

Nr postępowania: CRK1/2022

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### Biuro projektu

1. Zapewnienie biura projektu w miejscu dobrze skomunikowanym w mieście Bełchatowie, (możliwość dojazdu komunikacją publiczną, max 500m od biura - liczone zg. z wskazaniem mapy google - odległość pokonywana pieszo)
2. Biuro projektu czynne w od. Pon. -pt w godz. 8.00-16.00
3. Dodatkowo punktowane oferty z deklaracją biura czynnego dodatkowo w dni powszednie w godzinach innych niż 8.00-16.00 i/lub w weekendy.
4. Biuro wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy (drukarka, skaner, kopiarka lub urządzenie wielofunkcyjne, telefon, komputer, biurko, krzesła, szafy zamykane na klucz do przechowywania dokumentacji)
5. Zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego przeprowadzenie kontroli na miejscu przez Instytucję Zarządzającą (sala min. 15 m<sup>2</sup> wyposażona w stoły i krzesła dla min. 5 osób)

#### Personel biura projektu:

Wykazane w ofercie osoby będą realizowały zamówienia. Wymiana osób realizujących zamówienia możliwa będzie za zgodą Zamawiającego po przedstawieniu przez Wykonawcę nowej osoby na zastępstwo (cv, spotkanie - osoba ta będzie musiała posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i wykształcenie co osoba wykazana w ofercie).

#### Obsługa uczestników (236 uczestników z możliwością zwiększenia liczby uczestników o 10%)

1. Posiadanie warunków i zdolności do obsługi uczestników z niepełnosprawnościami.
2. Wydruk i dystrybucja dokumentów rekrutacyjnych przekazanych przez Zamawiającego
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od uczestników, weryfikacja ich poprawności zg. z checkliście przekazaną przez Zamawiającego
4. Zapewnienie wsparcia uczestnikom w wypełnianiu dokumentów, w szczególności os. Z niepełnosprawnościami (osoby, która wspólnie z uczestnikiem wypełni dokumenty, wsparcie udzielane na miejscu w biurze, telefonicznie lub poprzez spotkanie online)
5. Bieżący kontakt z uczestnikami, informowanie o wynikach rekrutacji, harmonogramach wsparcia, egzaminach (korespondencja mailowa oraz kontakt telefoniczny). Informacje o wynikach rekrutacji, i przebiegu wsparcia dla poszczególnych uczestników przekazywana będzie przez Zamawiającego.
6. Umawianie uczestników na podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie w biurze projektu.
7. Informowanie uczestników o terminach szkoleń, kursów oraz bieżący monitoring obecności uczestników na szkoleniach/kursach (prowadzenie zestawienia obecności w arkuszu kalkulacyjnych)
8. Zapewnienia wsparcia motywacyjnego dla uczestników wskazanych przez Zamawiającego (do 30% uczestników)

9. Uczestnictwo w działaniach kontrolnych jakie będą prowadzone przez Zamawiającego w stosunku do 20 uczestników, którzy otrzymali dotację na działalność gospodarczą. - zapewnienie min. 1 osoby z doświadczeniem w realizacji projektów dotacyjnych do Komisji kontrolnej powołanej przez Zamawiającego.

### **Dokumentacja i raportowanie**

1. Archiwizacja elektroniczna dokumentów rekrutacyjnych zg. z wytycznymi koordynatora projektu (format pdf. Wielostronicowy). Miejsce przechowywania dokumentacji elektronicznej wskazane zostanie przez Zamawiającego.
2. Archiwizacja dokumentów w segregatorach zg. z wytycznymi Zamawiającego
3. Dostarczanie podpisanych umów przez uczestników do Biura Projektu w Woli Grzymalnej do podpisu Dyrektora.
4. Bieżące przekazywanie koordynatorowi zestawienie obecności uczestników na szkoleniach i kursach
5. Wypełnianie tabel monitorujących kompletność dokumentacji i weryfikujących postęp uczestników w realizacji zaplanowanych dla nich form wsparcia.

### **Informacja i promocja:**

1. Przygotowanie propozycji Szczegółowego Planu Działań Inf-prom w oparciu o Planu Promocji przekazany przez Zamawiającego:
  - w tym kampania Internetowa w mediach społecznościowych (2 kampanie dla każdego z dwóch projektów osobno)
  - projekt i wydruk plakatów (dla każdego z dwóch projektów osobno), liczba wydruków: projekt 1: 1000szt, projekt 2: 3000szt.
  - projekt i wydruk ulotek (dla każdego z dwóch projektów osobno), liczba wydruków: projekt 1: 5000szt, projekt 2: 15000sztukdystrybucja materiałów promocyjnych na obszarze woj. łódzkiego, w szczególności pow. bełchatowskiego i ościennych powiatów,
  - ogłoszenia w lokalnej prasie, projekt 1: 2 sztuki , projekt 2: mailing:
2. Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu zg. z zatwierdzoną przez Zamawiającego propozycją Szczegółowego Planu Działań.

### **Liczba uczestników w podziale na rodzaje wsparcia:**

#### **Projekt 1: Wsparcie z zakresu outplacement dla 68 uczestników**

1. Obsługa 68 osób z pow. bełchatowskiego, pabianickiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, łaskiego i radomszczańskiego zwolnionych lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy uczestniczących w stażach, szkolenia zawodowych i ścieżce dotacji na działalność gospodarczą.  
Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania 48 uczestników i obsługi 20 uczestników już zrekrutowanych przez Zamawiającego.

#### **Projekt 2: Wsparcie dla uczestników projektu szkolnictwa zawodowego**

1. Obsługi 50 osób z woj. łódzkiego - uczestników kursów kwalifikacyjnych w zawodzie technik automatyk (czas trwania kursu 1160godz) i technik urządzeń i systemów energii odnawialnej (czas trwania kursu 1260godz)

Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania 50 osób.

2. Obsługi 100 osób z woj. łódzkiego- uczestników krótkich kursów kwalifikacyjnych obejmuje 40 godz oraz egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje- montaż wybranych urządzeń energii odnawialnych z uprawnieniami elektrycznymi, w tym rekrutacji 100 osób

Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania 100 osób.

3. Obsługi 18 osób - pracowników Zamawiającego uczestniczących w różnych formach wsparcia (studia podyplomowe, kursy kompetencyjne 40 godzinne, kursy sprzętowe - 60 osobogodzin, kursy j. angielskiego - 60 godz). Uczestnicy zostaną wskazani przez Zamawiającego.