

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**(-) ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI**

**Poznań, dnia 25.10.2021 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(S W Z)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail 14wog.zakupy@ron.mil.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 139 000 euro na:

**„ Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni.”**

Nr sprawy: 32/z/2021

---

POZNAŃ 2021 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

Tel. 261 577 204

Strona internetowa: [www.14wog.wp.mil.pl](http://www.14wog.wp.mil.pl)

**Email - [14wog.zakupy@ron.mil.pl](mailto:14wog.zakupy@ron.mil.pl)**

REGON: 302067654 NIP: 779 240 46 61

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartki w godzinach: od 7:00 do 15:30, piątki od godz. 7:00-13:00.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**

**Link do profilu Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy - załącznik nr 12 do SWZ.**

### **Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:**

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 25.10.2021r.
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 29.10.2021 pod numerem 2021/S 211-553865

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy tj. w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 139 000,00 euro.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie podzielone jest **na 12 zadań:**

**Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni:**

1. **Wewnętrznych w budynkach,**
2. **Terenów utwardzonych: wewnętrznych (place, drogi, chodniki), zewnętrznych (chodniki przylegające do kompleksu) i zielonych ( w tym zalesione, pasy ochrony i pas ppoż. ) oraz bocznic kolejowych będących w rejonie działania 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu,**

**Zadanie nr 1.1**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksie wojskowym przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu.

**Zadanie nr 1.2**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksie wojskowym przy ul. Wojska Polskiego 86/90 w Poznaniu.

**Zadanie nr 1.3**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksach wojskowych w Poznaniu:

1. ul. Dojazd 30,
2. ul. Solna 17/25,
3. ul. Szamarzewskiego 3,
4. ul. Rolna 51,
5. Pracownia Psychologiczna Poznań, ul. Szylinga 1.

**Zadanie nr 1.4**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksie wojskowym w Biedrusku:

1. Poligon,
2. ul. Ogrodowa 2,
3. budynki internatowe 92, 94, 98 i 99 Biedrusko ul. Ogrodowa,
4. ul. 7 Pułku Strzelców Konnych 1,
5. ul. Chłudowska 9,
6. ul. Poznańska 3,

**Zadanie nr 1.5**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksach wojskowych w Pile:

1. ul. Kossaka 16,
2. al. Powstańców WLKP 180.

**Zadanie nr 1.6**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksach wojskowych w Dolaszewie.

1. Dolaszewo 70 SKŁADNICA,
2. ul. Topolowa 11, Dolaszewo KOSZAROWY.

**Zadanie nr 1.7**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksie wojskowym w Nowym Tomysłu.

**Zadanie nr 1.8**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach w kompleksie wojskowym w Porążynie.

**Zadanie nr 2.1**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni terenów utwardzonych: wewnętrznych (place, drogi, chodniki) i zewnętrznych (chodniki przylegające do kompleksu), powierzchni terenów zielonych w kompleksach wojskowych w Poznaniu:

1. ul. Wojska Polskiego 86/90,
2. ul. Bukowska 34,
3. ul. Dojazd 30,
4. ul. Solna 17/25,
5. ul. Szamarzewskiego 3,
6. ul. Rolna 51

**Zadanie nr 2.2**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych: wewnętrznych (place, drogi, chodniki) i zewnętrznych (chodniki przylegające do kompleksu) i zielonych (w tym zalesione, pasy ochrony i pas ppoż.) w kompleksie wojskowym w Biedrusku:

1. ul. Chludowska 9,
2. ul. Ogrodowa 2,
3. ul. Ogrodowa 92, 94, 98 i 99
4. ul. 7 Pułku Strzelców Konnych,
5. ul. Chludowska 36,
6. ul. Poznańska 3,
7. ul. 1 Maja.

**Zadanie nr 2.3**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych: wewnętrznych (place, drogi, chodniki) i zewnętrznych (chodniki przylegające do kompleksu) i zielonych (w tym zalesione, pasy ochrony i pas ppoż.) oraz odśnieżania bocznic kolejowych w rejonie działania 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w kompleksach wojskowych:

1. Piła, ul. Kossaka 16,
2. Piła, al. Powstańców WLKP 180,
3. Dolaszewo 70, SKŁADNICA,
4. ul. Topolowa 11, Dolaszewo, KOSZAROWY.

**Zadanie nr 2.4**

Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych: wewnętrznych (place, drogi, chodniki) i zewnętrznych (chodniki przylegające do kompleksu) i zielonych (w tym zalesione) oraz odśnieżania bocznic kolejowych w rejonie działania 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w kompleksach wojskowych:

1. Nowy Tomyśl,
2. Porążyn.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Dotyczy zadań 1.1-1.8**

90910000-9 - usługi sprzątania;

90911200-8 – usługi sprzątania budynków;

**Dotyczy zadań 2.1-2.4**

90910000-9 - usługi sprzątania;

90610000-6 – usługi sprzątania i zamykania ulic;

90620000-9 – usługi odśnieżania;

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

3. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy do 70 % wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w zakresie utrzymania czystości, zgodnie z zamówieniem podstawowym

4. Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia o maksymalną wartość umowy 70% zamówienia podstawowego netto na usługę w zakresie poszczególnych pozycji z formularza cenowego.

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę.

**Zamawiający** ma prawo, bez konieczności sporządzania i podpisania aneksu do umowy - w drodze jednostronnej zmiany w Formularzu danych technicznych, zmienić wielkość powierzchni przyjętych do wykonania usługi poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie maksymalnie do 50% na czas dłuższy niż dwa tygodnie, w szczególności wystąpienia sytuacji:

- czasowego wyłączenia obiektu na czas prowadzenia prac remontowo – konserwacyjnych lub ich włączenia po zakończeniu prac,
- zmian organizacyjnych w przypadku restrukturyzacji Jednostek Wojskowych lub ich dyslokacji, a także podnajęcia lub wdzierżawienia budynków wraz z przyległymi terenami,
- zaistnienia działań inwestycyjnych wymuszających czasowe wyłączenie/włączenie z użytkowania budynków.

5. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ) – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy oznaczyć „nie”.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

## ROZDZIAŁ IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Założony termin realizacji zamówienia:

**Od dnia 01.01.2022 r.-31.12.2023 r.**

W przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia termin realizacji usługi będzie liczony od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy, a dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:**

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- wykonał lub wykonuje należycie (minimum 2 usługi, przez okres min 1 roku) usługę sprzątnięcia w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obejmujących: sprzątnięcie budynków, utrzymanie czystości terenów utwardzonych, utrzymanie czystości terenów zielonych - **odpowiadających przedmiotowi zamówienia- danego zadania**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, każda usługa na minimalną kwotę **brutto**:

Zadanie nr 1.1 **1 000 000,00 zł**

Zadanie nr 1.2 **1 700 000,00 zł**

Zadanie nr 1.3 **550 000,00 zł**

Zadanie nr 1.4 **880 000,00 zł**

Zadanie nr 1.5 **290 000,00 zł**

Zadanie nr 1.6 **130 000,00 zł**

Zadanie nr 1.7 **50 000,00 zł**

Zadanie nr 1.8 **260 000,00 zł**

Zadanie nr 2.1 **750 000,00 zł**

Zadanie nr 2.2 **600 000,00 zł**

Zadanie nr 2.3 **680 000,00 zł**

Zadanie nr 2.4 **440 000,00 zł**

**Wykonawca może przedstawić te same usługi na każde zadanie zamówienia o ile będą one spełniały ww. wymogi w odniesieniu do każdego zadania**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
Warunek określony ust. 1 pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (zał. nr 6)  
Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

**Uwaga!** Warunek dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

2. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie dokumentów i oświadczeń wg procedury określonej w **art. 139 ust.1** ustawy:

**I ETAP – dotyczy wszystkich Wykonawców**

- 1) Weryfikacja przedmiotowa – badanie wszystkich ofert.
- 2) Ocena ofert w celu ustalenia rankingu ofert (wg kryteriów oceny ofert).
  - a) Weryfikacja oświadczenia własnego (JEDZ) Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację .

**II ETAP – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację**

- 1) Wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VI SWZ.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, Zamawiający wymaga:  
**w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** -  
Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku XML (załącznik nr 3). Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa ust.1 SWZ (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:**

- 1) Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę **[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)** i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- 2) Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie pdf, XLM lub
- 3) Wykonawca może pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym:  
**<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>**  
Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję – „Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- załącznik nr 3) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć .
- 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.
- 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 7) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 i 6 SWZ), Część IV **sekcja α** (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- 8) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**
- 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.128 ust.1 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie



ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający wymaga:**

- **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, (min.2 usługi) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów.

**Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.**

**3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, zgodnie co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 5** do SWZ (o ile dotyczy).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę  
albo  
oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;  
Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 3) oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy) – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy) – wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 5) oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:  
art. 108 ust. 1 pkt 3 ustaw:  
art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,  
art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,  
art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

**UWAGA:**

- A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### **UWAGA!!!**

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów.

**Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJA O DOKUMENTACH**

- 1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poprzez Platformę Zakupową**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA )**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, (zał. nr 6 do SWZ) z którego wynika, które dostawy i wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.** W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą. E-mail do kontaktu: **14wog.zakupy@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp) za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SWZ.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

**p. Agnieszka MŁODYSTACH,**

**W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: [14wog.zakupy@ron.mil.pl](mailto:14wog.zakupy@ron.mil.pl)**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **1. Wadium wynosi:**

- Zadanie nr 1,1: **26 000,00 zł**
- Zadanie nr 1.2: **45 000,00 zł**
- Zadanie nr 1.3: **14 000,00 zł**
- Zadanie nr 1.4: **23 000,00 zł**
- Zadanie nr 1.5: **7 900,00 zł**
- Zadanie nr 1.6: **3 400,00 zł**
- Zadanie nr 1.7: **1 400,00 zł**
- Zadanie nr 1.8: **7 000,00 zł**
- Zadanie nr 2.1: **20 000,00 zł**
- Zadanie nr 2.2: **16 000,00 zł**
- Zadanie nr 2.3: **18 000,00 zł**
- Zadanie nr 2.4: **11 000,00 zł**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.
3. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy**
4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądź, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądź, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość

- kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci poręczenia, musi ono precyzyjnie określać przedmiot poręczenia oraz wskazywać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas.
  6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela).  
W przypadku wadium wnoszonego w innych niż pieniądze dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego **dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem**.
  7. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
    - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
    - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
    - 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
  8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
  9. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
  10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy

## ROZDZIAŁ X

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 07.02.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### **UWAGA!!!**

**Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.**

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik



- nr 1 do SWZ,
- b) Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
  - c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 6 do SWZ.
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 5 do SWZ.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej:**

**1) Pełnomocnictwo.**

Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy  
*lub*
- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ .**

**Wykonawca złoży wraz z ofertą w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- 3) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument zapisany w formacie pdf i następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 5) Wycofanie oferty zostało opisane w załączniku nr 12 do SWZ.
- 6) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

**Część A** – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

**Część B** – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

**Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.**

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do



udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.**

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert:

**Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres [https://platformazakupowa.pl/pn/14wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp)**

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

3) **Termin składania ofert: do dnia 10.11.2021 r., godz. 09:00.**

4) **Termin otwarcia ofert: 10.11.2021 r., godz. 09:30.**

5) Otwarcie ofert nie będzie publiczne.

6) W przypadku gdy otwarcie ofert, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.

7) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym winien przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto w PLN z wyszczególnieniem podatku VAT, która musi wynikać ze ścisłego **wypełnienia** formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również wszelkie koszty wynikające z umowy.

3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XIV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

## OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena oferty – waga 100%**

W kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali od 1 – 100 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%,

Oferta z najniższą ceną otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$Op\ 1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$$

## ROZDZIAŁ XV

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 264 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie art. 263 ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
5. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca w terminie jednego tygodnia licząc od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

7. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. posiadane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poszczególne zadania na kwotę co najmniej 100% ceny brutto umowy
4. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w p.4 i 7 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, numer rachunku bankowego : **63 1010 1469 0042 0013 9120 1000**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należyście.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości

zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy).

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

## ROZDZIAŁ XVII

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym załączniki do SWZ
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy zgodnie § 12,14,15 projektu umowy.
4. Zmiany w treści umowy, o których mowa w ust. 6, dot. wynagrodzenia nie będą dokonywane automatycznie, gdyż muszą odzwierciedlać realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia, a co za tym idzie zmiana musi być poprzedzona dokonaniem stosownych obliczeń Wykonawcy o wysokości zmiany. W szczególności, w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, Wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów. Obowiązkiem, a zarazem uprawnieniem, Zamawiającego w takich przypadkach poprzedzających zmianę wysokości wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie zweryfikowanie zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ XVIII

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

## ROZDZIAŁ XIX

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy (art. 505–590).

## ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO

PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest wyznaczony przez Komendanta inspektor ochrony danych osobowych tel. 261-577-445;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług utrzymania czystości powierzchni.”, nr sprawy 32/z/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy (w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązuje ustawa.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału 15 SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Formularze ofertowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenie JEDZ-xml

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8- wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 9- wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Załącznik nr 10- Wzory Umów

Załącznik nr 11- Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji

Załącznik nr 12- Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej/Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy.