

UMOWA Nr (wzór)

Zawarta w dniu2022 r. w Sierpcu pomiędzy **Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu z siedzibą w Sierpcu ul. Narutowicza 64** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Dyrektor – mgr Jan Rzeszotarski
Przy kontrasygnacie głównej księgowej

a

.....
NIP Urząd Skarbowy w

zwaną dalej "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.n. „**Wykonanie projektów i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**”
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie projektów, korekta, przygotowanie do druku, druk i dostawa materiałów związanych z działalnością Zamawiającego (druk wydawnictw, broszur, folderów, kalendarzy, zaproszeń, ulotek, itd.). Zakres przedmiotowy usługi zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, którego kopia stanowi integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający informuje, iż asortyment i ilości materiałów będące przedmiotem umowy i podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do umowy) są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania asortymentu zamówienia do 20 % lub rozszerzenia asortymentu zamówienia do 5% podstawowej wartości umowy, jeżeli to wynikać będzie z jego faktycznych potrzeb.
5. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Zmiana asortymentu zamówienia będzie realizowana po uprzednim przedstawieniu kalkulacji przez Wykonawcę oraz po sporządzeniu aneksu do umowy.
7. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy wytyczne co do treści i formy projektu druków. Wykonawca na podstawie wytycznych Zamawiającego zaprojektuje i dostarczy druki.
8. Tekst, zdjęcia, rysunki będą przekazywane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez usługę internetową pozwalającą na przesyłanie danych za pomocą internetowej przestrzeni dyskowej lub na innych nośnikach magnetycznych, z których korzysta Wykonawca.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu i ścisłej współpracy na każdym etapie tworzenia druku w celu merytorycznego nadzoru i akceptacji kolejnych etapów powstawania druku, również z uwzględnieniem spotkań konsultacyjnych w siedzibie Zamawiającego.
Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcytel.
.....e-mail.....
10. W ramach realizacji przedmiotu umowy do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.
 - 1) **opracowanie projektu graficznego** poszczególnych materiałów, skład i łamanie oraz opracowanie komputerowe, redakcja techniczna, montaż elektroniczny, naświetlenia, druk,
 - 2) **korekta językowa i stylistyczna** w tym: sprawdzenie pisowni i poprawności gramatycznej, naniesienie poprawek stylistycznych, uspoźnienie (ujednolicenie) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu, poprawienie usterek powstałych na etapie składu. Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu po składzie. Oprócz korekty Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji

układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej materiału po składzie. Projekt materiału sporządzony po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian do siedziby Zamawiającego (wydruk z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danego materiału lub w wersji elektronicznej).

Do przedstawionego projektu materiału po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do projektu materiału (II skład).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do projektu materiału po I składzie, Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu projekt materiału sporządzony po II składzie (wydruk z drukarki w układzie właściwym dla rozmiaru danego materiału lub w wersji elektronicznej).

Do przedstawionego projektu materiału po II składzie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do projektu materiału (III skład przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem materiału, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu projektu materiału do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji projektu materiału po II składzie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku materiału po III składzie.

- 3) **druk materiałów** – następuje po zatwierdzeniu ich do druku poprzez pocztę elektroniczną
- 4) **dostawa materiałów:** spakowanie poszczególnych materiałów, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dokonanie wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
11. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części umowy Wykonawca odpowiada za zaniechania lub działania podwykonawców jak za własne zaniechania lub działania.
12. Druki wykonywane będą sukcesywnie na podstawie zleceń, przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną.
13. Zamawiający wraz ze zleceniem prześle Wykonawcy wytyczne do projektu wraz z materiałami typu fotografie, teksty, rysunki itp.
14. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania zlecenia oraz potwierdzić kompletność i przydatność otrzymanych materiałów (tekst, zdjęcia, rysunki, itp.) koniecznych do opracowania danego projektu graficznego.
15. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia przez Wykonawcę jest datą wpływu zlecenia drogą elektroniczną.
16. Termin przedstawienia projektów do poszczególnych zamówień wynosi maksymalnie dla:
 - a) Zaproszeń i ulotki informacyjne, dyplomy - do 3 dni roboczych
 - b) Wieści Muzealne, zeszyty edukacyjne - do 5 dni roboczych
 - c) Zakładki, torebki – do 2 dni roboczych
 - d) Plakaty – 3 dni robocze
 - e) Wydawnictwo o ratuszu, wydawnictwo o Bieżuniu, Kalendarz – do 10 dni roboczych
 - f) Katalog wystawy/zbiorów – do 5 dni roboczych
 - g) Rocznik Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, Biezuńskie Zeszyty Historyczne - do 12 dni roboczych
17. Wykonawca w podanych terminach przygotowuje projekty w co najmniej **trzech odmiennych koncepcjach** i przekaże go Zamawiającemu celem dokonania oceny i ewentualnego zaproponowania zmian.
18. Zamawiający w terminie 2 dnia od daty otrzymania projektu/projektów w wersji elektronicznej, zaakceptuje projekt lub wystąpi o dokonanie zmian i poprawek.
19. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję wydruku próbnego w terminie 2 dni od zgłoszenia zmian i poprawek. Zamawiający zatwierdza poprawiony wydruk w terminie 2 dni od jej otrzymania.

21. Zamawiający może zwiększyć ilość koncepcji opracowanych przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający uzna, że przedstawione koncepcję nie uwzględniają przesłanych wytycznych co do treści i formy projektu druków i nie spełniają oczekiwań wizualnych Zamawiającego.
22. W przypadku dalszych zastrzeżeń Zamawiającemu przysługuje prawo żądania poprawienia przedłożonego projektu.

§ 2

1. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 16.12.2022 roku.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż brutto.....zł. (słownie:.....), w tym wartość nettozł. i kwota podatku VAT.....zł.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wypłacane będzie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapytaniem cenowym oraz ofertą Wykonawcy, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonane i odebrane druki/publikacje oraz wartość netto wycen poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć wartości wskazanej w ofercie cenowej, może natomiast zmienić się, w zależności od ilości zamówionych druków, zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu, po uprzednim podpisaniu aneksu przez strony. Cena poszczególnych pozycji w ofercie cenowej może być zmieniona w przypadku zmiany ilości stron i ilości egzemplarzy po uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Zapłata za każdą należycie wykonaną usługę na podstawie zleceń częściowych, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego.
6. Termin zapłaty strony ustalają do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Warunkiem wystawienia każdej faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości brutto każdego zamówienia jednostkowego w przypadku nieterminowej dostawy – tzn. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy określonego w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) 10% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego podlegającego wymianie z tytułu reklamacji ilościowej lub jakościowej w przypadku nieterminowego usunięcia przyczyny reklamacji- tzn. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu;
 - 3) 50% wartości brutto przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania albo zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości albo w niewykonanej części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem dostawy każdego zamówienia jednostkowego lub rozpatrzeniem reklamacji powyżej 5 dni;
 - 2) Po stronie Wykonawcy zaszły takie okoliczności, które mogą być podstawą braku gwarancji realizacji umowy (np. upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności Wykonawcy);
 - 3) Wykonawca narusza ze swojej winy postanowienia umowy, a w szczególności nie spełnia świadczenia lub spełnienia jej nienależycie;
5. Przez nienależyty sposób spełnienia świadczenia strony uznają w szczególności powtarzające się co najmniej dwukrotnie reklamacje tego samego rodzaju.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu względem Zamawiającego należności.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 6

1. Wszelkie materiały do wykonania Druków przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 2, ust.5 niniejszej Umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w tym w szczególności, plików tekstowych, wzorów, rysunków, zdjęć lub grafik, w celu innym niż wykonanie Druków dla Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu zgodnie z niniejszą Umową.
2. Z chwilą dostarczenia Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn.zm.), w szczególności do:
 - nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła poprzez Internet i inne lokalne sieci elektroniczne,
 - publicznego wykonywania i odtwarzania za pośrednictwem Tv, nośników DVD,
 - najmu lub użyczenia oryginału lub egzemplarzy,
 - eksploatacji polegającej na wykorzystaniu części lub całości każdego Utworu szczególności na wszelkich nośnikach reklamowych lub komercyjnych niezależnie od formy ich sporządzenia i ich wielkości, w tym publikowanie Utworu w przyjętej wersji we wszelkich drukach związanych z akcjami marketingowymi o charakterze ogólnym i kierunkowym, publikowanie Utworu w przyjętej wersji, w reklamie wielkoformatowej, szczególnie na plakatach, afiszach, billboardach i tym podobnych formach prezentacji, publikowanie Utworu w przyjętej wersji we wszelkich formach o charakterze wystawienniczo-prezentacyjnym, publikowanie Utworu w przyjętej wersji podczas imprez sponsorowanych oraz imprez o charakterze ogólnodostępnym.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy, w zakresie określonym w ust.2 powyższego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i zezwalanie osobom trzecim bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy poprawek przyjętego Utworu. Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie narusza jego praw połączenie Utworu z innymi utworami lub dziełami niemającymi charakteru utworów, usunięcie fragmentów Utworu lub dodanie do nich nowych elementów, jak również umieszczanie Utworu obok lub w sąsiedztwie innych utworów (np. grafiki, ilustracji) lub dzieł niemających charakteru utworu, w dowolnej konfiguracji i kształcie.

5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający zdecydował o terminie przystąpienia do Zwielokrotnienia oraz rozpowszechniania Utworu oraz aby Zamawiający ustalił sposób prowadzenia dystrybucji tych publikacji, w których Utwór w przyjętej wersji zwartej został zawarty.
6. Wykonawca prześle zrealizowane w trakcie trwania Umowy projekty druków związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu na płycie CD lub na innym nośniku, w formie plików graficznych i pdf.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 20/99,
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Kontakt dpo@mwmskansen.pl, 24275 28 83
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
4. Macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego,
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niedostępność uniemożliwia zawarcie i kontynuację umowy,
6. Dane osobowe możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę na usługi techniczne np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, z kancelariami prawniczymi, dostawcami usług pocztowych i kurierskich oraz realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną,
7. Dane osobowe, przetwarzamy przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
8. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane,
9. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby chronić zgromadzone dane.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej.
2. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy: ZDA.282.05.22

Załącznikiem do umowy jest:

- 1) Specyfikacja rodzajowo-ilościowa – nr 1
- 2) Formularz cenowy z zapytania ofertowego Wykonawcy - nr 2

**Specyfikacja rodzajowo ilościowa
wydawnictw zaplanowanych na rok 2022**

Lp.	Rodzaj wyrobu	Parametry techniczne wyrobu	Format	Ilość stron w egz.	Ilość egzemplarzy w szt.	Planowany termin dostarczenia do siedziby zamawiającego
1.	Wieści muzealne nr 21/2022 ISSN 2299-937X	Papier: kreda mat 150 g/m ² Druk: Cmyk +Cmyk Oprawa broszurowa (szycie na drut) Lakier dyspersyjny (całość)	A3 składane do A4	12 str.	1 000 szt.	30.04.22 r.
2.	Wieści muzealne nr 22/2022 ISSN 2299-937X	Papier: kreda mat 150 g/m ² Druk: Cmyk +Cmyk Oprawa broszurowa (szycie na drut) Lakier dyspersyjny (całość)	A3 składane do A4	12 str.	1 000 szt.	23.11.22 r.
3.	Rocznik Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu nr 13 ISSN 2084 - 2732	Okładka: KARTON 200g/m ² , folię mat 1 strona, oprawa miękka klejona. Cmyk + 0 Papier: offsetowy gramatura 80g/m ² Druk: CMYK + CMYK Ilość ilustracji 50 (+/-5) Ilustracje kolor i czarno-białe	Format 170x240 mm. pion	200 str. (+/-10 str.)	200 szt.	23.11.22 r.
4.	Bieżuńskie Zeszyty Historyczne nr 36 ISSN 1231-0212	Papier: offsetowy gramatura 80g/m ² Okładka: monochromatyczna, jednostronnie zadrukowana. karton jednostronnie powlekany z białym spodem. Okładka foliowana -mat, gramatura: 215g/m ² Oprawa: miękka, klejona Zawartość: Ilość ilustracji: 80 +/-10 zdjęć – czarno-białych, w kolorze, Druk: CMYK + CMYK	A5 pion	320 +/- 20 str.	200 szt.	23.11.22 r.
5	Wydawnictwo informacyjne o Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu ISBN 978-83-63381-23-3	Okładka: Oprawa twarda albumowa szyta Objętość: 100 stron (+/- 20 str.+ okładka Uszlachetnienie okładki: folia mat i lakier UV błysz 1+0 Papier: kreda błysk 200g, Druk: CMYK + CMYK Zawartość: tekst, zdjęcia kolorowe i czarno - białe, ilustracje kolorowe i czarno białe, rysunki.	Format: ok. 225x225 mm	100 str. (+/-20 str.)	500 szt.	15.11.22 r.

6	Wydawnictwo o historii Ratusza ISBN 978-83-63381-24-0	Okładka: Oprawa twarda albumowa, Oprawa: szyta Objętość: 100 stron (+/-20 str.) + okładka Strony: kreda błysk 200g, Druk: CMYK + CMYK Uszlachetnienie okładki: folia mat i lakier UV błysk 1+0 Zawartość: tekst, zdjęcia kolorowe i czarno - białe, ilustracje kolorowe i czarno białe, rysunki. Całość: lakier dyspersyjny	Format: ok. 225x225 mm	100 str. (+/-20 str.)	500 szt.	15.10.22 r.
7	Park dworski: zeszyt ćwiczeń Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w parku dworskim szkoła podstawowa ISBN 978-83-63381-00-4	Papier: kreda mat 200g/m ² , Okładka: kreda mat 250g/m ² , Druk: Cmyk + Cmyk Lakier dyspersyjny całość bigowane i składane Oprawa broszurowa (szycie na drut)	Format A4 składane do A5	16 stron	1 000 szt.	29.04.22 r.
8	Dziadek: zeszyt ćwiczeń W zagrodzie dziadka kl. 0-3 ISBN 978-83-63381-04-2	Papier: kreda, mat 200g/m ² .Lakier dyspersyjny W środku wkładka jednostronna z naklejkami wykrawanymi według kształtu naklejki. Naklejki umieszczone na papierze samoprzylepnym. (Uwaga kształt naklejki łatwy do odklejenia z papieru samoprzylepnego) Okładka: kreda mat 250g/m ² Lakier dyspersyjny. Druk: Cmyk+ Cmyk, bigowane i składane Oprawa broszurowa (szycie na drut)	Format A4 składane do A5	16 str. W tym wkładka z naklejkami	500 szt.	29.04.22 r.
9	Dziadek: zeszyt ćwiczeń W zagrodzie dziadka kl. 4-6 ISBN 978-83-63381-05-9	Papier: kreda, mat 200g/m ² , druk dwustronny. Lakier dyspersyjny W środku wkładka jednostronna z naklejkami wykrawanymi według kształtu naklejki. Naklejki umieszczone na papierze samoprzylepnym. (Uwaga kształt naklejki łatwy do odklejenia z papieru samoprzylepnego) Okładka: kreda mat 250g/m ² Lakier dyspersyjny Druk: Cmyk+ Cmyk, bigowane i składane Oprawa broszurowa (szycie na drut)	Format A4 składane do A5	16 str.	500 szt.	29.04.22 r.
10	Las grądowy: zeszyt ćwiczeń Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w lesie grądowym kl. 0-3 ISBN 978-83-63381-02-8	Papier: kreda, mat 200g/m ² , druk dwustronny. Lakier dyspersyjny Okładka: kreda mat 250g/m ² Lakier dyspersyjny Druk: Cmyk+ Cmyk, bigowane i składane Oprawa broszurowa (szycie na drut)	Format A4 składane do A5	16 str.	500 szt.	29.04.22 r.

11	Las grądowy: Zeszyt ćwiczeń <i>Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w lesie grądowym kl. 4-6</i> ISBN 978-83-63381-03-5	Papier: kreda, mat 200g/m ² , druk dwustronny. Lakier dyspersyjny Okładka: kreda mat 250g/m ² Lakier dyspersyjny Druk: Cmyk+ Cmyk, bigowane i składane Oprawa broszurowa (szycie na drut)	Format 220/52mm	16 str.	500 szt.	29.04.22 r.
12	Katalog zbiorów do wystawy w ratuszu	Okładka: kreda mat 200 g/m ² foliowanie matowa 1 strona Papier: kreda mat 150 g/m ² lakier dyspersyjny mat Druk: Cmyk +Cmyk Oprawa broszurowa (szycie na drut)	A4 składane do A5	12 str.	500 szt.	15.10.22
13	Zaproszenie na otwarcie ratusza	Papier: Kreda mat, 300 g/m ² , foliowanie matowe całości Druk: CMYK + CMYK Uszlachetnienie: lakierowanie UV wybiórczy błysk. Bigowanie i składanie	A4 składane do A5	-	400 szt.	30.09.22 r.
14	Zaproszenie Niedziela Palmowa i Wielkanoc na Mazowszu	Papier: Kreda mat, 300 g/m ² , foliowanie matowe, całości Druk: kolorystyka CMYK + CMYK Uszlachetnienie: lakierowanie UV wybiórcze błysk. Bigowanie i składanie	3xA5 (6 stron składane do środka)	-	400 szt.	10.03.22 r.
15	Zaproszenie Boże Narodzenie na Mazowszu	Papier: Kreda mat gramatura 300g/m ² . Druk: Cmyk + Cmyk Uszlachetnienie: dwustronna folia mat, lakierowanie punktowe błysk, hot-stamping Bigowane i składane	3xA5 (6 stron składane do środka)	-	400 szt.	31.10.22 r.
16.	Kalendarz wraz z kopertą	Papier: kreda mat 300 g/m ² 6 plasz dwustronnych + okładka dwustronnie zadrukowana (strona tytułowa+ kalendarz imprez Muzeum), lakier dyspersyjny matowy Druk: CMYK + CMYK Okładka: kreda mat, 300g/m ² lakier zabezpieczający dyspersyjny, matowy Druk: CMYK + CMYK Oprawa w spiralę z zawieszką po krótszym boku, karton na końcu kalendarza usztywniający całość. Uszlachetnienie: punktowy lakier na stronie tytułowej kalendarza. Koperta do kalendarza: tektura falista – składana z zamknięciem. Koperta dostosowana do ciężaru i wielkości kalendarza. Strona zewnętrzna biała. Uwaga: próbné wydruki: próbné wydruki wszystkich 12 plasz kalendarza (wybranego projektu). Próbné wydruki naklejone na tekturę umożliwiającą prezentację na sztaludze. Format wydruków próbných 460 x 640 mm.	Format 460 x 640mm	6 str.	1000 szt. kalendarzy 200 szt. kopert	31.10.22 r.
17.	ulotka informacyjna- wersja polska	Papier: kreda błysk 250 g, Druk: CMYK + CMYK, Lakier dyspersyjny całość	39,5 x21cm 4xDL składane do	-	1 000 szt.	29.04.22 r.

		bigowane i składane	formatu 210 x 98 mm			
18.	Ulotka – Muzeum na filmowo	Papier: kreda błysk 250 g, Druk: CMYK + CMYK, lakier dyspersyjny całość, bigowane i składane	39,5 x 21cm 4xDL składane do formatu 210 x 98 mm	-	1 000 szt.	29.04.22 r.
19.	Park dworski: Zakładka do ścieżki edukacyjno – przyrodniczej w parku dworskim. Szkoła podstawowa	Papier: kreda, mat 350/m ² , uszlachetnienie: folia dwustronnie Druk: Cmyk+ Cmyk, Lakier dyspersyjny całość	Format 220/52mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
20.	Park dworski: Mapa do ścieżki przyrodniczo-edukacyjnej w parku dworskim – plan parku	Papier: kreda, błysk 115g/m ² , lakierowany na błysk. DRUK: CMYK + CMYK Lakier dyspersyjny całość Bigowanie i składanie	22,7 x 21 cm 3xDL składana do formatu 210 x 98 mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
21.	Gra terenowa „W zagrodzie, chatupie i dworze”	Papier: kreda, błysk 200g/m ² , foliowany błysk całość. DRUK: CMYK + CMYK Lakier dyspersyjny całość Bigowanie i składanie	39,5x21cm, składany na 4 do DL	-	2 000 szt.	29.04.22 r.
22	Dyplom do gry terenowej „W zagrodzie, chatupie i dworze”	Papier: karton bielony 300g/m ² Druk: Cmyk+CMYK Awers folia błysk	A5	-	2000 szt.	29.04.22 r.
23	Dziadek: Zakładka do zeszytu ćwiczeń zagrodzie dziadka kl. 0-3	Papier: kreda, mat 350/m ² , uszlachetnienie: folia dwustronna błysk Druk: Cmyk+ Cmyk,	Format 220/52mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
24	Dziadek: Zakładka do zeszytu ćwiczeń W zagrodzie dziadka kl. 4-6	Papier: kreda, mat 350/m ² , uszlachetnienie: folia dwustronna błysk Druk: Cmyk+ Cmyk,	Format 220/52mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
25	Las grądowy: Zakładka do zeszytu ćwiczeń Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w lesie grądowym kl. 0-3	Papier: kreda, mat 350/m ² , uszlachetnienie: folia dwustronna błysk Druk: Cmyk+ Cmyk,	Format 220/52mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
26	Las grądowy: Zakładka do zeszytu ćwiczeń Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w lesie grądowym kl. 4-6	Papier: kreda, mat 350/m ² , uszlachetnienie: folia dwustronna błysk Druk: Cmyk+ Cmyk,	Format 220/52mm	-	500 szt.	29.04.22 r.
27	Torebki papierowe eko z uszami	Papier Eko CRAFT brąz Druk: 1 kolor, na jednej stronie Uszy: bawełniany sznurek	Format 180/220 mm	-	5 000 szt.	29.04.22 r.

28	Plakaty do imprez plenerowych	Druk eco solwentowy- odporny na zmywanie, ptwienie i UV, 4/0 CMYK Rodzaj podłoża: baner powlekany, wzmocniony 1000x1000 matowy, gramatura 510 g/m2 (tzw. tkanina banerowa)	B1 + (707 x 1 000 mm.)	-	(10 imprez x20 szt.)	3 tygodnie przed terminem planowanej imprezy
29	Plakaty do Koncertów	Druk eco solwentowy- odporny na zmywanie, ptwienie i UV, 4/0 CMYK Rodzaj podłoża: baner powlekany, wzmocniony 1000x1000 matowy, gramatura 510 g/m2 (tzw. tkanina banerowa)	B1 + (707 x 1 000 mm.)	-	4 koncertyx20 szt.	3 tygodnie przed terminem planowanego koncertu