**Projekt**

**UMOWA NR …..……/DRG/2024**

zawarta w dniu ……………………… 2024 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez ………………………., **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a

……..…………………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą   
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest:

1. dostawa fabrycznie nowych urządzeń, zgodnych z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu ………… 2024 r., zwanej dalej urządzeniami.
2. Specyfikacja urządzeń stanowi załącznik nr 1, który jest integralną częścią niniejszej umowy

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Urządzenia są zgodne ze złożoną ofertą, spełniają wymagania zapytania ofertowego oraz, że dostarczone urządzenia są nowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i posiadają wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa itp., w tym deklarację producenta zgodności z normą CE, jeżeli jest wymagana,
2. Urządzenia stanowią jego własność oraz są wolne od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń   
   na rzecz osób trzecich.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność urządzeń określonych w § 1 pkt 1, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić cenę.
2. Urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć urządzenia   
   do siedziby Zamawiającego.
4. Wraz z urządzeniami Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumenty przedmiotu zamówienia, w tym:
5. karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji urządzeń,
6. instrukcję obsługi w języku polskim,
7. inne, jeżeli są wymagane przepisami prawa: atesty, świadectwa, certyfikaty itp.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane czynności, o których mowa w § 1.

**§ 4**

1. **Dostarczenie urządzeń**, określonych w § 1 pkt 1, **nastąpi w terminie   
   …… dni kalendarzowych** (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę), **licząc   
   od dnia podpisania umowy**.
2. Odbiór potwierdzony zostanie w sporządzonym i podpisanym przez strony umowy protokole odbioru. Wzór protokołu zamieszczony jest w załączniku nr 2 i stanowi integralną część niniejszej umowy,
3. Wykrycie wad, usterek lub niezgodności (przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia lub specyfikacją urządzeń) w trakcie odbioru, stanowi podstawę odmowy odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykrycie wad lub usterek przedmiotu zamówienia po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia   
   od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Urządzenia posiadają gwarancję producenta, a ich okres jest określony dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 i są zgodne ze złożoną ofertą.

**5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości …… zł netto + podatek VAT w wysokości ……%, **tj. ……… zł** **brutto** (słownie: …………………… zł) płatne **w terminie 14 dni,** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone przez Zamawiającego   
   w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank ……………………………….. **o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa   
   w ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488, 2024 r. poz. 879) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawione w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,

Pasaż Karola Rudowskiego 10,

97-300 Piotrków Trybunalski

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy,   
   a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek   
   w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać   
   na adres: [**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
4. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu   
   e-fakturę, o której mowa w ust. 10, nie może jej także wysyłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

**§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto,.
4. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej   
   w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń   
   z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
7. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia   
   mu wezwania do zapłaty.
8. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
9. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych   
   na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna   
    powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu,   
jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości   
   20 % łącznej wartości zamówienia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 7**

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad do dnia   
   15 grudnia 2024 r.**
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. nastąpi upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych.
6. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę.
7. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, zastrzeżonej   
   pod rygorem nieważności.

§ **8**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy   
z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**§ 12**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych   
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail:**[**e-urzad@piotrkow.pl**](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail:** [**iod@piotrkow.pl**](mailto:iod@piotrkow.pl)
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji   
   będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy,   
   a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych,   
   osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna,   
   że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym   
   do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.   
   W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**