



Nazwa zadania: „**Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 7.400.000 zł na sfinansowanie deficytu budżetu, w tym wydatki majątkowe**”  
nr sprawy BZPiF.2710.5.2023

## **Nr BZPiF.2710.5.2023**

### SPECYFIKACJA

### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 7.400.000 zł na  
sfinansowanie deficytu budżetu, w tym wydatki majątkowe”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od wartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SWZ zawiera następujące rozdziały:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
- VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- X. Poleganie na zaobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy
- XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XIX. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
- XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIV. Przepisy ogólne
- XXV. Wykaz – spis załączników do SWZ

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i adres Zamawiającego wraz z dodatkowymi informacjami

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Zamawiający: Gmina Rawicz**  
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz  
NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729
  - numer tel.: (65) 616 49 80
  - adres poczty e-mail Zamawiającego: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)
  - adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/719399>
  - adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/719399>
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
Poniedziałek i środa - od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek, czwartek i piątek - od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, art. 132 - 139 ustawy Pzp (zamówienie klasyczne o wartości większej niż progi unijne)
3. Rodzaj zamówienia: usługi
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp / ustawa</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
<b>Jednolity dokument / JEDZ</b>	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ustalony w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
<b>System</b>	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
<b>Platforma Zakupowa / Platforma</b>	Platforma zakupowa Open Nexus <a href="http://www.platfromazakupowa.pl">www.platfromazakupowa.pl</a> (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń). Adres profilu nabywcy – Zamawiającego na platformie zakupowej: <a href="https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje">https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje</a>
<b>Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
<b>Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
<b>Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
<b>Rozporządzenie w sprawie protokołów postępowania</b>	Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 roku poz. 2434)

<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>	Niezbędny do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w tym podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
<b>Kodeks pracy</b>	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.)
<b>Kodeks cywilny</b>	ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1360 ze zm.)
<b>Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</b>	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

6. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
  - 1) przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 udostępnia dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Zamawiający informuje, że:
  - 1) nie żąda przedmiotowych środków dowodowych,
  - 2) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
  - 3) nie przewiduje obowiązku/możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
  - 4) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6) nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  - 7) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
  - 8) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - 9) nie przewiduje opcji,
  - 10) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### **ROZDZIAŁ III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu, w tym na wydatki majątkowe.
2. Kwota kredytu – do 7.400.000 złotych (słownie złotych: siedem milionów czterysta tysięcy 00/100).
3. Okres kredytowania – Zamawiający zobowiązuje się spłacić kredyt wraz z odsetkami do dnia **31.12.2034 roku**.
4. Okres karencji w spłacie kapitału – do dnia **30.01.2028 roku**.
5. Spłata kapitału w złotych polskich, nastąpi następująco:
  - 1) karencja w spłacie do 30.01.2028 r.
  - 2) spłata w ratach miesięcznych wg harmonogramu:
    - a) 2028 – 900.000 zł, w tym 12 rat po 75.000 zł,
    - b) 2029 – 500.000 zł, w tym 11 rat po 41.000 zł, ostatnia rata 49.000 zł,
    - c) 2030 – 1.000.000 zł, w tym 11 rat po 83.000 zł, ostatnia rata 87.000 zł,
    - d) 2031 – 1.000.000 zł, w tym 11 rat po 83.000 zł, ostatnia rata 87.000 zł,
    - e) 2032 – 1.500.000 zł, w tym 12 rat po 125.000 zł,
    - f) 2033 – 1.500.000 zł, w tym 12 rat po 125.000 zł,
    - g) 2034 – 1.000.000 zł, w tym 11 rat po 83.000 zł, ostatnia rata 87.000 zł.
6. Spłata kredytu i odsetek nastąpi z dochodów własnych Gminy Rawicz.

7. Odsetki naliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do 20 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Zamawiający zostanie powiadomiony o wysokości naliczonych odsetek przez Bank. Dopuszczalną formą powiadomienia oprócz formy pisemnej jest przekazanie informacji za pomocą poczty elektronicznej.
8. Planowane uruchomienie kredytu w dwóch transzach w terminie:
  - 1) nie wcześniej jak **15.06.2023 r.** kwota **4.000.000 zł**,
  - 2) nie wcześniej jak **15.10.2023 r.** kwota **3.400.000 zł**.
9. Zamawiający zastrzega, że:
  - 1) planowane uruchomienie poszczególnych transz kredytu może ulec zmianie,
  - 2) łączna kwota uruchomionego kredytu może być mniejsza od kwoty 7.400.000,00 zł,
  - 3) termin spłaty kredytu i wysokość spłaty raty kredytu mogą ulec zmianie bez pobierania przez Bank dodatkowych opłat.
10. Zabezpieczenie kredytu w formie: **weksel „in blanco” wraz z porozumieniem wekslowym.**
11. Koszty obsługi kredytu - cenę ofertową stanowi suma prowizji za udzielenie kredytu oraz odsetek od kredytu w okresie kredytowania.
12. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (**WIBOR 1 M**) i marży Banku.
13. Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka WIBOR 1M przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu będzie stawką obowiązującą na rynku międzybankowym w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, za który naliczane są odsetki.
14. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla danego dnia do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR. W przypadku wystąpienia ujemnej wartości WIBOR 1M dla celów określenia wartości oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę WIBOR w wysokości 0,00%.
15. Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku).
16. Zamawiającemu **przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź w części, bez dodatkowych opłat.**
17. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie w dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna/opiekunów do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie udzielonego kredytu (tj. naliczania odsetek, powiadamiania Gminy o ich wysokości oraz przygotowywania zmian do umowy). W przypadku zmiany opiekuna/opiekunów, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego podając jego/ich dane osobowe wraz z adresem poczty elektronicznej i nr telefonu do kontaktu.
19. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych regulowane są terminowo,
  - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów w bankach i zobowiązań w innych instytucjach regulowane są terminowo,
  - 3) nie posiada zobowiązań z tytułu gwarancji bankowych,
  - 4) nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 5) nie jest objęty ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - 6) posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych,
  - 7) weksel „in blanco” z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową stanowić będzie zabezpieczenie kredytu, na wzorzec Banku zatwierdzonym przez Radcę Prawnego ze strony Zamawiającego. Dokument będzie kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Rawicz,
  - 8) nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności,
  - 9) nie posiada zadłużenia z tytułu umów leasingowych,
  - 10) nie posiada zadłużenia z tytułu umów podpisanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
20. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osobę lub osoby zatrudnione na stanowisku pracy ds. obsługi kredytu oraz ds. kontaktów z Zamawiającym.

21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wymienionych w pkt 21. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika / pracowników (wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób), datę zawarcia stosunku pracy, rodzaju stosunku pracy, zakres obowiązków pracownika / pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 21 Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli Zamawiający podczas kontroli po raz kolejny stwierdzi wobec tej samej osoby, że nie jest ona zatrudniona na umowę ze stosunku pracy). Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób wskazanych w pkt 21.
23. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 20. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
24. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 21 Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów ze stosunku pracy wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i wysokości wynagrodzenia),
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
- przy czy ujęte ww. dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
25. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
66113000-5 – usługi udzielania kredytu.  
66100000-1 – usługi bankowe i inwestycyjne

#### **ROZDZIAŁ IV** **Opis części zamówienia**

##### Uzasadnienie niedokonania podziału niniejszego zamówienia na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Ze względu na specyfikę zamówienia (przedmiot zamówienia) tj. zaciągnięcie kredytu bankowego w wysokości do 7.400.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu, w tym na wydatki majątkowe - brak jest możliwości wyodrębnienia i dokonania podziału zamówienia na części. Gmina w całości musi rozpatrywać złożoną ofertę i konfrontować ją z planowanymi przepływami finansowymi

inwestycji. Podział zamówienia na części byłby nieracjonalny i zwiększyłby koszty obsługi kredytu / kredytów. Brak podziału zamówienia nie prowadzi również do omińnięcia stosowania różnych przepisów ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający zdecydował się na niedokonywanie podziału niniejszego zamówienia na części.

**ROZDZIAŁ V**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Informacje dotyczące ofert wariantowych,  
w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia:**

- 1) termin rozpoczęcia – planowane uruchomienie pierwszej transzy kredytu – **nie wcześniej niż 15 czerwca 2023 roku,**
- 2) termin zakończenia – ostateczny termin otrzymania kredytu upływa z dniem **31 grudnia 2023 roku**
- 3) ostateczny termin spłaty kredytu – **31 grudnia 2034 roku.**

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
  - a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.).
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy Pzp, zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu.
- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp (tzw. przesłanek obligatoryjnych)
- b) w art. **109 ust. 1 pkt. 4 i 10** ustawy Pzp (tzw. przesłanek fakultatywnych)
- c) **w art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576
- d) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Uwaga: Podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 ma również zastosowanie do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.**

- 2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **w art. 7** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz **w art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

<b>ROZDZIAŁ IX</b> <b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia</b> <b>spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b> <b>(podmiotowe środki dowodowe)</b>
--

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 5 SWZ.
2. Wykonawca w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - JEDZ) oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k)
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje zapisy art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedurę odwróconą” tj. **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia :**
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów;
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2581 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ,
    - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
      - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,



- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

- e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 roku poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2) **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów „Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych”:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 4) ppkt 1) lit. a). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 124 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**zezwoleń** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2342 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego powyższe (np.: statut oraz dokument potwierdzający radę nadzorczą i zarząd).

- 6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału **składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie ww. Wykonawcę na podstawie **art. 126 ust. 1 ustawy Pzp** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Informacje dodatkowe:
  - 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**ROZDZIAŁ X**  
**Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ XI**  
**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które ~~roboty budowlane, dostawy lub usługi~~ wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

6. W odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VIII SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 5 rozdziału IX SWZ.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale IX SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## ROZDZIAŁ XII

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

### 1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 2) **Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.**
- 3) Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
- 4) Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa. W takim przypadku wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając numer sprawy BZPIF.2710.5.2023 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
- 5) Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
  - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty.
  - b) „Wyślij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1LdzqfyfajGtqZRb2RW-v-CzUTL6EFY/view>  
w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b) pytań merytorycznych wyznaczyl następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:
    - 1) w zakresie procedury przetargowej: Magdalena Suwalska,
    1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystyna Sikorska, Bogumiła Domaniecka, Marta Mikołajczyk

- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z §11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- a) niezbędne wymagania sprzętowe:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
  - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę,
- c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
  - przy komunikacji poprzez wyslij wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

## 2. Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (par. 8 rozp. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 12) rozdziału XIII SWZ.

- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

### 3. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone **w art. 135 ustawy Pzp.**
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

### 4. Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (**art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji**). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) **Zamawiający rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.**
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.

- 4) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 5) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
  - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
- 2) **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (formularz JEDZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany jest na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). W związku z powyższym może być on przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego (w formacie doc.), stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.  
Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają utworzenie dokumentu elektronicznego (JEDZ w formacie xml) - elektroniczne narzędzie do przygotowania JEDZ, przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>  
(**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Ponadto Zamawiający informuje, że w części formularza dot. podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym sekcja ta dotyczy również podstaw wykluczenia na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)
- 4) Wypełniając JEDZ należy kierować się wskazówkami zawartymi w aktualnej Istrukcji wypełniania jednolitego dokumentu publikowanej przez Urząd Zamówień publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> )
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **2. Wymogi formalne:**

- 1) **Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia.**
- 2) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp.
- 3) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).

- 4) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 5) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
  - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
  - Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu** na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
  - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XI SWZ,
  - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** określające, które roboty wykonują poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
  - Kalkulacja ceny**, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 8) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie wskazanym w rozdziale IX pkt 4 ppkt 1) lit. c) SWZ do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.  
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę oferty (C). Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w terminach określonych w całym okresie kredytowania od uruchomionego kredytu.

$$C = P + K_0$$

gdzie:

**C** – cena oferty

**P** – prowizja za udzielenie kredytu

**K<sub>0</sub>** – suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 1M + marża Banku)

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu długoterminowego.
3. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kwotę kredytu w **wysokości 7.400.000,00 zł, uwzględniając uruchomienie kredytu w dniu podanym w rozdziale III SWZ - opisie przedmiotu zamówienia**
4. Do wyliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, powiększoną o marżę Banku.
5. Stawkę WIBOR 1M, przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu to stawka obowiązująca na rynku międzybankowym **w dniu 12 stycznia 2023 r.**
6. Do obliczenia ceny należy posłużyć się załączoną kalkulacją ceny stanowiącą załącznik do SWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest wpisać kwotę prowizji i oferowaną marżę Banku dla kredytu. Obliczoną cenę należy przepisać do formularza oferty.
7. **Kalkulację ceny Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.**
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanej (w Excel) kalkulacji cenowej.
9. Do wyliczenia rat odsetkowych od kredytu należy przyjąć następujące zasady:
- 1) w każdym roku obowiązuje kalendarz rzeczywisty, liczący 365 lub 366 dni w latach przestępnych,
  - 2) spłata wszystkich rat kapitałowych przypada na ostatni dzień każdego miesiąca (wysokość rat kapitałowych i terminy spłat podane zostały w terminarzu spłaty kredytu),
  - 3) odsetki nalicza się za okresy miesięczne od kwoty aktualnego zadłużenia,
  - 4) pierwsze odsetki zostaną naliczone na dzień 15.06.2023 r.
10. Każda wyliczona rata odsetkowa **powinna zostać oddzielnie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.** Przyjąć należy, że jeżeli: trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra; trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 to druga cyfra nie ulega zmianie.
11. W ofercie należy podać cenę oferty, oprocentowanie (w tym marżę Banku) i prowizję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku np. 0,50; 0,31. zgodnie z załączoną do oferty kalkulacją ceny.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat z tytułu udzielenia, obsługi, spłaty kredytu w tym przedterminowej spłaty kredytu, przesunięcia terminu spłaty kredytu lub zmiany wysokości rat kredytowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza zmiany na swoją niekorzyść w czasie trwania umowy wysokości marży banku.
14. Cena oferty winna być określona cyframi.

**ROZDZIAŁ XV**  
**Wymagania dotyczące wadium,**  
**jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 31 maja 2023 roku**, jednak **nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 i 14 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz w przypadku gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Sposób oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ **do dnia 03 marca 2023 roku, do godz.: 10:00**.
- 2) **Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „*Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „*Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*”. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców bezpłatne.

#### **2. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 marca 2023 roku, do godz.: 10:15**.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.

5) Otwarcie ofert jest niejawne.

### **ROZDZIAŁ XVIII** **Informacje dotyczące walut obcych**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

### **ROZDZIAŁ XIX** **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

#### **CENA (całkowity koszt zamówienia) (C) – 100% = 100 pkt**

3. Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację. Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższej (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VET-em)}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

### **ROZDZIAŁ XX** **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza – w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XXI**

##### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXII**

##### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznikiem do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **ROZDZIAŁ XXIII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**3. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

**ROZDZIAŁ XXIV**  
**Przepisy ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.**
3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP Zamawiającego, na stronie prowadzonego postępowania - platformie zakupowej oraz na stronie Urzędu Publikacji Unii Europejskiej i Urzędu Zamówień Publicznych co jest zgodne z dyspozycją ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: [g.kubik@rawicz.eu](mailto:g.kubik@rawicz.eu);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - [iod@rawicz.eu](mailto:iod@rawicz.eu);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie kredytu bankowego w kwocie 7.400.000 zł na sfinansowanie deficytu budżetu, w tym wydatki majątkowe”nr BZPIF.2710.5.2023 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
    - 1) firmą podprzetwarzającą dane jest [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
    - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy Pzp “;
    - 3) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
    - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu (jeżeli dotyczy).
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

## ROZDZIAŁ XXV

### Wykaz – spis załączników do SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących integralną jej częścią:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (art. 5k) – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (art. 5k, art. 7 ust. 1) – załącznik nr 4
5. Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o aktualności informacji – załącznik nr 6
7. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 – załącznik nr 7
8. Kalkulacja ceny – załącznik nr 8
9. Projekt umowy – załącznik nr 9
10. Zaświadczenie z US i ZUS, NIP, REGON, uchwała o powołaniu Skarbnika i zaświadczenie o wyborze Burmistrza Gminy Rawicz - załącznik nr 10
11. Informacje o zadłużeniu Gminy Rawicz - załącznik nr 11
12. Wykaz instytucji, w których Gmina Rawicz posiada akcje / udziały - załącznik nr 12
13. Dokumenty dotyczące **2018 roku** - załącznik nr 13
  - 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2018,
  - 2) Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2018,
  - 3) Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2018,
  - 4) Sprawozdanie Rb-27S za rok 2018,
  - 5) Sprawozdanie Rb-28S za rok 2018,
  - 6) Sprawozdanie Rb-Z za rok 2018,
  - 7) Sprawozdanie Rb-N za rok 2018,
  - 8) Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2018,
  - 9) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2018
  - 10) Uchwała Nr IX/105/19 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2018 rok.
14. Dokumenty dotyczące **2019 roku** – załącznik nr 14
  - 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2019,
  - 2) Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2019,
  - 3) Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2019,
  - 4) Sprawozdanie Rb-27S za rok 2019,
  - 5) Sprawozdanie Rb-28S za rok 2019,
  - 6) Sprawozdanie Rb-Z za rok 2019,
  - 7) Sprawozdanie Rb-N za rok 2019,
  - 8) Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2019,
  - 9) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2019,
  - 10) Uchwała Nr XXIII/258/20 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2019 rok.
15. Dokumenty dotyczące **2020 roku** – załącznik nr 15
  - 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2020,
  - 2) Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2020,
  - 3) Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2020,
  - 4) Sprawozdanie Rb-27S za rok 2020,
  - 5) Sprawozdanie Rb-28S za rok 2020,
  - 6) Sprawozdanie Rb-Z za rok 2020,
  - 7) Sprawozdanie Rb-N za rok 2020,
  - 8) Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2020,
  - 9) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2020,
  - 10) Uchwała Nr XXXVI/415/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2020 rok.
16. Dokumenty dotyczące **2021 roku** – załącznik nr 16
  - 11) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2021,

- 12) Bilans z wykonania budżetu Gminy Rawicz za rok 2021,
  - 13) Sprawozdanie Rb-NDS za rok 2021,
  - 14) Sprawozdanie Rb-27S za rok 2021,
  - 15) Sprawozdanie Rb-28S za rok 2021,
  - 16) Sprawozdanie Rb-Z za rok 2021,
  - 17) Sprawozdanie Rb-N za rok 2021,
  - 18) Sprawozdanie Rb-PDP za rok 2021,
  - 19) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za rok 2021,
  - 20) Uchwała Nr L/535/22 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy Rawicz absolutorium z wykonania budżetu Gminy Rawicz za 2021 rok.
17. Dokumenty dotyczące **2022 roku** – załącznik nr 17
- 1) Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał roku 2022,
  - 2) Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał roku 2022,
  - 3) Sprawozdanie Rb-28S za III kwartał roku 2022,
  - 4) Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał roku 2022,
  - 5) Sprawozdanie Rb-N za III kwartał roku 2022,
  - 6) Uchwała Nr XLIII/471/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2022 oraz uchwały Rady zmieniające budżet:
    - a) nr XLIV/489/22 z dnia 26 stycznia 2022 r.,
    - b) nr XLV/501/22 z dnia 23 lutego 2022 r.,
    - c) nr XLVI/513/22 z dnia 30 marca 2022 r.,
    - d) nr XLVII/517/22 z dnia 19 kwietnia 2022 r.,
    - e) nr XLVIII/522/22 z dnia 26 kwietnia 2022 r.,
    - f) nr XLIX/531/22 z dnia 25 maja 2022 r.,
    - g) nr L/536/22 z dnia 15 czerwca 2022 r.,
    - h) nr LII/557/22 z dnia 31 sierpnia 2022 r.,
    - i) nr LIII/571/22 z dnia 28 września 2022 r.,
    - j) nr LIV/574/22 z dnia 19 października 2022 r.,
    - k) nr LV/584/22 z dnia 26 października 2022 r.,
    - l) nr LVI/600/22 z dnia 23 listopada 2022 r.,
    - m) nr LVII/618/22 z dnia 21 grudnia 2022 r.,
    - n) nr LVIII/624/22 z dnia 29 grudnia 2022 r.
  - 7) Uchwała Nr XLIII/470/21 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2022-2032 oraz uchwały Rady zmieniające WPF:
    - a) nr XLIV/490/22 z dnia 26 stycznia 2022 r.,
    - b) nr XLV/502/22 z dnia 23 lutego 2022 r.,
    - c) nr XLVI/514/22 z dnia 30 marca 2022 r.,
    - d) nr XLVIII/523/22 z dnia 26 kwietnia 2022 r.,
    - e) nr XLIX/532/22 z dnia 25 maja 2022 r.,
    - f) nr L/537/22 z dnia 15 czerwca 2022 r.,
    - g) nr LII/558/22 z dnia 31 sierpnia 2022 r.,
    - h) nr LIII/572/22 z dnia 28 września 2022 r.,
    - i) nr LIV/575/22 z dnia 19 października 2022 r.,
    - j) nr LV/585/22 z dnia 26 października 2022 r.,
    - k) nr LVI/601/22 z dnia 23 listopada 2022 r.,
    - l) nr LVII/620/22 z dnia 21 grudnia 2022 r.
18. Dokumenty dotyczące **2023 roku** – załącznik nr 18
- 1) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2023-2034,
  - 2) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie uchwały budżetowej Gminy Rawicz na 2023 rok,
  - 3) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości sfinansowania przez Gminę Rawicz deficytu budżetu,
  - 4) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rawicz,
  - 5) Uchwała Nr LVII/609/22 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2023,
  - 6) Uchwała Nr LVII/608/22 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rawicz na lata 2023-2034

Rawicz, .....01.2023 roku

po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia  
**Z a t w i e r d z a m** do realizacji

postępowanie przy udziale  
komisji przetargowej prowadzi:  
Magdalena Suwalska