|  |  |
| --- | --- |
| uwm4 | **STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI**  **ul. SŁONECZNA 50 G pok. 8**  **10-710 OLSZTYN**  **tel. 89 523 35 50, 697 900 796** |

# StGO.234.01.03.2024.KORTOWIADA Olsztyn, dnia 13 marca 2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **usługę sprzątania podczas „Kortowiady” 2024.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługa sprzątania podczas „Kortowiady” 2024:**

1. **Terminy sprzątania**

* od godziny 17:00, 22 maja (środa) 2024 roku
* do godziny 11:00, 26 maja (niedziela) 2024 roku

oraz dosprzątanie terenu z opróżnianiem koszy (zarówno kosze dodatkowe o pojemności 240 l dostawione na czas organizacji wydarzenia, jak i stałe kosze uliczne) w godzinach 16:00 - 20:00 w dniu 27 maja (poniedziałek) 2024 roku ze szczególnym uwzględnieniem terenów: plaża kortowska, okolice domów studenckich, parking przy wydziale nauk humanistycznych (od strony ul. Dybowskiego).

1. **Miejsce sprzątania**

Cały teren miasteczka akademickiego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc sprzątania cyklicznego. Sprzątanie każdego dnia należy rozpocząć od starej pętli autobusowej znajdującej się przy budynku Rektoratu – ul. Oczapowskiego 2, czyli początku terenu Uniwersytetu.

1. **Główne miejsca sprzątania cyklicznego:**
2. Park w Kortowie;
3. Teren między domami studenckimi;
4. Teren imprezy masowej, czyli plaża kortowska (z uwzględnieniem zaplecza technicznego, stref zamkniętych koło sceny):
   1. pierwsze sprzątanie (przygotowanie) w czwartek 23 maja w godzinach od 13:00 do 15:00;
   2. sprzątanie cykliczne podczas trwania wydarzenia w tym terenie w czwartek, piątek oraz sobotę (wydarzenie trwa od 16:30 do 00:30);
   3. gruntowne sprzątanie po każdym dniu trwania wydarzenia (tj. w piątek, sobotę oraz niedziele) maksymalnie do godziny 9:00;
   4. każdego dnia (czwartek, piątek, sobota) przed wydarzeniem o godzinie 15:00 przejazd po terenie w celu sprawdzenia, czy na pewno wszystkie kosze są opróżnione.
5. Teren parkingu przy Centrum Nauk Humanistycznych (namiot) również z uwzględnieniem wymiany i zbieraniem worków ze śmieciami w godzinach 23:00-24:00 (środa-sobota).
6. Teren schodów przy górce Kortowskiej oraz teren orlików na Kortowie.
7. Górka Kortowska.
8. Parking oraz część boiska zlokalizowanego przy starej pętli (przy Al. Warszawskiej).
9. **Sprzątanie podczas Parady wydziałów** – 23 maja (czwartek): Sprzątanie ulic po paradzie studentów (10 osób poruszających się bezpośrednio za paradą, które będą zbierać odpady oraz wrzucać je na dwa oznakowane pojazdy). Start Parady wydziałów: Stare Miasto, godz. 10.00. Przemarsz ulicami: Prostą, Mochnackiego, Śliwy, al. Warszawską (wejście do Kortowa z Al. Warszawskiej przy Wydziale Nauk Technicznych), Oczapowskiego, Heweliusza. Koniec Parady: parking przy stadionie (Al. Warszawska) ok. godz. 13.00.
10. **Harmonogram wydarzeń w poszczególnych miejscach:**

* **Impreza masowa (plaża kortowska)**
  + czwartek 23 maja od 16:30 do 00:30;
  + piątek 24 maja od 16:30 do 00:30;
  + sobota 25 maja od 16:30 do 00:30.
* **Parking przy wydziale nauk humanistycznych**
  + środa 22 maja od 21:30 do 02:30;
  + czwartek 23 maja i piątek 24 maja od 21:30 do 3:30 (od 14:00 do 18:00 trwa wydarzenie w ciągu dnia) - sugerowane sprzątanie poranne do 11:00 oraz pomiędzy godziną 19:00, a 20:00;
  + sobota 25 maja od 21:30 do 4:30 (od 14:00 do 18:00 trwa wydarzenie w ciągu dnia) - sugerowane sprzątanie poranne do 11:00 oraz pomiędzy godziną 19:00, a 20:00.
* **Parking i część boiska przy Alei Warszawskiej**
  + czwartek 23 maja od momentu przyjścia parady (ok. 13:00) do około 22:00;
  + piątek 24 maja od 11:00 do około 22:00;
  + sobota 25 maja od 12:00 do około 22:00.

Dodatkowo pomiędzy Domem studenckim numer 4, a numer 6 funkcjonować będzie strefa gastronomiczna w czwartek, piątek i sobotę w godzinach od 12:00 do 02:00. Należy uwzględnić pod kątem częstszego oczyszczania (wlicza się to w teren pomiędzy akademikami).

1. **Wykonawca zapewnia:**
2. Odpowiednią liczbę wyposażonych pracowników i koordynację ich pracy;
3. Min. dwa odpowiednie pojazdy do transportu odpadów;
4. Narzędzia i inne środki niezbędne do realizacji sprzątania w sposób sprawny i systematyczny (m.in. worki na odpady, rękawiczki, ubiór oznaczający).

1. **Uniwersytet zapewnia**:
2. Zamiatarkę uliczną z obsługą – 1 szt., sprzątanie cykliczne miasteczka akademickiego, uprzątnięcie szkła na terenie miasteczka maksymalnie do godziny 7:30 każdego dnia – szczególnie ulica Kanafojskiego od wjazdu przy DS4 w głąb przy domach studenckich oraz przy wejściach/wyjściach z terenu imprezy masowej;
3. Zamiatarkę uliczną z obsługą – 2 szt. do sprzątania podczas Parady wydziałów;
4. Pojemniki zgodnie z Załącznikiem nr 1;
5. Osobę do koordynacji i kontaktu.
6. **Inne szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**
7. Pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za sprzątanie otrzymają opaski materiałowe (do założenia na ręku) oraz identyfikatory umożliwiające wpuszczenie przez pracowników ochrony; otrzymane opaski oraz identyfikatory służą jedynie do właściwego wykonywania obowiązków związanych z utrzymaniem czystości terenu (nie można ich sprzedawać, przekazywać innym osobom);
8. Opróżnianie koszy ulicznych na terenie imprezy i zbierane worków ze śmieciami;
9. Zbieranie odpadów z terenu objętego sprzątaniem i ich wywóz na ul. Słoneczną 50 I.
10. Opróżnianie z odpadów wskazanych pojemników 240 l i przewóz tych odpadów na ul. Słoneczną 50 I.
11. W przypadku znalezienia rzeczy wartościowych (które mogły zostać zgubione) należy bezwzględnie przekazywać je do Straży Uniwersyteckiej.

Po zakończeniu sprzątania nastąpi odbiór prac.

Załącznik 1 – Lista pojemników.

Załącznik 2 – Mapa poglądowa.

1. **Ofertę złożyć może wykonawca, który:**

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. **Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**
2. Wypełniona i podpisana oferta – wg załączonego formularza (Załącznik nr 3).

**IV. Opis kryteriów ceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów   
   obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Kryterium: Cena ( C ) – 100%**

Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;

CN – najniższa zaoferowana Cena;

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. **Sposób przygotowania oferty**

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty, proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl do dnia **22 marca 2024 r. do godz. 10.00.**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne.

Szacowany okres realizacja oferty to: **22-27 maja 2024 r.**

1. **Informacje dodatkowe**
2. Projektowane zapisy umowy stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie uzupełnienia załączonych dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli po zweryfikowaniu oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kazimierz Konowalski, tel. 89 523 35 50, 697 900 796, e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.