

Załącznik Nr 5 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Słupsku, pomiędzy:
Miastem Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507, zwanym dalej „Zamawiającym”,
którego reprezentuje:
Pani Krystyna Danilecka-Wojewódzka - Prezydent Miasta Słupska

a

.....
.....
zwany w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....
.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605).

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na rzecz Urzędu Miejskiego w Słupsku w rozumieniu ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 poz. 285).
- 2.Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego jest usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o której mowa w art. 3 pkt 36 Rozporządzenia eIDAS (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str.73), zwana dalej przez Zamawiającego „PURDE”.
- 3.Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2.
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

Umowa obowiązuje od dnia założenia przez Wykonawcę skrzynki do e-doręczeń, jednak nie później jak 10 grudnia 2023 roku do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 roku.

**§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte niniejszą umową zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. - o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. Z 2023 r., poz. 285);
- 2) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610);
- 3) Regulamin świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej Wykonawcy.

§ 4.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający akceptuje regulamin Wykonawcy na świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej o ile zapisy w regulaminie nie będą sprzeczne z zapisami niniejszej umowy, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. - **utrzymania funkcjonalności usługi** przez cały okres realizacji zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. Wymogów,

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, według stanu na dzień wezwania, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących prace oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie złotych:).

2. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1 obejmują koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy - koszt wysyłki za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego 2 000 szt przesyłek.

3. Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik 1**) określił szacunkową ilość przesyłek nadawanych w ramach PURDE do podmiotów niepublicznych na 2 000 szt. Faktyczna ilość usług będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń od Zamawiającego z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli wysokości wykonania umowy i do poinformowania Wykonawcy w przypadku osiągnięcia kwoty, o której mowa w ust. 1. Ewentualne przekroczenie maksymalnego wynagrodzenia nie pozbawia Wykonawcy prawa do zapłaty za faktycznie zrealizowane usługi.

5.Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

6.Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

7.Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF na adres kancelaria@um.slupsk.pl

8.Należności wynikające z faktur Zamawiający zobowiązany będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr”.

9.Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek nadanych do podmiotu niepublicznego w ramach usługi PURDE.

10.Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

11.Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§ 6.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1.Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie, nr tel., e-mail:

2.Wykonawca ustanawia osobę/osoby upoważnioną/e do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:, nr tel., e-mail

3.Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 2 następuje na piśmie i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 7.

KARY UMOWNE

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości dwukrotności najwyższej opłaty za taką usługę oraz zwrot w całości pobranej opłaty za tę usługę.

2.Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1.Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany „cen jednostkowych brutto” określonych w cenniku usług świadczonych przez operatora wyznaczonego pojedynczej przesyłki w ramach PURDE, z tym zastrzeżeniem, że:

a) zmiana następuje w sytuacji zmian cennika usług świadczonych przez operatora wyznaczonego zatwierdzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej;

b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 30% w stosunku do wartości limitu wynagrodzenia brutto określonego § 5 pkt. 1 umowy;

c) zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy liczonych od początku terminu realizacji umowy.

2) zmiany stawki podatku (VAT) przyjęte do określenia wynagrodzenia Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:

a) zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku;

b) zmiana może nastąpić po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany;

c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (sumy zmian wynagrodzenia w toku Umowy), z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w szczególności w następujących przypadkach:

a) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;

b) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;

c) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy;

d) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia rozwiązania umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z płatnością należności za wykonaną usługę co najmniej dwa miesiące.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na realizację przedmiotu umowy, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

2.Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. - o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 285);

2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605); 3)

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610);

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) stanowi integralną część umowy.

5.Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: