

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (w trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY.....	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)	15
XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.....	18
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT	20
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	21
XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22
XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	22
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	23
XXV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA.....	24
XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	25
XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	25

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze - zamówienia publiczne

TOŻSAMOŚĆ

ADMINISTRATORA

Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;

DANE KONTAKTOWE

ADMINISTRATORA

Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl, tel. 75 6477888.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;
- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;
- w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Zarządzenie Nr IN.0050.18.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

- usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- Posiada Pani/Pan prawo:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest

NADZORCZEGO	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90 53 30 00-2	Usługi gospodarki odpadami
90 51 10 00-2	Usługi wywozu odpadów
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 50 00 00- 2	Usługi związane z odpadami
34 92 84 80-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 11** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. **Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **24 miesiące, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2022 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7-10 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XI SWZ.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku musi posiadać:

 - a) zezwolenie na zbieranie odpadów i transport odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zmianami);
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w zakresie objętym przedmiotem;
 - c) spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013 r. poz. 122)
 - d) zezwolenie na transport odpadów lub pozwolenie zintegrowane na odbiór i zbieranie odpadów.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000,00 zł (słownie zł: milion złotych);**

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę** polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów miejskich i wiejskich o masie łącznej, co najmniej 3000 Mg i prowadził PSZOK nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;
- b) dysponuje co najmniej:
- bazą magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy¹, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; posiadaniem tytułu prawnego do terenu, na którym zlokalizowano bazę magazynowo - transportową,
 - możliwością uruchomienia z dniem 03.01.2022r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski, w ramach obowiązujących przepisów prawnych o lokalizacji łatwo dostępnej dla mieszkańców w granicach administracyjnych miasta Lwówek Śląski, z możliwością zaparkowania pojazdów przy lub na terenie PSZOK,
 - potencjałem osobowym gwarantującym stałe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów w liczbie co najmniej 14 pracowników, w tym:
 - ✚ min. 5 osobami (kierowców) posiadającymi prawo jazdy co najmniej kat. C, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w kierowaniu pojazdami specjalistycznymi – „śmieciarkami”,
 - ✚ min. 8 osobami (ładowaczami), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowisku ładowacza,
 - sprzętem służącym do załadunku i rozładunku zebranych odpadów komunalnych, w tym:
 - ✚ min. 3 pojazdami specjalistycznymi „śmieciarka”, nadwozie bezpylne, o pojemności każdy min. 12 m³ z wrzutem przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności: 60 dm³, 110 dm³, 120 dm³, 240 dm³, 1100 dm³;
 - ✚ min. 1 pojazdem do opróżniania pojemników/kontenerów o pojemności 7 m³;
 - ✚ min. 1 pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - ✚ min. 1 pojazdem - przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony

Uwaga!

Wymieniona ilość pojazdów jest ilością minimalną, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres umowy do zapewnienia takiej ilości pojazdów, aby wszystkie odpady komunalne z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia były na bieżąco odbierane.

Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (min. rok) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju w przypadku pojazdu z funkcją kompaktującą, czujnik załadunku z funkcją kompaktującą system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów (ewidencja) dla pojazdów ww.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć

¹ Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska odległość 60 km powinna być mierzona zgodnie z odległością, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo-transportową, a granicą gminy.

negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 6.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawiana wezwaniu Zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt. 3.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

13. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
 14. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
 15. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale X pkt 6 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 16. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**
1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z formularzem oferty** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – **wg załącznika 2 do SWZ.**
 - 1.2. **Informacje dotyczące JEDZ**
 - 1.2.1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.2.2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - ✚ pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 2a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ),
 - ✚ wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - ✚ zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - ✚ załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - ✚ po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 1.2.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP),

dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.2.4. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 1.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ.
- 1.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do formularza oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 2.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 9 do SWZ.**
 - 2.2. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - 3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 3.1.1. **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale X pkt. 1.4.a) SWZ**,
 - 3.1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje (*jak w rozdziale X pkt 1.2. SWZ*).
 - 3.1.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – *w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale X pkt. 1.3.a) SWZ*,
 - 3.1.4. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale X pkt. 1.4.b) (trzeci odnośnik) SWZ,

3.1.5. wykaz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **zgodnie z treścią dokumentu nr 6 SWZ**– w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale X pkt. 1.4.b) (czwarty odnośnik) SWZ.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 7 do SWZ;**

3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp

- wg załącznika Nr 8 do SWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale XI pkt 3 SWZ.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Oświadczenia o których mowa w rozdziale XI pkt.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz.670 ze zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Oświadczenia wskazane w rozdziale XI pkt. 1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIII SWZ.
17. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu wskazanego w rozdziale XI pkt 3.2.1. SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3.2.1. SWZ;

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) dokumentów wskazanych w rozdziale XI pkt 3.2.3.-3.2.5. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 20, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

22. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie JEDZ o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 9 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym,
 - c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XI pkt. 3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w rozdziale XI pkt. 3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku;
 - w rozdziale XI pkt. 3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale X pkt 1.2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub **zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Angelika Kukawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 4 SWZ.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 9** do SWZ,
 - 6.4. Oświadczenie JEDZ, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1 SWZ,
 - 6.5. Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt 5 SWZ (*jeżeli dotyczy*).

- 6.6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
- Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.7. Dowód wniesienia wadium.

- Oferta oraz oświadczenia w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
- Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 listopada 2021 roku, do godz. 10:00.**

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2021 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08 lutego 2022 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium – Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto oraz cenę brutto, wyliczoną w oparciu o sposób określony w formularzu ofertowym, przy uwzględnieniu szacunkowej ilości odbieranych odpadów.
2. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
3. Cena brutto będzie służyć do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie cena za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, dostarczonych na instalację zagospodarowania odpadów, miesięczny ryczałt za prowadzenie PSZOK.
5. Ceny netto wymienione w ofercie będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia cen wymienionych w rozdziale XX w punkcie 4. biorąc pod uwagę wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowień umowy. W cenach Wykonawca winien uwzględnić między innymi:

- 6.1. Charakterystykę obszaru, z którego odbierane będą odpady.
- 6.2. Możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów.
- 6.3. Możliwość wzrostu lub spadek liczby obsługiwanych gospodarstw domowych (punktów odbioru odpadów).
- 6.4. Wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 11** do SWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,

- 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 2.3. Gwarancjach bankowych;
- 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”.
7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 11** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - **opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,**
 - **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w rozdziale w XXV pkt. 1 SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 2.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w XXV pkt. 1 SWZ w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w XXV pkt. 1 SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XXV ppkt. 3.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo).
- 2a. Załącznik Nr 2a - JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD.
3. Załączniki nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
10. Załącznik nr10– Opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik nr 11 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski**”.

2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 10 do SWZ za cenę brutto zł (słownie zł:) przy zastosowanej% stawce VAT.

Odbiór odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość odpadów w okresie objętym umową [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Wartość brutto (kol 1 * kol.4)
1	2	3	4	5
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 - 4900 Mg
Metale i tworzywa sztuczne kod 15 01 06 - 1 400 Mg
Papier i tektura kod 15 01 01 - 160 Mg
Odpady szkła kod 15 01 07 - 700 Mg
Bioodpady kod 20 02 01 - 800 Mg
Odpady wielogabarytowe kod 20 03 07 - 300 Mg
Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych kod 16 82 02 - 100 Mg

Prowadzenie PSZOK

Ilość miesięcy prowadzenia PSZOK [miesiąc}	Cena jednostkowa netto [zł/miesiąc]	VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł/miesiąc]	Wartość brutto (kol 1 * kol.4)
1	2	3	4	5
24

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia:miesiący licząc od dnia podpisania umowy.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):
.....
.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 11 do specyfikacji warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

10.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....
w

10.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

L p .	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

10.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

10.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹niepotrzebne skreślić

.....
podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
udostępniającego zasoby

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”

OŚWIADCZAM, ŻE:

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (w latach)	Podstawa do dysponowania osobą
1		<p style="text-align: center;">dysponuję * <i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</i></p>
2		<p style="text-align: center;">dysponuję * <i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</i></p>
3		<p style="text-align: center;">dysponuję * <i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</i></p>
4		<p style="text-align: center;">dysponuję * <i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował * <i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</i></p>
5		<p style="text-align: center;">dysponuję * <i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p>

				(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)
6	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
7	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
8	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
9	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
10	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
11	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
12	..... .....	..... .....		<p>dysponuję *</p> <p>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p>

				(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)
13	..... .....	..... .....		<p>dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>
14	..... .....	..... .....		<p>dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</p> <p>.....</p> <p>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania)</p>

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na
terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta
Lwówek Śląski”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem
następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1.4 lit a) SWZ

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon, osoba kontaktowa)	Rodzaj, masa odebranych odpadów komunalnych (z terenu miejskiego, wiejskiego)	Nazwa składowiska/ instalacji gdzie zostały odpady przekazane/ unieszkodliwione (adres, nazwa)	Okres	Doświadczenie
					własne / innych podmiotów *)
					własne / innych podmiotów *)

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon, osoba kontaktowa)	Adres PSZOK-u który był obsługiwany	Okres	Doświadczenie
				własne / innych podmiotów *)

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,
w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone,
wystawione przez:

.....
.....
.....
.....

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	Nazwa - marka	Kubatura/ładowność	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
2.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
3.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
4.	Samochód specjalistyczny	.....	.....	.....	.....
5.	Samochód do odbioru kontenerów	.....	.....	.....	.....
6.	Samochód do odbioru z nieruchomości o utrudnionym dojeździe	.....	.....	.....	.....

* wpisać np.; własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

Baza magazynowo – transportowa usytuowana jest w (dokładny adres), podstawa dysponowania stanowi: (własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia).

Oświadczam, iż Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski przy ulicy(dokładny adres) uruchomimy dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski”

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na
terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta
Lwówek Śląski”**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ),
o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału postępowaniu są
aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski**”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

- 1) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- 2) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- 3) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz prowadzenie PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

90 50 00 00-2 – Usługi związane z odpadami

90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 3 30 00-2 - Usługi gospodarki odpadami

34 92 84 80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wg zestawienia nieruchomości otrzymanego od Zamawiającego oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski; w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, zwanym dalej Regulaminem oraz zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 1.1. W trakcie realizacji świadczenia usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wartości jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym.
 - 1.2. **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego wpływających na charakter i zakres świadczonych usług Wykonawca winien dostosować sposób i zakres realizacji zamówienia do wprowadzonych zmian bez zmiany ceny świadczonych usług.**
2. Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:
 - 2.1. Zapewnieniu dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady komunalne lub worków na zbierane odpady komunalne; oznaczenie zgodne z obowiązującym Regulaminem.
 - 2.2. Transporcie odebranych odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych w Lubawce lub stacji przetadunkowej znajdującej się na terenie składowiska odpadów w Płóczkach Dolnych prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej SANIKOM Sp. z o.o. ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka.
 - 2.3. Utworzeniu i prowadzeniu w sposób zapewniający łatwy dostęp właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalny (PSZOK), dla którego spełnione będą wymagania określone przepisami prawa.
 - 2.4. Odbiorze odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych oprócz odbioru w PSZOK metodą objazdowej zbiórki od „źródła” dwa razy w roku, w okresie wiosenno - jesiennym.

- 2.5. Odbiorze naturalnych choinek – z terenu miasta Lwówek Śląski, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w miesiącach styczeń - luty; choinki „żywe” mogą być również odbierane w PSZOK.
- 2.6. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski, dla którego spełnione będą wymagania określone przepisami prawa.
- 2.7. Zapewnieniu możliwości zakupu dodatkowych oznakowanych worków na selektywnie zebrane odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych umową - Odpady inne niż wymienione w 16 82 01,
- 2.8. Odbiorze odpadów powstałych w wyniku klęsk żywiołowych o kodzie 16 82 02 (odpady inne niż wymienione w 16 82 01).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w postaci przekazywania mieszkańcom gminy i miasta Lwówek Śląski ulotek informujących o zasadach poprawnego segregowania odpadów komunalnych – minimum jeden raz w roku objętym umową.
4. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2022 r.**
 - 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uruchomił PSZOK (jeden punkt) po uzyskaniu wszelkich niezbędnych zezwoleń, jednak nie później niż z dniem **03.01.2022 r.**

II. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 5.1. Systematyczne opróżnianie pojemników oraz odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w oznakowanych workach wg określonej częstotliwości przewidzianej w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych opracowanego zgodnie z **obowiązującym** Regulaminem oraz uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik do OPZ nr 2 - 3). Odbiór bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością określoną w ww. Regulaminie z zastrzeżeniem **dodatkowych** odbiorów na zlecenie Zamawiającego.
 - 5.2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski dwa razy w roku w systemie akcyjnym na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru (poza harmonogramem) odpadów wielkogabarytowych, złożonych w różnych punktach gminy i miasta Lwówek Śląski na podstawie zgłoszenia Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). Odbiór ww. odpadów komunalnych odbywać się będzie w uzgodnionym terminie, jednak nie dłuższym niż 3 dni.
 - 5.3. Realizację odbioru odpadów:
 - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) w sposób sprawny, gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, nieutrudniający korzystania z nieruchomości i zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego nieruchomości,
 - d) w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, jak również niezwłocznego uprzątnięcia wyspanych odpadów i **odbierania także tych odpadów, które nie zostały umieszczone przez właścicieli w pojemnikach,**
 - e) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
 - f) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - g) zgodnie z obowiązującą w okresie trwania umowy uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5.4. Nieodpłatne wydzierżawianie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników lub worków do zbiórki odpadów komunalnych (w przypadku nieposiadania pojemników), które winny być oznakowane w logo Wykonawcy oraz jakiego rodzaju odpadów dotyczą.

5.4.1. Termin przekazania pojemników na odpady komunalne do dzierżawy nie może przekroczyć 30 dni od daty złożenia zamówienia przez właściciela nieruchomości w Biurze Obsługi Mieszkańców Wykonawcy.

5.4.2. Prowadzenie ewidencji przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady komunalne oraz wydawanie ich w następującej ilości:

- a) pojemniki o pojemności 120 l na nieruchomość zamieszkałą przez 1 – 3 osób,
- b) pojemniki o pojemności 240 l na nieruchomość zamieszkałą przez co najmniej 4 osoby,
- c) liczba wydzierżawionych pojemników przez dotychczas świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych podmiot, **na dzień 31.05.2021 r. wynosi 1 750 szt.**

w tym:

<u>pojemniki o pojemności:</u>	<u>120 l,</u>	<u>240 l,</u>	<u>1 100 l</u>
- kolor żółty	318 szt.	127 szt.	29 szt.
- kolor niebieski	84 szt.	28 szt.	26 szt.
- kolor zielony	290 szt.	60 szt.	16 szt.
- kolor czarny/szary	631 szt.	119 szt.	22 szt.

Ostateczna liczba pojemników do przekazania właścicielom nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

5.4.3. Prowadzenie ewidencji przekazanych właścicielom nieruchomości worków oraz wydawanie

w następującej ilości:

- a) jednego kompletu worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomość, w której zadeklarowano zamieszkiwanie do 4 osób włącznie;
- b) dwóch kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomość, w której zadeklarowano zamieszkiwanie 6 - 8 osób,
- c) trzech kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomość, w której zadeklarowano zamieszkiwanie co najmniej 9 osób,
- d) szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie objętym umową wynosi:

- worki żółte - 60 000 szt.
- worki zielone - 13 000 szt.
- worki brązowe - 30 000 szt.
- worki niebieskie - 10 000 szt.

5.4.4. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 120 dm³,
- c) kolor – odpowiedni dla danej frakcji odpadów, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski,
- d) minimalna grubość – co najmniej 60 mikronów,
- e) nadruk – logo Wykonawcy, dane adresowe, kontaktowe, informacja o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić.

5.4.5. Przedłożenie na wniosek Zamawiającego informacji o ilości wydanych pojemników i worków, w formie tabelarycznej, obejmującej ilość wydanych worków podziale na poszczególne frakcje odbieranych odpadów komunalnych.

5.5. Prowadzenie odbioru całej masy odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, gromadzonych:

- 5.5.1. W sposób selektywny - segregowanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach lub workach, a także papieru i tektury spakowanych w sposób inny niż poprzez umieszczenie w pojemniku lub worku. Odpady selektywne obejmują co najmniej następujące frakcje odpadów: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- 5.5.2. W sposób nieselektywny – zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach lub workach, a także tych, które zostały wysypane w trakcie opróżniania pojemników, nie zmieściły się w pojemnikach, zostały wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu, rozerwania worków przez zwierzęta, itp.).
- 5.6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego (poprzez sporządzenie protokołu ze zdjęciami wskazującymi niezgodności), nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty stwierdzenia nieprawidłowości, o nieruchomościach, na których odpady są gromadzone i przekazywane w sposób niezgodny z Regulaminem. Nieprawidłowość może w szczególności polegać na:
- niewykonywaniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości;
 - braku współdziałania właściciela nieruchomości z podmiotem odbierającym odpady komunalne, tzn. braku m.in. łatwego dostępu do pojemników i worków;
 - gromadzeniu odpadów w pojemnikach i/lub workach niespełniających wymagań Regulaminu lub poza pojemnikami i workami, jak również o pojemnościach przekraczających zadeklarowaną ilość odpadów lub niezgodnej kolorystyce;
 - notorycznym przepełnianiu się pojemników świadczącym o niewystarczającej liczbie pojemników dla danej/danych nieruchomości
 - częstym powstawaniu tzw. „nadwyżek” odpadów;
 - powstawaniu odpadów na nieruchomościach nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
6. Prowadzenie opróżniania pojemników oraz odbiór worków z selektywnie zgromadzonymi odpadami komunalnymi winien następować w godzinach: 6:00 – 20:00 z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych.
7. Wykonywanie dezynfekcji pojemników służących do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej raz w roku.

III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu wykonania usług odbioru

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z częstotliwością wynikającą z obowiązującego Regulaminu oraz uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (zwanego dalej Harmonogramem) z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 9.1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych sporządzony dla pierwszego roku kalendarzowego obejmujący okres od 1 stycznia 2022 r. do 31.12.2022 r. powinien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni roboczych przed podpisaniem umowy.
- 9.2. Harmonogram na 2023 r. powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 31 dni przed rozpoczęciem 2023 r. objętego zamówieniem.
- 9.3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania Harmonogramu, zaakceptuje go, bądź

prześle Wykonawcy swoje uwagi, które Wykonawca przeanalizuje i wprowadzi do Harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

- 9.4. Harmonogram powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem dotychczasowych terminów odbioru odpadów i spełniać wymagania określone poniżej:
- 1) być sporządzony w sposób przejrzysty i jasny (wskazywać konkretne daty odbioru odpadów);
 - 2) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) być umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) wskazywać na występujące nieregularności w odbiorze odpadów, spowodowane dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 5) być pozbawiony reklam i innych treści niezwiązanych z wykonywaniem zamówienia.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę częstotliwości wywozu odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zadań wywozu ilość produkowanych odpadów będzie większa od ilości przewidywanej oraz Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zobowiązać Wykonawcę do wprowadzenia zmian w Harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego Harmonogramu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 9.7. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się za zgodą Zamawiającego na zmianę terminu odbioru odpadów określonego w Harmonogramie.
- 9.8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających odbiór odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz niezwłocznego wykonania w najbliższym możliwym terminie odbioru odpadów.
- 9.9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w wersji papierowej dla mieszkańców w Biurze Obsługi Mieszkańców znajdującego się na terenie miasta Lwówek Śląski.
- 9.10. Po akceptacji szczegółowego harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca umieści go na swojej stronie internetowej i prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej umożliwiającej zamieszczenie na stronie internetowej gminy.
- 9.11. W przypadku akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych Wykonawca poinformuje mieszkańców o akcji co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jej rozpoczęcia poprzez wywieszenie plakatów/ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych w gminie Lwówek Śląski oraz na tablicach ogłoszeń wszystkich sołectw. Za przygotowanie plakatów/ogłoszeń odpowiada Wykonawca. Projekt plakatów/ogłoszeń każdorazowo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej na 7 dni przed planowanym ogłoszeniem.

IV. Sposób postępowania z odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości objętych niniejszą umową niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych u „źródła”, jak również odpadów wielkogabarytowych do Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych w Lubawce lub stacji przeładunkowej znajdującej się w Płóczkach Dolnych prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SANIKOM Sp. z o.o. ul. Nadbrzeźna 5a, 58-420 Lubawka.
11. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

12. W zakresie transportu odpadów komunalnych wprowadza się zasady postępowania z odebranymi odpadami:
- a) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski z odpadami pochodzącymi z terenów innych gmin,**
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na zewnątrz,
 - d) zakaz odbierania odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - e) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
 - f) zakaz przetrzymywania odebranych odpadów komunalnych w pojeździe do następnego dnia odbioru (pojazd ma być opróżniany każdego dnia odbioru),
 - g) przetrzymywania na bazie transportowo – magazynowej odebranych zmieszanych odpadów komunalnych przed przekazaniem do instalacji komunalnej.
13. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Sposób postępowania w przypadku reklamacji

14. Właściciele nieruchomości mogą kierować reklamacje bezpośrednio do Wykonawcy lub Zamawiającego.
15. Pracownik Zamawiającego przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację dotyczącą reklamacji.
16. W przypadku uzasadnionej reklamacji, np. nieodebrane odpady w dniu wyznaczonym harmonogramem Wykonawca zrealizuje odbiór odpadów w czasie uzgodnionym z właścicielem nieruchomości i Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
17. Reklamacje budzące wątpliwość (np. bezpodstawne zdaniem Wykonawcy zgłoszenie przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów w dniu wyznaczonym harmonogramem) muszą zostać udokumentowane w sposób jednoznacznie wskazujący, że usługa została wykonana zgodnie z umową (np. potwierdzenie z systemu GPS, że usługa została wykonana, zdjęcia w miejsca odbioru wskazujące na brak wystawionych pojemników lub worków z odpadami w danym dniu, itp.).

VI. Dokumentacja związana z realizacją umowy

18. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania realizacji wszystkich usług poprzez sporządzanie dziennych raportów, a dotyczących określenia ilości i rodzaju odebranych i przekazanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przez poszczególne pojazdy, w podziale na frakcje i **miejsce pochodzenia odpadów (miasto, wieś).**
19. W przypadku równoczesnego odbierania przez pojazd Wykonawcy odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, z których właścicielami Wykonawca ma podpisaną odrębną umowę, w rozliczeniu miesięcznym za odbiór odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek pomniejszyć fakturę o ilość odpadów dotyczącą nieruchomości niezamieszkałych, wynikającą z zawartych umów oraz przekazywać Zamawiającemu wraz z protokołem wykonanej usługi wykaz zawartych umów na poszczególne nieruchomości niezamieszkałe z wyszczególnionymi ilościami odpadów (aktualny na dany okres rozliczeniowy, którego faktura dotyczyć będzie); ilość odpadów wynikająca z zawartych umów przeliczona z m³ na Mg, wg przelicznika: 1m³ = 0,2 Mg.

20. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu zbiorczego zestawienia wykonanych usług wynikającego z dziennych raportów do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, wraz z dowodami dostarczenia odpadów do miejsc zagospodarowania, tj. **pokwitowań z wagi dla każdego z pojazdów**, itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem); zestawienie w wersji papierowej, które powinno zawierać informację o:
- 20.1. masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady komunalne z podziałem na teren miasta i teren wiejski.
 - 20.2. adresach nieruchomości, z których odbierana jest „ponadprzeciętna” ilość odpadów komunalnych.
 - 20.3. adresach nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób z regulaminem.
 - 20.4. adresach nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
 - 20.5. inne informacje istotne ze względu na zapisy SWZ.
21. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
- 21.1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jeśli w trakcie realizacji zamówienia zostanie nałożony na Zamawiającego obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
 - 21.2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania na żądanie Zamawiającego zestawienia z ilości odebranych, przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ilości odpadów przekazanych do recyklingu (wg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych) w podziale na miejsce pochodzenia odpadów, tj. miasto – wieś.
22. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia w tym raportów z GPS dla pojazdów używanych do realizacji umowy.

VII. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją umowy

23. Dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości materiałów informacyjnych lub innych dokumentów Zamawiającego związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi).
24. Niezwłoczne telefoniczne raportowanie, fax. i e-mailem awarii sprzętu i odstępstw od harmonogramu wykonania usług. Wykonawca określa Zamawiającemu przyczynę i sposób wykonania zastępczego w formie informacji elektronicznej z późniejszym potwierdzeniem pisemnym.
25. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługi odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (min. rok) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju w przypadku pojazdu z funkcją kompaktującą, czujnik załadunku z funkcją kompaktującą oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów (ewidencja) dla pojazdów, pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający weryfikację tych danych. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek uruchomienia w terminie do dnia 03.01.2022 r. monitoringu pozycjonowania satelitarnego, pozwalającego na

uzyskiwanie informacji o bieżącej pozycji pojazdów, historii tras, itp.- na dwóch stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego, wszystkich pojazdów, którymi będą wykonywane usługi odbioru odpadów komunalnych. W przypadku zmiany pojazdów dokonanych zgodnie z zapisami SWZ, należy bezzwłocznie zaktualizować listę pojazdów.

26. W przypadku wystania pojazdów zastępczych, wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (min. rok) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju w przypadku pojazdu z funkcją kompaktującą, czujnik załadunku z funkcją kompaktującą oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów (ewidencja) dla pojazdów, pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiający weryfikację tych danych.
27. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
28. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska aktualnego za czas obowiązywania umowy.
29. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera te odpady, jako niesegregowane zmieszane i sporządza na tą okoliczność dokumentację, zawierającą w szczególności:
 - a) adres nieruchomości lub altany śmietnikowej, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny, czy też zgromadzone do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia w/w zdarzenia,
 - c) protokół z zaistniałego zdarzenia podpisany przez Wykonawcę i pracowników stwierdzających zdarzenie,
 - d) dokumentację fotograficzną (zdjęcia w postaci cyfrowej) dowodzące, niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości, bądź też odpady zostały zgromadzone do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach; zdjęcia muszą jednoznacznie wskazywać nieruchomość, której dotyczą i datę wykonania,
 - e) przekazanie dokumentacji Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni roboczych.
30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
31. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia przedmiotem zamówienia wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczącej adresów nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a nieujętych w wykazie nieruchomości objętych systemem odbioru - na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, który poda adresy nieruchomości do weryfikacji.
33. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczącej adresów nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a ujętych w gminnym wykazie nieruchomości, jako nieruchomości niezamieszkiwane, - na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, który poda adresy nieruchomości do weryfikacji.
34. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych.
35. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o:
 - a) nieodebraniu z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą poprzez niewystawienie pojemnika, zużycia pojemnika do gromadzenia odpadów, itp.

- b) pozostawianiu przy pojemnikach na odpady komunalne odpadów zbieranych okresowo lub wyłącznie w PSZOK, np. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach, które nie mieszczą się w pojemnikach.
36. Wykonawca uzgodni z właścicielami/zarządcami nieruchomości sposób dostępu do boksów, altan na odpady komunalne.
37. Po opróżnieniu pojemnika na odpady Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik w miejsce jego ustawienia przed odbiorem.
38. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, kosztów szkód wyrządzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia np. uszkodzenia chodników, infrastruktury, pojemników, altan śmietnikowych, itp.
39. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z posesji, do których utrudniony jest dojazd pojazdem specjalistycznym.
- 39.1. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zwrotu kosztów realizacji przedmiotu umowy w przypadku odbioru i transportu odpadów z nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd.

VIII. Wymagania odnośnie standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska

40. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób niepowodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczania tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń mienia.

IX. Wymagania dotyczące utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

41. Wykonawca winien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie utworzony PSZOK na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w okresie obowiązywania umowy, **z zastrzeżeniem prowadzenia PSZOK w jednym miejscu (bez filii)**.
42. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski, przyjmującego dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski selektywnie zebrane odpady n/w frakcji:
- 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe,
 - 3) metale i opakowania z metali,
 - 4) szkło płaskie okienne,
 - 5) opakowania ze szkła,
 - 6) odpady zielone (w tym choinki naturalne),
 - 7) przeterminowane leki,
 - 8) chemikalia, farby, rozpuszczalniki,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory,
 - 10) elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (niekompletny w uzasadnionych przypadkach),
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: meble (szafy, stoły, ławy krzesła, sofy, komody), dywany, wózki dziecięce, foteliki samochodowe, wanienki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów np. maskotki (niezawierające części elektronicznych i elektrycznych), deski drewniane, belki, panele, ramy okienne, drzwi (bez szyb), wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, karnisze, itp.,
 - 13) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe,
 - 14) zużyte opony,

- 15) popiół,
 - 16) tekstylia i odzież,
 - 17) styropian (za wyjątkiem styropianu budowlanego),
 - 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
43. Teren przeznaczony pod PSZOK musi spełniać wymagania:
- a) wymagana powierzchnia działki min. 0,3 ha,
 - b) lokalizacja łatwo dostępna dla mieszkańców w granicach administracyjnych miasta Lwówek Śląski z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK, nie dopuszcza się prowadzenia filii PSZOK,
 - c) działka ogrodzona, oświetlona, utwardzona, wyposażona w zamykane pojemniki oraz wiaty osłaniające zebrane odpady komunalne przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Lwówek Śląski,
 - d) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dostarczających odpady jak i odbierających odpady,
44. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK do dnia podpisania umowy, określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców gminy i miasta Lwówek Śląski uwzględniający:
- a) prowadzenie PSZOK minimalnie w 5 dni roboczych (w dniach od poniedziałku do piątku) oraz pierwszą i trzecią sobotę miesiąca, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych. Minimalny czas otwarcia PSZOK – 40 godzin tygodniowo (od poniedziałku do piątku) w tym min. jeden dzień w tygodniu do godziny 17:00, a w soboty do 14:00 min. 6 godzin.
 - b) przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości, na podstawie identyfikatora (np. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkiwania lub potwierdzenia dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni lub bieżący miesiąc). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć na wadze posiadającej świadectwo legalizacji wydanej przez Główny Urząd Miar i odnotować to na indywidualnym koncie właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów określony w Regulaminie PSZOK; w przypadku przekroczenia limitu ilościowego wyszczególnionych odpadów komunalnych właściciel nieruchomości ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów wg cennika obowiązującego u Wykonawcy,
 - c) przyjmowanie płynnych odpadów niebezpiecznych w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, zawierających etykiety,
 - d) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów zgodnie z uzyskanym zezwoleniem oraz przepisami regulującymi postępowanie z odpadami,
 - e) zasady i cennik odpłatności za odpady dostarczane do PSZOK dla określonego rodzaju odpadów dostarczonych ponad ustalony limit oraz stosowany dla innych podmiotów nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 - f) Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
45. Zaakceptowany przez Zamawiającego Regulaminu funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego.
46. Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania tablicy informacyjnej przy wejściu i wyjściu z PSZOK, wykonanej w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:
- a) nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lwówku Śląskim,
 - b) godziny przyjmowania odpadów,

- c) nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy.
47. Odpady komunalne pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarki przyjęte do PSZOK, zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca ma zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
48. Koszty zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia przyjętych do PSZOK ponosi Wykonawca, za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, które należy przekazać do Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych w Lubawce lub stacji przeładunkowej znajdującej się na terenie składowiska odpadów w Płóczkach Dolnych prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej SANIKOM Sp. z o.o. ul. Nadbrzeżna 5a, 58-420 Lubawka.
49. Ponadto w ramach PSZOK Wykonawca ma obowiązek:
- odbierania zużytych baterii gromadzonych w pojemnikach ustawionych w wyznaczonych punktach na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Na terenie gminy znajduje się ok. 38 pojemników (załącznik nr 3 do OPZ).
 - wyposażenia wszystkich aptek w Lwówku Śląskim oraz ośrodków zdrowia w Lwówku Śląskim, Sobocie, Niwnicach i Zbylutowie w specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków o pojemności min. 50 dm³ i odbierania przeterminowanych leków w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu; pojemniki muszą być oznakowane trwałym napisem (nazwa odpadu, nazwa i adres podmiotu odbierającego oraz telefon kontaktowy) i opatrzone w pokrywę, która uniemożliwia ponowne wyjęcie umieszczonych tam odpadów (załącznik nr 4 do OPZ),
 - posiadania potwierdzenia odbioru przeterminowanych leków, podpisanego przez kierownika apteki.
50. Baterie i przeterminowane leki pochodzące z aptek Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
51. PSZOK powinien być wyposażony, co najmniej w:
- dwie legalizowane wagi o nośności jednej min. 10 ton (najazdowa), drugiej 150 kg,
 - pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych w ilości zgodnej z zasadami gromadzenia tych odpadów,
 - pomieszczenia socjalno-biurowe stosowne do liczby zatrudnionych pracowników,
 - system informatyczny i urządzenia do identyfikacji i zapisu danych o rodzajach odpadów i koncie przekazującego do PSZOK.
52. Wykonawca opisze urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
53. Wykonawca zobowiązany jest do:
- wyposażenia PSZOK w stanowisko komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym przekazanie Zamawiającemu adresu nieruchomości, kodu odpadów, rodzaju i ilości odpadów komunalnych, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, (np. w formacie excel),
 - prowadzenia PSZOK w sposób zapewniający właściwe warunki bezpieczeństwa pracowników i klientów z zachowaniem widocznego oznakowania miejsc gromadzenia poszczególnych odpadów oraz zachowania ochrony środowiska i wymogów sanitarnych Punktu,
 - zapewnienia dozoru PSZOK oraz uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym,
 - po zakończeniu działalności przez Wykonawcę w zakresie obsługi PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie,
 - zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- f) ustawienia i opróżniania pojemników w sposób zabezpieczający otoczenie przed zaśmieceniem,
 - g) bezpośredniego przekazywania odpadów niebezpiecznych upoważnionym podmiotom do ich odbioru oraz zabezpieczeniem stosownych umów określających warunki ich odbioru,
 - h) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień zawierających informację o masie poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem, przyjętych do PSZOK,
 - i) sporządzania i przekazywania sprawozdania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - j) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
 - k) prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej kod odpadu, rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą) oraz przekazywania miesięcznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów z poszczególnych nieruchomości objętych limitem, w układzie miesięcznym i narastająco (w okresie roku),
 - l) zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy,
 - m) zabezpieczenia PSZOK w odpowiednie do gromadzonych odpadów sprawne urządzenia i środki ochrony przeciwpożarowej,
 - n) zabezpieczenia stosownej do gromadzenia odpadów odzieży ochrony osobistej pracowników, badań lekarskich oraz przeszkolenia stanowiskowego,
 - o) posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań.
54. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób, niż do wykonywania umowy.

X. Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

55. Zorganizować na terenie miasta Lwówek Śląski Biuro Obsługi Mieszkańców. Biuro powinno zapewnić:
- a) minimalne wyposażenie, w co najmniej tel., fax., dostęp do Internetu,
 - b) posiadanie w biurze min. 2 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zapewniających obsługę, którzy są kompetentni w udzielaniu informacji osobom zainteresowanym,
 - c) sprzedaż i wydawanie worków na odpady komunalne dla mieszkańców,
 - d) przekazywanie mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - e) obsługę mieszkańców od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych. Minimalny czas otwarcia biura – 40 godzin tygodniowo przy uwzględnieniu min. jednego dnia do godziny 17:00, i w soboty do 14:00 min. 6 godzin (pierwszą i trzecią sobotę miesiąca),
 - f) pełną obsługę mieszkańców w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności załatwianie, rozpatrywanie wniosków, skarg, uwag mieszkańców; w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
56. Posiadać własną pocztę elektroniczną oraz stronę internetową, na której będzie zamieszczać m.in. wszelkie informacje dotyczące odbioru odpadów, harmonogram, regulaminy, sposób segregacji odpadów itp.
57. Oznaczyć biuro na zewnątrz tablicą informacyjną zawierającą, co najmniej: nazwę Wykonawcy, pełne dane kontaktowe (m.in. adres, tel.); minimalne wymiary tablicy: 70 x 50 cm.
58. Udzielić Zamawiającemu na czas realizacji przedmiotu zamówienia niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów,

wraz z kodami dostępu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia usługi, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o miejscach położenia pojazdu i postoju, miejscach załadunku i wyładunku odpadów; poprzez odczyt i analizę danych za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera). Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie u Zamawiającego wraz z elektronicznym planem Gminy Lwówek Śląski z siecią dróg oraz trasą do instalacji zagospodarowania odpadów, system monitoringu powinien funkcjonować z dniem rozpoczęcia świadczenia usług aż do dnia zakończenia umowy. Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z korzystaniem z programu i przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu, a także bieżącej aktualizacji oprogramowania i usuwania pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego.

59. Wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia (w tym również w czasie zastępczej obsługi) i oznakować zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

XI. Charakterystyka gminy Lwówek Śląski

Gmina Lwówek Śląski jest gminą miejsko-wiejską o powierzchni 240 km², w tym:

- powierzchnia miasta Lwówek Śląski – 17 km²,
- powierzchnia sołectw – 223 km².

60. **Liczba mieszkańców gminy i miasta Lwówek Śląski wg złożonych deklaracji na dzień 30.04.2021 r. wynosi 13 688 osób**, w tym:

- a) na terenie miasta zamieszkuje 6 863 osób,
- b) na terenie wiejskim zamieszkuje 6 825 osób,
- c) na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski znajduje się 339 nieruchomości, których właściciele złożyli tzw. deklaracje „zerowe”.

Zestawienie szacunkowej liczby mieszkańców

- aktualne na 30.04.2021 r.

LP.	SOŁECTWO	LICZBA BUDYNKÓW (w tym bloki)	LICZBA MIESZKAŃCÓW	DEKLARACJE ZEROWE
1	BIELANKA	56	119	7
2	BRUNÓW	44	98	6
3	CHMIELNO	119	326	8
4	DĘBOWY GAJ	70	128	19
5	DŁUŻEC	72	179	10
6	DWOREK	28	84	4
7	GASZÓW	31	64	8
8	GÓRCZYCA	34	87	5
9	GRADÓWEK	67	166	9
10	KOTLIKA	125	362	17
11	MOJESZ	115	311	8
12	NAGÓRZE	18	30	3
13	NIWNICE	189	698	19

14	PIESZKÓW	18	60	1
15	PŁÓCZKI DOLNE	155	490	18
16	PŁÓCZKI GÓRNE	175	402	25
17	RADŁÓWKA	92	287	6
18	RADOMIŁOWICE	19	51	4
19	RAKOWICE MAŁE	59	143	9
20	RAKOWICE WIELKIE	130	593	4
21	SKAŁA	39	109	3
22	SKORZYNICE	107	281	14
23	SOBOTA	117	353	13
24	USTRONIE	70	185	8
25	WŁODZICE MAŁE	69	251	9
26	WŁODZICE WIELKIE	130	358	9
27	ZBYLUTÓW	168	491	11
28	ŻERKOWICE	50	119	5
	RAZEM	2 366	6 825	262
	MIASTO - LWÓWEK ŚLĄSKI	1373	6 863	77
	OGÓŁEM	3 739	13 688	339

61. Zamawiający informuje, iż na terenie gminy jest **ok. 57 posesji**, do których jest utrudniony dojazd ze względu na nieutwardzone drogi, wąskie pasy drogowe oraz niski wiadukt. W związku z powyższym Wykonawca realizując postanowienia umowy powinien posiadać pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe lub posiadać inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów. W całym okresie realizacji umowy Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości zgłoszonej przez Zamawiającego bez względu na stopień trudności w odbiorze odpadów komunalnych.
62. Teren obsługi odbioru odpadów komunalnych - miasto Lwówek Śląski i sołectwa.
63. Liczba sołectw: 28, Sołectwa: Bielanka, Brunów, Chmielno, Dębowy Gaj, Dłużec, Dworek, Gaszów, Górczyca, Gradówek, Kotliska, Mojesz, Nagórze, Niwnice, Pieszków, Płóczki Dolne, Płóczki Górne, Radłówka, Radomiłowice, Rakowice Małe, Rakowice Wielkie, Skała, Skorzynice, Sobota, Ustronie, Włodzice Małe, Włodzice Wielkie, Zbylutów, Żerkowice.
64. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedkłada szacowaną masę odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych do odbioru w całym okresie obowiązywania umowy na poziomie:
- przewidywana ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - około 4 900 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów metalu i tworzyw sztucznych (w tym opakowania wielomateriałowe) - około 1 400 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów papieru i tektury - około 160 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów opakowaniowych szklanych - 700 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów ulegających biodegradacji - około 800 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych odebranych z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski w ramach zbiórki objazdowej - około 300 Mg,
 - przewidywana ilość odpadów do odbioru w ramach prowadzenia PSZOK - około 150,00 Mg,
 - w przypadku klęski żywiołowej przewiduje się do odbioru odpady o kodzie 16 82 02 w ilości – około 100 Mg.

65. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się w sposób szczegółowy z przedmiotem zamówienia. Wszystkie wątpliwości, wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.
66. Umowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i innymi dokumentami w szczególności:
- a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
 - d) Uchwałą Nr XLIII/1450/17 z dnia 21 grudnia 2017 r. przyjętą przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
 - e) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - h) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (t.j. . U. z 2017 r. poz. 2412),
 - i) innymi aktami prawnymi obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji powierzonego zadania,
 - j) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893),
 - k) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850),
 - l) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735),
 - m) zapisami aktów prawa miejscowego.

67. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w SWZ. **Wykonawca powinien w ofercie przewidzieć i wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Załączniki do OPZ:

Załącz. 1 – Mapa Gminy Lwówek Śląski.

Załącz. 2 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Załącz. 3 – Wykaz punktów zbiórki zużytych baterii.

Załącz. 4 – Wykaz aptek na terenie miasta Lwówek Śląski.

Załącz. 5 – Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Załącz. 6 – Wykaz nieruchomości, których właściciele mieli zapotrzebowanie na pojemniki do odbioru odpadów komunalnych.

Załącz. 7 - Zestawienie adresów nieruchomości stanowiących domki letniskowe lub inne rekreacyjno-

wypoczynkowe na dzień 31.07.2021 r.

Załącznik 8 - Zestawienie budynków wielolokalowych na terenie miasta Lwówek Śląski (powyżej 15 lokali).

Załącznik 9 – Rejestr wydanych worków w 2020r.

Załącznik 10 - Wykaz adresów nieruchomości, do których dojazd śmieciarki jest utrudniony bądź niemożliwy

Zestawienie lokalizacji pojemników do selekcyjnej zbiórki baterii i akumulatorów

Lp.	Miejscowość	Adres	Ilość	Działka	Uwagi
1	Bielanka	Bielanka 36	1	183	Koło świetlicy
2	Brunów	Brunów 12	1	13/3	Koło świetlicy
3	Chmielno	Chmielno 63	1	801/4	Koło świetlicy
4	Dębowy Gaj	Dębowy Gaj 24	1	197	Koło świetlicy
5	Dłużec	Dłużec 30	1	518	Koło świetlicy
6	Gaszów	Gaszów 30	1	105/1	Koło świetlicy
7	Górczyca	Górczyca 28	1	154/2	Koło świetlicy
8	Gradówek	Gradówek 67	1	100/3	Koło świetlicy
9	Kotliska	Kotliska 26	1	451	Koło świetlicy
10	Mojesz	Mojesz 24	1	222	Koło świetlicy
11	Niwnice	Niwnice 97	1	408	Koło świetlicy
12	Płóczki Dolne	Płóczki Dolne 78D	1	278/8	Koło świetlicy
13	Płóczki Górne	Płóczki Górne 92	1	629	Koło szkoły
14	Radłówka	Radłówka 39	1	599	Koło świetlicy
15	Radomiłowice	Radomiłowice 12	1	97/1	Koło świetlicy
16	Rakowice Małe	Rakowice Małe 20B	1	227/3	Koło świetlicy
17	Rakowice Wielkie	Rakowice Wielkie 49C	1	300/19	Koło świetlicy
18	Skorzynice	Skorzynice 84	1	567	Koło świetlicy
19	Sobota	Sobota 51	1	255	Koło świetlicy
20	Włodzice Małe	Włodzice Małe 11A	1	149/3	Koło świetlicy
21	Włodzice Wielkie	Włodzice Wielkie 28A	1	281/2	Koło świetlicy
22	Zbylutów	Zbylutów 127	1	604/3	Koło świetlicy
23	Rakowice Wielkie	Zespół Szkół Ekonomiczno - Technicznych im. Kombatantów Ziemi Lwóweckiej Rakowice Wielkie 48	1	309/66	
24	Lwówek Śląski, ul. Jana Pawła II	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II ul. Jana Pawła II 35 Lwówek Śląski	1	492	

25	Lwówek Śląski, ul. H. Brodatego	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lwówku Śląskim ul. Brodatego 1 Lwówek Śląski	1	445	
26	Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego	Szkoła Podstawowa nr 2 Im. 10-tej Sudeckiej Dywizji Piechoty Aleja Wojska Polskiego 1A	1	110/7	
27	Lwówek Śląski, ul. Kościuszki	Intermarche ul. Kościuszki 5 Lwówek Śląski	1	468	
28	Lwówek Śląski, Wojska Polskiego 19	Cmentarz Komunalny	1		

Wykaz aptek na terenie miasta Lwówek Śląski, w których prowadzona będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punktów w przychodni (aktualne na 31.07.2016 r.)

1. „Apteka w Rynku Krzysztof Buszewicz”
Plac Wolności 19
59-600 Lwówek Śląski
2. Apteka Pod Św. Nepomucenem
ul. Kościelna 23
59-600 Lwówek Śląski
3. Apteka „Pod Białym Krukiem”
ul. Słowackiego
59-600 Lwówek Śląski
4. Apteka „Medicus”
ul. Oświęcimska 3
59-600 Lwówek Śląski
5. Apteka Ław Chlebowych
Plac Wolności 21
59-600 Lwówek Śląski
6. Apteka CENTRUM
ul. Zamkowa 3
59-600 Lwówek Śląski
7. Przychodnia Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Lwówku Śl. ul. Morcinka
wraz z trzema pkt w: Niwnicach, Sobocie i Zbylutowie.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2021 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
 - 1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wg zestawienia nieruchomości otrzymanego od Zamawiającego oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie miasta Lwówek Śląski; w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, zwanym dalej Regulaminem oraz zgodnie z uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 1.2. Uruchomienia i prowadzenia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż z dniem 3 stycznia 2022 r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 1.3. Przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych w systemie akcyjnym z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym);
 - 1.4. Zapewnienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady komunalne (dotyczy zgłoszenia zapotrzebowania na pojemniki przez nowych właścicieli nieruchomości oraz zgłoszenia potrzeby wymiany starego niezdadnego do użytkowania pojemnika na nowy) lub worków na zbierane odpady komunalne; oznaczenie zgodne z obowiązującym Regulaminem.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 10 Specyfikacji Warunków Zamówienia Przedmiot zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2.1. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 2.1.1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 2.1.2. Załącznik nr 2 – Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę, a zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 2.1.3. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000 zł.
 - 2.1.4. Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - 2.1.6. Wykaz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników realizujących zadanie określone w umowie, na podstawie umowy o pracę.
 4. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 dysponuje sprzętem określonym w wykazie urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ), przy użyciu którego realizował będzie przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia lub awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (telefonicznie, fax i e-mail) o awarii sprzętu i odstępstw od harmonogramu wykonania usług. Wykonawca określa Zamawiającemu przyczynę i sposób wykonania zastępczego w formie informacji elektronicznej z późniejszym potwierdzeniem pisemnym. W przypadku wystąpienia pojazdów zastępczych, wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie (min. rok) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, w przypadku pojazdu z funkcją kompaktującą czujnik załadunku oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (ewidencja) dla pojazdów ww.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień r.

§ 3

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy, bazę magazynowo - techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach jak w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
 - c) spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - d) posiada zezwolenie na transport odpadów lub pozwolenie zintegrowane na odbiór i zbieranie odpadów o kodach co najmniej:
 - 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09;
 - 16 82 02;
 - 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03 17 01 07;
 - 20 02 01;
 - 20 03 01;
 - 20 03 07;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy przedkłada dokumentację potwierdzającą posiadanie wymaganej ilości oraz rodzaju środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy przedkłada dokumentację potwierdzającą wyposażenie pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w system:
 - 4.1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (min. rok) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;

- 4.2. czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych.
- 4.3. dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości co najmniej przez okres 1 roku od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności:
 - a) opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - b) kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudniania pracowników w okresie wykonywania usług na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
7. Obowiązek określony w ust. 5 i 6 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 9.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 9.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 9.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 9.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 9.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 9.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 14 ust. 3 lit. r) niniejszej umowy.

Nieżłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4

Wynagrodzenie

1. Wstępna szacunkowa wartość umowy wynosizł brutto (słownie:), tj.zł netto + % VAT została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej oraz opłaty ryczałtowej za posiadanie i prowadzenie PSZOK.
 - 1.1. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych na podstawie niniejszej Umowy odpadów komunalnych mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
 - 2.1. Iloczyn faktycznie wywiezionych Mg (ton) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski na instalacje zagospodarowania i ceny w zł netto za odbiór 1 Mg (tony) odpadów komunalnych.
 - 2.2. Odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zmieszanych - cena zł netto za 1 Mg,
 - 2.3. Odpadów metali i tworzyw sztucznych i szkła - cena zł netto za 1 Mg,
 - 2.4. Odpadów szkła – cena zł za 1 Mg,
 - 2.5. Bioodpadów stanowiących odpady komunalne - cena zł netto za 1 Mg,
 - 2.6. Odpadów papieru i tektury - cena zł netto za 1 Mg,
 - 2.7. Odpadów wielkogabarytowych - cena zł netto za 1 Mg,
 - 2.8. Odpadów z klęsk żywiołowych – cena zł netto za Mg,
 - 2.9. Uruchomienie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) rozliczane będzie ryczałtem miesięcznym w wysokości zł netto.
 - 2.10. Tak wyliczona cena netto zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w załączniku nr 10 do SWZ Przedmiot zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 5

Rozliczenia

1. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień umowy będą sporządzane i przedstawiane Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące dokumenty:
 - 1.1. Protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym wraz z kartami przekazania odpadów i kwitami wagowymi dla każdego z pojazdów, przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 3 - 7 do niniejszej umowy.
(w formie pisemnej i elektronicznej)
 - 1.2. W przypadku równoczesnego odbioru do jednego pojazdu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - wykaz zawartych umów z podmiotami gospodarczymi, od których

odebrano odpady, zawierający nazwę właściciela, adres właściciela, adres odbioru odpadów, ilość odpadów wynikającą z zawartej umowy, następnie przeliczoną na Mg wg przelicznika: $1\text{m}^3 = 0,2\text{ Mg}$, wykaz aktualny za dany okres rozliczeniowy.

(w formie pisemnej i elektronicznej – excel)

- 1.3. Zestawienie odebranych odpadów komunalnych wg frakcji, zgodne z kartami przekazania odpadów (załącznik nr 5 i 6 do niniejszej umowy).

(w formie pisemnej i elektronicznej - excel)

- 1.4. Ewidencję realizacji wszystkich odbiorów odpadów w PSZOK:

1.4.1. Zestawienie zbiorcze odbioru odpadów wg kodu odpadów (kod odpadu, nazwa odpadu, waga łącznie w kg z podsumowaniem).

1.4.2. Zestawienie zbiorcze odbioru odpadów wg zarejestrowanych kontrahentów -właścicieli nieruchomości przekazujących odpady (kontrahent – właściciel nieruchomości, adres, miejscowość, kod odpadu, nazwa odpadu, waga w Mg do trzech miejsc po przecinku lub kg, z podsumowaniem); w przypadku odpłatnego odbioru odpadów, np. przekraczających przysługujący limit dane właściciela nieruchomości wprowadzić w osobnej pozycji.

(w formie pisemnej i elektronicznej – excel)

2. Dokumentację opisaną w ust. 1 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa Umowa dotyczy.
3. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 1 w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Zamawiający powierza wykonawcy do przetwarzania dane osobowe posiadane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób i zakres przetwarzania danych określa umowa powierzenia przetwarzania danych, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska

z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 8

Wymagane poziomy recyklingu i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
2. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań półrocznych, o których mowa w § 9 ust.1.

§ 9

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań zgodnie z art. 9n i art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i terminach tam określonych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu pisemnych i elektronicznych sprawozdań, według wzoru obowiązującego dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określonego Rozporządzeniem Ministra Środowiska.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 10

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym w trakcie świadczenia pracy pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usługi przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz prowadzone kontrole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy.
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług z dniem **03.01.2022 r. lub świadczy usługi niezgodnie z treścią umowy,**
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 3 dni kalendarzowych,
 - c) nie uruchomił i nie przystąpił do prowadzenia PSZOK **w ciągu 4 dni od dnia 03.01.2022 r.,**
 - d) nie posiada dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 3 dni po pisemnym uprzedzeniu, prowadzenie usług określonych niniejszą umową powierzyć innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie faktury wystawionej przez ten podmiot.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 13

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 2.1. Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2.2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 14

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.;
 - b) 0,001 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach objętym umową,
 - c) 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - d) w przypadku niezrealizowania zgłoszonej i uznanej przez Zamawiającego reklamacji (za każdy przypadek) – w wysokości 100 zł, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na zrealizowanie reklamacji,
 - e) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu wymaganych umową wykazów, zestawień, dokumentów i innych informacji licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na złożenie dokumentów,
 - f) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, licząc od daty wyznaczonej na jego złożenie,

- g) w wysokości 5 000 zł za każdy ujawniony przypadek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie zostali ujęci w wykazie zawartych umów z podmiotami gospodarczymi,
 - h) w wysokości kary, której podlega Gmina i Miasto Lwówek Śląski za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) w zakresie niezyskania wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz niezyskania wymaganego poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, naliczonej Gminie i Miastu Lwówek Śląski zgodnie z przepisami art. 9z ust. 3 ww. ustawy,
 - i) w wysokości kary, odszkodowania, której podlega Gmina i Miasto Lwówek Śląski za spowodowanie awarii, wypadku lub kolizji w trakcie realizacji umowy,
 - j) w wysokości kwot jakie poniesie Zamawiający za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - k) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - l) w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone nieutrzymywanie stanu zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 4 do SWZ na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - m) w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone nieopróżnienie z odpadów na koniec dnia roboczego pojazdu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości objętych niniejszą umową,
 - n) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek sprzedaży worków niespełniających wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski,
 - o) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach objętym umową;
 - p) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu pojemników na odpady komunalne właścicielom nieruchomości, którzy zgłosili zamówienie w Biurze Obsługi Klienta Wykonawcy.
 - q) w wysokości 10 000 zł na nieprzeprowadzenie w trakcie roku objętego niniejszą umową akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w postaci przekazywania mieszkańcom gminy i miasta Lwówek Śląski ulotek informujących o zasadach poprawnego segregowania odpadów komunalnych,
 - r) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 3. ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w dokumentach o którym mowa w § 3. ust. 9. niniejszej umowy;
 - s) w przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. a - r, Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych.
 5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
 6. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 7. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy
 8. w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 9. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Siły wyższe

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł (słownie:złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznaczają się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
6. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiekawć będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 17

Kontakt

1. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
 - a) Zamawiający w osobach:
 - b) Wykonawca w osobach:
2. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej:
 - Zamawiający: tel. (75) fax. (75)
e-mail:
 - Wykonawca: tel. fax.
e-mail:

§ 18

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
 - 2.2. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy przepisów powszechnie obowiązujących, przepisów prawa miejscowego miejsca przekazywania odebranych odpadów komunalnych, mających wpływ na sposób wykonywania nin. umowy, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w zakresie przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia wykonawcy – adekwatnie do wprowadzonych zmian
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 5.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207);
 - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2020.1342 ze zmianami);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ

zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
12. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
13. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 13.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 13.2. danych teleadresowych,
 - 13.3. danych rejestrowych.

19

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SWZ

Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości ujętych w gminnym systemie obsługi wywozu odpadów

Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 3a - Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 5 – Zestawienie zbiorcze odebranych i przekazanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek śląski na instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych

Załącznik nr 6 - Zestawienie ilościowe odpadów komunalnych odebranych i przekazanych na instalacje przetwarzania

Załącznik nr 7 - Dienne / tygodniowe / miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych w Mg

Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia

Załącznik nr 9 – Regulamin PSZOK

Załącznik nr 10 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy
nr
z dnia

Zestawienie szacunkowej liczby mieszkańców
- aktualne na 30.04.2021 r.

LP.	SOŁECTWO	LICZBA BUDYNKÓW (w tym bloki)	LICZBA MIESZKAŃCÓW	DEKLARACJE ZEROWE
1	BIELANKA	56	119	7
2	BRUNÓW	44	98	6
3	CHMIELNO	119	326	8
4	DĘBOWY GAJ	70	128	19
5	DŁUŻEC	72	179	10
6	DWOREK	28	84	4
7	GASZÓW	31	64	8
8	GÓRCZYCA	34	87	5
9	GRADÓWEK	67	166	9
10	KOTLIKA	125	362	17
11	MOJESZ	115	311	8
12	NAGÓRZE	18	30	3
13	NIWNICE	189	698	19
14	PIESZKÓW	18	60	1
15	PŁÓCZKI DOLNE	155	490	18
16	PŁÓCZKI GÓRNE	175	402	25
17	RADŁÓWKA	92	287	6
18	RADOMIŁOWICE	19	51	4
19	RAKOWICE MAŁE	59	143	9
20	RAKOWICE WIELKIE	130	593	4
21	SKAŁA	39	109	3
22	SKORZYNICE	107	281	14
23	SOBOTA	117	353	13
24	USTRONIE	70	185	8
25	WŁODZICE MAŁE	69	251	9
26	WŁODZICE WIELKIE	130	358	9
27	ZBYLUTÓW	168	491	11
28	ŻERKOWICE	50	119	5
	RAZEM	2 366	6 825	262
	MIASTO - LWÓWEK ŚLĄSKI	1373	6 863	77
	OGÓŁEM	3 739	13 688	339

Załącznik nr 3 do umowy
nr
z dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
z dnia

sporządzony w oparciu o § 4 ust. 1 umowy nr z dnia

Przedmiot usługi: Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Lwówek Śląski za okres od do

Liczba ton odpadów odebranych w okresie: (w oparciu o karty przekazania odpadów ujęte w raportach / zestawieniach tygodniowych/miesięcznych).

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3a do umowy
nr
z dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
z dnia

sporządzony w oparciu o § 4 ust. 1 umowy nr z dnia

Przedmiot usługi: Odbiór odpadów powstałych w wyniku klęsk żywiołowych (kod 16 82 02) z terenu gminy i
miasta Lwówek Śląski za okres od do

Liczba ton odpadów odebranych w okresie: (w oparciu o karty przekazania odpadów).

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

Wnioski:

.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy
nr
z dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
z dnia

sporządzony w oparciu o § 4 ust. 1 umowy nr z dnia

Przedmiot usługi:

Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Lwówek Śląski

za okres od do

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Zestawienie zbiorcze
odebranych i przekazanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek śląski
na instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych
w
Miesiąc: rok

		Ilości odpadów komunalnych					
Lp.	Rodzaj odpadów:	Ogółem	poniejszone o:			Gmina-system	Sposób zagospodarowania
		Mg					
Odebrane							
1	Zmieszane						x
2	Tworzywa sztuczne i metal						x
3	Szkło						x
4	BIO						
5	Papier						
6	Wielkogabarytowe						
	Razem						
Łączna ilość odpadów komunalnych z gminnego systemu zagospodarowana na/w [Mg]							

Data

Sporządził:

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH I PRZEKAZANYCH NA INSTALACJE PRZETWARZANIA

*miesiąc rok**ilość kart przekazania*

		Ilość odpadów odebranych i przekazanych na instalacje [Mg]																				
		Instalacja Płóczki Dolne						Instalacja Sanikom Lubawka						Razem frakcje						razem	w tym	
Lp.	Tydzień	Odpady						Odpady						Odpady							instalacja Płóczki Dolne	instalacja Sanikom Lubawka
		zmieszane odpady komunalne	tworzywa sztuczne i metale	szkło	odpady bio	odpady wielkogabarytowe	papier	zmieszane odpady komunalne	tworzywa sztuczne i metale	szkło	odpady bio	odpady wielkogabarytowe	papier	zmieszane odpady komunalne	tworzywa sztuczne i metale	szkło	odpady bio	odpady wielkogabarytowe	papier			
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
razem																						

<i>Masa odpadów odebranych odpłatnie:</i>	<i>[Mg]</i>
Razem	

*Masa odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem: Mg**Data Sporządził:*

Dzienne / tygodniowe / miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych w Mg

				Ilość odpadów przekazanych na instalacje w Mg							Miesiąc	strona
Lp.	data	trasa	nr rejestracyjny	zmieszane	metal i tworzywa sztuczne	szkło	BIO	odpady wielkogabarytowe	papier	razem	instalacja Płóczki Dolne	instalacja SANIKOM stacja przeładunkowa
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
...												
zestawienie Σ			Razem									
przeniesienie			Razem									
ogółem			Razem									

Sporządził:

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Nr 4/2021**

zawarta w Lwówku Śląskim dnia2021 r. pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim, adres: al. Wojska Polskiego 25 A, 59-600 Lwówek Śląski, nr NIP: 616-10-03-030, nr REGON: 230821670, reprezentowaną przez Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski zwaną dalej jako **“Administrator”**,

a

..... z siedzibą w (.....), nr NIP:

REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej jako **“Podmiot Przetwarzający”**.

Administrator oraz Podmiot Przetwarzający dalej łącznie jako **“Strony”**, a indywidualnie jako **“Strona”**.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Podmiot Przetwarzający podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
- (B) Na mocy zawartej przez Strony Umowy Głównej, Administrator zlecił Podmiotowi Przetwarzającemu świadczenie usług, w celu wykonania których Podmiot Przetwarzający będzie w imieniu Administratora dokonywał określonych w niniejszej umowie operacji na danych osobowych;
- (C) Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Podmiot Przetwarzający i Administratora, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

1. DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

- 1.1. **„Umowa”** – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.2. **„Umowa Główna”** – oznacza umowę zawartą 2021 r. numer
- 1.3. **„Rozporządzenie”** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administrator, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- 2.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.

3. ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Głównej, której przedmiotem jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

Czas przetwarzania Okres wynikający z umowy.

Charakter przetwarzania Przetwarzanie danych obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.

Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Głównej.
Rodzaj danych osobowych	Dane osobowe zwykłe (okres zamieszkania lub pobytu właścicieli nieruchomości, objętych zakresem Umowy Głównej).

4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 4.1. Administrator, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
- 4.2. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Podmiotu Przetwarzającego audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 7 Umowy.
- 4.3. Administrator ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni/dnia udostępnienia przez Podmiot Przetwarzający aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej Umowy.

5. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

- 5.1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
- 5.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

6. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Podmiot Przetwarzający prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
- 6.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- 6.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 6.4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator poleca Podmiotowi Powierzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
- 6.5. Z zastrzeżeniem pkt 6.6 Umowy, Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku

odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

- 6.8. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
- 6.9. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 h od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
- 6.10. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zaleźnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6.11. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom musi o tym fakcie poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu dane zostaną podpowierzone, a także o charakterze podpowierzenia w zakresie przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający zapewnia aby podwykonawcy, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych, stosowali obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia. Przetwarzający informuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od daty rozwiązania umowy.
- 6.12. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podwykonawca jest zobowiązany do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone zostały na Przetwarzającego, a Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia, jakie posiada w stosunku do Przetwarzającego.

7. PRAWO KONTROLI

- 7.1. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Administrator może zażądać od Podmiotu Przetwarzającego niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Podmiotu Przetwarzającego, w godzinach jego działalności.
- 7.2. Administrator zobowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
- 7.3. W ramach kontroli Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - a. umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - b. udzielić Administratorowi, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
- 7.4. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
 - a. nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy
 - b. działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.

- 8.2. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z pkt 9.1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

9. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
- 9.2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Administratora.

10. POUFNOŚĆ

- 10.1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
- 10.2. Postanowienie zawarte w pkt 10.1. Umowy nie dotyczy informacji i materiałów, które:
- są jawne,
 - zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy lub
 - Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Jakiegolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
- 11.4. Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.
- 11.5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Administrator

Podmiot Przetwarzający
