

I. Faza przedkonstrukcyjna - Raport wstępny

1. Analiza dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę, sprawdzenie jej kompletności, zgodności z prawem i założeniami Inwestycji.
2. Analiza i opinia dotycząca harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy.
3. Sprawdzenie ubezpieczenia Inwestycji.
4. Sprawdzenie jakie Kredytobiorca poniósł nakłady na realizowaną Inwestycję (wkład własny).
5. Weryfikacja dotychczas wystawionych faktur.
6. Opinia dotycząca postępowania negocjacyjnego i harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Wizyta na miejscu Inwestycji — opinia na temat aktualnego stanu.
8. Przygotowanie Raportu Wstępnego.
9. Opinia na temat dokumentacji kontraktowej.
10. Potwierdzenie zgodności realizowanej Inwestycji z warunkami dotyczącymi ochrony środowiska.

II. Faza konstrukcyjna — Raporty okresowe

1. Sprawdzenie wykonanych robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zgodności ze sztuką budowlaną.
2. Weryfikacja kosztorysów przerobowych wystawianych przez Generalnego Wykonawcę oraz podwykonawców na potrzeby uruchomienia kredytu.
3. Opinia na temat prac projektowych prowadzonych w czasie trwania Inwestycji.
4. Uczestnictwo w naradach na placu budowy (zgodnie z ustaloną częstotliwością).
5. Monitorowanie stosowania przepisów BIOZ przez Wykonawcę.
6. Monitorowanie procedur odbiorowych.
7. Monitorowanie przygotowań do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

8. Przygotowanie miesięcznych Raportów Podsumowujących.
9. Weryfikacja nakładów poniesionych w danym okresie przez Kredytobiorcę, stanowiących wkład własny Kredytobiorcy.
10. Potwierdzenie opłacenia podwykonawców.

III. Faza powykonawcza — Raport końcowy

1. Sprawdzenie czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z założeniami, kontraktem i dokumentacją projektową.
2. Monitorowanie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
3. Analiza i opinia dotycząca dokumentacji powykonawczej.
4. Sprawdzenie i komentarz dotyczący rozliczenia końcowego inwestycji.
5. Przygotowanie Raportu Końcowego.