów poleconych, przy czym pismo dwukrotnie awizowane i nie podjęte w terminie uznaje się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany umowy nie wymagają:
 - a. Zmiany danych adresowych wskazanych w nagłówku umowy.
 - b. Zmiany danych osób reprezentujących strony.
 - c. Zmiany ustawowej stawki VAT.
 - d. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy bez zmiany ceny.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.