

Umowa Nr _____ / 2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 174a (85-844) Bydgoszcz, reprezentowanym przez: Wojciecha Nalazka – p.o. Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa, następujących urządzeń :

- 1) urządzeń do pomiarów ruchu drogowego – 3szt;
- 2) program do komunikacji z urządzeniem i przetwarzania danych – 1szt;
- 3) kabel do transmisji danych – 3szt;
- 4) akumulator 12V/17Ah – 6szt;
- 5) ładowarka z automatyczną kontrolą naładowania akumulatora – 3 szt;
- 6) zestaw montażowy – 3szt.

- o parametrach jakościowych i technicznych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, wolne od wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
2. Wykonawca, na swój koszt dostarczy przedmiot umowy do Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem ZDMiKP w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 180a.
3. Przedmiot umowy musi posiadać deklarację zgodności CE.

§ 2.

Termin realizacji Umowy - 30 dni licząc od dnia podpisania Umowy.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:

- 1) jako przedstawiciel Zamawiającego - P. **Marcin Nawrocki**
- 2) jako przedstawiciel Wykonawcy – P.

2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, przeprowadzany zostanie odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. W trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowne do przedmiotu umowy:
- 1) nośniki oprogramowania, w które wyposażony jest przedmiot umowy,
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy,
 - 3) dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,

§ 4.

1. Wykonawca, na sprzęt dostarczony w ramach umowy, udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
3. W ramach umowy, Wykonawca zapewnia także serwis gwarancyjny na dostarczony w ramach umowy sprzęt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
5. Serwis gwarancyjny:
 - obejmuje bezpłatny dojazd, transport, naprawę, ewentualna wymianę sprzętu na nowy,
 - dokonuje wszelkich napraw gwarancyjnych w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
 - ocenia w siedzibie Zamawiającego, czy dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego,
 - każdorazowo odnotowuje wszelkie naprawy gwarancyjne w karcie gwarancyjnej sprzętu,
 - zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterece,
 - dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni, jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego sprzętu, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego sprzętu zastępczego (w miejsce sprzętu, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych oraz dokonanie migracji danych i przywrócenie pełnej funkcjonalności po naprawie,
 - przedłuża okres gwarancyjny dla poszczególnego sprzętu, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzający usunięcie usterki.
6. W razie potrzeby naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem sprzęt podlegający naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego,
7. W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a sprzęt poddany naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego sprzętu na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku,
8. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy, w kwocie
PLN (.....) + VAT, i podatek VAT, co daje brutto:
..... PLN (.....).

2. Cena podana w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę określając:
 - 1) jako Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
 - 2) jako Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za naruszenie terminu dostawy - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości **10%** ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnej mu ceny umownej.
4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 2) w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10.

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
6. Zmiany oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego, wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

opinie przyjąć

KADCA PRAWNY

[Signature]

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539