

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający:

**Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój**

Nazwa zamówienia:

„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

ZATWIERDZAM:

**Jarosław Hanzlik
Dyrektor**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

Rozdział 1. Zamawiający

Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Tel. (032) 47-87 -001

(Dział Logistyki – Sekcja zamówień publicznych)

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

adres poczty elektronicznej: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę budynków mieszkalnych wraz z remontem, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu zewnętrznego – dotyczy budynków przy ul. Armii Krajowej 90,92,94,96 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

1.1. Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej oraz instalacyjnej,
- 2) wykonanie koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu zewnętrznego,
- 3) wykonanie projektu budowlanego,
- 4) wykonanie projektów wykonawczych,
- 5) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) wykonanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich: szczegółowych i uproszczonych,
- 7) wykonanie zestawienia materiałów wraz z opisem ich parametrów, które będą podlegały ocenie podczas wyboru/akceptacji materiału przez inspektora nadzoru,
- 8) wykonanie projektowanej charakterystyki energetycznej,
- 9) pozyskanie map do celów projektowych,
- 10) dokonanie wszelkich wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń, w tym m.in. z gestorami sieci, rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, rzeczoznawcą ds. sanitarnych oraz konserwatorem zabytków,
- 11) pozostałe opracowania opisane w Założeniach do projektowania (Załącznik nr 10 do SWZ),
- 12) uzyskanie pozwoleń na budowę dla robót tego wymagających,
- 13) pełna dokumentacja w wersji cyfrowej na nośniku CD (w formie edytowalnej oraz pdf.),
- 14) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od chwili przekazania zapytania Wykonawcy,
- 15) pełnienie nadzoru autorskiego.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, z podziałem na zadania umożliwiające odrębne zlecenie robót w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące), w zakresie:

Zadanie 1: przebudowa lokali mieszkalnych wraz z remontem części wspólnych:

- a) wyodrębnienie dwóch lokali (obecnie trzy lub cztery) mieszkalnych na każdej kondygnacji wraz z węzłami sanitarnymi i aneksami kuchennymi,
- b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- c) remont instalacji w tym: elektrycznej, wod-kan, c.o., antenowej,
- d) dostosowanie wentylacji do nowych lokali mieszkalnych,

- e) remont piwnic, klatek schodowych i poddasza z uwzględnieniem docieplenia stropów i poddasza,
- f) wykonanie instalacji domofonowej i internetowej,
- g) pozostałe prace remontowe niezbędne do zrealizowania zadania jako całości.

Zadanie 2: renowacja i naprawa zewnętrznych elementów architektonicznych:

- a) renowacja i naprawa elewacji budynków z zachowaniem walorów architektonicznych,
- b) hydroizolacja ścian piwnic wraz z drenażem i opaską budynku,
- c) pozostałe prace towarzyszące niezbędne do zrealizowania zadania jako całości,

Zadanie 3: wykonanie przyłączy do kanalizacji sanitarnej:

- a) zaprojektowanie odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych do istniejącej kanalizacji sanitarnej

Zadanie 4: zagospodarowanie terenów zewnętrznych:

- a) wykonanie miejsc postojowych z wykorzystaniem materiałów przepuszczalnych,
- b) wykonanie nawierzchni drogi dojazdowej wraz z odpływem wód opadowych,
- c) rozbiórka zabudowań gospodarczych i toalet zewnętrznych,
- d) budowa placyków do gromadzenia nieczystości stałych,
- e) zagospodarowanie strefy biologicznie czynnej (w tym plac zabaw).

1.2.1. Wymagania określone dla poszczególnych zadań są wymogami minimalnymi i mogą zostać zmodyfikowane na etapie projektowania w zakresie technologii lub w związku z uwagami projektanta.

1.2.2. Każde zadanie powinno być zaprojektowane oddzielnym opracowaniem umożliwiającym uzyskanie oddzielnych decyzji pozwolenia na budowę. Każde zadanie powinno umożliwić Inwestorowi wystąpienie o dofinansowanie z różnych programów/funduszy dopłat, tzn.:

Zadanie 1 – BGK „Bezzwrotne Wsparcie Budownictwa z Funduszu Dopłat”,

Zadanie 2 – BGK „Rządowy Program Odbudowy Zabytków”.

Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania uzupełnień w dokumentacji w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie.

1.2.3. Budynki usytuowane są na działce nr 189/18 przy ul. A. Krajowej 90-92-94-96 stanowiącej własność Gminy Jastrzębie-Zdrój. Budynki wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków pod nr B-51, w związku z powyższym, wszelkie rozwiązania projektowe na każdym etapie inwestycji należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

1.2.4. Przebudowę obiektów należy zaprojektować z zachowaniem standardów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz.U. z 2019 poz. 457). Przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymagania określone w aktualnych aktach prawnych, a w szczególności obowiązujących w zakresie jak poniżej:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. z 2022 poz. 438 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (tj. Dz.U. 2023 poz. 788),
- 3) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 4) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. z 2023 poz. 682 z późn. zmianami),
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj.Dz.U. z 2022 poz. 1679),
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022.2240),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. 2021 poz. 2458),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2021 poz. 2454),
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U z 2022 poz. 1225),
- 10) Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
- 11) Innych aktach prawnych wskazanych w Założeniach do projektowania oraz SWZ,
- 12) Innych ustawach i rozporządzeniach oraz zasadach wiedzy technicznej (Polskich Normach, normach zharmonizowanych CE oraz normach europejskich EN).

1.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca będzie miał obowiązek **sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót** objętych zakresem ww. projektu. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciem odbywać się będzie w czasie prowadzonych robót budowlanych zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 17 do SWZ). Przewiduje się 36 miesięczny okres pełnienia nadzoru autorskiego. Warunkiem pełnienia nadzoru autorskiego będzie udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte zakresem projektu oraz

uzasadniona potrzeba nadzoru autorskiego, np. w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych do dokumentacji, na wniosek Zamawiającego, nie wynikłych z błędów projektowych, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi oraz w przypadku spornych kwestii w rozumieniu rozwiązań projektowych, tj. sprawdzaniu zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową.

Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych;
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;
- 5) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i na jego wezwanie;
- 6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- 7) ocenę materiałów zamiennych proponowanych przez Wykonawcę, pod względem ich zgodności z parametrami materiałów projektowanych;
- 8) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
- 9) sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
- 10) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;
- 11) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
- 12) ocenę dokumentacji powykonawczej co do zmian wprowadzonych w trakcie robót budowlanych oraz kwalifikację ich istotności;
- 12) współudział w przygotowaniu dokumentów dla instytucji dofinansowujących (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) oraz do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie;
- 13) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności realizowanej inwestycji.

1.4. Możliwe jest dokonanie wizji przed złożeniem oferty, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania przedmiotu zamówienia określają: Założenia do projektowania (Załącznik nr 10 do SWZ), Zdjęcia budynku i terenu zewnętrznego (Załącznik nr 11 do SWZ), Mapy (Załącznik 12-13 do SWZ) oraz Rzuty (Załącznik 14-16 do SWZ), które stanowią integralną część SWZ.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 875). Zgodnie z art. 35 ust. 2 oraz art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Zamawiający zleci wykonywanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia publicznego wynosić będzie co najmniej 10%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 71 22 00 00-6 – usługi projektowania architektonicznego
- 71 22 20 00-0 – usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71 20 00 00-0 – usługi architektoniczne i podobne
- 71 24 50 00-7 – plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71 24 80 00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacja

7. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy.**

8. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na części, gdyż jest to zamówienie jednolite i ściśle powiązane ze sobą funkcjonalnie. Jest zamówieniem, którego niedokonanie podziału na części nie utrudnia dostępu do zamówienia przedsiębiorcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w zamówieniu na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (usunięcia wad i usterek) na okres **minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.**

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres **minimum 12 miesięcy od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.**

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

Wykonawca, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy nie są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia, w tym uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, należy zrealizować **w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy.**

1.1. Sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Usługa realizowana będzie w etapach:

2.1. ETAP I: wykonanie i przekazanie koncepcji w zakresie zgodnym z zapisami w Założeniach do projektowania (1 egz. w wersji papierowej). Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.

W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

Termin przekazania koncepcji - do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.2. ETAP II: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag wynikających w weryfikowanej koncepcji.

Termin przekazania dokumentacji do sprawdzenia w terminie do 90 dni od terminu zaakceptowania koncepcji, w zakresie:

1) projekt budowlany obejmujący wszystkie branże-w wersji papierowej-1 szt oraz w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

2) projekty wykonawcze (wszystkie branże): w wersji papierowej-1 szt, w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

3) kosztorys szczegółowy - w wersji papierowej-1 szt, w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx .zuz oraz w formacie .pdf),

4) zestawienie materiałów wraz z cenami oraz parametrami technicznymi,

5) przedmiar robót: w wersji papierowej-1 szt., w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx .zuz oraz w formacie .pdf),

6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: w wersji papierowej-1 szt., w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .sxw lub .odt i formacie .pdf),

7) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD-1 szt.

oraz:

8) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, założeniami miejscowego planu zagospodarowania terenu oraz oświadczenia, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wersji papierowej-1 szt.

W chwili złożenia dokumentacji Wykonawca dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 14 dni i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji.

W przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia wad i uchybień i ponowne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji do oceny.

Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przekazać dokumentację do organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do 7 dni od daty zaakceptowania dokumentacji przez Zamawiającego (potwierdzenie złożenia wniosku przekazać Zamawiającemu).

Wykonawca będzie miał obowiązek złożenia projektu budowlanego do Wydziału Architektury UM Jastrzębie-Zdrój w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.3. ETAP III: przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę w ilości jak niżej:

- 1) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę:
 - a) w wersji papierowej – 2 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej - (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- 2) projekty wykonawcze:
 - a) w wersji papierowej – 2 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej - 1 szt (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),
- 3) kosztorys inwestorski szczegółowy,
 - a) w wersji papierowej – 1 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- 4) kosztorys inwestorski uproszczony:
 - a) w wersji papierowej – 1 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf),
- 5) przedmiar robót:
 - a) w wersji papierowej – 1 szt,
 - b) w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf,
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - a) w wersji papierowej – 2 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (w formacie typu .docx lub .odt i formacie .pdf).
- 7) zestawienie materiałów wraz z parametrami technicznymi:
 - a) w wersji papierowej – 2 szt.,
 - b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (jako arkusz kalkulacyjny, w formacie typu .docx lub .odt i formacie .pdf).
- 8) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD – 1 szt.
- 9) wszystkie pozostałe części dokumentacji niezłożone wcześniej.

Termin przekazania: do 60 dni od daty zaakceptowania etapu II. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich branż w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na 1 płycie CD (cyfrowe utrwalenie projektu). W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia kompletności i prawidłowości przekazanej dokumentacji zostanie spisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.

2.4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi po dostarczeniu kompletu dokumentacji określonej w Etapie III. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego (tj. powinna zawierać wszystkie prace i roboty towarzyszące) i realizację robót.

2.5. Zamawiający uwzględnia możliwość zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn określonych w § 16 ust. 2 pkt a)-f) projektowanych postanowień umowy.

3. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego oraz terminy oczekiwania na wydanie decyzji przez poszczególne instytucje będzie wliczony do terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji.

4. Warunkiem wykonania umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego będzie udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte zakresem projektu oraz uzasadniona potrzeba nadzoru autorskiego. W przypadku braku realizacji robót budowlanych oraz w przypadku braku potrzeby wykonania umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, Wykonawca dokumentacji projektowej nie będzie rościł praw do wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 17 do SWZ**.

2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu do składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i pkt 3) oraz ust. 2 PZP.

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 tiret dwa, trzy, cztery wyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno:

1) obejmować warunki zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami zawarte w art. 98 ust. 6 pkt 1)-3) ustawy PZP tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

– nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

2) gwarantować wypłatę wadium na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sposób bezwarunkowy.

7.1. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na zasadach określonych w SWZ lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy PZP.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (Załącznik nr 1 do SWZ).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące tego Podwykonawcy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli

są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zapisy niniejszego Rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

9. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiący Załącznik nr 17 do SWZ.

10. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.

1.1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcji, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie: logistyka@mznjastrzebie.pl Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta**).

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **p. Ewa Klikuszowin-Pluta, p. Paweł Posań, p. Karol Janiszewski**

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko**

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następne ustawy PZP.

2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy – **według załącznika nr 1**;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika nr 2**;
 - c) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2a**;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **według załącznika nr 3**;
 - e) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a**;
 - f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego;
 - g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **według załącznika nr 6**;
 - h) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 - 2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
6. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
7. Przedmiotowe pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 wyżej winno zostać sporządzone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11) ustawy PZP. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 17

¹Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

niniejszej SWZ.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą na Platformie.**

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 16.06.2023 r. do godz. 09:00.**

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2.1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2023 r. o godz. 09:30 bez udziału Wykonawców.**

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego **postępowania**.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 15.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa,

o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawce:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 wyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **Wykonawca wykaże, że wykonał** nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynków mieszkalnych lub/i budynków użytkowych wraz zagospodarowaniem terenu **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania – **co najmniej 1 osoba,**
- b) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania – **co najmniej 1 osoba,**
- c) stosowne uprawnienia budowlane w zakresie projektowania instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania – **co najmniej 1 osoba,**
- d) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania – **co najmniej 1 osoba.**

Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia określone pkt a) - d) wyżej posiadała ta sama osoba.

UWAGA: Ilekroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682)

Osoby muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682.) lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 roku lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunków wskazanych przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 wyżej podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4A i 4B do SWZ.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 21** oraz **Rozdziale 20** dotyczy każdego z Wykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy PZP) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, **podmiotowych** środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej:

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) – **nie dotyczy.**

2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu):**

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty wg Załącznika nr 8 do SWZ; wykaz usług dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 21 ust. 1 pkt 1) SWZ;

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 7 do SWZ. Wykaz osób dotyczy warunku, o którym mowa w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit. a)-d) SWZ.

2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie określa informacji o przedmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) ceny brutto oferty, które stanowić będą wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

1.1. Podana cena ryczałtowa brutto **w zakresie opracowania dokumentacji projektowej będzie** obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT;

1.2. Podana cena ryczałtowa brutto **w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego będzie** obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 16 ust. 4 projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 17 do SWZ).

1.2.1. W ofercie należy podać cenę za miesiąc nadzoru. Zamawiający w trakcie realizacji robót zadecyduje o potrzebie realizacji w ramach nadzoru autorskiego bądź ich braku.

1.2.2. Zamawiający przewiduje 36 miesięcy sprawowania nadzoru autorskiego; liczba podanych miesięcy została wskazana jako prognozowana (nie jest to deklarowana ilość).

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak i w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym. Cena zawiera więc m.in. wartość podatku VAT (23%), wszelkie koszty wykonania dokumentacji oraz koszt uzyskania wszelkich dokumentów, decyzji i uzgodnień, opłat administracyjnych, **a także koszt przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację.**

2.1. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. koszty nieujęte w SWZ, a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.

2.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT za wyjątkiem pkt 1.2. wyżej

3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym 23% podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6.1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

10. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;

b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;

c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) wyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ryczałtowa brutto (A)	60%
2	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B)	20%
3	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C)	20%

1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B+C$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ryczałtowa brutto (A)

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B)

C- liczba punktów przyznanych za kryterium Okres gwarancji na dokumentację projektową (C)

2. Zasady oceny za kryterium: „Cena ryczałtowa brutto” (A):

Punktacja za kryterium „Cena ryczałtowa brutto” (A) składa się z sumy punktów: $A=A1+A2$

gdzie:

A - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena ryczałtowa brutto

A1- liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej

A2- liczba punktów przyznanych za kryterium cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego

A1: Cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej – waga 50 pkt

Sposób obliczania A1:

$$A1 = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

A1: liczba punktów przyznana ofercie za cenę ryczałtową brutto za wykonanie dokumentacji projektowej

Cn- najniższa cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej oferty badanej

50 pkt - waga kryterium A1

A2: cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego– waga 10 pkt

Sposób obliczania A2:

$$A2 = \frac{C_n}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

A2: liczba punktów przyznana ofercie za cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego

Cn- najniższa cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego oferty badanej

10 pkt - waga kryterium A2

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium „Cena ryczałtowa brutto (A)” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny ($A1+A2$). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ryczałtowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ryczałtowa brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

3. Zasady oceny za kryterium: „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B):

kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B) zostanie obliczone w następujący sposób:

Okres rękojmi należy podać w miesiącach. Minimalny okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej nie może być krótszy niż 12 miesięcy; maksymalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi: 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu rękojmi lub wskaże okres rękojmi krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda okres rękojmi w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) rękojmia 12 miesięcy: B = 5 pkt,
- 2) rękojmia od 13 miesięcy do 36 miesięcy: B = 10 pkt,
- 3) rękojmia od 37 miesięcy do 47 miesięcy: B = 15 pkt,
- 4) rękojmia 48 miesięcy i więcej: B = 20 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej”, otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

4. Zasady oceny za kryterium: „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C):

kryterium „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C) zostanie obliczone w następujący sposób:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji na dokumentację projektową nie może być krótszy niż 12 miesięcy; maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP podlegać będzie odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) gwarancja 12 miesięcy: B = 5 pkt,
- 2) gwarancja od 13 miesięcy do 36 miesięcy: B = 10 pkt,
- 3) gwarancja od 37 miesięcy do 47 miesięcy: B = 15 pkt,
- 4) gwarancja 48 miesięcy i więcej: B = 20 pkt.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Okres gwarancji za dokumentację projektową”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Okres gwarancji za dokumentację projektową”, otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

5. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach, tj. „Cena ryczałtowa brutto” (A), „Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej” (B) oraz „Okres gwarancji na dokumentację projektową” (C).

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a)** kopie uprawnień osób wymienionych w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit. a)-d) SWZ w specjalności tam wskazanej wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów tj. Dz. U z 2019, poz. 1117) - jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów;
- b)** projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego prac określonych w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik nr 17 do SWZ) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio,
- c)** nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),
- d)** umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22,

- e) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub oświadczenie, z którego wynika, że używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (**Załącznik nr 9 do SWZ**).
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 17 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie dokumentacji projektowej** najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form – według wyboru Wykonawcy:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

1.1. Zamawiający na podstawie art. 452 ust. 3 ustawy PZP ustala wysokość zabezpieczenia na poziomie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie ze względu na specyfikę danego zamówienia oraz ryzyko związane z realizacją zamówienia – wysokość zabezpieczenia ma być gwarancją Zamawiającego do wykonywania w przyszłości przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego przy robotach budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz przyszłą zawartą umową.

2. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b), c), d), e) **powinna uzyskać aprobatę Radcy Prawnego MZN**.

4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zapłaci na rzecz Beneficjenta** należną kwotę w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta **pierwszego pisemnego** wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 3 niżej.

1.1) Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant* nieodwołalnie i bezwarunkowo na żądanie Beneficjenta wypłaci kwotę zabezpieczenia w pieniądzu także w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłożenia gwarancji w sytuacji opisanej w art. 452 ust. 9 ustawy PZP. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2) Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.

3) Do wezwania należy dołączyć:

3.1) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie wykonał umowy objętej gwarancją bądź wykonał ją w sposób nienależyty,

b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wezwania Zobowiązanego*** do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją z dowodem nadania.

3.2) W przypadku gwarancji zabezpieczającej roszczenia z tytułu wad i usterek:

a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta,

b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i oraz sposób i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania,

c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (np. aktualny wypis z KRS).

4) Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji mniejsza sumę gwarancyjną.

5) Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 2) i 3) niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności niniejszej gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.

6) Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

*Gwarant – Ubezpieczyciel (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank)

** Beneficjent – Zamawiający

***Zobowiązany – Wykonawca

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a), b), c), d), e) musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania zamówienia 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu gwarancji wskazanego w §10 projektowanych postanowień umownych (Załącznik nr 17 do SWZ).

8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Protokół postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu², przepisy prawa³, a także realizacja umowy⁴ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn.

² Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

³ Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

1. w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z Ustawą Pzp (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa);
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305.);
4. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.);
5. Zarządzenia Nr 0210.18.2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP”

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zm.) dalej „ustawa PZP”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 164).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2a);
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3);
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3a);
6. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej (Załącznik nr 4A) oraz Konsorcjum (Załącznik nr 4B);
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy (Załącznik nr 5);
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 6)
9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7);
10. Wykaz usług (Załącznik nr 8);
11. Oświadczenie dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (Załącznik nr 9);
12. Założenia do projektowania (Załącznik nr 10);
13. Zdjęcia budynku i terenu zewnętrznego (Załącznik nr 11);
14. Mapa 1 (Załącznik nr 12);
15. Mapa 3 (Załącznik nr 13);
16. Rzut piwnicy (Załącznik 14);
17. Rzut parteru (Załącznik 15);
18. Rzut I piętra (Załącznik 16);
19. Projektowane postanowienia umowy dot. opracowania dokumentacji (Załącznik nr 17).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 05.06.2023 r.

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy PZP na zadanie pn.:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90, 92, 94, 96)”

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. NIP: REGON:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mailowym:

W przypadku niedziałania Platformy Zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/:

Rodzaj Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj* (jeżeli tak, podać jaki):

* należy zaznaczyć właściwe pole

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ w wysokości:

1	Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowej (A1) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> zł brutto (słownie:.....)
2	Ryczałtowa cena brutto za 1 miesiąc pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową (A2) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> zł brutto/miesiąc (słownie:.....)
3	Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej (B) <i>Okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert</i> miesiący od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej
4	Okres gwarancji na dokumentację projektową (C) <i>Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert</i> miesiący od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej
5	Termin realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej	maksymalnie do 180 dni od dnia zawarcia umowy

6	Termin realizacji nadzorów autorskich	Sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych (w razie zaistnienia potrzeby)
---	---------------------------------------	--

1.1. Z uwagi na ryczałtową cenę brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1.2. W przypadku pominięcia w wycenie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek części zakresu przedmiotu zamówienia, nie przysługują nam względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

1.3. Oświadczamy, że w przypadku braku realizacji robót budowlanych oraz w przypadku braku potrzeby wykonania umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, Wykonawca dokumentacji projektowej nie będzie rościł praw do wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru.

2. Informujemy, że wybór niniejszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Ich wartość bez kwoty podatku:

.....

* niepotrzebne skreślić

3. Termin związania ofertą: Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ (Rozdział 19 pkt 1) (*bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert*).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 17 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:** zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **Rozdziału 16 pkt 15 SWZ** w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....

..... – **dołączone do oferty w oddzielnym pliku.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnić jeśli dotyczy).

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców

Uwaga!

Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

10. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy wszystkie wymagane dokumenty określone w Rozdziale 28 pkt 1 lit. a)-e) SWZ.

⁵ **UWAGA:** obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

13. Oświadczam, iż zakup **podlega****/**nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

14. Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

** *niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

⁶ rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
/podpis/

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 w zw. z art. 266 ustawy PZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA pn.: „Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 1)-2) SWZ.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU pn.
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 21 pkt 1 ppktSWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

(uzupełnić)

Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby” (wg załącznika nr 5 do SWZ), który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
/podpis/

Załącznik nr 4A do SWZ
– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn.2023 r.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej

/pełna nazwa spółki cywilnej/
z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika
w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy PZP w osobie
i udzielamy pełnomocnictwa do:

**** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

**** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

(**) należy wybrać właściwą opcję

(***) niepotrzebne skreślić

– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

....., dn.2023 r.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

3.* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy PZP ustanawiamy
pełnomocnikiem

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. ust. ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

(*) w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

(**) należy wybrać właściwą opcję

(***) niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia pn.
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”**

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a)
do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....

.....

oświadczam, że na podstawie art. 118 ustawy PZP

w przypadku, gdy Wykonawca

/podać nazwę i adres Wykonawcy któremu udostępnione zostaną zasoby/

uzyska powyższe zamówienie, zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na czas niezbędny do realizacji zamówienia:

zdolności technicznych lub zawodowych**

zdolności finansowych lub ekonomicznych**

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego
te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,
zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy
wskazać jej zakres)*

*- niepotrzebne skreślić

** - zaznaczyć właściwe

..... dnia 2023 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu innego
podmiotu)*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”

Oświadczam/y, że:

usługi polegające na:

realizowane będą przez:
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

usługi polegające na:

realizowane będą przez:
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

usługi polegające na:

realizowane będą przez:
(*należy wskazać dane Wykonawcy*)

*- niepotrzebne skreślić

..... dnia 2023 r.

.....
(*podpis osoby uprawnionej w imieniu
Wykonawcy – podpisy każdego z wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie (liczba lat)	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia - np.: średnie/wyższe/zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania Nr uprawnień:			
2			stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania Nr uprawnień:			
3			stosowne uprawnienia budowlane w zakresie projektowania instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania Nr uprawnień:			
4			stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania Nr uprawnień:			

..... dnia 2023 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dotyczy zadania pn.:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”**

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga:

- 1) Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 2) W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

..... dnia 2023 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego pn.:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”**

Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2023 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W:

UMOWA NR/DL/2023

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2023 r. w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ, Załoženiami do projektowania oraz złożoną ofertą do wykonywania zamówienia pn.: „**Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)**” w ramach zadania budżetowego:

2. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę budynków mieszkalnych wraz z remontem, infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu zewnętrznego – dotyczy budynków przy ul. Armii Krajowej 90,92,94,96 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

3. Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej oraz instalacyjnej,
- 2) wykonanie koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu zewnętrznego,
- 3) wykonanie projektu budowlanego,
- 4) wykonanie projektów wykonawczych,
- 5) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) wykonanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich: szczegółowych i uproszczonych,
- 7) wykonanie zestawienia materiałów wraz z opisem ich parametrów, które będą podlegały ocenie podczas wyboru/akceptacji materiału przez inspektora nadzoru,
- 8) wykonanie projektowanej charakterystyki energetycznej,
- 9) pozyskanie map do celów projektowych,
- 10) dokonanie wszelkich wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń, w tym m.in. z gestorami sieci, rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, rzeczoznawcą ds. sanitarnych oraz konserwatorem zabytków,
- 11) pozostałe opracowania opisane w Załoženiach do projektowania (Załącznik nr 10 do SWZ),
- 12) uzyskanie pozwoleń na budowę dla robót tego wymagających,
- 13) pełna dokumentacja w wersji cyfrowej na nośniku CD (w formie edytowalnej oraz pdf.),
- 14) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od chwili przekazania zapytania Wykonawcy,
- 15) pełnienie nadzoru autorskiego.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, z podziałem na zadania umożliwiające odrębne zlecenie robót w procedurze zamówienia publicznego, w zakresie:

Zadanie 1: przebudowa lokali mieszkalnych wraz z remontem części wspólnych:

- a) wyodrębnienie dwóch lokali (obecnie trzy lub cztery) mieszkalnych na każdej kondygnacji wraz z węzłami sanitarnymi i aneksami kuchennymi,
- b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- c) remont instalacji w tym: elektrycznej, wod-kan, c.o., antenowej,
- d) dostosowanie wentylacji do nowych lokali mieszkalnych,
- e) remont piwnic, klatek schodowych i poddasza z uwzględnieniem docieplenia stropów i poddasza,
- f) wykonanie instalacji domofonowej i internetowej,
- g) pozostałe prace remontowe niezbędne do zrealizowania zadania jako całości.

Zadanie 2: renowacja i naprawa zewnętrznych elementów architektonicznych:

- a) renowacja i naprawa elewacji budynków z zachowaniem walorów architektonicznych,
- b) hydroizolacja ścian piwnic wraz z drenażem i opaską budynku,
- c) pozostałe prace towarzyszące niezbędne do zrealizowania zadania jako całości,

Zadanie 3: wykonanie przyłączy do kanalizacji sanitarnej:

- a) zaprojektowanie odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych do istniejącej kanalizacji sanitarnej

Zadanie 4: zagospodarowanie terenów zewnętrznych:

- a) wykonanie miejsc postojowych z wykorzystaniem materiałów przepuszczalnych,
- b) wykonanie nawierzchni drogi dojazdowej wraz z odpływem wód opadowych,
- c) rozbiórka zabudowań gospodarczych i toalet zewnętrznych,
- d) budowa placyków do gromadzenia nieczystości stałych,
- e) zagospodarowanie strefy biologicznie czynnej (w tym plac zabaw).

4.1. Wymagania określone dla poszczególnych zadań są wymogami minimalnymi i mogą zostać zmodyfikowane na etapie projektowania w zakresie technologii lub w związku z uwagami projektanta.

4.2. Budynki usytuowane są na działce nr 189/18 przy ul. A. Krajowej 90-92-94-96 stanowiącej własność Gminy Jastrzębie-Zdrój. Budynki wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków pod nr B-51, w związku z powyższym, wszelkie rozwiązania projektowe na każdym etapie inwestycji należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4.3. Każde zadanie powinno być zaprojektowane oddzielnym opracowaniem umożliwiającym uzyskanie oddzielnych decyzji pozwolenia na budowę. Każde zadanie powinno umożliwić Inwestorowi wystąpienie o dofinansowanie z różnych programów/funduszy dopłat, tzn.:

Zadanie 1 – BGK „Bezzwrotne Wsparcie Budownictwa z Funduszu Dopłat”,

Zadanie 2 – BGK „Rządowy Program Odbudowy Zabytków”.

Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania uzupełnień w dokumentacji w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Przebudowę obiektów należy zaprojektować z zachowaniem standardów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz.U. z 2019 poz. 457). Przyjęte rozwiązania powinny spełniać wymagania określone w aktualnych aktach prawnych, a w szczególności obowiązujących w zakresie jak poniżej:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. z 2022 poz. 438 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (tj. Dz.U. 2023 poz. 788),
- 3) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 4) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. z 2023 poz. 682 z późn. zmianami),
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj.Dz.U. z 2022 poz. 1679),
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022.2240),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. 2021 poz. 2458),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2021 poz. 2454),
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U z 2022 poz. 1225),
- 11) Ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
- 12) Innych aktach prawnych wskazanych w Założeniach do projektowania oraz SWZ,
- 13) Innych ustawach i rozporządzeniach oraz zasadach wiedzy technicznej (Polskich Normach, normach zharmonizowanych CE oraz normach europejskich EN).

6. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na takie wskazanie, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

7. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

8. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.

9. W przedmiarze robót ciągi liczb wymiarowych powinny być rozbite z opisem elementu obmiarowanego w sposób umożliwiający łatwą identyfikację w dokumentacji, przy każdej pozycji przedmiarowej powinien znajdować się nr specyfikacji technicznej, każdy wymiar znajdujący się w przedmiarze powinien znajdować się w części projektowej dokumentacji.

10. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionych wymagań pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z osobami trzecimi.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania przedmiotu zamówienia określają Założenia do projektowania wraz z załącznikami (Załączniki nr 10-16 do SWZ), które stanowią integralną część SWZ. Dokumenty te wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

12. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w art. 6 pkt 1) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Opracowanie dokumentacji zamówienia oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, należy zrealizować maksymalnie **w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy.**

1.1. Sprawowanie nadzoru autorskiego: od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych.

1.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: 36miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

1.2.1. Warunkiem wykonania umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego będzie udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte zakresem projektu oraz uzasadniona potrzeba nadzoru autorskiego. W przypadku braku realizacji robót budowlanych lub w przypadku braku potrzeby wykonania umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, Wykonawca dokumentacji projektowej nie będzie rościł praw do wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru.

Powyższe stanowi część przedmiotu umowy co do której Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakresu przedmiotu zamówienia bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

2. Usługa realizowana będzie w etapach:

2.1. ETAP I: przekazanie koncepcji w zakresie zgodnym z zapisami w Założeniach do projektowania (1 egz. w wersji papierowej). Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.

W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. Protokół przekazania koncepcji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie będzie stanowił podstawy do fakturowania.

Termin przekazania koncepcji - do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.2. ETAP II: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag wynikających w weryfikowanej koncepcji.

Termin przekazania dokumentacji do sprawdzenia w terminie do 90 dni od terminu zaakceptowania koncepcji, w zakresie:

1) projekt budowlany obejmujący wszystkie branże-w wersji papierowej-1 szt oraz w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

2) projekty wykonawcze (wszystkie branże): w wersji papierowej-1 szt, w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

3) kosztorys szczegółowy - w wersji papierowej-1 szt, w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx .zuz oraz w formacie .pdf),

4) zestawienie materiałów wraz z cenami oraz parametrami technicznymi,

5) przedmiar robót: w wersji papierowej-1 szt., w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx .zuz oraz w formacie .pdf),

6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych: w wersji papierowej-1 szt., w wersji elektronicznej-1 szt. (w formacie typu .sxx lub .odt i formacie .pdf),

7) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD-1 szt.

oraz:

8) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, założeniami miejscowego planu zagospodarowania terenu oraz oświadczenia, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wersji papierowej-1 szt.

W chwili złożenia dokumentacji Wykonawca dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji.

Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie będzie stanowił podstawy do fakturowania.

Zamawiający oceni przekazaną dokumentację w terminie nie dłuższym niż 30 dni i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji.

W przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia wad i uchybień i ponowne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji do oceny.

Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca może przekazać dokumentację do organu administracji architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do 7 dni od daty zaakceptowania dokumentacji przez Zamawiającego (potwierdzenie złożenia wniosku przekazać Zamawiającemu).

Wykonawca będzie miał obowiązek złożenia projektu budowlanego do Wydziału Architektury UM Jastrzębie-Zdrój w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.3. ETAP III: przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę w ilości jak niżej:

1) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę:

- a) w wersji papierowej – 2 szt.,
- b) w wersji elektronicznej - (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

2) projekty wykonawcze:

- a) w wersji papierowej – 2 szt.,
- b) w wersji elektronicznej - 1 szt (w formacie typu .dwg i formacie .pdf),

3) kosztorys inwestorski szczegółowy,

- a) w wersji papierowej – 1 szt.,
- b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf),

4) kosztorys inwestorski uproszczony:

- a) w wersji papierowej – 1 szt.,
- b) w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf),

5) przedmiar robót:

- a) w wersji papierowej – 1 szt,
- b) w wersji elektronicznej – 1 szt (w formacie programu do kosztorysowania np. w formacie .kstx, .ath .zuz oraz w formacie .pdf),

6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych:

- a) w wersji papierowej – 2 szt.,
- b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (w formacie typu .docx lub .odt i formacie .pdf).

7) zestawienie materiałów wraz z parametrami technicznymi:

- a) w wersji papierowej – 2 szt.,
- b) w wersji elektronicznej – 1 szt. (jako arkusz kalkulacyjny, w formacie typu .docx lub .odt i formacie .pdf).

8) całość dokumentacji w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf przekazać na płycie CD – 1 szt.

9) wszystkie pozostałe części dokumentacji niezłożone wcześniej.

Termin przekazania: do 60 dni od daty zaakceptowania etapu II. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich branż w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym + całość dokumentacji na 1 płycie CD (cyfrowe utrwalenie projektu). W chwili złożenia dokumentacji projektant dołączy protokół przekazania dokumentacji z dokładnym wyszczególnieniem przekazywanej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia kompletności i prawidłowości przekazanej dokumentacji zostanie spisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

UWAGA: w trakcie każdorazowego przekazywania dokumentacji (do sprawdzenia i ostatecznie przekazywanej) należy dołączyć spis dokumentacji w formie tabelarycznej.

3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego usługi po dostarczeniu kompletu dokumentacji wskazanej w Etapie III oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń, o których mowa w niniejszej umowie. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w procedurze zamówienia publicznego i realizację robót.

4. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego oraz terminy oczekiwania na wydanie decyzji przez poszczególne instytucje będą wliczone do terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji.

5. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn określonych w § 16 ust. 2 pkt a)-f) niniejszej umowy.

6. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 13 ust. 1 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie SWZ i jej załączników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki projektowej, wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu wydania go Zamawiającemu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace projektowe, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów SWZ oraz jego załączników, wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji projektowej lub jej określonej części, albo nadzoru autorskiego. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego na jego podstawie.
3. Wykonawca przy opracowywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, charakteryzujące się optymalnym stosunkiem jakości do ceny, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, seniorów, rodzin z dziećmi i młodzieży.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach oraz posiadającego niezbędne uzgodnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do obowiązujących przepisów, o ile zajdzie taka konieczność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji przedmiotu umowy decyzje, uzgodnienia, opinie i opłaty administracyjne, itp.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) przed rozpoczęciem prac projektowych dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - 2) zapoznanie się z należyłą starannością z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 3) sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym i przyrodniczym, ze względu na lokalizację zamówienia,
 - 5) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia,
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
 - 7) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania niniejszej umowy,
 - 8) zakupu map do celów projektowych we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 9) przeprowadzenia wszelkich uzgodnień branżowych z dostawcami mediów,
 - 10) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami oraz złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej oraz cyfrowej (w formacji pdf) dokumentacji,
 - 11) złożenia dokumentacji projektowej w Wydziale Architektury UM Jastrzębie-Zdrój wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 12) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zastosowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji zadania,
 - 13) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych, w terminie do 24 godzin w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od chwili przekazania zapytania Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Wykazie osób.
10. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
11. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

12. Każde zadanie powinno być zaprojektowane oddzielnym opracowaniem umożliwiającym uzyskanie oddzielnych decyzji pozwolenia na budowę. Każde zadanie powinno umożliwić Inwestorowi wystąpienie o dofinansowanie z różnych programów/funduszy dopłat – zgodnie z Załoženiami do projektowania (Załącznik nr 10 do SWZ). Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzania uzupełnień w dokumentacji w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- b) przekazania dla Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- c) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p.**, **tel.:**, **e-mail:**

3. Osoby wykazane jako posiadające:

- a) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania: **p.** ..
- b) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania: **p.**
- c) stosowne uprawnienia budowlane w zakresie projektowania instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania: **p.**
- d) stosowne uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalające na realizację zadania: **p.**

4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 lit. a)-d) wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100).

1.1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru prac po złożeniu kompletnej dokumentacji i spełnieniu wymogu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł brutto/1miesiąc** (słownie:/100).

2.1. **Wynagrodzenie maksymalne za pełnienie nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty: zł brutto z zastrzeżeniem postanowień §16 ust. 4.**

2.2. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie w okresach miesięcznych, i płatne będzie na podstawie obustronnie podpisanych protokołów stwierdzających wykonanie prac przewidzianych w umowie. Rozliczenie końcowe wykonanej umowy zostanie dokonane na podstawie obustronnie podpisanego protokołu końcowego odbioru usługi.

2.3. W przypadku świadczenia prac za niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych prac.

2.4. **Wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty (tj. suma kosztów określonych w ust. 1. oraz 2.1. wyżej): (słownie:...../100) z zastrzeżeniem postanowień §16 ust. 4.**

3. W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego.....*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ..% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie regulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

6. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście oraz należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

* niepotrzebne skreślić

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony zgodnie postanawiają, że kompletna dokumentacja będąca przedmiotem umowy podlega odbiorowi końcowemu zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu musi spełniać wszystkie wymagania umowy, być kompletna, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.

4. Wykonawca wyda przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

5.1. Wykonawca dołączy do powyższego oświadczenia deklaracje od osób wykonujących utwory na innej podstawie niż stosunek pracy o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich, w tym zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego, a także o niewykonywaniu praw osobistych twórcy do przedmiotu umowy oraz o zezwoleniu na wykonywanie tych praw Zamawiającemu, w tym udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej w zakresie usuwania wad dokumentacji projektowej i korzystania ze zmienionej dokumentacji projektowej.

6. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 niniejszej umowy.

7. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, organ wydający decyzje formalno-prawne wykaze braki w przedmiocie umowy, to pomimo dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień wskazanych przez organ wydający decyzje formalno-prawne w terminie wskazanym przez ten organ, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

8. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie i ilościach określonych §2 ust. 2 pkt 2.3. (ETAP III) niniejszej umowy.

9. Wszystkie dokumenty należy przekazać w wersji papierowej i elektronicznej (pliki pdf. i edytowalne) oraz dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

10. Dokumentacja zostanie uznana za kompletną tylko w przypadku dostarczenia wszystkich dokumentów w pełnym zakresie rzeczowym i ilościowym – zakres zgodny niniejszą umową, Założeńmi do projektowania oraz całość dokumentacji na 1 płycie CD.

11. Odbiór końcowy dokumentacji może zostać dokonany po przedstawieniu przez Wykonawcę pozwolenia na budowę.

12. Kompletna dokumentacja projektowa powinna być zaopiniowana pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz zabezpieczeń przeciwpożarowych.

§ 8

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:

1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych;

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;

5) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i na jego wezwanie;

6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;

7) ocenę materiałów zamiennych proponowanych przez Wykonawcę, pod względem ich zgodności z parametrami materiałów projektowanych;

8) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;

9) sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element zastępują, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;

10) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;

11) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;

12) ocenę dokumentacji powykonawczej co do zmian wprowadzonych w trakcie robót budowlanych oraz kwalifikację ich istotności;

12) współudział w przygotowaniu dokumentów dla instytucji dofinansowujących (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) oraz do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie;

13) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności realizowanej inwestycji.

2. W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

4. Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie będzie podlegało odrębnemu wynagrodzeniu.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres prac projektowych może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SWZ.

3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy, w zakresie tożsamym z określonym w § 12 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 12 Umowy.

5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację Przedmiotu Umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

§ 10

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wady dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca projektu udzieli Zamawiającemu **rękojmi** za wady w dokumentacji projektowej na okres od odbioru dokumentacji do **miesiący** od daty spisania protokołu technicznego końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji/rękojmi wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia. W przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) umowy.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia wad projektowych w okresie gwarancji/rękojmi, pomimo 2-krotnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę zobowiązując się do pokrycia kosztów z tym związanych. W takim przypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich, a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
5. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów, niezależnie od kar umownych jeżeli szkoda przekracza ich wysokość.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 wyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę w wysokości: **zł (słownie: 00/100)**.
- 1.1. **Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:**
2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w przypadku należytego wykonania prac 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu gwarancji wskazanego w §10 niniejszej umowy. W sytuacji gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na roboty budowlane w terminie do 12 m-cy od dnia odbioru dokumentacji projektowej, Zamawiający zwróci pozostałą część, tj. 30% zabezpieczenia niezwłocznie po upływie tego okresu.
4. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentów przedłużających, stosownie do wezwania, okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie Zamawiającemu dowodów wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużającego obecnego, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 13 ust. 1 pkt 4) umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia nastąpi na nr konta bankowego wskazanego w § 6 ust. 4 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru konta bankowego, w tym również w okresie obowiązującej rękojmi.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wpłata, o której mowa w ust. 7 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.

§ 12 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2509).

1.1. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Załoženiami do projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Autor projektu (Wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §6 umowy całość praw autorskich majątkowych (za wyjątkiem osobistych) do swojego Dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 04.02.1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90 z 2006 r., z późn. zm.), na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) prawo własności całości przekazanych egzemplarzy,

b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,

d) prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania i korzystania z przekazanej dokumentacji w całości lub w jej części, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej np. egzemplarze projektu w wersji papierowej jak i pliki AutoCad,

e) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,

f) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,

g) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

h) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,

i) upowszechniania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do własnych celów Zamawiającego oraz użytkowników obecnych i przyszłych, wszelkich rysunków, opisów, specyfikacji technicznych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,

j) a także prawo do dokonywania zmian projektu przez innego projektanta bez dodatkowej zgody autorów, w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny np. konieczności dostosowania obiektu do przepisów, zmiana funkcjonalności, zmiany sposobu wykorzystania, wraz z jednoczesną zgodą na korzystanie z tak przerobionego projektu oraz korzystania z tych zmian,

k) wykonania zaprojektowanych obiektów, a także dokonywania zmian w dokumentacji i korzystania z nich, w tym przeprowadzania na podstawie zmienionej dokumentacji zmian, remontów, modernizacji obiektów, w tym także zezwalanie na wprowadzanie zmian osobom trzecim i korzystanie z takiej zmienionej dokumentacji.

2.1. Autor projektu (Wykonawca) nie będzie korzystał z praw osobistych do swojego Dzieła.

3. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. 1. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie pięciu lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu zgodnie z §2 ust. 3 umowy.

6. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) zgodnie z ust. 2a-k niniejszego §.

7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyłącznie Zamawiającemu przysługiwają będą wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich części dokumentacji, jaka powstanie podczas wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z niniejszą Umową oraz że przedmiotowe autorskie prawa majątkowe ani ich przedmiot nie będą obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich.

8. Zamawiający ma prawo przenosić autorskie prawa majątkowe, jak również udzielać innym podmiotom licencji na korzystanie z praw w dowolnym zakresie (w tym z prawem udzielania sublicencji). W zakresie przeniesionych na Zamawiającego praw przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

9. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na czas pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub jej części a przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części w sposób i w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią i naniesienie swoich uwag. W szczególności Zamawiający w zakresie udzielonej mu licencji uprawniony będzie do korzystania z Dokumentacji Projektowej lub jej części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wyświetlanie na ekranie i zapisywanie w pamięci komputera, przesyłanie drogą internetową do indywidualnie wskazanych osób biorących udział w realizacji Inwestycji.

11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w stosunku do Zamawiającego, z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki wystąpienia z roszczeniami osób trzecich do Zamawiającego;

b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy; postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,2%** od wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

4) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dokumentów przedłużających okres wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy – w wysokości **0,02%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej;

5) za brak przedłożenia do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w §14 ust. 3 umowy – w wysokości **200,00 zł brutto**;

6) za zwłokę w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 6) niniejszej umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji;

7) za nieuczestniczenie w spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego w czasie pełnienia nadzoru autorskiego (§ 8 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy) w uzgodnionym terminie i miejscu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek;

8) za nieudzielenie odpowiedzi w określonym umową terminie (§ 3 ust. 8 pkt 13) niniejszej umowy) na zapytanie podczas postępowania na roboty budowlane w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek;

9) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej w przypadku terminów ustalonych przez Strony Umowy lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;

2. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się trakcie trwania procedury zamówienia publicznego lub realizacji robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 6 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 14

ELEKTROMOBILNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 875) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 (poniżej).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.

3. Do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji umowy wraz z fakturą oświadczenia wg załącznika nr 3 do Umowy.

a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub

b) oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy, w terminie 3 dni od przesłania wezwania wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.

5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcjum, spółka cywilna),

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;

d) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminie określonych § 2 ust. niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

e) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania dokumentacji branżowych, inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w §2 ust. 6 oraz §9 ust. 23 umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:

- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
- c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- d) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
- e) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
- f) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
- g) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
- h) rezygnacji z Podwykonawcy;
- i) zmian w zakresie osób uprawnionych do wykonania funkcji kierowniczych oraz innych osób z wymaganymi uprawnieniami określonymi w §5 ust. 3 lit. a)-d) umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone w SWZ, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w nw. przypadkach, gdy:

- a) przedłużą się uzgodnienia branżowe, które są podstawą do zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę,
- b) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
- c) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,
- d) uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżą po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac,
- e) nastąpi wydłużenie okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie;
- f) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, do którego nie zostaną wniesione uwagi, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania zaistniałej sytuacji.

3. Warunkiem dokonania zmian w ust. 1 pkt d), e), f), g), h) wyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, przedłożenie stosownych projektów umów, umów dotyczących podwykonawstwa oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 2207 z późn. zm.),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1342) - jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

4.1. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 4 wyżej. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust.4 wyżej.

4.2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) wyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

4.3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3) i 4) ustawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.

4.4. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianych jako wzrost lub obniżenie tych cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 2 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa albo niższa o co najmniej 0,5% niż wysokość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej w pkt 3) niżej,

3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” będącego pierwszym w kolejności ogłoszonym po zawarciu umowy,

4) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy (w takim przypadku dana Strona zobowiązana jest do zwrócenia się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstaw do zmiany umowy),

5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4 wyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 17

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m. in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.),

- ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 18

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Zał. 1 – Wykaz Podwykonawców
- Zał. 2 – Oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń
- Zał. 3 – Oświadczenie o elektromobilności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia 2023 r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr..... z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do
występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do
występowania w imieniu Podwykonawcy

* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego pn.:
„Modernizacja budynków (dotyczy A. Krajowej 90,92,94,96)”**

Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia 2023 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)