**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu**

Z A T W I E R D Z A M dnia 07.12.2022 r.

.........................................

**Specyfikacja**

**warunków zamówienia**

Przetarg nieograniczony

***Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 2 x 125 kWp***

***na terenie Przepompowni i Ujęcia Wody Balin***

**Opracował:**

Sławomir Dworek

Krzysztof Czołgoszewski

Inowrocław – 2022 r.

# Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postepowania)

* 1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,

ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.

* 1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
	2. Adres internetowy Zamawiającego – www.pwikino.pl oraz [www.bip.pwikino.pl](http://www.bip.pwikino.pl)
	3. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: **Sławomir Dworek** **tel. (52) 357-40-71 w.** **146,** **email:** s.dworek@pwikino.pl, **Krzysztof Czołgoszewski tel. (52) 357-40-71 w. 133, email:** k.czolgoszewski@pwikino.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 700–1500
	4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>
	5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem
	o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej [www.pwikino.pl/bip](http://www.pwikino.pl/bip).
	2. Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania
	i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia
	oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest** koncepcja, zaprojektowanie, budowa, dostawa, montaż oraz przyłączenie do krajowego systemu elektroenergetycznego **dwóch naziemnych farm fotowoltaicznych** wraz z uruchomieniem i uzyskaniem dokumentacji formalno-prawnej, wymaganej obowiązującymi przepisami, niezbędnej do uruchomienia i eksploatacji farmy.

Dwie Farmy fotowoltaiczne o mocy znamionowej 2 x 125 kW ± 0,9kW, lokalizacja na terenie Przepompowni i Ujęcia Wody Balin (dz. nr 102/6 i 103/9, obręb Latkowo).

Przepompownia i Ujęcie cechuje się zużyciem energii elektrycznej na poziomie 265 MWh/rok oraz zamówioną mocą umowną o wartości 2 x 130 kWh – dwa niezależne zasilania. Budowa farm obejmuje także dostawę lokalnego systemu SCADA obsługującego farmę fotowoltaiczną w zakresie automatyki, pomiarów i sterowania, niezbędnej do określania rzeczywistej wydajności farmy.

Zamówienie będzie prowadzone w dwóch etapach:

Pierwszy etap – należy zaprojektować i wybudować instalację typu OFF GRID oraz uruchomić, gdzie całość wyprodukowanej energii wykorzystywana będzie na potrzeby własne PWiK.

Drugi etap – należ uzyskać warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENEA i przekształcić pracującą instalację na typu ON GRID.

* 1. Zamówienie obejmuje:
1. Wykonanie koncepcji zawierającej co najmniej:
* Plan zagospodarowania terenu z lokalizowanymi i zwymiarowanymi ogniwami fotowoltaicznymi, instalacją kablową DC i AC,
* Schemat instalacji elektrycznej po stronie DC z podziałem na sekcje i przyłączeniem do inwerterów, schemat instalacji po stronie AC z włączeniem do rozdzielnic Zamawiającego.
* Opis techniczny konstrukcji montażowej.
* Parametry techniczne proponowanych urządzeń.

Opracowaną koncepcję należy przedstawić do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego (opinia 5 dni roboczych).

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (na podstawie zaakceptowanej koncepcji) i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków, opinii i uzgodnień oraz decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji. Przed rozpoczęciem procedury uzyskania pozwolenia na budowę należy uzyskać pisemną akceptację projektu technicznego przez Zamawiającego (opinia 5 dni roboczych).
2. Opracowanie projektów wykonawczych oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWIOR).
3. Wykonanie robót budowlano-montażowych z dostawą niezbędnych materiałów, urządzeń, licencji oprogramowania oraz instalacja i konfiguracja farm fotowoltaicznych.
4. Dostawa, instalacja i uruchomienie systemu SCADA w zakresie:
* produkcji i rozliczania produkowanej energii elektrycznej,
* opracowania dokumentacji powykonawczej systemu SCADA.
1. Wykonanie prób końcowych.
2. Usunięcie ewentualnych wad i usterek dot. przedmiotu zamówienia.
3. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji, instrukcji ruchowej z ENEA, instrukcji BHP.
4. Oddanie do użytkowania farm fotowoltaicznych wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji koniecznych do rozpoczęcia użytkowania zrealizowanych obiektów.
5. Szkolenie:

Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie poprawnej pracy przedmiotu zamówienia i jego codziennej obsługi. Przeszkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Przeprowadzenie szkolenia winno zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez przeszkolone osoby.

* 1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
* 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,
* 09331000-8 Baterie słoneczne,
* 09332000-5 Instalacje słoneczne,
* 38127000-1 Stacje pogodowe,
* 45000000-7 Roboty budowlane,
* 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
* 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i energetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu,
* 45251100-2 Roboty budowlane w zakresie budowy elektrowni,
* 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
* 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
* 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
* 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
* 45312310-3 Ochrona odgromowa,
* 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego,
* 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
* 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
* 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
* 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
* 48822000-6 Serwery komputerowe,
* 42961000-0 Systemy sterowania i kontroli,
* 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
* 71300000-1 Usługi inżynieryjne,
* 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
* 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
* 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
* 72212100-0 Usługi opracowania przemysłowego specyficznego oprogramowania,
* 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.
	1. **Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**
1. Parametry techniczne modułu fotowoltaicznego - monokrystaliczne ogniwo krzemowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagań** | **Parametry Techniczne** |
| 1 | Typ modułu | Monokrystaliczny |
| 2 | Moc modułu | Min. 500 Wp (STC) |
| 3 | Sprawność modułu | Min. 21,0 %, (STC) |
| 4 | Tolerancja mocy | 0/+5 W (STC) |
| 5 | Klasa modułu | Klasa A |
| 6 | Rama modułu | Aluminium anodowane |
| 7 | Przykrycie modułu (Specyfikacja szkła) | Szkło hartowane o grubości min. 3,0 mm z warstwą antyrefleks |
| 8 | Gwarancja wydajności mocy producenta | 10 lat gwarancji na utrzymanie stałych parametrów eksploatacyjnych (min. 93%)25 lat gwarancji na utrzymanie stałych parametrów eksploatacyjnych (min. 84%) |
| 9 | Waga modułu | Max. 29 kg |
| 10 | Temperatura pracy | od -40oC do +85oC |
| 11 | Wytrzymałość mechaniczna na obciążenie od śniegu | Min. 5400 Pa |
| 12 | Min. wytrzymałość na parcie i ssanie wiatru | Min. 3800 Pa |
| 13 | Dodatkowa potwierdzona odporność | Mgła solna, amoniak, kwaśny deszcz |
| 14 | Skrzynka przyłączeniowa | IP67, Min. 3 diody bypass |
| 15 | Konektory | MC4 |
| 16 | Wymogi potwierdzające jakośćParametry nie gorsze niż | Certyfikowanie według: IEC 61215, IEC 61730, IEC 62804 |
| 17 | Liczba bus-barów w module | Min. 5 sztuk |
| 18 | Powłoka na panelach | Umożliwiająca samooczyszczanie modułów |

STC-standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m2, temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5

MPP- punkt pracy mocy maksymalnej przy STC

NOCT- nominalna temperatura pracy modułu: Natężenie nasłonecznienia 800 W/m2, liczba masowa atmosfery AM 1,5, prędkość wiatru 1 m/s, temperatura otoczenia 20°C

Wszystkie montowane panele muszą być identyczne, tego samego producenta i o identycznych parametrach. Parametry paneli muszą być potwierdzone przez Wykonawcę kartą katalogową produktu.

1. Ogólne wymagania dla falowników (3 fazowy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawowe parametry** | **Wartość** |
| 1 | Typ | Beztransformatorowe |
| 2 | Zakres temp. Pracy | -25 oC do +60 oC |
| 3 | Zakres dopuszczalnej wilgotności względnej | 0~100 % |
| 4 | Dopuszczalne miejsce montażu | Wewnątrz i na zewnątrz budynków |
| 5 | Stopień ochrony obudowy | Min. IP 65 |
| 6 | Pomiar izolacji po stronie DC | tak |
| 7 | Wbudowany rozłącznik DC dla każdego regulatora ładowania MPPT | tak |
| 8 | Zabezpieczenie przed odwróconą polaryzacją | tak |
| 9 | Zabezpieczenie przeciążeniowe | Przez przesunięcie punktupracy |
| 10 | Ochrona przed wysoką temperaturą | Przez ograniczenie mocywyjściowej |
| 11 | Pobór prądu w nocy | Max 1 W |
| 12 | Częstotliwość | 50 Hz |
| 13 | Możliwość ograniczenia mocy wyjściowej falownika | Tak |
| 14 | Możliwość regulacji mocy biernej | Tak |
| 15 | Wbudowany Ethernet/wifi lub Bluetooth | Tak/tak |
| 16 | Rejestrator danych / portal www do monitorowaniaInstalacji | Tak |
| 17 | Możliwość wgrania nowego oprogramowania doFalownika | tak |
| 18 | Sprawność europejska Min  | 98%  |
| 19 | Chłodzenie | Naturalne lub wymuszone wewnętrzne |
| 20 | CertyfikatyParametry nie gorsze niż | PN-EN 50549-1 |
| 21 | Gwarancja | 10 lat |

1. Konstrukcja wsporcza

Konstrukcje montażowe, zastosowane przez Wykonawcę w procesie realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać łącznie następujące warunki:

* Konstrukcje wykonane ze stali cynkowanej ogniowo, zgodnie z normą PN - EN ISO 1461; zabezpieczenie cynkowe konstrukcji musi zapewnić minimum 30 letnią odporność na korozję;
* Sposób posadowienia dostosowany do podłoża.
* Konstrukcja wsporcza powinna umożliwiać takie mocowanie modułów, które nie przenosi obciążeń konstrukcji bezpośrednio na moduły (powstałych np. w skutek oddziaływania temperatury na konstrukcję, czy też podnoszenia/opadania gruntów podczas wahań temperatury zewnętrznej);
* Konstrukcja wsporcza powinna posiadać gwarancję na wady ukryte na okres minimum 30 lat.

Należy zastosować w konstrukcji wysokowartościowe materiały zapewniające jej długoletnie (min. 30 lat) i nienaganne funkcjonowanie.

Łączenie elementów z różnych materiałów wymaga specjalnego zabezpieczenia przed powstawaniem ognisk korozji.

Konstrukcja wsporna powinna zostać osadzona w gruncie na głębokość zależną od charakterystycznych warunków panujących na terenie budowy i ustalana jest w oparciu o nośność gruntu oraz obciążenie śniegiem i wiatrem oraz pozostałe czynniki możliwe do przewidzenia w kontekście prowadzonych prac montażowych.

Niezbędne od rozwiązań zaproponowanych w Projekcie przez Wykonawcę, osadzenie konstrukcji wsporczej pod moduły fotowoltaiczne i falowniki musi wykluczać bezpośredni kontakt elementów korodujących (również stal ocynkowana) z gruntem.

Niezależnie od zastosowanego rodzaju konstrukcji moduły fotowoltaiczne należy mocować bezpośrednio do szyn aluminiowych - nie dopuszcza się bezpośrednio pod modułami szyn ze stali ocynkowanej.

1. Wymagania w zakresie parametrów okablowania

Minimalne parametry:

Szacowana żywotność kabli: 30 lat przy 90ºC wg EN 60216-2.

Kable przeznaczone do połączeń ruchomych i do układania na stałe, w zakresie temperatur od -40 do +90 ºC.

Możliwość zastosowania na zewnątrz i wewnątrz pomieszczeń.

Możliwość pracy przy pełnym i trwałym zanurzeniu w wodzie.

Możliwość zakopania w ziemi.

Strona AC

Miedzy Falownikiem, a rozdzielnią główną należy poprowadzić okablowanie miedziane o parametrach dobranych do mocy zainstalowanej w Instalacji fotowoltaicznej. Przekrój przewodów należy dobrać do warunków obciążenia długotrwałego, spadku napięć oraz warunków zwarciowych danej sekcji (przekrój przewodu dobrać o jeden stopień wyżej). Rozdzielnia Użytkownika zostanie wyposażona w zabezpieczenia dobrane do warunków pracy każdego Falownika.

Strona DC

Zastosowane okablowanie powinno się charakteryzować następującymi parametrami:

* Napięcie znamionowe: 1000VDC.
* Podwójna izolacja.
* Przekrój min. Ø4,0 mm2.
* Żyły: wg. PN/EN-60228, miedziane wielodrutowe klasy 5.
* Izolacja: polietylen usieciowany (XLPE) lub guma termoutwardzalna bezhalogenowa (LSZH).
* Powłoka: odporna na UV.
	1. **Ogólne wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:**
1. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie.
2. Wykonawca opracuje i dostarczy harmonogram realizacji inwestycji obejmujący cały zakres przedmiotu zamówienia z podziałem na etapy.
3. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem technicznym. Wszelkie odstępstwa od projektu muszą być pisemnie uzgodnione z projektantem i Zamawiającym oraz potwierdzone wpisem inspektora nadzoru do dziennika budowy.
4. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska na placu budowy.
5. Zamawiający udostępni punkty poboru wody i energii elektrycznej na terenie Przepompowni i Ujęcia. Wykonawca opomiaruje media. Rozliczenie będzie następowało na podstawie wskazań liczników i wodomierzy zgodnie z obowiązującymi taryfami.
6. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze sanitarne, socjalne i magazynowe.
7. Wykonawca zabezpieczy plac budowy przed kradzieżą, włamaniem i dostępem osób trzecich.
8. Wykonawca zapewni wywóz i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia elementów infrastruktury i uzbrojenia jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego lub Podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt lub pokryje koszty ich naprawy.
10. Wykonawca po wykonanych robotach uporządkuje teren budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu odbiory częściowe i odbiór końcowy.
12. Odbioru końcowego robót w obu etapach dokona komisja Wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności wymaganych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
14. Do **odbioru końcowego** Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
	1. dokumentację powykonawczą – 2egz.,
	2. protokoły odbioru instalacji elektrycznej oraz protokoły pomiarów rezystancji izolacji instalacji oraz skuteczność ochrony przeciwporażeniowej, sporządzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
	3. protokół kontrolno-pomiarowy dla systemów fotowoltaicznych podłączonych do sieci,
	4. dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,
	5. specyfikacje techniczne /DTR/,
	6. protokoły wszystkich odbiorów częściowych i przeprowadzonych prób,
	7. dziennik budowy,
	8. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa i inne,
	9. pisemne oświadczenie o udzieleniu gwarancji,
	10. protokoły odbiorów wymaganych odrębnymi przepisami,
	11. instrukcje,
	12. inwentaryzację geodezyjną.
15. Wykonawca zapewni wszystkie przeglądy wynikające z warunków gwarancji oraz serwis urządzeń w okresie gwarancji.

**Zamawiający zaprasza na wizję lokalną na terenie Przepompowni i Ujęcia Wody Balin.** Termin do uzgodnieniatelefonicznie z osobami do kontaktu – Rozdział I.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

***Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zgodnie z §37 Regulaminu.***

# Terminy wykonania zamówienia

Etap 1 – OFF GRID do 30-06-2023r.

Etap 2 – ON GRID do 28-06-2024r.

# Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o.
w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
		2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
		3. zdolności technicznej lub zawodowej.
	3. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca:
		1. zapewni kierownika budowy będącego etatowym pracownikiem przez cały okres realizacji zamówienia, zatrudnionego co najmniej 2 lata u Wykonawcy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. /Dz.U. 2014.1278/ w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, należącego do izby samorządu budowlanego i posiadającego co najmniej 3-letnią praktykę zawodową oraz doświadczenie w kierowaniu robotami, a także posiadającego wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz dysponuje pracownikami z uprawnieniami SEP typu D i typu E.,
		2. zrealizował w ostatnich 5 latach co najmniej 3 farmy fotowoltaiczne o parametrach min. 100 kW, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
		3. zrealizuje zamówienie w wymaganym terminie,
		4. zapewni gwarancję liczoną od daty protokołu końcowego:

- na roboty budowlano-montażowe min. 5 lat,

- na panele fotowoltaiczne min. 10 lat na 93% wydajności, min. 25 lat na 84% wydajności oraz gwarancję produktową min. 10 lat,

- na falowniki DC/AC i pozostały osprzęt instalacji min. 10 lat.

* + 1. zabezpieczy serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu zamówienia,
		2. zapewni wykonanie naprawy w przypadku awarii, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia 2 dni robocze, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty jej rozpoczęcia,
		3. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość oferty.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5.4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 5.4.
	4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w punkcie 5.4, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z §12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę :
		1. który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
		2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami,
		albo którego działalność jest zawieszona;
		3. nie wniósł wadium, w przypadku żądania jego wniesienia przez zamawiającego, do upływu terminu składania ofert, w tym również
		na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
		4. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ
		na wynik prowadzonego postępowania.
	6. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.
	7. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
	8. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych
	lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę,
	do realizacji których te zdolności są wymagane.
	9. Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
	10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do SWZ.
	2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2** do SWZ;
	3. Wykonawca w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania
	o udzielenie zamówienia, o których mowa w §12 Regulaminu składa Oświadczenie
	o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 12 Regulaminu – **Załącznik nr 3** do SWZ
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy
	z Wykonawców składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. oraz 6.3.
	5. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:
		1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
		2. Wykaz wykonanych w ostatnich 5 latach trzech farm fotowoltaicznych o parametrach min. 100 kW, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie (wzór wykazu - **Załącznik nr 4**) np. referencje od poprzednich Zamawiających
		3. Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
		z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5**. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2021 r. poz.275 z późn.zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
		4. Dowód wniesienia wadium.
		5. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców (jeżeli przy pomocy podwykonawców – należy podać zakres robót jaki będzie im powierzony) - **Załącznik nr 1**.
	6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
		1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia
		i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.
		2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,
		a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane
		oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcamioraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>
	2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje
	się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
	3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi
	się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
	4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi
	na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
	do konkretnego wykonawcy.
	5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
	i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
	w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
	7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
	8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
		1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone
		w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin"
		oraz uznaje go za wiążący,
		2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej
		pod linkiem.
	10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
	z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności
	za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość
	do zamawiającego”).
	11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
	ze szczególnym wskazaniem na .pdf
	13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
	14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
	z dokumentem podpisywanym.
	16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego
	się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu
	do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty
	na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	19. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach
	po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty
	w postępowaniu.
	20. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych
	za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
	1. Ze strony zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:

Sławomir Dworek – tel. 52/ 357-40-71 wew. 146,

Krzysztof Czołgoszewski - tel. 52/ 357-40-71 wew. 133,

* 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie
	za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”,**
	nie za pośrednictwem adresu email.

# Wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ,
	a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
	2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom,
	bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej.
	3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ udostępniając je na platformie zakupowej.
	4. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

# Wymagania dotyczące wadium

* 1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe
	w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium zgodnie z § 16 ust. 4 Regulaminu może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub gotówką w kasie w siedzibie Zamawiającego.
	4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym lub kasie w siedzibie Zamawiającego.
	5. Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert: w pieniądzu przelewem
	na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. 26 1090 1069 0000 0000 0701 4005 z zaznaczeniem: „**Wadium – Budowa instalacji fotowoltaicznej Balin**”,
	6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy środki te zostaną zaksięgowane
	na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie wadium w formie poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
	(Dz. U. 2022.0.2080 t.j.),
	8. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
	9. W pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną
	za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można
	go było złożyć w kasie Zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną
	za zgodność z oryginałem.
	10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony.
	11. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 1. Regulaminu.
	12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
	13. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy.
	14. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
		1. odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie,
		2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe
		z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

# Zabezpieczenie należytego wykonania

* 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto).
	2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania
	lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytuły rękojmi
	i gwarancji.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej
	z form wymienionych w § 17 ust. 4 Regulaminu.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. prowadzony w: Santander Bank Polska S.A. 26 1090 1069 0000 0000 0701 4005
	z zaznaczeniem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa instalacji fotowoltaicznej Balin**”.
	5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału do kasy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
	6. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta.
	7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie pomniejszone o wartość, o której mowa ust. 11.8 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
	i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
	9. Kwota, o której mowa w ust. 11.8, jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

# Sposób przygotowania oferty

* 1. Ofertę, pełnomocnictwa, informacje, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty
	lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.2. dokonuje się w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca,
		w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
	5. Oferta powinna być:
		1. sporządzona w języku polskim,
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.
		za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
		3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	8. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	9. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
	11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy
	o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie
	z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	14. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) –
	w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku
	gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca,
	 w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym
	i odpowiednio oznaczonym pliku.
	15. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.

# Sposób obliczenia ceny oferty.

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne
	dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3 SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
	2. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia Wykonawca podaje
	w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
	3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
	4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty
	ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
	5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Cenę {wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 z późn.zm.) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę} należy podać w złotych polskich brutto i netto
	z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym” (Załącznik
	nr 1). Cena brutto oferty oraz kwota podatku VAT, wartości netto, wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc
	po przecinku w złotówkach, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

# Terminy obowiązujące w postępowaniu.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino> Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
	2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
	3. **Termin składania ofert do dnia: 28.12.2022 r., godz. 12:00**.
	4. **Termin otwarcia ofert: 28.12.2022 r., godz. 12:05**.
	5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź
	do podsumowania”.
	6. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
	W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
	7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
	9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,
	nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,
	w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
	w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania
	na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

# Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 28.12.2022.r.
	3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# Kryteria i sposób oceny ofert

* 1. Zgodnie z §19 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,
	a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu ofertowym.
	3. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.**
	4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza t.j. cena ogółem brutto będzie najniższa.
	5. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania jeżeli:
		1. oferta - co do formy opracowania i treści – jest zgodna z Regulaminem
		i odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem § 33 ust. 2,
		2. oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 34 Regulaminu.
	6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	7. Wykonawca najwyżej ocenionej oferty, aby wykazać spełnienie warunków,
	o których mowa w Rozdziale 5 punkt 5.3 i braku podstaw do wykluczenia, dostarczy w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia:
		1. uprawnienia kierownika budowy do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz świadectwa kwalifikacyjne pracowników,
		2. aktualne zaświadczenia kierownika budowy o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,
		3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki.
		4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
		oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio,
		że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek
		na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
		5. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca
		jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
	8. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w punkcie 16.1:
		1. zachodzą podstawy wykluczenia,
		2. wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
		3. nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału
		w postępowaniu,

- zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze na platformie zakupowej.
	2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację
	o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
	3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
	4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w § 37 Regulaminu.

# Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy

* 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
	2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., ochrony środowiska na placu budowy, zabezpieczenia terenu budowy i utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
	3. Warunki płatności: zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, dopuszcza się dwie faktury częściowe (za prace projektowe po uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz za dostawę, instalację i uruchomienie 2 farm OFF GRID) i końcową, przelewem na konto Wykonawcy. Załącznikiem do faktur będzie protokół odbioru robót częściowy / końcowy.
	4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji zadania.
	5. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów, atestów i deklaracji zgodności na wykorzystane materiały.
	6. Wykonawca zabezpieczy serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu zamówienia.
	7. Gwarancja:

Wykonawca zapewni serwisowanie wybudowanych instalacji w okresie objętym gwarancją. Koszty serwisowania urządzeń i instalacji w okresie obowiązywania gwarancji na zadanie pokrywa Wykonawca.

W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji.

Roboty budowlano montażowe min. 5 lat, liczone od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

Panele fotowoltaiczne min. 10 lat na 93% wydajności, min. 25 lat na 84% wydajności, liczone od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego oraz gwarancja produktowa min. 10 lat.

Falowniki DC/AC i pozostały osprzęt instalacji min. 10 lat.

Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż elementów uszkodzonych z przed usterki.

* 1. Wykonawca zapewni wykonanie naprawy, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia 2 dni robocze, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty jej rozpoczęcia.
	2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
	3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przed odbiorem końcowym:

Pomiarów podstawowych parametrów elektrycznych dla każdego łańcucha szeregowo połączonych modułów.

Pomiaru temperatury modułu i otoczenia.

Zdjęć kamerą termowizyjną.

# Środki ochrony prawnej

* 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
	oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której
	jest obowiązany, Wykonawca możne wnieść pisemny protest do kierownika zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu przetargu.
	2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera § 43 Regulaminu.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniuo udzielenie zamówienia

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
	w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
	o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
		1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
		2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@pwikino.pl .
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
		pn.: „**Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 2 x 125 kWp na terenie Przepompowni i Ujęcia Wody Balin**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
		4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.
		5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
		o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
		6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
		8. Posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
		9. Nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
		10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych
		i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe
		są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych realizacji w okresie ostatnich pięciu lat

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Mapa ewidencji gruntów