

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Szczecinie

płk Radosław Jaźwiński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia osadzonych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu przyuczającego do zawodu pt. „Pracownik Ogólnobudowlany” dla 10 skazanych + 2 skazanych w rezerwie odbywających karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Stargardzie Aresztu Śledczego w Szczecinie.

Kurs przyuczający do zawodu powinien być realizowany w oparciu o wytyczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 2175 z późn. zm.).

3. Zakres zamówienia

1. Kurs przyuczający do zawodu przewidziany jest dla grupy 10 osadzonych + 2 skazanych w rezerwie. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach kursu w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin dydaktycznych. Zajęcia należy przeprowadzić w dni powszednie w godzinach uzgodnionych z jednostką penitencjarną, uwzględniając obowiązujący w niej porządek wewnętrzny.

2. Miejsce prowadzenia zajęć – pomieszczenia / teren Oddziału Zewnętrznego w Stargardzie Aresztu Śledczego w Szczecinie.

3. Kurs powinien zakończyć się w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, a jego realizacja powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem szkolenia.

4. Liczba godzin dydaktycznych to 80 h w tym:

a) teoria – 16 h,

b) praktyka – 64 h.

5. Program kursu musi zawierać :

a) zasady BHP i ppoż.;

b) blok zawody zajęć teoretycznych;

c) blok zawodowy zajęć praktycznych.

Program nauczania w zakresie zagadnień BHP i ochrony p.poż powinny być zgodny z profilem kursów.

6. 1. Zakres tematyczny dla kursu Pracownik Ogólnobudowlany:

- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zawodzie;
- materiałoznawstwo;
- posługiwanie się dokumentacją techniczną (podstawowe założenia procesu budowlanego);
- podstawy murarstwa i tynkarstwa;
- technologia murowania;
- technologia szpachlowania i malowania pomieszczeń;
- podstawy przygotowania terenu budowlanego.

7. Wykonawca w ostatnim dniu kursu przyuczającego do zawodu, przeprowadzi zaliczenie w formie egzaminu na własny koszt. Egzaminu nie wlicza się w czas trwania kursu, ale ujmuje się go w terminie przeprowadzenia szkolenia oraz w harmonogramie i dzienniku zajęć.

8. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w minimum 80% godzin kursu oraz zaliczenie egzaminu końcowego.

Warunki realizacji usługi – obowiązki Wykonawcy.

1. Program nauczania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu akceptacji, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem cyklu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego programu nauczania nie później, niż do dnia jego rozpoczęcia. Program powinien być podpisany przez Wykonawcę lub przez upoważnionego pracownika.

2. Wykonawca po ustaleniu dokładnego terminu realizacji szkolenia z kierownikiem jednostki, prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Realizowany harmonogram w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń może być modyfikowany. Ta sytuacja wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać datę jego sporządzenia, dni szkolenia, daty i godziny poszczególnych zajęć, ich tematy, zgodne z zatwierdzonym programem nauczania oraz imię i nazwisko wykładowcy. Wykładowca na pierwszych zajęciach, przedstawi harmonogram uczestnikom kursu.

3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu, począwszy od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia zajęć. **Warunkiem rozpoczęcia kursu, jest potwierdzenie ubezpieczenia uczestników, tj. przekazanie kopii polisy Zamawiającemu.** Koszt ubezpieczenia uczestników kursu pokrywa Wykonawca.

4. Wykonawca zapewni prowadzenie kursu przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do kursu pt. Pracownik Ogólnobudowlany, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia

ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175 z późn. zm.). Wykonawca przed rozpoczęciem kursu, przedstawi Zamawiającemu dokument, potwierdzający kwalifikacje zawodowe prowadzącego.

5. Wykonawca zobowiązany jest ewidencjonować obecność uczestników kursu na zajęciach.

6. Wykonawca dostarcza najpóźniej w pierwszej godzinie zajęć teoretycznych na własny koszt, za pokwitowaniem, każdemu uczestnikowi kursu, niezbędne materiały dydaktyczne (podręcznik lub zeszyty skrypt) oraz piśmiennicze (zeszyt kartkowy, długopis koloru niebieskiego, teczkę papierową). Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia, z aktualnymi wiadomościami i muszą być nowe (nieużywane).

7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony indywidualnej zgodnie z zapisami przepisów BHP, niezbędną do skutecznej nauki zawodu tj. Nieużywaną odzież roboczą (kombinezon ochronny, koszulkę z krótkim rękawem, marynarkę roboczą; rękawice, maskę ochronną, czapkę itp.) oraz obuwie. Odzież i środki ochrony indywidualnej winny być dostosowane do rodzaju kursu, warunków pogodowych oraz miejsca, gdzie odbywają się zajęcia. Po zakończeniu kursu odzież robocza, obuwie przechodzą na własność jednostki.

8. Wykonawca zapewni dostęp do zimnych napojów w ilości wystarczającej na czas trwania całego szkolenia kursowego.

9. Wykonawca zapewni materiały, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych kursu przyuczającego do zawodu. Kwota nie może być niższa niż 35 % oraz nie może przekroczyć 40% ogólnej ceny za kurs.

10. Rodzaj i ilość zakupionych materiałów i sprzętu niezbędnego do praktycznej nauki zawodu powinna być każdorazowo uzgodniona z jednostką penitencyjną. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu pisemnego potwierdzenia zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów i wynajętego sprzętu do przeprowadzenia części praktycznej zajęć (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup). W celu zagwarantowania każdemu uczestnikowi właściwej i wszechstronnej praktyki, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości materiałów, która pozwoli na prowadzenie zajęć praktycznych przez cały czas ich trwania, uwzględniając liczbę kursantów oraz liczbę godzin praktyki. Materiały pozostałe po zakończeniu kursu przyuczającego do zawodu, zakupione do jego realizacji, przechodzą na własność jednostki.

11. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do organizacji zajęć praktycznych kursu dla każdego uczestnika, które następnie przechodzą na własność uczestników np. pastę bhp o pojemności min. 250 ml, ręcznik frotte w rozmiarze ok. 50 x 100 cm, mydło gospodarcze szare ok. 200 g lub mydło / żel do higienicznej dezynfekcji rąk w płynie o pojemności min. 250 ml.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów i odpadów. W przypadku nie dostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu.

13. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi niezbędne badania lekarskie dopuszczające do udziału w kursie dla każdego uczestnika przedmiotowych szkoleń, również dla osób z wykazu rezerwowego.

14. Wykonawca przeszkoli wszystkich uczestników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przed rozpoczęciem zajęć praktycznych kursu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia, leżących po stronie Wykonawcy, jak i po stronie uczestników kursu.

16. Wykonawca ma obowiązek wystawić zaświadczenie po ukończeniu kursu przyuczającego do zawodu dla kursanta, który uczęszczał w przynajmniej 80% godzin lekcyjnych oraz zaliczył egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym. Zaświadczenie powinno być zgodne z art. 22 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 2175 z późn. zm.).

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni po zrealizowaniu kursu, a przed wystawieniem faktury lub rachunku :

a) kopii dokumentacji szkoleniowej (program nauczania, dziennik zajęć wraz z listami obecności, protokół z egzaminu, ewidencję wydanych zaświadczeń);

b) kopii potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać : imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania materiałów;

c) kopii potwierdzenia odbioru odzieży ochronnej oraz obuwia przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać : imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania odzieży / obuwia; wykaz oraz ilość elementów odzieży ochronnej;

d) wykaz materiałów, które zostały zapewnione przez Wykonawcę do części praktycznej kursu (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup);

e) oryginały zaświadczeń lekarskich uczestników kursu;

f) kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu;

g) protokołu odbioru usługi (2 egzemplarze) podpisane przez Zamawiającego, zawierające informację :

1. nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
2. termin przeprowadzenia kursu (od dnia .. do dnia.); liczbę godzin lekcyjnych,
3. liczbę uczestników kursu, w tym ilość uczestników, którzy nie rozpoczęli lub nie zakończyli szkolenia (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nieukończenia szkolenia),
4. dokładną datę zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości,

5. liczbę oraz rodzaj zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanym uczestnikom kursu.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika.

Program nauczania, dziennik zajęć i ewidencja wydanych zaświadczeń powinna być prowadzona zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 2175 późn. zm.)

5. Warunki realizacji usługi – obowiązki Zamawiającego

1. Kierownik jednostki penitencjarnej, zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie do zawodowych i teoretycznych zajęć, a także przeprowadzić rekrutację uczestników projektu.

2. Uczestnik, którego absencja w kursie przekroczy 20% godzin zajęć, zostanie wycofany z uczestnictwa w kursie.

3. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika kursu, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, następnie o ile to możliwe skieruje w to miejsce kolejną osobę. Osoba ta zostanie skierowana na kurs w miejsce osoby rezygnującej / wycofanej pod warunkiem, że nie upłynęło więcej niż 20% godzin zajęć kursu.

4. Kierownik jednostki, posiada listę rezerwową do realizowanego kursu, umożliwiającą łatwe wprowadzenie nowej osoby na miejsce rezygnującej / wycofanej osoby.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
DZIAŁU PENITENCJARNEGO
Archiwum

.....
SPORZĄDZIŁ

