

Z A T W I E R D Z A M:
DOWÓDCA
1.BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

/-/ płk pil. Stanisław KONDRAT

Data zatwierdzenia: 19.11.2020 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Dostawa produktów nawigacyjnych w 2021-2023 r.”

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:	1. Baza Lotnictwa Transportowego
Adres zamawiającego:	ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60
NIP:	522-101-72-08,
REGON:	P- 010088949
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 - oprócz dni ustawowo wolnych od pracy
Faks:	261-821-054
Adres strony internetowej:	www.1bltr.wp.mil.pl
Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia	platformazakupowa.pl/pn/1bltr
Numer sprawy:	26/2020
Termin otwarcia ofert:	28.12.2020 r. o godz. 10⁰⁵.
Tryb zamówienia:	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

§ 2.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.742 z późn. zm.).

§ 3.

WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Akceptują termin płatności w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Akceptują wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ.

§ 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp).

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa produktów nawigacyjnych w 2021 – 2023 r.**
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części (zadania).
3. Kody CPV:
 - 48000000-8,
 - 22120000-7,
 - 22114300-5
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

§ 5.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Pzp);

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 3 części (zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części (zadania).

Część I – **Dostawa oprogramowania dedykowanego.**

Część II - **Dostawa baz nawigacyjnych.**

Część III – **Dostawa aplikacji do planowania lotów..**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań), jednakże w ramach jednego zadania Wykonawca musi zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe.

Uwaga dotyczy części II zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu Umowy z Prawem Opcji w zakresie pozycji 8, 9 i 12 części II zamówienia w ilościach i na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 3 do SIWZ - Projekt Umowy

§ 6.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA

W art. 67 ust. 1 pkt 6 (art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp);

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

§ 7.

INFORMACJE O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, OKTÓREJ MOWA W art. 36 UST. 2 PKT 7 aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 8.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy – Pzp);

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 9.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp)

Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2021 r. do 28.02.2023 r.

§ 10.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy – Pzp);

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b ustawy - Pzp, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.
Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas gdy Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową lub łącznie środki finansowe i zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub

zawodowej wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie dostawy produktów nawigacyjnych o łącznej wartości minimum 1 000 000,00 zł netto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 10 pkt 2 pkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w § 10 pkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp..
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp);

1. Etap I – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: "JEDZ"). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>);
 - b) JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
 - c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod

adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- d) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.).
- f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- g) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> należy wykonać kolejno następujące czynności: pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie XML; w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”; w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”; załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu; w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- i) Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ w odniesieniu do podwykonawców.
- j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1.
- k) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- 2) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

- 3) **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Etap II – Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Etap III – Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a-d składane będą oddzielnie przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.

2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą 1 000 000,00 zł;
- b) wykaz dostaw co najmniej 2 (dwóch), na łączną kwotę minimum 1 000 000 zł netto, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca (w tym kraju) wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit. a-d składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt. 3) lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
 - 5) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa Jednolity dokument dotyczący tych podmiotów.
- 6) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt. 1) lit. a-b powyżej.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. należy złożyć w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - f) Dokumenty wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w lit. e) powyżej, inne niż oświadczenia o których mowa w lit. e) powyżej, należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii. W przypadku formy elektronicznej za poświadczenie za zgodność z oryginałem uważa się opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego dokumentu, w tym podać firmy Podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego dokumentu.
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp.):

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24

ust. 1 pkt 13-22) i 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z § 10 pkt 2 SIWZ.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców w oryginale.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11 pkt 3 ppkt 1) i 2) SIWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11pkt 3 ppkt 2) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w § 10 pkt 2 SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11pkt 3 ppkt 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

§ 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy – Pzp)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego www.1bltr.wp.mil.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrany na Platformę, nie może przekroczyć 75MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria

platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji): <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqEiUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbng>
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

§ 13.

WYJAŚNIENIA I ZAPYTANIA WYKONAWCÓW. ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT. PRZEDŁUŻENIE SKŁADANIA OFERT. RAŻĄCO NISKA CENA. (art. 38; art. 84; art. 87; art. 90 ustawy – Pzp);

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (art. 87 ustawy Pzp.)

11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. (art. 90 ust. 2 ustawy – Pzp).
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (art. 90 ust. 3 ustawy- Pzp).

§ 14.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy- Pzp)

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość:
 - 1) Część (zadanie) nr 1 – 13 255 zł (słownie: trzynaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt pięć 00/100 zł);
 - 2) Część (zadanie) nr 2 - 25 820 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset dwadzieścia 00/100 zł);
 - 3) Część (zadanie) nr 3 - 1 824 zł (słownie: tysiąc osiemset dwadzieścia cztery 00/100 zł);
2. **W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część (zadanie) Wykonawca wnosi wadium na kwotę równą sumie wadiów odpowiadających każdej oferowanej części (zadaniu).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy: 1. Baza Lotnictwa Transportowego NBP O/O Warszawa nr konta 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000 SWIFT – NBPLPLPW IBAN – PL 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000 z dopiskiem - „Wadium” na: „Dostawa produktów nawigacyjnych w 2021-2023 r.”
* W treści przelewu proszę o wskazanie nr NIP Wykonawcy
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
6. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.

7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania oferty wspólnej (tj. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wadium ustanowione i wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za ustanowione i wniesione prawidłowo, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustanowienia i wniesienia wadium w formie niepieniężnej treść dokumentu wadialnego (np. gwarancji lub poręczenia) musi zawierać oznaczenie postępowania oraz oznaczenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a następnie wskazanie, że podstawą do zatrzymania wadium będzie zachowanie któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeżeli będzie ono wypełniało znamiona opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwość ustanowienia i wniesienia wadium w walucie obcej (zarówno dla wadium w formie pieniężnej jak i w formie niepieniężnej).
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Dokument stanowiący dowód ustanowienia i wniesienia wadium winien być sporządzony w języku polskim.

§ 15.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ART. 85 USTAWY (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy- Pzp);

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą w okresie 60 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 16.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy- Pzp);

1. Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.

3. **Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Ofertę Wykonawcy stanowi wypełniony i podpisany Formularz oferty** sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wraz z Ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) dowód wniesienia wadium (zgodnie z § 14).
15. **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:**
 - 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

§ 17.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy – Pzp);

1. **Termin składania ofert upływa dnia 28.12.2020 r. o godz. 10.00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/vieworaz> na stronie [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje_oznaczonej_jako:_SKLADANIE_OFERT_W_POSTEPOWANIACH:_1._Instrukcja:_Pe%C5%82na_instrukcja_tekstowa_skl%C4%85dania_ofert,_wysy%C5%82ania_wiadomo%C5%9Bci_w_Og%C5%82oszeniu_o_Zam%C3%B3wieniu_\(UE/PL\).](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje_oznaczonej_jako:_SKLADANIE_OFERT_W_POSTEPOWANIACH:_1._Instrukcja:_Pe%C5%82na_instrukcja_tekstowa_skl%C4%85dania_ofert,_wysy%C5%82ania_wiadomo%C5%9Bci_w_Og%C5%82oszeniu_o_Zam%C3%B3wieniu_(UE/PL).)
5. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
 - 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.12.2020 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego.
W przypadku chęci udziału w otwarciu ofert, zaleca się wcześniejsze przybycie w celu dopełnienia formalności związanych z wejściem na teren Bazy. Wejście obcokrajowców na teren kompleksu wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.

§ 18.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy- Pzp);

1. Wykonawca w celu wyliczenia ceny oferty wypełnia tabelę Formularz cenowy znajdującą się w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Wykonawca wypełnia Formularz cenowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego zakupem w ramach prawa opcji.
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 5 Formularza cenowego nazwę oferowanego wyrobu, producenta, rodzaj, typ, symbol, nr katalogowy oraz inne parametry dokładnie identyfikujący produkt wymagane przez Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
Nie wpisanie w kol. nr 5 nazwy oferowanego produktu, producenta lub pominięcie istotnych cech produktu wymaganych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. Wpisanie w kol. nr 5 – jedynie informacji o tym, że oferowany produkt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. W kol. nr 8 – „Cena netto oferowanego produktu” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową zaoferowanego produktu, w czasie trwania całej umowy.
5. W kol. nr 9 - Wartość netto oferowanego produktu - Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 7 przez wartość z kol. nr 8 dla danej pozycji asortymentowej.
6. W kol. nr 10 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
7. W kol. nr 11 - „Wartość VAT” - Wykonawca wpisuje wartość podatku VAT obliczoną w oparciu o wartość uzyskaną w kol. nr 9 oraz zadeklarowaną właściwą stawkę podatku VAT.

8. W kol. nr 12 – „Wartość brutto oferowanego produktu” – Wykonawca wpisuje wartość uzyskaną przez powiększenie wartości z kol. nr 9 o wartość z kol. nr 11.
9. W kol. nr 13 - Całkowita wartość brutto oferowanych produktów dla części (zadania) – Wykonawca wpisuje sumę wartości brutto wszystkich zaoferowanych pozycji w danym zadaniu.

ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI

10. Kol. nr 5 Wykonawca wypełnia analogicznie jak dla zamówienia podstawowego.
11. W kol. nr 8 – „Cena netto oferowanego produktu za jeden miesiąc” - Wykonawca wpisuje cenę jednostkową zaoferowanego produktu, za jeden miesiąc.
12. W kol. nr 9 - Wartość netto oferowanego produktu - Wykonawca wpisuje wynik działania uzyskany przez pomnożenie wartości z kol. nr 7 przez wartość z kol. nr 8 dla danej pozycji asortymentowej.
13. W kol. nr 10 - „Stawka VAT w %” - Wykonawca wpisuje właściwą dla danego produktu stawkę podatku VAT.
14. W kol. nr 11 - „Wartość VAT” - Wykonawca wpisuje wartość podatku VAT obliczoną w oparciu o wartość uzyskaną w kol. nr 9 oraz zadeklarowaną właściwą stawkę podatku VAT.
15. W kol. nr 12 – „Wartość brutto oferowanego produktu” – Wykonawca wpisuje wartość uzyskaną przez powiększenie wartości z kol. nr 9 o wartość z kol. nr 11.
16. W kol. nr 13 - Całkowita wartość brutto oferowanego produktu za 24 miesiące – Wykonawca wpisuje iloczyn wartości z kol. 12 pomnożony przez 24 miesiące sumę.
17. Wykonawca w wierszu – „CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI (suma całkowitych wartości brutto oferowanych produktów za 24 miesiące)” – wpisuje wartość uzyskaną z sumowania wartości z kol. nr 13 w zakresie **ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI**
18. Wykonawca w wierszu - WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (SUMA WARTOŚCI WSZYSTKICH ZADAŃ) – wpisuje wartość stanowiącą sumę całkowitych wartości brutto dla wszystkich oferowanych części/zadań oraz zamówienia w ramach prawa opcji.

Wartość ta stanowi całkowitą wartość oferty brutto.

Informacje ogólne:

1. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być **zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.
3. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego (wzór formularza stanowi element formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określone w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty na wybrane części (zadania), jednakże w ramach części (zadania) Wykonawca musi zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe.**

W przypadku nie zaoferowania wszystkich pozycji asortymentowych w ramach części (zadania), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w zakresie tej części (zadania).

§ 19

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy - Pzp);

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) - z wagą 70%
 - 2) Czas reakcji serwisowej (H) – z wagą 30 %

Przez pojęcie „Czas reakcji serwisowej” Zamawiający rozumie czas, który minie od przekazanej przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o zaistniałej awarii droga telefoniczną bądź e-mail (za potwierdzeniem dostarczenia) do momentu w którym Wykonawca

poinformuje Zamawiającego drogą telefoniczną bądź e-mail (za potwierdzeniem dostarczenia) o przystąpieniu do usunięcia awarii. Natomiast maksymalny czas na usunięcie awarii to 72 h (zgodnie z zapisami par. 7 ust. 3 Umowy).

2. Sposób dokonania oceny:

1) Punkty uzyskane w kryterium „Cena” będą obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

W kryterium – Cena - oferta może otrzymać maksymalnie 70 pkt.
Punkty obliczone wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

2) Sposób oceny ofert za kryterium „Czas reakcji serwisowej”:

W kryterium – „Czas reakcji serwisowej” - oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
Sposób naliczenia punktów przedstawia poniższa tabela:

Czas realizacji serwisowej	Ilość punktów
Do 6 godzin	30 pkt
Od 6 godzin do 12 godzin	24 pkt
Od 12 godzin do 18 godzin	18 pkt
Od 18 godzin do 24 godzin	10 pkt
Powyżej 24 godzin	0 pkt

Nie zaofiarowanie przez Wykonawcę „Czasu reakcji serwisowej” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

3) Uzyskane punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane zgodnie ze wzorem poniżej i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

$$K=K(C) + K(H)$$

Gdzie:

K- całkowita liczba punktów;

K(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

K(H) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Czas reakcji serwisowej”

§ 20.

SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE (art. 87 ust. 2 ustawy- Pzp)

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 21.

POWODY ODRZUCENIA OFERT (art. 89 ustawy- Pzp);

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.;
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy- Pzp);

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)

§ 23.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA (art. 92 ustawy- Pzp);

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie, po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 4) na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>.

§ 24.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy- Pzp);

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek udzielić Zamawiającemu informacji niezbędnych do uzupełnienia treści umowy, jak wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy oraz ich adresów mailowych.

§ 25.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy- Pzp);

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 26.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU ZAMÓWIENIA (art. 36 b ustawy – Pzp);

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od Wykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podwykonawstwa.

§ 27.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy- Pzp);

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Projekt umowy zawierający istotne warunki umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w nich podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. W niej zostały uwzględnione min. zagadnienia kar umownych oraz klauzul waloryzacyjnych.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (*art.139 ust.2 ustawy – Pzp*).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*art. 94 ust. 1 ustawy – Pzp*),
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 (*art. 94 ust.2 ustawy – Pzp*), jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. (*art. 94 ust.3 ustawy – Pzp*).
7. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w przypadkach i na zasadach określonych w § 12 Projektu Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 28.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (*Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy – Pzp*);

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 29.

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://1bltr.wp.mil.pl/pl/121.html> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 2 - Formularz oferty/ Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy z załącznikami.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) – wzór.