



Nr postępowania **NZP.2800.68.2024-TP**

Opole, 27.09.2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tytuł postępowania: „Przebudowa wybranych pomieszczeń w Oddziale Ginekologii Onkologicznej na II piętrze w budynku szpitala (skrzydło A)” w SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści oferty** zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy PZP publicznych (Dz. U tj. 2024 poz. 1320 .) zwaną dalej w skrócie „*Ustawą PZP*” lub „*PZP*”.

Termin składania ofert: 21.10.2024 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 21.10.2024 r. godz. 11:05

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ: 17.10.2024 r.

Termin związania wykonawcy ofertą upływa w dniu: 19.11.2024 r.

Załączniki do SWZ:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">– <u>Opis przedmiotu zamówienia (zip)</u>, obejmuje:<ul style="list-style-type: none">• PR _ Przebudowa wybranych pomieszczeń OGO• PW _ Przebudowa wybranych pomieszczeń OGO i STWiOR– <u>Projekt umowy</u> ,w tym :<ul style="list-style-type: none">• Wzór karty gwarancyjnej (do umowy)– Formularz ofertowy– Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– Wykaz wykonanych robót– Wykaz osób– Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy– Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów¹– Oświadczenie dot. grupy kapitałowej– Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu art. 125 ust.1 PZP | <ul style="list-style-type: none">- Załącznik nr 1- Załącznik nr 1.1- Załącznik nr 1.2- Załącznik nr 2- Załącznik nr 2.1- Załącznik nr 3- Załącznik nr 4- Załącznik nr 5- Załącznik nr 6- Załącznik nr 7- Załącznik nr 8- Załącznik nr 9- Załącznik nr 10 |
|--|---|

¹ w przypadku, gdy wykonawca korzysta z udostępnionych zasobów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole

adresy poczty elektronicznej **Dział Zamówień Publicznych:**

Beata Kopeć: bkopec@onkologia.opole.pl; Angela Dudzińska: adudzinska@onkologia.opole.pl, Aleksandra Kubów:
akubow@onkologia.opole.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987795>

Na wskazanej stronie internetowej udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem oraz informacje mające związek z postępowaniem w sprawie udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym – z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia** zgodnie z art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, a jeżeli liczba ofert będzie mniejsza to wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i zawierają najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XX SWZ. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : " **Przebudowa wybranych pomieszczeń w Oddziale Ginekologii Onkologicznej na II piętrze w budynku szpitala (skrzydło A)" w SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu.**"
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SWZ i na podstawie której Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, stanowi zintegrowane ze sobą elementy robót, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane, zarówno pod względem technicznym jak i funkcjonalno-organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych robót na podstawie dokumentacji projektowej prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia i nie uzyskania celu lub efektów wymaganych przez Zamawiającego, będącego podmiotem leczniczym. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały w opisane w **Załącznikach nr 1, 1.1 do 1.2 oraz 2** do SWZ

4. KOD CPV

Branża budowlana:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Branża elektryczna:

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

Branża teletechniczna:

45314310-7 Układanie kabli

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

31625200-5 Systemy przeciwpożarowe

35125300-2 Kamery bezpieczeństwa

Branża sanitarna:

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

5. Oferty wariantowe: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych.
- 6.1 Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.
- 6.2 W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ w szczególności wskazanych
- 6.3 Zamawiający opisując przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych, a odniesieniu takiemu dodaje się wyrazy „lub równoważny”.
- 6.4 W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostaje opisany przy pomocy określonych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń, estetyka itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 6.5 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisywanych przez Zamawiającego.
- 6.6 Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.
7. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.**
- 7.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
8. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**
Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace/roboty objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w szczególności: **robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.**
- 8.1 Sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli**
określono w w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
- 8.2 Sankcji**
Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wskazaną w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
9. **Wizja lokalna**
Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu w miejscu prowadzenia robót, tak aby Wykonawca miał możliwość zapoznania się z istniejącą infrastrukturą szpitala, (drogi wewnętrznej komunikacji, urządzenia techniczne, instalacje nadziemne i podziemne). Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Panem Andrzejem Krysztofiakiem Dział Administracyjno - Techniczny OCO tel. 77 441 6114/, e-mail sekcjatechniczna@onkologia.opole.pl.
Przeprowadzenie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Zgłoszenia można składać najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
Wykonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnego dokumentu potwierdzającego jej przeprowadzenie. Decyzję o dokonaniu wizji podejmuje wyłącznie Wykonawca

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 84 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP ORAZ W ART.7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. 2024 POZ. 507)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r .poz. 2048.) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 , poz. 826, 1733, 1938.);
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745.),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, uwzględniając wskazane w **art. 109 PZP** przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania, wykluczy wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art. 109 ust 1 pkt 1 PZP)

2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (art. 109 ust 1 pkt 4 PZP)
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; (art. 109 ust 1 pkt 5 PZP)
4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy; (art. 109 ust 1 pkt 6 PZP)
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; (art. 109 ust 1 pkt 7 PZP)
6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; (art. 109 ust 1 pkt 8 PZP)
7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (art. 109 ust 1 pkt 9 PZP)
8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 109 ust 1 pkt 10 PZP)

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. 2024 POZ.507):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 oraz 4, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 112 PZP):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, którzy:

1.1 Wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tzn. potwierdzą że **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy** – w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej 2 roboty budowlane wielobranżowe, w zakres których wchodzi budowa i/lub przebudowa i/lub remont obiektów o wartości co najmniej 1.400 000 zł brutto każda, w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne – lecnictwo zamknięte.

1.2. Wykażą, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierowane zostaną osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w tym w szczególności: do kierowania robotami budowlanymi, tj:

- 1) **Kierownik budowy - Kierownik budowy branży ogólnobudowlanej** – wymagane uprawnienia bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby

samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika robót na co najmniej 2 budowach których przedmiotem były roboty budowlane wielobranżowe o wartości co najmniej 1.400.000,00 zł brutto każda realizowana i zakończona w okresie ostatnich 3 lat

- 2) **Kierownik robót branży elektrycznej** – wymagane uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji **kierownika robót branży elektrycznej** na co najmniej 1 budowie, których przedmiotem były roboty budowlane w zakresie branży elektrycznej o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto realizowana i zakończona w okresie ostatnich 3 lat
- 3) **Kierownik robót branży sanitarnej** posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika **robót branży sanitarnej** na co najmniej 1 budowie, których przedmiotem były roboty budowlane w zakresie branży sanitarnej o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto realizowana i zakończona w okresie ostatnich 3 lat

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o **oświadczenia Wykonawcy złożone wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale IX SWZ.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ)**
 - 1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym również Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (art. 125 ust 4 Ustawy PZP)
 - 1.2 W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale):
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ)
 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ).
2. **Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy – (Załącznik 7 do SWZ)**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie dłuższym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1.1 SWZ:**
Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)
 - b) **W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w Rozdziale VIII pkt 1.2 SWZ:**
Wskazanie osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika robót – posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, robotami branży elektrycznej i sanitarnej oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ)
 - c) **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy:**
 - oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275, z 2022 r. poz. 2581, 2640), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub
 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - d) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ)

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **jeżeli dotyczy**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt.1.2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX ust.1 pkt.1.2 SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**
 - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**
 - 1) Zapytania, wnioski, zawiadomienia i inne informacje istotne dla interesariuszy postępowania należy przysyłać jako wiadomość do zamawiającego **za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania na platformie zakupowej:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987795>
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 4) **Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. wydane na podstawie [art. 70](#) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3. Ilekróć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57.);
- 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z 2023 r. poz. 1234, 1941)
- 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

NIE DOTYCZY

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami w sposób wskazany w SWZ, upoważniona jest:

Beata Kopeć tel; 77 441 6300 e-mail: bkopec@onkologia.opole.pl

Angela Dudzińska tel. 77 441 6096, e -mail: adudzinska@onkologia.opole.pl

Wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej, w sposób wskazany w rozdz. XII. pkt.1 SWZ

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest dzień składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w ogłoszeniu i SWZ terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987795> przy czym:
 - 1.1 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 1.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
 - 1.4 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 1.5 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
 - 1.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.7 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 - 5) Zalecany format plików to: .pdf,
- 1.8 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57.);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z 2023 r. poz. 1234, 1941.);
 - 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- 1.9 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 4) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 5) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

1. Ofertę zaleca się sporządzić korzystając z załączonego do SWZ formularza ofertowego (Załącznik nr 3)
2. **Udostępnianie**
 - 2.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy
 - 2.2 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2.3 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 2.3.1 osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2.3.2 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 2.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
3. **Zawartość oferty:**
 - 3.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ,
 - c) oświadczenie o, o którym mowa w Rozdziale IX ust.2. niniejszej SWZ – Załącznik nr 7 SWZ
 - d) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego opatrzone podpisem elektronicznym
 - e) potwierdzenie wniesienia wadium
 - f) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwa - opatrzone podpisem elektronicznym
 - g) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **13 500,00 PLN** (trzynaście tysięcy pięćset zł 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Forma wniesienia wadium:
Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r.poz. 462.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu (przelewem) Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przelewu, zawierające w tytule: **„WADIUM do postępowania nr NZZP.2800.68.2024-TP „ Przebudowa wybranych pomieszczeń w Oddziale Ginekologii Onkologicznej na II piętrze w budynku szpitala (skrzydło A) w SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu.”**
5. Wadium w pieniądzu należy wnosić na konto: **Bank PKO S.A. - Grupa Pekao S.A. I O/ Opole nr konta: 82124016331111000026515908**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej (termin uznania).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987795> z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole.**
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe i na pierwsze żądanie zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty wadium, oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 PZP
11. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, zwracane będzie – zgodnie z art. 98 ust. 5 PZP - poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, w związku z czym wymaga się wskazania w ofercie adresu e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który przesłane zostanie oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:
Gwarancja/poręczenie nie może zawierać w swojej treści zapisu, wskazującego, że „gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przez upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia”
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 98 Ustawy.
14. Wnioski o zwrot wadium, o których mowa w art. 98 ust. 2 należy przesyłać **za pośrednictwem platformy zakupowej**

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające zarówno wprost z dokumentacji projektowej oraz wszelkie pozostałe koszty wymagane do należytego wykonania zamówienia a wynikające z specyfiki realizacji robót. Będą to między innymi następujące koszty wykonania wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, koszty robocizny i zatrudnienia pracowników, wykonania wszelkich robót budowlanych w tym przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy,) utylizacji odpadów i sprzątnięcia placu budowy, inwentaryzacji powykonawczej, pomiarów i opinii, oraz ekspertyz, wykonania dokumentacji powykonawczej, dostaw wymaganych urządzeń i sprzętu, koszty materiałów, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Uwaga: Wykonawca w terminie wskazanym w umowie, w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu kosztorysy opracowane metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w kosztorysie ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze zawarte w tych kosztorysach będą podstawą do ustalenia wartości i rozliczania ewentualnych zamówień na które zostaną ewentualnie zawarte aneksy do umowy w szczególności na podstawie art. 455 PZP jak i postanowień umowy.

XX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
- Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60%
2	Okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej	Zasady punktacji w ppkt 3.2	20%
3	Termin usuwania usterek /wad w trybie zwykłym	Zasady punktacji w ppkt. 3.3	20%

- Sposób obliczania wartości punktowej.
3.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$WC = \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 60\text{pkt.} \times 100\%$$

WC - wartość punktowa oferty w ramach kryterium „cena”
 C_{min} - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)
 C_{μ} - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 3.2 Wartość punktowa dla kryterium „Okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej ” [WG] jest wyliczana na podstawie punktacji opisanej w tabeli - maksymalna ocena = 20 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy;

- Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres będący wielokrotnością pełnych miesięcy.

UWAGA - W przypadku podania niepełnych miesięcy, Zamawiający uzna za prawidłową wartość kryterium zaokrąglając do pełnego miesiąca w górę.

Zasady punktacji.

Wartość oferowana – okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej	Ocena punktowa
36 miesięcy gwarancji (wymagane)	0 punktów
Powyżej. 36 miesięcy do 48 miesięcy gwarancji	5 punktów
Powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy gwarancji (należy wskazać konkretną ilość pełnych miesięcy)	10 punktów
Powyżej 60 miesięcy gwarancji (należy wskazać konkretną ilość pełnych miesięcy)	20 punktów

- 3.3 Wartość punktowa dla kryterium „ Termin usuwania usterek/wad w trybie zwykłym ” [WT] jest wyliczana na podstawie punktacji opisanej w tabeli – maksymalna ocena = 20 pkt.

Zasady punktacji

Dopuszczony przez Zamawiającego maksymalny / termin usuwania usterek /wad w trybie zwykłym to 10 dni roboczych

Wartość oferowana –termin usuwania usterek/wad w trybie zwykłym	Ocena punktowa
Do 5 dni roboczych	20 punktów
Powyżej 5 do 7 dni roboczych	10 punktów
Powyżej 7 do 9 dni roboczych	5 punktów
Powyżej 9 do 10 dni roboczych	0 punktów

UWAGA - W przypadku podania niepełnych dni Zamawiający uzna za prawidłową wartość kryterium zaokrąglając do pełnego dnia

2.4 Wartość punktowa oferty [WPO] = WC + WG + WT

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów termin okresu gwarancji na wykonanie roboty budowlanej (maks. 20) + liczba punktów za termin / termin usuwania usterek/wad w trybie zwykłym (maks. 20).

XXI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający preferuje podpisanie umowy **elektronicznie**. Umowa zapisana w pliku pdf może zostać podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niezwłocznie po uprawomocnieniu się ogłoszenia o wyborze oferty, umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie wysłana Wykonawcy, który winien niezwłocznie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zwrócić odesłać w terminie wyznaczonym przez .
2. Umowa powinna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny). Plik pdf otrzymuje wówczas rozszerzenie (np. ".sig")
3. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy w formie papierowej, na wniosek Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować, podpisać i niezwłocznie odesłać dwa egzemplarze umowy otrzymanej od Zamawiającego mailem.
4. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego wnioskowania o wydłużenie terminu podpisania umowy o okres nie dłuższy niż kolejne 3 dni.
5. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ostatecznie uzgodnionym terminie, w tym również brak doręczenia Zamawiającemu umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 3 dni od jej otrzymania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania, co skutkuje zatrzymaniem wadium.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 3) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane/wykonane zgodnie z umową,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **Bank Pekao SA**, numer rachunku: **38 1240 1633 1111 0000 2651 5924**, tytuł przelewu zabezpieczenie umowy sprawa nr **NZP.2800.68.2024-TP**
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 8) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 9) W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 10) Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa Wykonawcy, beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 8 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 9, 10 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

XXIII.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**
- Wzór karty gwarancyjnej (do umowy) stanowi **Załącznik nr 2.1 do SWZ**

XXIV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

XXV.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ, prowadzonego w trybie podstawowym, bez negocjacji.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U tj. 2024 poz. 1320 2023,) dalej „ustawa Pzp”.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@onikologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2023, poz. 1605)

Sporządził:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Beata Kopeć

Zatwierdził:

Dyrektor
SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu
Marek Staszewski
/ dokument podpisany elektronicznie/