

Gmina Żukowo



*ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.54.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022

SPORZĄDZILI:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Rozdział IV- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 6A –Wykaz sprzętu – wykaz załączany do oferty

Załącznik nr 6B – Wykaz sprzętu - wykaz przedstawiany na wezwanie Zamawiającego

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,
tel. 58 685 83 00,
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,
REGON 191675095,

strona internetowa: www.zukowo.pl,
e – mail: ugzukowo@zukowo.pl,

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres skrzynki ePUAP
/UGZUKOWO/skrytka
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), dalej zwaną Kodeksem cywilnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 5.350.000,00 euro, euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022.**

2. Zamówienie obejmuje naprawę dróg gruntowych w następujących sołectwach: **Miszewo (miejscowość: Miszewo), Żukowo, Borkowo, Czaple, Przyjaźń, Niestępowo, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Leżno, Glincz, Otomino, Widlino, Małkowo, Sulmin, Babi Dół.**
Planowana łączna długość równania w trakcie umowy (w każdym roku 2021, 2022) - **480 000 mb.** Oznacza to, iż maksymalna ilość mb dróg do równania przez dwa lata wynosi: 960.000 mb (480 000 mb x 2 lata).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ oraz w zapisach STWIOR - rozdział IV SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w zależności od warunków atmosferycznych w okresie **od dnia 02.01.2021 r. do dnia 20.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej.**
 - a) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej jeśli wykaże, że dysponuje (lub przedstawi informację o podstawie dysponowania) następującym sprzętem:**
 - jedna równiarka drogowa samojezdna wyposażona w urządzenie pomiarowe GPS, o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min 3,5 m i o mocy min. 115 KM
 - jeden walec drogowy wibracyjny samojezdny o masie min. 16T
 - b) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej jeśli wykaże, że dysponuje (lub przedstawi informację o podstawie dysponowania) następującym doświadczeniem:**

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zrealizował (zakończył) co najmniej **jedno** zamówienie polegające na naprawie / równaniu / profilowaniu / kształtowaniu dróg gruntowych nieutwardzonych, o wartości min. **180.000,00** PLN brutto.

Wykonawca winien wskazać zamówienia zakończone tzn.: wykonane i odebrane przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

- 3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,**
- 4) **Wykaz sprzętu – załącznik nr 6A do SIWZ** wskazujący **dotatkowy sprzęt**, za który zostaną przyznane punkty zgodnie z opisanym kryterium oceny oferty w pkt XIII SIWZ.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**). Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wraz z dowodami określającymi, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. b SIWZ.
- 2) **Wykaz sprzętu - załącznik nr 6B do SIWZ** potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ.
- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
---	--	--

<p>Formularz ofertowy – załącznik nr 1</p>	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 4</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu ww. oświadczenie.</p>	<p>Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:</p> <p>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP):</p> <p>1) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami określającymi, że wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone -załącznik nr 5</p> <p>2) Wykaz sprzętu – załącznik nr 6B</p>
<p>Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu udostępnianego)- załącznik nr 2A i 2B</p>		<p>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP):</p> <p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – Wykonawca wskazuje adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tych wskazanych przez Wykonawcę baz danych.</p> <p>2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a Zamawiający samodzielnie go pobierze.</p>
<p>Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C</p>		
<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p>		
<p>Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</p>		
<p>Wykaz sprzętu – załącznik nr 6A</p>		

		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3, 3a ustawy PZP.
--	--	--

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy opisano w pkt XIV niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.54.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu).

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

b) platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście lub przez kuriera w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl</p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p> <p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej</p>

		<p>https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p> <p>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>

Oświadczenia w trybie art. 25 ustawy PZP - Załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - Załącznik nr 3 do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Załącznik nr 4 do SIWZ, Załącznik nr 5 do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) Załącznik nr 6A i 6B do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea,
- 2) w sprawach merytorycznych – Aleksandra Thrun.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;

2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
- e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
- g) maksymalny rozmiar pojedynczego lub spakowanego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;
 - 3) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy
 - 4) **Zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
 - 5) **Wykaz sprzętu – załącznik nr 6A** do SIWZ
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

- 1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83 – 330 Żukowo**

- 2) posiadać oznaczenie:

**„OFERTA
Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo
w latach 2021, 2022”**

Nr sprawy ZP.271.54.2020

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **1 grudnia 2020 r.** o godz. **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)
lub
- 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo.
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2020 r.** o godz. **11.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena jednostkowa netto za 1 mb równania wraz z wałowaniem obejmuje: wartość robocizny, wartość pracy sprzętu z jego dowozem na budowę i odwozem, koszty oznakowania robót, uprzątnięcia terenu z odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i obligatoryjne podatki.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca wskaże Zamawiającemu w odniesieniu do jakich towarów usług lub robót budowlanych istnieje obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego wskazując wartości netto tych towarów, usług lub robót budowlanych oraz wysokość podatku.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Dodatkowy sprzęt - kryterium „S”	40	do 40 punktów

2a) Kryterium: Cena „C”

Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość „razem cena brutto” podaną w druku Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2b) Kryterium: Sprzęt „S”

Do oceny Zamawiający przyjmuje informacje zawarte w załączonym do oferty – **Wykaz sprzętu – załącznik nr 6A do SIWZ**. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za dodatkowy sprzęt, który stanowi zasoby własne Wykonawcy (własny, leasingowy). Punkty nie będą przyznawane za sprzęt, który jest udostępniony Wykonawcy przez inne podmioty np. dzierżawiony, wypożyczony, udostępniony, użyczony itp. Punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:

- 1) Wykonawca posiada i przeznaczy do realizacji dodatkowy sprzęt (kompletny dodatkowy zestaw):
 - a) brak dodatkowego zestawu – 0 pkt.

- b) **1 zestaw** składający się z: jednej równiarki drogowej samojezdnej, wyposażonej w urządzenie GPS, o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min 3,5 m i o mocy min. 115 KM i jednego walca stalowego, gładkiego samojezdnego o masie min. 16 t – **50 pkt**
- c) **2 zestawy** - każdy składający się z: jednej równiarki drogowej samojezdnej, wyposażonej w urządzenie GPS (każda), o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min 3,5 m i o mocy min. 115 KM i jednego walca stalowego gładkiego samojezdnego o masie min. 16 t – **100 pkt**

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \times 40\%$$

W przypadku nie dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 6A do SIWZ – Zamawiający w tym kryterium przyzna 0 pkt.

W kryterium Sprzęt „S” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 pkt.

3. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + S$$

gdzie:

Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

S - ilość punktów w kryterium dodatkowy sprzęt

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1) opłaconą polisę wraz z dowodem opłacenia składki potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100.000,00 PLN** (w danym roku kalendarzowym).

Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania obowiązywania ubezpieczenia OC w czasie trwania zawartej umowy. W każdym roku kalendarzowym, w przypadku gdy ubezpieczenie OC wygaśnie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu kopii polis z dowodami opłacenia składek,

2) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,

3) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,

4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z pkt VII SIWZ.

6) dane Koordynatora obowiązków umownych (imię, nazwisko, nr tel. komórkowego, e-mail).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy PZP. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Gwarancje lub poręczenia zostaną wystawione na Zamawiającego.

4. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. **Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy.** Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło m.in. na zabezpieczenie roszczeń z tytułu braku wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, naliczonych kar umownych. Zamawiający zatrzymuje 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od konieczności zapłaty kar umownych).

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

6. Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów: „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia)”. Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela) z roszczeń Zamawiającego. Oryginał dokumentu

sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Zatem wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji, a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Wykonawcy (Zobowiązanego) z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

7. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej, w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Powyższe zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu zabezpieczenia z automatu. Każda sytuacja powinna być przez Zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez Zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez Wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego Wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego. Wykonawca dochowując należytej staranności powinien przedstawić Zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez Wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu

zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zamówienie powtarzające może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia powtarzającego będzie wykonanie robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych tj. naprawa dróg gruntowych (poprzez profilowanie i zagęszczenie) na terenie Gminy Żukowo. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia powtarzającego do wysokości 15% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Całkowita wartość zamówienia została uwzględniona przy obliczeniu wartości zamówienia. Warunkiem udzielenia zamówienia powtarzającego jest zapewnienie źródeł finansowania tego zamówienia oraz wynegocjowania warunków jego realizacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamieszczenie w SIWZ, w ogłoszeniu o zamówieniu - informacji o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, nie daje Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe uprawnienia do zgłaszania roszczenia o udzielenie zamówienia powtarzającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a

wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zmagazynujące na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo

Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego**;

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Grażyną Kawczyńską, tel. 516 280 427, e-mail: iod@zukowo.pl**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.54.2020 pn. „Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

Wyjaśnienia:

****** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

******* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres zamówienia i obowiązki Wykonawcy.

1. Zamówienie polega na **naprawie dróg gruntowych w latach 2021, 2022** obejmującej profilowanie i zagęszczanie nawierzchni dróg gruntowych na terenie Gminy Żukowo przy użyciu zestawu do równania dróg (równiarka + walec). Materiałem do wykorzystania przy realizacji robót jest pozyskany w trakcie robót grunt rodzimy. Przewiduje się uzupełnianie gruntu na nawierzchniach dróg gruntowych kruszywem kamiennym lub innym materiałem obcym, który zapewni Zamawiający.

2. Zamówienie obejmuje naprawę dróg gruntowych w następujących sołectwach:

Miszewo (miejsowość: Miszewo), Żukowo, Borkowo, Czaple, Przyjaźń, Niestępowo, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Leżno, Glincz, Otomino, Widlino, Małkowo, Sulmin, Babi Dół.

Planowana łączna długość równania w trakcie umowy (w każdym roku 2021, 2022) - **480 000 mb**. Oznacza to, iż maksymalna ilość mb dróg do równania przez dwa lata wynosi: 960.000 mb (480 000 mb x 2 lata).

3. W formularzu oferty Wykonawca podaje łączną wartość brutto za realizację zamówienia obejmującej dwuletni okres trwania umowy.

4. Ostateczny zakres zamówienia (ilość mb dróg gruntowych) będzie zależał od warunków atmosferycznych oraz konieczności wykonania danych robót, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu (ilości mb) robót do rzeczywistego zapotrzebowania wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem. Przedmiotowe zamówienie obejmuje dwie równania dróg gminnych w jednym roku oraz równania dodatkowe wynikające z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie prac dodatkowych nastąpi na podstawie przyjętego cennika, tj.: mb x cena podstawowa za 1mb.

5. Średnia szerokość drogi gruntowej objętej niniejszym zamówieniem wynosi maksymalnie 6 m (jednak nie mniej niż 3 m).

6. Koordynator ze strony Zamawiającego będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem.

7. Szczegółowy zakres robót obejmuje:

1) zacięcie za pomocą lemiesza równiarki bruzd wzdłuż zewnętrznych krawędzi na głębokość 7-10 cm,

2) zagarnięcie odspojonego urobku przy kolejnym przejeździe na jezdnię z jednoczesnym rozplantowaniem dostarczonego przez Zamawiającego kruszywa oraz wstępnym profilowaniem pobocza,

3) wstępne ukształtowanie profilu jezdni.

4) ostateczne wyrównanie korony drogi oraz wygładzenie jej równiarkami,

5) zagęszczenie górnych warstw części jezdnej walcami samojezdnymi stalowymi ogumionymi,

6) zabrania się pozostawienia po wykonaniu równania, tzw. „brevki” uniemożliwiającej naturalny odpływ wód opadowych

7) profilowanie powinno zapewnić pochylenie poprzeczne umożliwiające odpływ wody z nawierzchni równanej drogi na pobocze.

8. Koordynator będzie decydował o zwiększonej liczbie przejazdów równiarki na danej drodze, z uwagi na zróżnicowany rodzaj gruntu oraz różny stopień zniszczenia nawierzchni, celem uzyskania odpowiedniego profilu drogi. Profilowaną drogę należy wyrównać i zagęścić samojezdnym walcem drogowym, zwłaszcza przy spulchnieniu i rozścieleniu gruntu na drodze.

9. Profilowanie dróg na terenie gminy polega na poprawieniu poprzecznego przekroju drogi i wyrównaniu jej nierówności w celu lepszego odwodnienia drogi. W czasie równania – równiarka powinna: wyrównać ubytki nawierzchni ziemią otrzymaną przez ścięcie nierówności powstałych z materiału wyniesionego z wybojów przez koła pojazdów oraz z nierównomiernego zagęszczenia jezdni oraz odtworzyć profil pierwotny przez ścięcie poboczy i przesunięcie otrzymanej stąd ziemi ku środkowi drogi z jednoczesnym wyrównaniem kolein. Zabrania się pozostawienia po wykonaniu równania, tzw. „brevki” uniemożliwiającej naturalny odpływ wód opadowych.

10. Roboty powinny być wykonane w odpowiednich warunkach atmosferycznych – pogodowych do wykonywania ww. robót. Wykonywanie profilowania dróg należy wykonywać przy zachowaniu optymalnej wilgotności gruntu pasa drogowego. W przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie robót objętych zleceniem, może zostać przesunięty termin realizacji zlecenia przez Zamawiającego.

11. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie i w częściach w miarę potrzeb Zamawiającego. Miejsce, zakres i termin robót na poszczególnych odcinkach dróg będzie każdorazowo i szczegółowo zlecane telefonicznie (potwierdzone na piśmie – za pomocą poczty elektronicznej) przez Koordynatora wskazanego przez Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie zobowiązany realizować zlecane roboty w dniach od poniedziałku do soboty (włącznie) oprócz niedziel i świąt, od świtu do zmierzchu (rozpoczęcie robót nie wcześniej niż 8.00, a zakończenie nie później niż 20.00). Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć roboty w dniu następnym po otrzymaniu telefonicznego zlecenia (potwierdzonego na piśmie - za pomocą poczty elektronicznej) od Zamawiającego.

W przypadku zleceń pilnych, gdzie potrzeba równania i profilowania wskazanych dróg będzie niezbędna w pierwszej kolejności, Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć realizację takiego rodzaju zlecenia w ciągu 5 godzin licząc od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia (potwierdzonego na piśmie - za pomocą poczty elektronicznej).

13. Koordynator będzie przeprowadzał bieżącą kontrolę wykonywanych robót przez Wykonawcę w danym sołectwie Gminy Żukowo. Kontrola Koordynatora będzie obejmowała w szczególności:

1) jakość wykonanych robót;

2) weryfikacja rodzajów pracujących jednostek sprzętowych.

14. Wykonawca podczas wykonywania zleconych robót przez Zamawiającego zobowiązany jest przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, a także właściwie oznakować i zabezpieczyć roboty. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia prawidłowej organizacji robót, które zminimalizują uciążliwości mieszkańcom oraz firmom związane w wykonywanymi robotami, a także będzie zobowiązany do uporządkowania terenu po zakończeniu robót z uwzględnieniem wjazdów na posesje.

15. Odbiór robót objętych zleceniem będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego, a także przedstawicieli Wykonawcy. W odbiorze może brać udział sołtys

danego sołectwa. Wykonawca z każdego zleconego zakresu robót objętych w zleceniu będzie zobowiązany sporządzić raporty rzeczywistego wykonania robót przedstawiające wykonanie zlecenia, w terminie określonym w zleceniu i z podaniem miejsca wraz z długościami dróg objętych zleceniem, potwierdzające odbiór wykonanych robót przez osoby do tego upoważnione. Wzór stosownego raportu stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy.

16. Faktycznie należycie wykonane roboty każdorazowo potwierdzi na sporządzonych przez Wykonawcę raportach rzeczywistego wykonania robót – przedstawiciel Zamawiającego.

17. Podstawą do wystawienia faktury będą raporty rzeczywistego wykonania robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem robót, do których będzie zobowiązany w ramach umowy. Wykonawca odpowiada także za zaniechanie czynności do których będzie zobowiązany w ramach umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

19. W wykazie sprzętu realizującego niniejsze zamówienie należy wymienić sprzęt, przy pomocy którego będzie realizowane zamówienie. Podany przez Wykonawcę sprzęt musi być sprawny i odpowiadać warunkom określonym w niniejszej siwz. Sprzęt, który Wykonawca będzie używał do realizacji niniejszego zamówienia musi posiadać wszelkie aktualne dokumenty, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa m.in. ustawę prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Aktualne dokumenty sprzętu Wykonawca okaże na każde wezwanie Zamawiającego.

20. Wykonawca powinien posiadać telefon komórkowy (co najmniej jeden numer), aby Zamawiający miał możliwość powiadomienia Wykonawcy o zakresie zleconych robót.

21. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę znaków granicznych. W przypadku naruszenia istniejących znaków granicznych Wykonawca będzie zobowiązany do ich wznowienia na własny koszt oraz udostępnienia Zamawiającemu wykonanych przez siebie pomiarów.

22. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ.

23. Ustalona przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 mb będzie ceną ryczałtową obowiązującą przez okres ważności umowy. Cena ta może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w ogólnych warunkach umowy.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/54/2020

zawarta w dniu roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP, nr REGON, nr PESEL*), zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia polegającego na naprawie dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022 **obejmujący sołectwa Miszewo (miejscowość: Miszewo), Żukowo, Borkowo, Czaple, Przyjaźń, Niestępowo, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Leżno, Glinicz, Otomino, Widlino, Małkowo, Sulmin, Babi Dół.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia – rozdział II SIWZ oraz w zapisach STWIOR - rozdział IV SIWZ.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej zwaną KP.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy osoby obsługujące równiarki i walce, o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tj.:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia **02.01.2021 r.** do dnia **20.12.2022 r.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany realizować zlecone roboty w dniach od poniedziałku do soboty (włącznie) oprócz niedziel i świąt, nie wcześniej niż o godz. 8.00, a zakończenie nie później niż o godz. 20.00.
3. Zlecenia będą udzielane telefonicznie i potwierdzane na piśmie - za pomocą poczty elektronicznej. W zleceniu Zamawiający wskaże zakres oraz termin realizacji zlecenia.
4. W przypadku zleceń pilnych, wykonywanych w pierwszej kolejności, Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć realizację zlecenia w ciągu 5 godzin licząc od otrzymania telefonicznego zlecenia.

§ 4

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w zleceniu - w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za przerwanie realizacji zlecenia bez zgody Zamawiającego i niewykonywanie robót przez jeden dzień - w wysokości 200,00 PLN za każde zdarzenie,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 niniejszej umowy,

- 4) za nie usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru - 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego przez Zamawiającego,
 - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - 9) za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 50,00 PLN za każde zdarzenie.
 - 10) za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 5 umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy PZP.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia zapłaty kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni (roboczych) od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy, będzie cena jednostkowa netto za jeden mb oraz rzeczywista ilość mb wykonanych robót.

2. Cena jednostkowa za jeden mb wykonania przedmiotu umowy (równanie wraz z wałowaniem) wynosi PLN netto (słownie:
3. Stawka podatku VAT na dzień podpisania umowy wynosi %. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (obejmujące lata 2021, 2022) ustala się w wysokości: PLN netto (słownie:
6. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (obejmujące lata 2021, 2022) ustala się na kwotę: PLN łącznie z obowiązującym podatkiem VAT (słownie:

§ 6

Faktury

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za faktycznie wykonane roboty. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żądanie realizacji umowy w wysokości 100 % wartości ceny wybranej oferty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą raporty rzeczywistego wykonania robót na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Wykonawca do każdej faktury dołącza oryginały raportów rzeczywistego wykonania robót.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury co 14 dni, jeżeli wykonał zlecone roboty w danym okresie. Faktury powinny być wystawiane nie później niż 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano zlecone roboty, z wyłączeniem postanowień zawartych w ust. 7.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie płatne w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego, o których mowa w ust.4, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Rozliczenie za wykonane roboty w grudniu 2022 r., nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2022 r., pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego faktury łącznie z dokumentami rozliczeniowymi nie później niż do dnia 23 grudnia 2022 r.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapłata należnego wynagrodzenia podwykonawcy / dalszym podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców / dalszych podwykonawców.
12. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do każdej faktury oświadczenie każdego z podwykonawców informujące o uregulowaniu należności względem podwykonawców. Oświadczenia każdego z podwykonawców powinny zawierać informacje o:
 - 1) uregulowaniu przez wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy;
lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez wykonawcę należności wobec podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty,
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zamawiający wypłaci należne wynagrodzenie po otrzymaniu oświadczeń podwykonawców/ dalszych podwykonawców.

13. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 12 winno zawierać:

- 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
- 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
- 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
- 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
- 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
- 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
- 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
- 8) kopię protokołu odebranych robót.

14. Postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.

15. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 5 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 12 umowy.

16. Wykonawca wystawi faktury za zrealizowany przedmiot umowy w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo NIP 589-001-16-54

Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

17. W każdej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić oznaczenia i kody GTU, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r, poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - właściwego symbolu PKWiU.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę oświadczenie (załącznik nr 2B) wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wkluczenia

4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
- 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
- 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
- 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
- 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
- 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie należnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie,
- 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
- 9) zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie o których mowa w § 2 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy KP oraz sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się przez podwykonawcę z tego obowiązku.

5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
- 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

6. Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio

podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy

7. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 3) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
9. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót przez podwykonawcę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
15. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.

16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
18. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust 7 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
20. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
23. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
24. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach opisanych w ust 2 pkt 2) - 3) będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i z tego tytułu Zamawiającemu przysługują kary umowne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę, którą poniósł z tego tytułu Zamawiający.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób zmian będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) zmiana podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
 - 4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę oświadczenie (załącznik nr 2B) wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia
 - 5) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
 - 6) rezygnacja z podwykonawstwa, zmiany zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie,
 - 7) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mającą wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy
 - b) przestoju opóźnień zawinionych przez zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - d) zmiana terminów płatności
 - e) wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy

- f) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy
 - g) zmiana użytych materiałów
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
- a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek, o ile Wykonawca wykaże, iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosownego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy, Wykonawca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; Wykonawca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego.
- 9) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP
- 10) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny jednostkowej zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP. Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 102,00.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania przez zamawiającego realizacji zlecenia (termin umowy zostanie wydłużony o liczbę dni wstrzymania robót). Wstrzymanie wykonania robót może nastąpić w przypadku:

a) niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuację robót lub niszczących zaawansowanie robót. Pod pojęciem „niesprzyjające warunki atmosferyczne” rozumie się warunki atmosferyczne, które swoim zakresem (intensywność opadów, temperatura) i terminem (długość trwania) odbiegają od warunków atmosferycznych charakterystycznych dla tej pory roku i tego rejonu w latach ubiegłych a obowiązujące przepisy nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót.

b) w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania specjalistycznych opinii i ekspertyz itp.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających z przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

8. Warunki dokonywania zmian:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. PLN (słownie:) w formie
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywanymi robotami, do których jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zaniechania czynności, do których jest zobowiązany w ramach umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców / dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę PLN.
6. W przypadku gdy ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust. 5 wygaśnie w czasie trwania niniejszej umowy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy oraz potwierdzeń opłacenia składek.

§ 13

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla podwykonawcy. Wówczas należności wobec podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych i ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
4. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest
tel.....e-mail.....
5. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest
tel.....e-mail.....
6. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 14

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
3 egz. Zamawiający
1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) w przypadku osób fizycznych

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
miejscowość i data

RAPORT RZECZYWISTEGO WYKONANIA ROBÓT

w okresie

Naprawa dróg gruntowych w sołectwie

O łącznej długości

(słownie:.....).

Wykaz dróg gruntowych (ulic) wraz z długościami (w mb) poszczególnych dróg^{*)}

.....
.....
.....
.....

Po dokonaniu objazdu ww. dróg stwierdza się, że roboty wykonane zostały zgodnie ze zleceniem i tym samym potwierdza się ich odbiór / roboty nie zostają odebrane ze względu na:^{)}**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne osoby biorące udział w oględzinach wykonanych robót^{)}**

.....
.....

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

^{*)} należy podać długości w mb oraz dokładny przebieg dróg, ulic- wypełnia Wykonawca

^{**)} nieprawidłowe skreślić, wypełnia Zamawiający

Rozdział IV

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Spis treści:

1. Wstęp
2. Materiały
3. Sprzęt
4. Wykonanie robót
5. Kontrola jakości robót
6. Obmiar robót
7. Odbiór robót
8. Podstawa płatności

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z naprawą dróg nieutwardzonych.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy przy realizacji robót wymienionych w opisie przedmiotu i warunków wykonania zamówienia.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji obejmują zadania wymienione w opisie przedmiotu i warunków wykonania zamówienia i obejmują :

- a) równanie dróg gruntowych (bez użycia kruszywa kamiennego),
- b) wałowanie dróg,

Szacunkowa ilość mb równania w każdym roku 2021, 2022 wynosi: **480 000 mb.**

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność ze Specyfikacją Techniczną i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca wykonywania robót drogowych i kierowania ruchem pojazdów w miejscu prowadzenia robót.

2. MATERIAŁY

Materiałem do wykorzystania przy realizacji robót jest pozyskany w trakcie robót grunt rodzimy. Przewiduje się uzupełnianie gruntu na nawierzchniach dróg gruntowych kruszywem kamiennym lub innym materiałem obcym, który zapewni Zamawiający.

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania gruntu na nawierzchniach dróg gruntowych kruszywem kamiennym lub innym materiałem budowlanym.

3. SPRZĘT

W zależności od potrzeb Wykonawca powinien zapewnić użycie odpowiedniego sprzętu takiego jak:

- a) równiarka drogowa samojezdna z urządzeniem pomiarowym GPS, o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min 3,5 m i o mocy min. 115 KM,
- b) walec drogowy wibracyjny samojezdny o masie min. 16 ton.

4. WYKONANIE ROBÓT

1. Równanie i profilowanie dróg gminnych polega na skorygowaniu przekroju drogi i wyrównaniu jej nierówności w celu poprawy komfortu ruchu kołowego i lepszego odwodnienia powierzchni drogi. Profilowanie przekroju drogi powinno być po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym poprzedzone skruszeniem (wzruszeniem) górnej warstwy nawierzchni na głębokość do 10cm. Profilowanie powinno zapewnić pochylenie poprzeczne umożliwiające odpływ wody z nawierzchni równej drogi na pobocze i wynosić nie mniej niż 4%. Kierunek i rodzaj pochylenia (daszkowy lub poprzeczny) uzależnić należy od naturalnych warunków w terenie. Grunt lub kruszywo pozyskane w czasie profilowania należy w miarę możliwości wykorzystać do wywołania pochylenia nawierzchni drogi lub uzupełnienia ubytków drogi w innych miejscach.

Równanie drogi należy wykonywać równiarkami samobieźnymi. Równanie dróg zaleca się wykonywać po średnim deszczu, gdy grunt jest wilgotny, co ułatwia zarówno ścinanie gruntu na wygórowaniach, jak i jego zagęszczenie. Liczba przejazdów równiarek do uzyskania należytego profilu jest różna i zależna od stopnia zniszczenia nawierzchni, rodzaju podłoża i sposobu równania.

W czasie równania równiarka powinna:

- wyrównywać wyboje materiałem otrzymanym przez ścięcie wygórowań, powstałych z materiału wyniesionego z wybojów przez koła pojazdów lub będących wynikiem nierównomiernego zagęszczenia jezdni,
- uformować profil drogi przez przesunięcie otrzymanego po ścięciu nawierzchni materiału ku środkowi drogi z jednoczesnym wyrównaniem kolein.
- przemieścić skruszone (wzruszone) górne warstwy nawierzchni drogi gruntowej w celu uformowania profilu drogi i przygotowania nawierzchni do wałowania.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia korzeni, kamieni, gruzu (powyżej średnicy 5 cm) itp. które mogą zostać wyrwane z nawierzchni profilowanych dróg. Zagęszczenie mechaniczne należy przeprowadzić za pomocą walca drogowego wibracyjnego o masie min. 16 ton. Zagęszczenie obejmuje kilkakrotny przejazd walcem w celu uzyskania właściwego zagęszczenia nawierzchni.

5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Przed rozpoczęciem robót należy:

- określić zakres uszkodzeń,
- uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego sposób realizacji zadania.

W trakcie wykonywania robót należy kontrolować:

- przygotowanie naprawianych powierzchni ,
- równość naprawianych fragmentów
- pochylenie poprzeczne (spadek) po zagęszczeniu powinien być zgodny ze spadkiem istniejącej nawierzchni lub wcześniejszymi ustaleniami z Zamawiającym

6. OBMIAR ROBÓT

Obmiar musi być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Obmiar nie powinien obejmować jakichkolwiek dodatkowo wykonanych robót nie uzgodnionych z Zamawiającym. Jednostką obmiaru robót jest: 1 mb wyrównanej powierzchni z uwzględnieniem sposobu profilowania nawierzchni

7. ODBIÓR ROBÓT

Do odbioru Wykonawca przedstawia wszystkie wyniki pomiarów naprawionej nawierzchni dróg gruntowych wykonanych równiarką i walcem.

Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na podstawie badań i pomiarów oraz oględzin zleconych zadań. W przypadku stwierdzenia wad ustali zakres wykonania robót poprawkowych.

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostki obmiarowej obejmuje: wartość robocizny, wartość pracy sprzętu z jego dowozem na budowę i odwozem, koszty oznakowania robót, uprzątnięcia terenu z odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i obowiązkowe podatki. Płatność za wykonane roboty należy przyjmować zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót na podstawie wyników pomiarów i badań.

O F E R T A

dot. zamówienia publicznego pn.

**Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo
w latach 2021, 2022**

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia obejmującego sołectwa - **Miszewo (miejscowość: Miszewo), Żukowo, Borkowo, Czaple, Przyjaźń, Niestępowo, Skrzeszewo, Łapino Kartuskie, Leżno, Glinch, Otomino, Widlino, Małkowo, Sulmin, Babi Dół** za cenę:

..... PLN netto x **480 000 mb** x **2** (lata 2021, 2022) =**PLN netto**
Cena jednostkowa
netto za 1 mb

podatek VAT (stawka.....%)

Razem cena brutto PLN

(słownie cena brutto:

.....)

2. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy udziale podwykonawców²⁾.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

6. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

Pouczenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

^{*}) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**}) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

²) **niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn. Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo
w latach 2021, 2022**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

ZP.271.54.2020

**Załącznik Nr 2B
do SIWZ**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

**Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo
w latach 2021, 2022 tj.:**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. **Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo
w latach 2021, 2022**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022**

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP	
<p>Składając ofertę w postępowaniu pn.:</p> <p>Naprawa dróg gruntowych na terenie gminy Żukowo w latach 2021, 2022</p> <p>OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że</p>	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą	
<p>.....</p> <p>(podać nazwę i adres Wykonawcy)</p> <p>który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
*niewłaściwe skreślić	
<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. b SIWZ)	Okres realizacji zamówienia od do	Wartość PLN brutto zamówienia (robót budowlanych związanych z naprawą/ równaniem/ profilowaniem/ kształtowaniem dróg gruntowych nieutwardzonych)	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
				Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2		3	4	5

* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy**WYKAZ SPRZĘTU**
(wykaz załączany do oferty)**Dodatkowy sprzęt na potrzeby oceny oferty ¹⁾****Oświadczenie Wykonawcy:**

Oświadczam, że wskazany poniżej dodatkowy sprzęt stanowi zasoby własne Wykonawcy oraz jest sprzętem innym niż sprzęt, który zostanie wskazany w załączniku nr 6B do SIWZ, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ.

Lp.	Wykaz sprzętu (wypełnić parametry w miejscu wykropkowania)	Urządzenie GPS	Dysponowanie:
1 (pierwszy zestaw)	równiarka drogowa samojezdna o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min.m i o mocy min. KM	TAK/NIE ²⁾	Zasoby własne Wykonawcy
	walec drogowy wibracyjny samojezdny o masie min.T	-----	
2 (drugi zestaw)	równiarka drogowa samojezdna o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min.m i o mocy min. KM	TAK/NIE ²⁾	Zasoby własne Wykonawcy
	walec drogowy wibracyjny samojezdny o masie min.T	-----	

¹⁾ Wskazany dodatkowy sprzęt (zestawy sprzętu: równiarka i walec) będzie podlegał ocenie Zamawiającego zgodnie z postawionym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale I pkt XIII SIWZ -Zamawiający przyzna za nie punkty, w przypadku nie wypełnienia tej tabeli i nie załączenia do oferty Zamawiający przyzna 0 pkt. Zamawiający przyznaje punkty za całe zestawy: równiarka i walec (przykładowo jeśli Wykonawca wskaże 2 równiarki i 1 walec – Zamawiający przyzna punkty za 1 zestaw).

²⁾ niepotrzebne skreślić

.....dnia.....
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU
(wykaz przedstawiany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Wykaz sprzętu (wypełnić parametry w miejscu wykropkowania)	Urządzenie GPS	Informacja o dysponowaniu ¹⁾	
			Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot (na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy PZP)
1	2	3	4	5
Sprzęt na potwierdzenie spełnienia warunku²⁾				
1.	równiarka drogowa samojezdna o trzech osiach, ze zrywakiem i lemieszem środkowym o szerokości min.m i o mocy min. KM	TAK/NIE ³⁾		
2.	walec drogowy wibracyjny samojezdny o masie min.T	-----		

¹⁾ w kolumnie 4 lub 5 należy wpisać odpowiednio „X” lub wyrażenie „TAK”

²⁾ patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ

³⁾ niepotrzebne skreślić

.....dnia.....
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)