

UMOWA nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Powiatem Zawierciańskim - Starostwem Powiatowym w Zawierciu**

ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie, NIP 6492296830,

zwanym w dalszej części umowy: **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_,

a

\_\_\_\_\_, siedziba: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej części umowy: **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_,

łącznie zwanymi: **Stronami**.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”) z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 359 pkt 2 tejże ustawy.*

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Usługi objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę z najwyższą starannością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności: ustawie z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe*, ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. *w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej* oraz innych aktach prawnych mających odniesienie do przedmiotu umowy.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Zawierciu, w szczególności polegających na:
  - 1) przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych,
  - 2) doręczaniu Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek listowych oraz rejestrowanych przesyłek pocztowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) odbiorze przesyłek pocztowych do nadania z siedzib Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
  - 1) **przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
    - a. nierejestrowane ekonomiczne: przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
    - b. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
    - c. polecane ekonomiczne: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
    - d. polecane priorytetowe: przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;
    - e. polecane ekonomiczne (ZPO): przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
    - f. polecane priorytetowe (ZPO): przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
    - g. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczne: przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;

- 2) **przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
  - a. nierejestrowane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
  - b. polecane priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii;
- 3) **paczki pocztowe w obrocie krajowym:**
  - a. ekonomiczne: paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.
4. Wykaz ilości poszczególnych rodzajów i kategorii usług pocztowych zawiera *Wykaz usług pocztowych objętych zamówieniem* (załącznik nr 1 do umowy). Są to ilości szacunkowe, które zostały przyjęte przez Zamawiającego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ze względu na powyższe, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek pocztowych w ramach poszczególnych ich rodzajów w zależności od potrzeb bieżących bez konieczności zmiany umowy **oraz prawo do możliwości ograniczenia zamówienia maksymalnie o 25 % jego zakresu.**

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.

## § 3

### Warunki realizacji

1. Przesyłki listowe i paczki do nadania będą odbierane przez Wykonawcę z dwóch lokalizacji stanowiących siedziby Zamawiającego, tj.:
  - 1) 42-400 Zawiercie, ul. Włodowska 21,
  - 2) 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.
2. Odbiór przesyłek Zamawiającego do nadania i przewóz ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00.**
3. Do obowiązków przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do odbioru przesyłek pocztowych do nadania będzie należało w szczególności:
  - 1) weryfikowanie prawidłowości przygotowania przesyłek;
  - 2) kwitowanie odbieranych przesyłek poprzez umieszczenie na zestawieniach przedmiotowo-ilościowych przygotowywanych przez Zamawiającego daty, godziny odbioru oraz czytelnego podpisu i pieczęci;
  - 3) załadowanie i przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy.
4. Nadanie przesyłek pocztowych objętych umową będzie następować w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczać przesyłki pocztowe przyjęte do nadania z zachowaniem terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.*
6. Opakowanie przesyłek pocztowych będzie stanowiło własność Zamawiającego.
7. Niedopuszczalna będzie forma oznaczenia korespondencji przez poprzedzenie danych Zamawiającego informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”.
8. Przesyłki listowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Zamawiającego z chwilą ich nadania muszą spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego i wymagają zastosowania odpowiednio przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub Ordynacji Podatkowej.
9. Przesyłki listowe polecane, których adresatem jest sąd lub przesyłki wymagające uzyskania potwierdzenia nadania, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego i w tym samym dniu przekazać do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, tj. \_\_\_\_\_. Potwierdzenie nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz wymaga zapewnienia od Podwykonawcy, spełnienia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp, tj. zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy*, osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia w zakresie odbioru przesyłek pocztowych z siedzib Zamawiającego i przewozie ich do placówek nadawczych Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy, dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających przedmiotowy wymóg i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w § 3 ust. 10 umowy,
  - 3) przeprowadzania czynności kontrolnych.
12. Wykonawca lub Podwykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagania określone w § 3 ust. 10 umowy, w szczególności:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
13. Niezłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 3 ust. 12 umowy lub potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości wobec nie przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. ~~Zamawiający, wymaga od Wykonawcy zapewnienia do realizacji niniejszego zamówienia pojazdów zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.~~  
 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
16. ~~Wymóg określony w § 3 ust. 15 umowy podlega uprawnieniu Zamawiającego do czynności sprawdzających wobec Wykonawcy poprzez wezwanie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych do złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów.~~

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie zobowiązany do opakowania i oznaczania przesyłek pocztowych w sposób chroniący zawartość przed dostępem osób trzecich, uniemożliwiający uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia i umożliwiający doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do wskazanego adresata.
2. Przesyłki listowe i paczki Zamawiający będzie oznaczał adresem (zgodnym z wpisem w pocztowej książce nadawczej lub na zestawieniu przedmiotowo-ilościowym), określając również rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet, ew. zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz umieszczając na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek pocztowych do nadania w czasie umożliwiającym Wykonawcy ich odbiór w godzinach ustalonych umową.

#### § 5

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
2. Wykonawca będzie odbierał potwierdzone dokumenty nadawcze (egzemplarz pocztowej książki nadawczej i/lub zestawienia przedmiotowo-ilościowego) z placówek nadawczych Wykonawcy i doręczał je Zamawiającemu podczas następnej usługi. Dokumenty nadawcze muszą zostać właściwie potwierdzone tj. przesyłkom rejestrowanym zostaną nadane numery nadawcze, dokumenty będą opatrzone pieczęcią z datą nadania zgodną z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do nadania.
4. Przesyłki rejestrowane Wykonawca będzie doręczał zgodnie z właściwym trybem przepisów prawa. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu doręczenia lub po upływie terminu odbioru przesyłki w przypadku nie podjęcia jej przez adresata.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prawidłowego - zgodnego z formularzem, stanem faktycznym i w sposób czytelny wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może przesyłkę odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku nie podjęcia przesyłki w powyższym terminie, przesyłka jest „awizowana” powtórnie poprzez pozostawienie zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym

niż 14 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – *Kodeksu postępowania administracyjnego* lub *Ordynacji podatkowej*, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
8. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

## § 6

### Wynagrodzenie i płatności

1. Z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ zł netto.
2. Okresem rozliczeniowym z Wykonawcą będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wypłacane z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie iloczyn rzeczywistej ilości wykonanych usług pocztowych i ich cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji umowy wystawi fakturę VAT.
5. Wraz z fakturą Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia specyfikacji zawierającej wyszczególnione według rodzaju i kategorii usługi pocztowe wykonane przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, ich ceny jednostkowe oraz wartość ogólną. Brak powyższego wykazu spowoduje, że termin płatności wynagrodzenia danej faktury VAT nie biegnie i Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu zapłaty jakiegokolwiek kwoty z niej wynikającej.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem, na konto wskazane na fakturze w terminie **do 21 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Prawidłowe oznaczenie faktury VAT:  
**Nabywca:**  
Powiat Zawierciański  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie,  
NIP: 6492296830  
**Odbiorca:**  
Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.
8. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która zostanie wystawiana w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do momentu wskazania właściwego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoznacznym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
11. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoka w odbiorze przesyłek Zamawiającego do nadania w godzinach określonych umową, w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, rozpoczynając od trzeciej rozpoczętej godziny zwłoki;
  - 2) niewykonanie odbioru przesyłek Zamawiającego do nadania w przewidzianym umową terminie, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy w tym zakresie;
  - 3) zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) potwierdzone niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji umowy czynności określonych w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia minimalnego określonego we właściwych przepisach prawa obowiązującego w dniu wykazania przypadku niespełnienia warunku w tym zakresie za każdy wykazany przypadek;

- 5) ~~zwłoka w przedłożeniu na wezwanie dokumentów potwierdzających wymóg przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, § 3 ust. 15 umowy, w wysokości w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;~~
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w § 7 umowy nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
  4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej zgodnie z przepisami ustawy *Prawo pocztowe* oraz aktach wykonawczych.
  5. Należne kary umowne Zamawiający może potrącać z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem, tj. przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
  6. Reklamacje z tytułu usług Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej*.

## § 8

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy muszą być zgodne z postanowieniami art. 455 ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy** w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności stawek podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowych podatków.
3. Zmiany, o których mowa w § 8 ust. 2 nie powodują zmiany maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku planowanych zmian, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy, w terminie właściwym dla wprowadzenia zmiany w tym zakresie.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie terminów umownych** w następujących przypadkach:
  - 1) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, powodujących, że nie jest możliwe wykonanie usług w terminach określonych umową;
  - 2) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego lub wystąpienie innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy,
  - 3) zmiana obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu umowy, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji usług do nowych regulacji.
6. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 5 umowy, terminy umowne mogą ulec zmianie wyłącznie o okres, o jaki wskazane przez Wykonawcę okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia, uniemożliwiając mu realizację umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie przedmiotu zamówienia** w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy, które będą wymagały dostosowania warunków realizacji zamówienia do nowych regulacji;
  - 2) wprowadzenie przez Wykonawcę nowych zasad wykonywania usług objętych umową, pod warunkiem osiągnięcia przez Zamawiającego korzystniejszych warunków realizacji usług, w tym powodujących obniżenie ceny usługi; maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian;
  - 3) zmiany organizacyjne Zamawiającego (np. zmiany lokalizacji siedzib).
8. Zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują niezwłocznie w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, na dowolnym etapie realizacji umowy, może odstąpić od niej w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności:
  - 1) w terminie 30 dni od powzięcia o tym wiadomości, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) lit. a umowy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców<sup>1</sup>, którym powierzy świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia: \_\_\_\_\_.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Zmiana przez Wykonawcę Podwykonawcy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i może być dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

## **§ 12**

### **Osoby upoważnione przez Strony**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy oraz do składania reklamacji po stronie Zamawiającego upoważnieni są:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest:
  - a. \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> zgodnie z deklaracją Wykonawcy

3. Zmiana osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy *Kodeks Cywilny*, ustawy *Prawo pocztowe*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz innych aktów prawnych mających odniesienie do przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umową sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ USŁUG POCZTOWYCH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

LP.	nazwa usługi	typ	opis usługi	format /gabaryt	waga przesyłki	przewidywana ilość
1	przesyłka listowa w obrocie krajowym	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	1 320
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	80
2	przesyłka listowa w obrocie krajowym	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	20
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
3	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana	mały (S)	do 500 g	80
				średni (M)	do 1 000 g	20
				duży (L)	do 2 000 g	5
4	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
5	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru (ZPO)	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	25 500
				średni (M)	do 1 000 g	1 520
				duży (L)	do 2 000 g	560
6	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru (ZPO)	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	100
				średni (M)	do 1 000 g	25
				duży (L)	do 2 000 g	5
7	przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł; przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator pocztowy do wysokości wartości przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (S)	do 500 g	5
8	paczka pocztowa w obrocie krajowym	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka nie będąca przesyłką listową; nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (A)	do 1 kg	5
					1 kg – 2 kg	5
					2 kg – 5 kg	10
9	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie (w tym: Cypr, cała Rosja) oraz w Izraelu; przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	-	100 g – 350 g	5



10	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie (w tym: Cypr, cała Rosja) oraz w Izraelu; przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	-	100 g – 350 g	5
11	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	mały (S)	do 500 g	1 590
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
12	zwrot do nadawcy przesyłki listowej w obrocie zagranicznym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	-	100 g – 350 g	5
13	odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego	-	przygotowane przesyłki będą odbierane <u>każdego dnia roboczego</u> do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00; warunki zgodnie z § 3 ust. 1-4 umowy	-	-	12