**Załącznik nr 6 do SWZ**

**U M O W A – W Z Ó R**

na wykonywanie **usług pogrzebowych** dla podopiecznych

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

*(dla* ***części I*** *zamówienia)*

Zawarta w dniu **……………………**w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań,** NIP 209-00-01-440, REGON 631257822, reprezentowanym przez **…………………………..,** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania stosownie do art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zawarto umowę następującej treści:

Ilekroć w umowie mowa będzie o „podopiecznym MOPR” należy przez niego rozumieć osobę zmarłą, której pochówkiem zajmować będzie się Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie   
w Poznaniu.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pogrzebowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu na cmentarzach komunalnych   
   i wyznaniowych na terenie miasta Poznania. Szczegółowy zakres usług określony został w załączniku nr 1a do umowy, a stawki za poszczególne składniki usługi pogrzebowej znajdują się w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2a do umowy.
2. Usługa realizowana jest w dwóch wariantach, wariant pierwszy obejmuje zlecenie Wykonawcy także zgłoszenie zgonu osoby zmarłej w Urzędzie Stanu Cywilnego i pozyskanie aktu zgonu, wariant drugi realizowany jest z wyłączeniem tej usługi.
3. O tym, czy umowa realizowana jest w ramach wariantu pierwszego lub drugiego decyduje Wykonawca dokonując określonego wyboru w złożonej ofercie.

**§ 2**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz podopiecznych MOPR w Poznaniu wg cen składowych z załącznika nr 2a do umowy.
2. Podstawą sprawienia pogrzebów jest pisemne zlecenie wystawiane przez **Zamawiającego** określające miejsce pochówku (cmentarze komunalne i wyznaniowe) jak również zakres wykonywanych usług. W wyjątkowych przypadkach zlecenie przekazywane będzie telefonicznie lub e-mailem. Wymaga to jednak pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego.
3. Realizacja zleceń na cmentarzach wyznaniowych w zakresie sprawienia pochówku wyłączającym udział **Wykonawcy** według stawek z załącznika nr 2a do umowy, podlegać będzie osobnej wycenie i akceptacji **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest odbierać zlecenia z siedziby **Zamawiającego**   
   (………………………) w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od telefonicznego zgłoszenia zlecenia lub wskazać punkt na terenie miasta Poznania, do którego **Zamawiający** będzie mógł w dni robocze w godz. 7:30-16:00 dostarczać zlecenie   
   na pochówek w formie pisemnej.
5. Numer telefonu interwencyjnego **Wykonawcy**, pod którym można całodobowo zgłaszać zgony podopiecznych MOPR w Poznaniu, w celu odebrania ich ciał z miejsca zgonu/odnalezienia do przechowalni zwłok: …………………..
6. Numer telefonu **Wykonawcy**, pod którym można zgłaszać w dni robocze w godz. 7:30-16:00 informacje o zleceniach pochówku, o których mowa w ust. 4: …………………..
7. W przypadku braku możliwości zgłoszenia informacji o zleceniu pochówku **Wykonawcy** pod wskazanym w ust. 6 numerem telefonu, **Zamawiający** przekaże informację o zleceniu usługi pogrzebowej drogą e-mailową na adres:………………….., jednakże forma ta wymaga potwierdzenia przez **Wykonawcę** otrzymania takiej informacji w formie wiadomości zwrotnej.
8. W przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w ust. 7, najpóźniej w ciągu 24 godzin od przekazania jej droga e-mailową, **Zamawiający** sporządzi notatkę z zaistniałej sytuacji i przekaże ją niezwłocznie do wiadomości **Wykonawcy** w celu wezwania go do usunięcia przyczyn leżących po jego stronie, które miałyby wpływ na powzięcie przez **Wykonawcę** informacji o zleceniu usługi pogrzebowej. W wypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**, które miałyby wpływ na powzięcie przez **Wykonawcę** informacji o zleceniu usługi pogrzebowej, **Zamawiający** zobowiąże w tejże notatce **Wykonawcę** do wskazania innego numeru telefonu/adresu e-mail, na który **Zamawiający** będzie przekazywać informacje o zleceniu usługi pogrzebowej **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** przystąpi do realizacji zleconej usługi bezzwłocznie, czyli w dniu powzięcia informacji drogą pisemną, telefoniczną lub e-mailową o jej zleceniu od **Zamawiającego** chyba, że informacja ta wpłynęła w danym dniu roboczym po godz. 12:00, wtedy **Wykonawca** przystąpi do realizacji tej usługi najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 9:00.
10. **Wykonawca** rozpocznie niezwłocznie wykonywanie czynnościzwiązanych realizacją zlecenia pochówku, po otrzymaniu od **Zamawiającego** wypełnionego pełnomocnictwa w oryginale, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy wraz z oryginalnym dokumentem poświadczającym tożsamość osoby zmarłej.
11. **Wykonawca** rozpocznie bezzwłoczne wykonywanie czynnościzwiązanych realizacją zlecenia pochówku, poprzez podjęcie, czynności polegających na odbiorze ciała podopiecznego z chłodni/przechowalni zwłok (jeżeli zlecono) i przewiezieniem go do przechowalni zwłok **Wykonawcy** oraz rezerwacją terminu pochówku, której można dokonać bez przedkładania dokumentów (aktu zgonu i karty zgonu) i wnoszenia opłaty na czas 24 godz.

**§ 3**

**(obowiązuje w przypadku nieodpłatnego pośrednictwa w załatwianiu aktu zgonu)**

1. Z**amawiający** przekaże **Wykonawcy** wraz ze zleceniem kartę zgonu podopiecznego MOPR w Poznaniu oraz wypełnione Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu stanowiące załącznik nr 3 do umowy, a także (jeżeli posiada) dowód osobisty osoby zmarłej.
2. W**ykonawca** na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 11 zgłosi zgon osoby zmarłej w Urzędzie Stanu Cywilnego i pozyska akt zgonu, który posłuży do dalszego załatwienia formalności związanych z pochówkiem po stronie **Wykonawcy**.
3. W**ykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszystkie niewykorzystane do dopełnienia formalności związanych z pochówkiem po stronie **Wykonawcy**, egzemplarze aktu zgonu,najpóźniej wraz z fakturą i kartą informacyjną **Zamawiającego** bezzwłocznie po jego zorganizowaniu.
4. Koszty powstałe w wyniku czynności koniecznych do załatwienia przez **Wykonawcę** aktu zgonu zgodnie z ust. 1-3, w tym koszt opłaty skarbowej uiszczanej za złożone pełnomocnictwo, ponosi **Wykonawca**.

**§ 4**

1. Jeżeli do rozpoczęcia przez **Wykonawcę** czynności związanych z bezzwłoczną realizacją zlecenia pochówku niezbędne będzie przekazanie przez **Zamawiającego** w oryginale któregoś z dokumentów przekazanych wcześniej **Wykonawcy** w kserokopii lub skanie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o konieczności przekazania tych dokumentów wersji oryginalnej.
2. W wypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** braku zasadności opóźnienia w bezzwłoczności realizacji zlecenia pochówku przez **Wykonawcę**, po stronie **Wykonawcy** będzie leżeć udowodnienie, że zaistniałe opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**, a w wypadku nieuzasadnienia tego opóźnienie przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** będzie miał prawo naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie zlecenia stosownie do zapisów §13 umowy.

Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

**§ 5**

1. Całość formalności związanych z dokumentacją potrzebną do realizacji zlecenia otrzymanego od **Zamawiającego** (pozwolenia i upoważnienia wymagane   
   do zrealizowania zlecenia na cmentarzu, na którym zlecono pochówek) załatwia **Wykonawca** we własnym zakresie.
2. Odbiór ciała podopiecznego MOPR w Poznaniu z przechowalni zwłok szpitala/firmy nie będącej przechowalnią zwłok **Wykonawcy** ma następować niezwłocznie lub w terminie wskazanym w zleceniu z MOPR.
3. Całość uroczystości pogrzebowej w tym wystawienie zwłok w kaplicy pożegnań będzie odbywać się na terenie cmentarza, na którym zlecono wykonanie usługi pogrzebowej.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do scedowania obowiązku poinformowania osób zainteresowanych terminem i miejscem uroczystości pogrzebowej podopiecznego MOPR w Poznaniu wskazanych w zleceniu na rzecz **Wykonawcy**.
5. W celu dopełnienia powierzonego w zleceniu usługi pogrzebowej obowiązkupoinformowania osób zainteresowanych terminem i miejscem uroczystości pogrzebowej podopiecznego MOPR w Poznaniu**,** wynikającego ust. 4 **Wykonawca** każdorazowo podejmie 3 krotną próbę kontaktu z każdą ze wskazanych przez **Zamawiającego** osób, w odstępach nie krótszych niż 30minut.
6. Zgodnie z art. 28 RODO t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **Wykonawca** zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 6**

1. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji przedmiotu umowy **Podwykonawcom** **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego,** a za ich działania lub zaniechania działań będzie odpowiadał jak za działania lub zaniechania własne.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w zakresie……………………………., **Podwykonawcy**…………………………………….

(czynności) (nazwa podwykonawcy)

1. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę:   
   - uroczystość pogrzebową tradycyjną wraz z wynajęciem kaplicy pożegnań,

- uroczystość pogrzebową tradycyjną bez wynajęcia kaplicy pożegnań oraz bez wykopania i zakopania mogiły.

**§ 7**

**Wykonawca** zobowiązany jest wykonać wszelkie działania zapewniające godny pochówek i obsługę formalności z nim związanych.

**§ 8**

Na żądanie **Zamawiającego, Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** niezwłocznie o terminie (data i godzina) i miejscu pogrzebu na cmentarzu wskazanym w zleceniu przez **Zamawiającego**.

**§ 9**

1. Wartość świadczonych usług pogrzebowych stanowiących przedmiot umowy została ustalona zgodnie z przedstawioną ofertą do kwoty brutto ………………………… zł, s*łownie: ………………………………………………………………… zł.*

Kwotę netto …………………….zł s*łownie: ………………………………………………… zł.* i VAT ………….. zł s*łownie: ……………………………………………………………..…… zł.*

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość pochówków wg cen określonych w załączniku nr 2a do umowy.

**§ 10**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę pogrzebową wraz z kartą informacyjną czynności wykonanych/opłaconych, zawierającą m. in. informację o cmentarzu i numerze miejsca, w którym zostało złożone ciała. Należność wynikająca z w/w faktury zostanie uregulowana przelewem na wskazany na fakturze nr rachunku bankowego **Wykonawcy** w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez **Zamawiającego**.
2. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień złożenia przez **Zamawiającego**   
   w banku dyspozycji przelewu zapłaty.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020r., poz. 1666), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
 Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

**§ 11**

1. **Wykonawca i podwykonawca** zatrudni na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące usługi pogrzebowe objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w szczególności: transport trumny, montaż tabliczki do trumny/krzyża/palika, przygotowanie mogiły (wykopanie/zakopanie/uformowanie), demontaż/montaż nagrobka, otwarcie/zamknięcie płyty grobowcowej, przygotowanie kaplicy pożegnań, wkopanie krzyża/palika, ustawienie drewnianej obudowy mogiły itp.
2. **Wykonawca i podwykonawca** przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, zobowiązany będzie przedłożyć **Zamawiającemu** oświadczenie **Wykonawcy** i **podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w § 11 ust. 1 umowy
3. **Zamawiający** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo każdorazowo żądać udowodnienia przez **Wykonawcę i podwykonawcę** faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę. Strony ustalają, że w przypadku niewywiązania się **Wykonawcy** i **podwykonawcy** z obowiązku określonego w ust. 1, **Zamawiający** będzie miał prawo każdorazowo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto umowy.

**§ 12**

1. **Zamawiający** ma prawo kontroli jakości i terminowości wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie **Wykonawcę**,   
   a **Wykonawca** jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.

**§ 13**

1. **Zamawiający** w przypadku nienależytego wykonania zlecenia (za nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się nie wykonanie jednej z czynności: nie wystawienie trumny ze zwłokami w kaplicy pożegnań; brak krzyża wraz tabliczką do oznaczenia grobu lub palika z tabliczką do oznaczenia grobu w zależności od charakteru ceremonii (świecki lub wyznaniowy); brak mistrza ceremonii jeżeli został wskazany w zleceniu; pochowanie osoby zmarłej w formie tradycyjnej, gdy w zleceniu była wskazana forma kremacji lub pochowania osoby zmarłej w formie kremacji gdy w zleceniu był wskazany pochówek w formie tradycyjnej; nie dochowanie do grobu rodzinnego, gdy było takie wskazanie w zleceniu lecz pochowanie w nowym grobie) naliczy karę umowną w wysokości **50% całego zlecenia, która zostanie rozliczona fakturą.**
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość tej kary.
3. Limit kar umownych, jakie Zamawiający naliczy Wykonawcy wynosi 15% wartości umowy określonej w § 9 ust 1.
4. W wypadku stwierdzenia w wyniku kontroli lub wniesionych skarg na realizowaną usługę udokumentowanego 3 krotnego nienależytego wykonania zlecenia zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 14**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zlecenia.

**§ 15**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ……… na 12 miesięcy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a także innych, właściwych ustaw.

**§ 17**

Sprawy wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**