

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu _____ r. w Katowicach pomiędzy:

Biblioteką Śląską z siedzibą w Katowicach przy Placu Rady Europy 1 (40-021 Katowice), wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach pod nr RIK/B/19/2000, NIP 954-19-14-963, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr hab. prof. UŚ Zbigniewa Kadłubka – Dyrektora Biblioteki Śląskiej, przy kontrasygnacie
mgr Alicji Barwickiej – Głównego Księgowego,

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____ REGON _____, zwaną w treści Umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie **Stronami**, a każdy indywidualnie **Stroną**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

- Zamawiający** oświadcza, iż w stanowiącym jego własność budynku w Katowicach, przy Pl. Rady Europy 1, eksploatuje zamontowaną w 1997 roku instalację magazynu wysokiego składowania, wraz z automatycznym sterowaniem urządzeniami i informatycznym systemem zarządzania, zamawiania i wydawania książek czytelnikom zwaną dalej „instalacją LIBROMAG”, lub „Instalacją”.
- Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą, potencjałem technicznym, zapasem części zamiennych i doświadczeniem dla serwisowania instalacji LIBROMAG znajdującej się w Bibliotece. Skierowani do prac serwisowych serwisanci posiadają wszelkie uprawnienia do obsługi i naprawy zainstalowanych urządzeń Instalacji w szczególności urządzeń dźwigowych transportu bliskiego.
- Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu stan techniczny nieprzerwanie eksploatowanych od 25 lat krytycznych elementów systemu LIBROMAG, w tym braku dostępności oryginalnych części zamiennych i ich zamienników oraz braku wsparcia producentów systemów operacyjnych, baz danych, oprogramowania, sprzętu komputerowego, urządzeń elektrotechnicznych i ryzyka z tym związanego.

§ 2. Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi serwisu instalacji LIBROMAG obejmujące:

- a) Automatyczne układnice magazynowe firmy TGW typu Mustang (5 szt.) rok produkcji 1997. Wydajność podwójna. Rozruch i sterowanie: falowniki Baumüller BUM618-06/09-31 (5 szt.), enkodery TR Electronic CE-100M (10 szt.), silniki napędowe osi X i Y Baumüller SEW DSOG 100-K (3000 min.) z przekładnią SPÖRK TF112-100B5 (10 szt.), serwonapędy osi Z Lenze (10 szt.) Zasilanie: 3x400V/230V ~50Hz. Udźwig użyteczny: 20kg. Prędkość znamionowa: $v_X=2,4\text{m/s}$ i $v_Y=2,0\text{m/s}$. Przyspieszenie znamionowe: $a_X=2,0\text{m/s}^2$ i $a_Y=2,0\text{m/s}^2$.
 - b) Konstrukcja regałów wysokiego składowania firmy Netcom. Wysokość konstrukcji 9m, długość do 30m, łącznie 5 sekcji magazynowych, 18 rzędów pojemników, maksymalnie 38 kolumn i 5 głębokości w danej lokalizacji magazynowej. Łączna ilość składowanych pojemników: 28246 szt.
 - c) System przenośników rolkowych i pasowych firmy TGW do pojemników o wymiarach 625x394x315mm składający się z: 1 pierścień główny – przenośnik rolkowy, 5 wjazdów do sekcji magazynowych – przenośnik pasowy, 5 wyjazdów z sekcji magazynowych – przenośnik pasowy, 3 wjazdy do stacji roboczych Picking 1-3 – przenośnik pasowy, 3 wyjazdy z stacji roboczych Picking 1-3 – przenośnik pasowy, 3 stacje robocze Picking – przenośnik rolkowy.
 - d) Stacje kompletacji księgozbioru – robocze z ręcznymi czytnikami kodów kreskowych oraz zestawem drukarek igłowych OKI 3320 (3 stanowiska – stacje robocze Picking).
 - e) System automatyki przemysłowej oparty na sterownikach programowalnych Simens SIMATIC S5.
 - f) System informatyczny WMS – LIBROMAG/ MFC – GATEWAY zarządzający ruchem magazynu wysokiego składowania oparty na 8 stacjach zarządzających w tym 5 szt. Siemens Nixdorf SCENIC Pro, 1 szt. Compaq DeskPro z dyskami na magistrali SCSI, 2 szt. Dell PowerEdge T110 II z systemami operacyjnymi: Microsoft Windows NT 4.0, Microsoft Windows Serwer 2008 z dedykowanym oprogramowaniem zarządzającym: LibroMag Gateway SV, LibroMag Gateway PL, LibroMag Control PC – Master, LibroMag Control PC – Slave, LibroMag Picking Station, bazą danych serwer 1 i 2 oraz stacją zarządzającą PC opartą na systemie operacyjnym Microsoft Windows 10 z autorskim oprogramowaniem pn. PROLIB_Libormag_POMOST łączącym wewnętrzną bazę danych magazynu automatycznego (dot. księgozbioru) z systemem bibliotecznym PROLIB.
2. Serwis, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
- a) utrzymanie prawidłowego funkcjonowania Instalacji, a w razie wystąpienia uszkodzenia lub nieprawidłowego działania Instalacji (awaria Instalacji) ustalenie i usunięcie przyczyn i skutków nieprawidłowości,
 - b) prowadzenie obsługi technicznej OT1 (mały przegląd) Instalacji zgodnie z wymogami ustaw, normami etc. dotyczącymi urządzeń transportu bliskiego (UTB) oraz zaleceniami producenta, zgodnie z harmonogramem przeglądów, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram obsługi technicznej (6 przeglądów w roku) dotyczy:
 - układnic A,B,C,D,E – z zakresem prac dotyczącym szaf sterujących, torowisk, osprzętu, automatyki.
 - przenośników rolkowych wraz z wjazdami i wyjazdami z sekcji magazynowych, automatyki.
 - c) prowadzenie obsługi technicznej OT2 (średni przegląd) Instalacji zgodnie z wymogami ustaw, normami etc. dotyczącymi urządzeń transportu bliskiego (UTB) oraz zaleceniami producenta, zgodnie z harmonogramem przeglądów, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram obsługi technicznej (5 przeglądów w roku) dotyczy:

- układnic A, B, C, D, E – z zakresem prac dotyczącym szaf sterujących, torowisk, osprzętu, automatyki, sekcji magazynowych wraz z regałami i wszelkimi zabezpieczeniami,
 - przenośników rolkowych wraz z wjazdami i wyjazdami z sekcji magazynowych, automatyki, stacji roboczych wyładowczo-załadowniczych, zabezpieczenia.
 - linii szaf sterujących z osprzętem i zasilaniem awaryjnym,
- d) prowadzenie obsługi technicznej OT3 (duży przegląd) Instalacji zgodnie z wymogami ustaw, normami etc. Dotyczącymi urządzeń transportu bliskiego (UTB) oraz zaleceniami producenta, zgodnie z harmonogramem przeglądów, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram obsługi technicznej (1 przegląd w roku) dotyczy:
- układnic A, B, C, D, E – z zakresem prac dotyczącym szaf sterujących, torowisk, osprzętu, automatyki, sekcji magazynowych wraz z regałami i wszelkimi zabezpieczeniami.
 - przenośników rolkowych wraz z wjazdami i wyjazdami z sekcji magazynowych, automatyki, stacji roboczych wyładowczo - załadowniczych, zabezpieczenia.
 - linii szaf sterujących z osprzętem i zasilaniem awaryjnym, konserwacji stacji komputerowych.
 - kontroli stanu konstrukcji nośnych, połączeń oraz torów jezdnych.
 - kontroli i pomiaru instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
 - oprogramowania – aktualizacji, reinstalacji, korekty funkcji baz danych.
- e) wymianę uszkodzonych lub zużytych części składowych Instalacji na nowe włączanie z wszelkimi elementami eksploatacyjnymi. W przypadku części zamiennych starego typu wycofanych z produkcji dopuszcza się użycie części refabrykowanych lub adaptację części nowego typu (nowszej generacji) zgodnie z zaleceniami producenta, kompatybilnych z instalacją transportową firmy TGW Logistic Group. Części zamienne i środki serwisowe zapewnia i dostarcza na własny koszt Wykonawca.
- f) zapewnienie gotowości do podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii Instalacji (gotowość serwisowa):
- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 z gwarantowanym czasem reakcji nie dłuższym niż _____ minut od zgłoszenia awarii Instalacji (*zgodnie z formularzem ofertowym*) (czas reakcji rozumiany jest jako przybycie pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności serwisowych w celu usunięcia awarii),
 - w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 21:00 oraz w soboty w godzinach od 7:30 do 15:30 z gwarantowanym czasem reakcji nie dłuższym niż ____ minut od zgłoszenia awarii Instalacji (*zgodnie z formularzem ofertowym*) (czas reakcji rozumiany jest jako przybycie pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności serwisowych w celu usunięcia awarii),
- oraz gwarantowanym czasem usunięcia awarii nie dłuższym niż 120 godzin od zgłoszenia awarii Instalacji,
- g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej urządzeń transportu bliskiego (UTB) zgodnie z wymogami ustaw, norm, itd. oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej czynności serwisowych, konserwacyjnych, przeglądów, itd.

- h) zapewnienie funkcjonalności systemów informatycznych WMS – LIBROMAG/ MFC – GATEWAY odpowiedzialnych za utrzymanie ruchu Instalacji (zestawienie sprzętowo-programowe – ust. 1f).
 - i) utrzymanie systemu wydruków zamówień czytelniczych (rewersów), w którego skład wchodzi oprogramowanie zarządzające oraz obsługa techniczna drukarek igłowych.
 - j) wykonanie kopii bezpieczeństwa oraz wszelkich danych odpowiedzialnych za pozycjonowanie i ruch księgozbioru w strukturze magazynowej.
 - k) wykonanie co 6 miesięcy i zdeponowanie u Zamawiającego kopii bezpieczeństwa oprogramowania systemów zarządzających pracą instalacji magazynowej w tym sterowników PLC, parametrów falowników itd.
 - l) adaptację urządzeń (modernizację) i adaptację oprogramowania zarządzającego w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych lub zużytych części składowych Instalacji na nowszej generacji.
3. Usługi serwisowe powinny obejmować poniższe standardy jakościowe:
- a) przeglądy techniczne Instalacji (OT1, OT2, OT3), które winny być dokonywane zgodnie z wymogami ustaw, normami dotyczącymi urządzeń transportu bliskiego (UTB) oraz zaleceniami producenta w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Harmonogramie obsługi technicznej - załącznik nr 1 do umowy,
 - b) wymianę uszkodzonych lub zużytych części składowych Instalacji na nowe włącznie z wszelkimi elementami eksploatacyjnymi. W przypadku części zamiennych starego typu wycofanych z produkcji dopuszcza się użycie części refabrykowanych lub adaptację części nowego typu (nowszej generacji) zgodnie z zaleceniami producenta, kompatybilnych z instalacją transportową firmy TGW Logistic Group,
 - c) stosowanie przez Wykonawcę środków serwisowych (smary, oleje, kleje, uszczelniacze, chemia przemysłowa itd.) zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń mechanicznych,
 - d) utylizację i recykling zużytych części oraz środków serwisowych zgodnie z wszelkimi wymogami związanymi z ochroną środowiska podczas realizacji prac serwisowych. Wykonawca winien profesjonalnie zagospodarować odpady przemysłowe w tym odpady niebezpieczne oraz czasowo gromadzić, transportować i zapewniać utylizację; poprzez odpady przemysłowe należy rozumieć m. in. zużyte części mechaniczne, złom stalowy, tworzywa sztuczne, podzespoły i elementy elektroniczne oraz elektryczne; występujące odpady niebezpieczne to oleje przekładniowe, transformatorowe, smary, inne odpady ropopochodne, czyszciva oraz w niewielkiej ilości akumulatory ołowiowe,
 - e) zapewnienie gotowości serwisowej oraz gwarantowanego czasu usunięcia awarii zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 2 pkt f, prowadzenie dokumentacji technicznej zgodnie z wymaganiami ustaw, norm dotyczącymi urządzeń transportu bliskiego oraz zaleceniami Zamawiającego,
 - f) zabezpieczenie i archiwizację kopii baz danych na pamięciach masowych (nośnikach magnetycznych, ssd lub optycznych) zawierających informacje dotyczące koordynat układnic magazynowych, wypełnienia pojemników oraz ich pozycjonowania w strukturze magazynowej,
 - g) zabezpieczenie i archiwizację kopii bezpieczeństwa jednostek komputerowych PC zarządzających systemem i podsystemami magazynowymi na dyskach magnetycznych i ich macierzach,
 - h) zabezpieczenie i archiwizację kopii bezpieczeństwa oprogramowania PLC sterującego układami mechanicznymi magazynu automatycznego na nośnikach w postaci dedykowanych pamięci

- FLASH i EPROM – dot. programowalnych sterowników logicznych SIMATIC S5,
- i) przeprowadzenie kontrolnego badania instalacji elektrycznej w tym pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez osoby, które posiadają właściwe świadectwo kwalifikacyjne – uprawnienia pomiarowe SEP.
4. Z przedmiotu Umowy wyłącza się pojemniki i ich palety oraz zawieszki, papier do drukarek i taśmy drukujące.
 5. Na etapie realizacji umowy, Zamawiający będzie każdorazowo wymagał od Wykonawcy oświadczenia, że części zakupione i zamontowane do układów mechanicznych są oryginalne i dedykowane do instalacji transportowej firmy TGW Logistic Group, a w przypadku części zamiennych (tzw. zamienniki), oświadczenia Wykonawcy, że zakupione i zamontowane podzespoły są kompatybilne z instalacją transportową firmy TGW Logistic Group.

§ 3. Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na okres 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2023r.

§ 4. Tryb zgłaszania i usuwania awarii

1. Awarie Instalacji pracownik Zamawiającego zgłasza na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu _____.
2. W przypadku niedostępności Wykonawcy pod numerem telefonu, o którym mowa powyżej, zgłoszenia kierowane będą do siedziby Wykonawcy na numer telefonu _____ lub pisemnie na adres poczty elektronicznej _____.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, uważa się w zakresie skutków rozpoczęcia biegu terminu zgłoszenia awarii Instalacji za równoznaczne ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Po zgłoszeniu awarii Instalacji pracownik Zamawiającego przystępuje do wypełnienia formularza zgłoszenia awarii Instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, we współpracy z Wykonawcą.
5. Po przybyciu Wykonawcy na miejsce awarii Instalacji wprowadza się na formularzu zgłoszenia awarii Instalacji datę i godzinę rozpoczęcia usuwania awarii Instalacji.
6. Po zakończeniu usuwania awarii Instalacji Wykonawca przekazuje informacje o jej usunięciu zgłaszającemu usterkę wraz z informacją, jakie części zostały użyte do usunięcia awarii Instalacji. Zamawiający sprawdza poprawność funkcjonowania systemu oraz wpisuje w formularzu zgłoszenia awarii Instalacji datę i godzinę usunięcia awarii Instalacji oraz części użyte do jej usunięcia.
7. Wykonawca winien prowadzić, dostępną na każde żądanie Zamawiającego, dokumentację czynności serwisowych obejmującą oddzielnie przeglądy i konserwacje oraz oddzielnie zgłoszenia dotyczące awarii Instalacji, z wpisem dokładnego czasu otrzymanego zgłoszenia, czasu podjęcia czynności ustalenia przyczyn i usunięcia skutków nieprawidłowej pracy Instalacji, czasu trwania czynności naprawczych wraz z określeniem użytych do naprawy części zamiennych, i wpisem potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego czasu zakończenia naprawy, oraz poprawnego wznowienia ruchu Instalacji.

§ 5. Serwis Instalacji

1. Wykonawca ma obowiązek dokonywania czynności i regulacji elementów systemów Instalacji

mających na celu utrzymanie właściwego dla jej eksploatacji stanu technicznego, w ramach czynności opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy – Harmonogram obsługi technicznej.

2. Strony Umowy ustalają, iż dokonywane czynności serwisowe winny odpowiadać wymaganiom technicznym producentów poszczególnych elementów systemu Instalacji oraz normom i przepisom dopuszczającym użytkowanie Instalacji, zaleceniom i decyzjom instytucji powołanych na podstawie ustawy o dozorcze technicznym oraz pozostawać będą w zgodzie z zasadami i przepisami bhp i ppoż.

§ 6. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, pracowników świadczących przeglądy techniczne Instalacji (OT1, OT2, OT3) oraz wymianę uszkodzonych lub zużytych części składowych Instalacji, zgodnie z zaleceniami producenta.
2. W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienny wykaz osób realizujących zakres wskazany w ust. 1, wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy kontroli.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy zrealizuje samodzielnie bez udziału Podwykonawcy/powierzy część realizacji zamówienia Podwykonawcy w zakresie _____ *(niewłaściwe skreślić a jeśli dotyczy wypełnić zgodnie z formularzem ofertowym)*
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem kluczowych części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tych, które były składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie z art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 8. Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto, obejmującą co najmniej następujące rodzaje działalności tj.: naprawa i konserwacja maszyn, urządzeń elektrycznych, elektronicznych i optycznych, komputerów i urządzeń peryferyjnych, instalowanie maszyn przemysłowych, sprzętu i wyposażenia, wykonywanie instalacji elektrycznych. W szczególności ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody spowodowane w urządzeniach lub instalacjach w trakcie wykonywania prac oraz odpowiedzialność za szkody powstałe po wykonaniu i przekazaniu prac w użytkowanie, wynikłe z wadliwego ich wykonania.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest, bez wezwania, do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat.
3. W sytuacji gdy polisa, o których mowa w ust. 1, nie obejmują całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania, do przedłożenia Zamawiającemu kontynuacji polisy wraz dowodem jej opłacenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia poprzednio obowiązującej polisy, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej. Kolejna umowa ubezpieczenia musi być zawarta na okres bezpośrednio następujący po wygaśnięciu poprzedniej polisy (nieprzerwana kontynuacja ubezpieczenia), pod rygorem uznania, że Wykonawca nie wypełnił obowiązku zapewnienia wymaganego Umową ubezpieczenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami serwisowymi, w trakcie trwania umowy, w szczególności:
 - a) za śmierć lub kalectwo spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na terenie Biblioteki i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie Biblioteki,
 - b) za uszkodzenie wszelkiej własności Zamawiającego i osób trzecich, a w szczególności: uszkodzenia budynku, ich wyposażenia i urządzeń stanowiących własność użytkownika lub Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz powstałymi wadami i usterkami w wykonanych pracach serwisowych.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego _____
 - b) ze strony Wykonawcy
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy. Zakres udostępnionych danych osobowych będzie ograniczony wyłącznie do danych niezbędnych do celów realizacji niniejszej umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Ustala się, że osoby upoważnione do kontaktów mają także upoważnienie do doręczania i odbioru korespondencji prowadzonej między Stronami Umowy; nie są natomiast upoważnione do dokonywania zmian Umowy.

§ 10. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony Umowy ustalają następujące wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonywanie przez cały okres obowiązywania Umowy wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości _____ zł oraz podatek VAT (stawka ___%), tj.: _____ zł.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w równych miesięcznych ratach w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości _____ zł oraz podatek VAT (stawka ___%), tj.: _____ zł.
3. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów lub usług: odprowadzenie podatku w kwocie zł leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca wskazał, że stawka od wskazanych towarów lub usług będzie miała zastosowanie: **
lub:
3. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów lub usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*.*
** niepotrzebne skreślić*
4. Rozliczenie finansowe pomiędzy Stronami następować będzie po upływie każdego pełnego miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzony podpisem i pieczęcią Protokół odbioru prac serwisowych przez osoby wskazane w § 9. Wzór protokołu odbioru prac serwisowych zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W sytuacji, gdy rozliczenie dotyczyć będzie niepełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie przysługiwać będzie proporcjonalnie za dni kalendarzowe, w których Umowa była wykonywana.
9. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych, którymi obciążą Wykonawcę.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - b) przekroczenia czasu reakcji wskazanego w § 2 ust. 2 lit. f umowy:
 - do 30 minut – w wysokości 500 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,

- powyżej 30 minut – w wysokości 1000 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) przekroczenia gwarantowanego czasu usunięcia awarii wskazanego w § 2 ust. 2 lit. f umowy w wysokości 3000 zł brutto za każdą dobę zwłoki;
 - d) nieterminowego wykonania lub niewykonania przeglądu technicznego i konserwacji urządzeń zgodnie z Harmonogramem (załącznik nr 1 do umowy) – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 6 ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, w wysokości 2000 zł brutto za każdą osobę,
 - f) za zwłokę w dostarczeniu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt a lub pkt b niniejszej umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - g) braku kontynuacji polisy, o których mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 5000 zł brutto za każdy dzień braku ciągłości polisy;
 - h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1000 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
 5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według zasad określonych w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 2.1. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, Wykonawca wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie tych przepisów. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wykonawca wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu obowiązków pracowników, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia ze wskazaniem kwoty, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie oraz szczegółowym wyliczeniem tej kwoty, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności: zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej

przez Wykonawcę, z określeniem zakresu obowiązków pracowników, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zaistnienia tej okoliczności, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty wzrostu. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
- 5) wystąpienia po okresie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (umowy) w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp.
 - a) przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub obniżenie cen materiałów lub kosztów względem cen materiałów lub kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie o wskaźnik cen produkcji sprzedanej przemysłu ogłoszony w informacjach sygnałnych Głównego Urzędu Statystycznego, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została zawarta umowa,
 - b) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w stosunku do okresu poprzedniego uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia wynosić będzie (+)0,5% lub (-)0,5% liczony jako średnia arytmetyczna zmian produkcji sprzedanej przemysłu w stosunku do 5 miesięcznego okresu poprzedzającego wnioskowaną zmianę,
 - c) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 5 miesięcy,
 - d) każda kolejna waloryzacja wynagrodzenia może być dokonywana po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji, z zastrzeżeniem wartości procentowej określonej w ppkt b),
 - e) zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie wyłącznie do zakresu/wartości usługi niezrealizowanej od dnia złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia (działania na przyszłość od momentu dokonania zmiany),
 - f) maksymalny wzrost wartości wynagrodzenia, jaki dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, może wynieść 1% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w umowie (na dzień zawarcia umowy),

- g) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym wyżej mowa, lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot; w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2.2. Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w art. 112 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tego, które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego);
- 2.3. Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia w oparciu o przesłanki wskazane w SWZ oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
3. Procedura, warunki i zasady wprowadzania zmian umowy:
- a) zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie, przy zastosowaniu przepisów ustawy Pzp i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem w formie pisemnej w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany,
 - c) jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy, wówczas zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku o zmianę w formie pisemnej,
 - d) we wniosku o zmianę umowy należy wskazać przesłankę, okoliczności, zdarzenie stanowiące podstawę do żądania takiej zmiany, uzasadniając zmianę,
 - e) wraz z wnioskiem należy dołączyć niezbędne dokumenty - dotyczy przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany wymagane jest przedłożenie dokumentów (w tym rozliczenia, kalkulacje, dokumenty o których mowa w umowie),
 - f) wniosek o zmianę umowy powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie kiedy Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach,
 - g) po otrzymaniu wniosku Zamawiający dokonuje weryfikacji zasadności wniosku i dołączonych dokumentów (dotyczy przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów),

- h) jeżeli podczas weryfikacji wniosku Zamawiający stwierdzi braki, nieprawidłowości, niezgodności, wówczas zwróci się do Wykonawcy o poprawę lub uzupełnienie,
 - i) Zamawiający powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę o braku możliwości dokonania zmiany umowy w sytuacji kiedy nie wyraża zgody na jej dokonanie; w przypadku akceptacji zmiany Zamawiający przygotowuje stosowny aneks.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
 5. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
 6. Zmiany umowy, mające charakter wyłącznie organizacyjno-administracyjny tj. np. zmiana przedstawicieli czy zmiana danych teleadresowych Stron, następują poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia, zwłoki w rozpoczęciu przedmiotu umowy, przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że umowa nie będzie realizowana zgodnie z jej przedmiotem. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub utraty przez Wykonawcę zdolności wykonywania przedmiotu umowy.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lub pkt 2, postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia. Rozliczenie dotyczy wyłącznie wykonanej, zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego części umowy o ile wcześniej nie została ona rozliczona.
9. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 14. Rozwiązanie Umowy; wykonanie zastępcze

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) działania na szkodę Zamawiającego;
 - b) uchybienia obowiązkowi ubezpieczenia i okazania dokumentów ubezpieczenia przewidzianych w § 8 Umowy;
2. W przypadku nieprzystąpienia, niepodjęcia czynności i obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę lub braku kontaktu z Wykonawcą Zamawiający będzie uprawniony do wykonania tych czynności bez konieczności uzyskania zgody sądu, według swojego uznania: staraniem własnym lub z udziałem innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Rozwiązanie umowy będzie dokonane w formie pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej rozwiązania. Rozliczenie dotyczy wyłącznie wykonanej, zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego części umowy, o ile wcześniej nie została ona rozliczona.

§ 15. Zakaz cesji

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, obciążenia tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. W szczególności dotyczy to jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonanie zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy.

3. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Harmonogram obsługi technicznej
 - Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia awarii
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru prac serwisowych
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
 - Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



HARMONOGRAM OBSŁUGI TECHNICZNEJ

Rozkład obsług technicznych w czasie eksploatacji instalacji LIBROMAG			
Miesiąc	OT1	OT2	OT3
Styczeń	x		
Luty		x	
Marzec	x		
Kwiecień		x	
Maj	x		
Czerwiec		x	
Lipiec	x		
Sierpień			x
Wrzesień	x		
Październik		x	
Listopad	x		
Grudzień		x	

Czynności obsługowo techniczne OT – schemat obsługi
OT1 = OT1
OT2 = OT1 + OT2
OT3 = OT1 + OT2 + OT3



FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII INSTALACJI

Zgłoszenie	(numer)
1. Zgłoszenie awarii Instalacji *	(data i godzina, imię, nazwisko pracownika Zamawiającego)
2. Rodzaj awarii Instalacji *	
3. Rozpoczęcia usuwania awarii Instalacji *	(data i godzina, imię, nazwisko pracownika Zamawiającego)
4. Zakończenia usuwania awarii Instalacji *	(data i godzina, imię, nazwisko pracownika Zamawiającego)
5. Przyczyna awarii Instalacji **	
6. Wykonane prace **	
Stwierdzono poprawne wznowienie ruchu Instalacji	
Przedstawiciel Zamawiającego	(imię, nazwisko i podpis)
Przedstawiciel Wykonawcy	(imię, nazwisko i podpis)

(*) rubryki 1, 2, 3, 4 – wypełnia pracownik Zamawiającego

(**) rubryki 5, 6 – wypełnia przedstawiciel Wykonawcy



PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

ZA OKRES:

§ 1

Protokół stanowi dokument odnoszący się do Umowy Nr zawartej w dniu

§ 2

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca:

- wywiązał się z określonych w Umowie obowiązków*
- nie wywiązał się z określonych w Umowie obowiązków*

opis niezgodności:

(* - niepotrzebne skreślić)

§ 3

Pozytywnie zaopiniowany protokół stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej 00 ratę ryczałtowego wynagrodzenia.

§ 4

Załączniki do protokołu:

- dziennika serwisowego Wykonawcy,
- tabelaryczne zestawienie formularzy zgłoszenia awarii Instalacji,
- harmonogram przeglądów i konserwacji,
- protokół z wykonania przeglądów konserwacyjno-serwisowych,
- formularze zgłoszenia awarii instalacji,
- oświadczenie dotyczące użytych części zamiennych.

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

(pieczętka i podpis)

(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska z siedzibą przy pl. Rady Europy 1, w Katowicach (kod pocztowy: 40 - 021), tel.: +48 (32) 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu zawarcia i wykonania umowy.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. W przypadku niepodania danych występuje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi programistyczne i informatyczne, na podstawie umów powierzenia. Dane mogą być także udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą klauzulą informacyjną zgodną z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

.....

data

.....

czytelny podpis