

ZATWIERDZAM

Areszt Śledczy
ul. Kaszubska 28
70-226 Szczecin



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

realizowane w zakresie udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-
UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.
„PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI
PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM
W STARGARDZIE ARESZTU ŚLED CZEGO W SZCZECINIE
(WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)**

D/KW.2233.22.2023

Szczecin 2023

I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Nazwa: **ARESzt ŚLEDczy**
Adres (kod, miejscowość i ulica): 70-226 Szczecin, ul. Kaszubska 28
NIP: 852-11-54-230
REGON: 000626484
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00
Telefony centrali: 91 480 91 00
e-mail: as_szczecin@sw.gov.pl;

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Główny przedmiot:**
Kod CPV 71240000-2 – (USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, INŻYNIERYJNE I PLANOWANIA)
- Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „**PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W STARGARDZIE ARESZTU ŚLEDczego W SZCZECINIE (WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)**”.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy, który stanowi **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia do składania ofert .
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

IV WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- Warunkiem udziału w postępowaniu będzie złożenie w terminie, jednej właściwie wypełnionej oferty na formularzu ofertowym według wzoru załączonego do zaproszenia wraz z wymaganym dokumentem.

V

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym zaproszeniu do składania ofert komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin.
2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej as_szczecin@sw.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zaproszenia Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym zaproszeniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

VI

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) mł. chor. Filip Pacholski, tel. 91 4809156, w godz. 08:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku, w zakresie zaproszenia do składania ofert;
- 1) chor. sztab. Jarosław Kopik, tel. 91 5739713, w godz. 08:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku, w zakresie zaproszenia do składania ofert;

VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „**PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W STARGARDZIE ARESZTU ŚLEDZCZEGO W SZCZECINIE (WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)**”.

2) Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605.).

3) Celem inwestycji będzie wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie istniejącej hali produkcyjnej o powierzchnię zabudowy ok. 750 m².

4) Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719);
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), w szczególności w odniesieniu do sposobu i formy opisu przedmiotu zamówienia;

Dodatkowo na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2016 r. w sprawie sposobów ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej (Dz.U. 2016 poz. 1804);
- Zarządzenie nr 21/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
- Wytyczne nr 1/2013 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać oświetlenie miejsc pracy na zewnątrz oraz metod poprawy efektywności energetycznej instalacji oświetlenia zewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;
- Wytyczne nr 3/2023 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie technicznego zabezpieczenia ochronnego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej;

5) Program funkcjonalno-użytkowy służy do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty, w szczególności w zakresie obliczenia ceny oraz wykonania prac projektowych;

6) Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać:

- stronę tytułową;
- część opisową (opis ogólny przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien jednoznacznie określić parametry techniczne i eksploatacyjne zalecanych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, powinny być określone wymagania dla osób niepełnosprawnych ruchowo, Zamawiający zwraca uwagę na możliwość zastosowania technologii proekologicznych np. panele fotowoltaiczne na dachu budynku;

7) Zamawiający wymaga, aby opracowany program funkcjonalno-użytkowy był kompletny i umożliwiał Zamawiającemu przeprowadzenie na jego podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace projektowe i budowlane dla planowanej inwestycji.

8) Opracowany program funkcjonalno-użytkowy musi spełniać wszelkie wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności art. 99 -103 ustawy Pzp.

9) Program funkcjonalno-użytkowy nie może wskazywać marek, znaków towarowych, nazw producentów lub dostawców, chyba że opisanie ich w inny sposób byłoby utrudnione. W takim przypadku należy dodać

zapis, że dopuszcza się oferowanie rozwiązań równoważnych, a zakres dopuszczalnej równoważności zostanie sprecyzowany, poprzez wskazanie parametrów granicznych;

10) W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, rozwiązania techniczne obiektu;

11) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do określenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego „**PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W STARGARDZIE ARESZTU ŚLEDZCZEGO W SZCZECINIE (WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)**” i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie papierowej;

12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego opracowany program funkcjonalno-użytkowy w formie papierowej – 2 egzemplarze oraz w formie elektronicznej, tj. plików w formacie pdf – dla całego programu funkcjonalno-użytkowego, doc – dla części opisowej;

13) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego. Przeniesienie praw następuje z dniem przekazania programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiającemu;

14) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień, opinii na ewentualne pytania potencjalnych Wykonawców w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania inwestycyjnego „**PRZEBUDOWA Z ROZBUDOWĄ ISTNIEJĄCEJ HALI PRODUKCYJNEJ W ODDZIALE ZEWNĘTRZNYM W STARGARDZIE ARESZTU ŚLEDZCZEGO W SZCZECINIE (WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE)**”.

15) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

IX TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2023 r., do godziny 08:00.**
- Formularz ofertowy, podpisany elektronicznie lub podpisem osobistym, bądź zwykłym podpisem jako skan pdf. przy użyciu platformazakupowa.pl, adres: https://platformazakupowa.pl/pn/as_szczecin.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie.

X SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie wartości brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zawartą w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1 do zaproszenia**.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej zaproszeniu do składania ofert.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny w ofercie winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie kryterium **cena brutto oferty „C”** – waga kryterium 100% dla całości zamówienia.

W kryterium „cena brutto oferty” najwyższą liczbę 100 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{no}}{C_{bo}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena brutto oferty,

C_{no} – cena oferty z najniższą ceną brutto,

C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

Ilość uzyskanych punktów zostanie każdorazowo zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XII
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie oraz według wzoru załączonego do zaproszenia.
3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego postępowania, określa **załącznik nr 2 do zaproszenia**.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego podanym. Wykonawca zostanie poinformowany o dacie i godzinie podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane wyłącznie w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.

XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych powołanym w Areszcie Śledczym w Szczecinie pod adresem siedziby wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO –w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa w oparciu o przepisy ustawy PZP.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez czas archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo prawo do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania ich z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzania Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XV
ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – projekt umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą.

Kierownik Zamawiającego,
Szczecin, dnia 27.09.2023 r.