

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 633 99 67
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Numer referencyjny sprawy:

DP/PN/05/2024

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, tj. 221 000,00 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023r. poz. 1344).

Łódź, dnia r.

ZAWARTOŚĆ

Rozdział 1.	Informacje ogólne	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 4.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	7
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia.....	9
Rozdział 6.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
Rozdział 7.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
Rozdział 8.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	18
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	18
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	19
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	20
Rozdział 12.	Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.....	22
Rozdział 13.	Sposób obliczenia ceny	23
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział 16.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Rozdział 17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	27
Rozdział 19.	Ochrona danych osobowych	29
Załączniki	od strony 30

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1.1. Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
 - 1.2. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
 - 1.3. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
 - 1.4. Regon 000279195;
 - 1.5. dane kontaktowe:
 - a) numer telefonu: +48 42 633 99 67, (zamówienia publiczne)
 - b) adres poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl
 - c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl.
 - 1.6. konto bankowe VeloBank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001 (wadium wnoszone w pieniądzu winno w tytule przelewu zawierać: „wadium - DP/PN/05/2024”).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: Specyfikacja lub SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony - art. 132 uPzp.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 5.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
 - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ;
 - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - 5.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
 - 5.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):
 - 2.1. Zadanie 1 – część administracyjno - techniczna;

- 2.2. Zadanie 2 – część reprezentacyjna;
- 2.3. Zadanie 3 – okna.
3. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy. Wzory umów dla każdego Zadania oddzielnie stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Zamawiający wskazuje, że usługi mycia okien nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności:
- 7.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 7.2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 7.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 7.4. innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 (wzór umowy) oraz 4 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), a także w celu dokonania oceny ofert w kryterium jakości Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci:
- 10.1. dla Zadania 1 (część administracyjno – techniczna) próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:

- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta,
- b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki, oraz co najmniej 1 (jeden) bigrol,
- c) ręczniki papierowe ZZ - co najmniej 1 (jedno) opakowanie po minimum 100 ręczników,
- d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta.

10.2. dla Zadania 2 (część reprezentacyjna) próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:

- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta,
- b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki,
- c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 (jedna) rolka,
- d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta.

Próbki należy złożyć dla każdego Zadania oddzielnie.

Ocena jakościowa zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi

10.3. dla Zadania 3 (okna) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

11.1. kod główny: 90.91.10.00-6 usługi sprzątnia / czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien;

11.2. kody dodatkowe:

- a) 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków;
- b) 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 uPzp (zamówienie z wolnej ręki).

14. Zamawiający przewiduje możliwość ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.

19. Podwykonawcy:

- 19.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 19.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
- 19.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135 uPzp).
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 21, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 1 (część administracyjno-techniczna) oraz dla Zadania 3 (okna): 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Termin wykonania zamówienia dla Zadania 2 (część reprezentacyjna): 11 miesięcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej i/lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zmniejszenia realizacji części przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego spowodowanego koniecznością zastosowania przez Zamawiającego rozwiązań mających na celu wprowadzenie oszczędności dotyczących zmniejszenia zużycia w szczególności centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i wody. Zmniejszenie realizacji części przedmiotu umowy spowodowane ww. czynnikami nie będzie trwało dłużej niż 4 (cztery) miesiące w całym okresie obowiązywania umowy a zakres świadczenia usługi będzie nie niższy niż 70% podstawowego zakresu

świadczeń Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że będzie ono nie niższe niż 70% wynagrodzenia miesięcznego.

5. W zakresie Zadania 3 (okna) Zamawiający wskazuje minimalną wielkość świadczenia Wykonawcy w wysokości 50% całego zakresu wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek szczegółowo określony w pkt. 2.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m² każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub:
 - 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno-techniczna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m²;
 - 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m².

W przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Udostępnienie zasobów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 uPzp).
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Rozdział 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3. SWZ).
- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 uPzp).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp,

- 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

- 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
 - 1.2.1. wzór standardowego formularza został określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się [edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełniania](#)¹.
 - 1.2.2. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej – Załącznik nr 2 do SWZ
 - 1.2.3. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ
 - 1.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ),
 - 1.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej

¹ <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

- 1.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone:
 - 1.6.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu,
 - 1.6.2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
 - 1.6.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ),
- 1.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
- 1.8. przedmiotowe środki dowodowe - w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych, zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 10.
- 1.9. W przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (okna) Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4a do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4a do SWZ.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2b do SWZ);

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załączniku nr 2c do SWZ);
 - 3.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2a do SWZ).
4. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 3.1. i 3.3. - 3.6., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ppkt 3.1. - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 8.2. zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 3.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 3.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 3.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 8.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 8.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie

ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt. 8, dotyczące terminów wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 12.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 12.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 16.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

 - 16.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Wykonawca składa na wezwanie podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
18. Składane wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

Oferta, do której Wykonawca nie załączy przedmiotowych środków dowodowych będzie polegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c w związku z art. 107 ust. 3 uPzp.

19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
24. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 uPzp.
25. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.
26. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych (próbek), których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 uPzp). Przedmiotowe środki dowodowe

(próbki) należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia (godziny) wskazanego jako termin składania ofert.

29. Przedmiotowe środki dowodowe można przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań i innych

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod [linkiem](#)².
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#)³.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

² <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

³ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 6, pkt. 28.
23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Iwanowska – w sprawach proceduralnych, tel. (+48 42) 633 99 67;
e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl,
- 2) Mariola Majda – w sprawach merytorycznych, e-mail: m.majda@teatr-wielki.lodz.pl,

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.30.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 16 500,00 (słownie: szesnaście tysięcy pięćset) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 (część administracyjno - techniczna) – 8 000,00 (słownie: osiem tysięcy) zł;

- 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 (część reprezentacyjna) – 7 000,00 (słownie: siedem tysięcy) zł;
- 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 (okna) – 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł.

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/05/2024”,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 stycznia 2025** roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i próbki:
 - 6.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6.2. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4a do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4a do SWZ;
 - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
 - 6.3.1. wzór standardowego formularza został określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się [edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełniania](#)⁴.
 - 6.3.2. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej – Załącznik nr 2 do SWZ
 - 6.3.3. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ
 - 6.4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ),
 - 6.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

⁴ <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 6.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 6.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone:
- 6.7.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu,
- 6.7.2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
- 6.7.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ),
- 6.8. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
- 6.9. przedmiotowe środki dowodowe - w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych, zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 10, tj.:
- 6.9.1. dla Zadania 1 (część administracyjno – techniczna) próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:
- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta,
 - b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki, oraz co najmniej 1 (jeden) bigrol,
 - c) ręczniki papierowe ZZ - co najmniej 1 (jedno) opakowanie po minimum 100 ręczników,
 - d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 6.9.2. dla Zadania 2 (część reprezentacyjna) próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:
- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta,
 - b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki,
 - c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 (jedna) rolka,
 - d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 ml (dwieście pięćdziesiąt mililitrów) w oryginalnym opakowaniu producenta.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
10. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **29 listopada 2024** roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystościowych należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym co najmniej: „Próbki DP/PN/05/2024 utrzymanie czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa). Koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2024** roku o godz. 11.00.
13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Zaoferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty zastosowania własnego sprzętu, narzędzi, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących, wszelkie rabaty, upusty, podatki oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz oferty dla każdego zadania oddzielnie należy:
 - 5.1. Dla Zadania 1 (część administracyjno – techniczna) oraz dla Zadania 2 (część reprezentacyjna) obliczyć miesięczną ryczałtową cenę łączną za świadczenie usług w miesiącu i obliczoną kwotę wpisać w odpowiednim miejscu Formularza oferty (kolumna 1 tabeli). Następnie należy pomnożyć obliczoną cenę netto za jeden miesiąc świadczenia usługi przez ilość miesięcy a otrzymaną wartość netto (kolumna 4 tabeli) powiększyć o wartość podatku VAT. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w zadaniu;
 - 5.2. Dla Zadania 3 (okna) - w celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy (Załącznik nr 4a do SWZ) należy ilość metrów kwadratowych przeznaczonych do mycia pomnożyć przez planowaną ilość wykonania usługi oraz jednostkową cenę netto

mycia 1m², a następnie zsumować wartości netto ze wszystkich pozycji. Obliczoną wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 3.

6. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w punkcie powyżej, przy założeniu, że cena netto odpowiednio jednego miesiąca lub mycia 1m² okna została określona przez Wykonawcę prawidłowo.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 4.1. w Zadaniu 1 (część administracyjno – techniczna) oraz w Zadaniu 2 (część reprezentacyjna):

Cena (C)	– 60 %
Jakość (J)	– 40 %
 - 4.2. w Zadaniu 3 (okna):

Cena (C)	– 60 %
Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien (T)	– 40 %

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 0,60$$

6. Ocena ofert w kryterium Jakość (J):

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie odpowiednio: przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości. Ocena zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi

- 6.1. mydło w płynie - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml):
- 6.1.1.pH mydła: 6,0 pH i poniżej – 2 pkt; 6,1 – 6,5 pH – 1 pkt; 6,6 pH i powyżej – 0 pkt, przy czym jeżeli pH mydła będzie wskazane w określonym zakresie (przedziale od-do) oceniona zostanie wyższa wartość tego zakresu,
 - 6.1.2.zapach: przyjemny zapach – 3 pkt, brak zapachu – 0 pkt,
 - 6.1.3.konsystencja: od 0 pkt do 3 pkt, przy czym mydło wodniste, przezroczyste - 0 pkt, mydło białe kremowe – 3 pkt,
 - 6.1.4.delikatność dla dłoni - od 0 pkt do 2 pkt, przy czym mydło, które nie posiada żadnych substancji pielęgnujących – 0 pkt, mydło, które posiada jedną substancję pielęgnującą np. lanolinę lub glicerynę – 1 pkt, mydło, które posiada substancje pielęgnujące np. lanolina lub/i gliceryna oraz inną dodatkową substancję pielęgnującą - 2 pkt;
- 6.2. papier toaletowy - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 2 rolki+bigrol / 2 rolki):
- 6.2.1.ilosc warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej,
 - 6.2.2.delikatność: 3 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny,
 - 6.2.3.latwość rwania: 0 pkt – brak perforacji, 4 pkt – perforowany;
- 6.3. ręczniki papierowe ZZ / rolka– maksymalnie 10 pkt. (próbka – 1 opakowanie / 1 rolka):
- 6.3.1.ilosc warstw: 0 pkt za 1 warstwę, 2 pkt za 2 warstwy, 3 pkt za 3 warstwy lub więcej,
 - 6.3.2.brak nieprzyjemnego zapachu podczas wycierania rąk: 3 pkt – brak nieprzyjemnego zapachu, 0 pkt – nieprzyjemny zapach,
 - 6.3.3.delikatność: 2 pkt – delikatny, 0 pkt – niedelikatny,
 - 6.3.4.gofrowanie: 2 pkt – gofrowany, 0 pkt – niegofrowany;
- 6.4. preparat do czyszczenia sanitariatów - maksymalnie 10 pkt. (próbka - 1 opakowanie o pojemności min. 250 ml):
- 6.4.1.zapach: 3 pkt – przyjemny zapach np. owocowy, 0 pkt – brak zapachu, nieprzyjemny zapach,
 - 6.4.2.usuwanie zabrudzeń: 3 pkt - usuwa kamień, rdzę, pozostałości mydła, tłuste zabrudzenia organiczne, 0 pkt – nie usuwa kamienia, rdzy, pozostałości mydła, tłustych zabrudzeń organicznych,
 - 6.4.3.działanie antybakteryjne: 4 pkt – działa antybakteryjnie, 0 pkt – nie działa antybakteryjnie).

Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątnia przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

7. Ocena ofert w kryterium Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien (T):

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w

Formularzu oferty terminu przystąpienia do wykonania usługi mycia okien, wg poniższej punktacji:

- 7.1. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 3 dni roboczych włącznie – 40 pkt.,
- 7.2. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 5 dni roboczych włącznie - 20 pkt.,
- 7.3. termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien - do 7 dni roboczych włącznie - 0 pkt.

Termin przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien do 7 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu przystąpienia do wykonania pojedynczej usługi mycia okien, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin maksymalny, tj. do 7 dni roboczych.

8. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik nr 3 do SWZ (dla każdego Zadania oddzielnie).
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018 r. Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer referencyjny sprawy DP/PN/05/2024;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 11 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 2b - Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2d– Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Wzory umów (dla każdego Zadania oddzielnie);
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4a – Formularz cenowy dla Zadania 3

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

nazwa/y	
siedziba/y	
REGON	NIP
województwo	strona internetowa
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/PN/05/2024

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:
 - 2.1. w Zadaniu 1 - część administracyjno - techniczna:

CENA NETTO / 1 MIESIĄC	STAWKA VAT %	ILOŚĆ MIESIĘCY	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4 = 1*3	5
		12		

Słownie przez cały okres realizacji umowy:
..... złotych brutto/100)

- 2.2. w Zadaniu 2 - część reprezentacyjna:

CENA NETTO / 1 MIESIĄC	STAWKA VAT %	ILOŚĆ MIESIĘCY	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4 = 1*3	5
		11		

Słownie przez cały okres realizacji umowy:
..... złotych brutto/100)

- 2.3. w Zadaniu 3 – okna

przez cały okres realizacji umowy: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)
sposób obliczenia zgodnie z instrukcją zawartą w SWZ, Rozdział 13, pkt. 5 ppkt. 5.3.

3. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia w Zadaniu 3 przystąpimy do wykonania pojedynczej usługi mycia okien w terminie do dni roboczych włącznie (*maksymalnie 7 dni*).
4. Termin płatności - do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2

Specyfikacji Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności wykonywanych nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczących usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

11.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić*

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/05/2024

.....
nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/05/2024

.....
nazwa Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA LUB JEST WYKONYWANA	PRZEDMIOT USŁUGI	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/05/2024

.....
nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

lub

2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

** niepotrzebne skreślić*

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/05/2024

.....
nazwa Wykonawcy**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu) co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k
rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W
przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy
zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego
przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k
rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą
bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne
dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne
dane referencyjne dokumentacji)

.....
data i podpis

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Zadanie 1 - część administracyjno - techniczna

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
 - 1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m²:
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,
 - c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.
 - d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku*
 - 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m² tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa,
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania.
 - 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 440 m², tj. pomieszczenia biurowe:
codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zmiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.
 - 1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m², tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 50 m² tj. pomieszczenia biurowe
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
 - b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),
 - 1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m², tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:
codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m²:

- a) sale prób, 402 (deska lakierowana):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie,
 - gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,
 - b) stolarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprząatanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zmiatanie pracowni 1 raz w tygodniu,
 - mycie 1 raz w miesiącu,
 - c) malarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności: sprząatanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi
 - zmiatanie 1 raz w tygodniu,
 - szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,
 - d) magazyny (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprząatanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zmiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu,
 - mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu,
 - mycie szaf 4 razy w roku.
- 1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m², tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne
- a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,
- 1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m² - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:
- a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- 1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m²:
- a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu;
 - b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*.
- 1.10. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.
- 1.11. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble:
- a) codzienne odkurzanie,
 - b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 1.12. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:

- a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
 - b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.
- 1.13. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.14. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.15. klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku,
- 1.16. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb,
- 1.17. wnoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.
3. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
4. Uzupelnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 25 szt. dozowników o pojemności 0,5 l oraz w 1 szt. dozownika o pojemności 5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
5. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 4) związanych z utrzymaniem czystości w części administracyjno – technicznej Teatru Wielkiego w Łodzi.
6. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Zadanie 2 - część reprezentacyjna

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
 - 1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer - parkiet dębowy ok. 2200 m², balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m²:
codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m²:
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku,
 - 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m² tj. widownia, balkon,
 - a) pranie podciśnieniowe całości 1 raz w roku*,
 - b) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m² - na podłodze terakota na ścianach glazura:
codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalk, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu,
 - 1.6. fotele i straponteny na widowni:
 - a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
 - b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 1 raz do roku*.
Zamawiający wymaga prania (maszynowo – podciśnieniowo) 1 074 szt. foteli tapicerowanych i 10 szt. strapontenów tapicerowanych.
 - 1.7. Fotele skórzane (65 szt.), kanapy skórzane (31 szt.) i ławki skórzane (12 szt.) – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem,
 - 1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane:
 - a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

- 1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
 - a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.10. klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku.
2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności:
 - 2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki do rąk),
 - 2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalk),
 - 2.3. opróżnianie koszy na śmieci,
 - 2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię),
 - 2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp.,
 - 2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości.
3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych (ok. 5 000 m²) padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – max. 1 (jeden) raz w tygodniu. Olejowanie powierzchni podłogowych merbau na widowni 1 (jeden) raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakup oleju po stronie Wykonawcy, rodzaj oleju do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
5. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 3 szt. automatycznych dozowników o pojemności 30 l oraz w 2 szt. dozownika o pojemności 0,5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
6. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb ręczników papierowych w pojemnikach na ręczniki papierowe w rolce we wszystkich toaletach. Pojemniki na ręczniki papierowe w rolce w ilości 14 szt. – po jednym we wszystkich toaletach – musi zapewnić i zamontować na własny koszt Wykonawca.
7. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli.
8. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 6) związanych z utrzymaniem czystości w części reprezentacyjnej Teatru Wielkiego w Łodzi.
9. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Zadanie 3 - okna

1. Do zakresu mycia okien należy:
 - 1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie okien po pracach remontowych i budowlanych,
 - 1.2. czyszczenie żaluzji,
 - 1.3. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi),
 - 1.4. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi.
3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.