



Nazwa zadania: **Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ul. Grunwaldzkiej w Rawiczu**  
Nr sprawy: ON.2710.11.2023

**Nr ON.2710.11.2023**  
**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego  
prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ul. Grunwaldzkiej  
w Rawiczu**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SWZ zawiera następujące rozdziały:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz informacje dodatkowe
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp
- VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- X. Poleganie na zaobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy
- XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XIX. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje
- XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIV. Przepisy ogólne
- XXV. Wykaz – spis załączników do SWZ

**ROZDZIAŁ I**  
**Nazwa i adres Zamawiającego wraz z dodatkowymi informacjami**

- Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Zamawiający: Gmina Rawicz**  
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz  
NIP - 699-187-10-57, REGON - 411050729
  - numer tel.: (65) 616 49 80
  - adres poczty e-mail Zamawiającego: [przetargi@rawicz.eu](mailto:przetargi@rawicz.eu)
  - adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/843515>
  - adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/843515>
- Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
Poniedziałek i środa - od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek, czwartek i piąteki - od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**ROZDZIAŁ II**  
**Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1**, art. 276 – 296 ustawy Pzp (zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne).
- Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- Definicje i skróty użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp / ustawa</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
<b>System</b>	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
<b>Platforma Zakupowa / Platforma</b>	Platforma zakupowa Open Nexus <a href="http://www.platfromazakupowa.pl">www.platfromazakupowa.pl</a> (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń). Adres profilu nabywcy – Zamawiającego na platformie zakupowej: <a href="https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje">https://platformazakupowa.pl/rawicz/aukcje</a>
<b>Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
<b>Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
<b>Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiająca od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
<b>Rozporządzenie w sprawie protokołów postępowania</b>	Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 roku poz. 2434)

<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty</b>	Niezbędny do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710) w tym podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
<b>Kodeks pracy</b>	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 roku poz. 1465 z późn. zm.)
<b>Kodeks cywilny</b>	ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 roku poz. 1610 z późn. zm.)
<b>Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</b>	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)

6. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
  - 1) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 2) zamieszczone na Platformie Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania
8. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 udostępni dokumenty na Platformie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod wyżej wskazanym adresem od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że:
  - 1) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia / prowadzeniem negocjacji (art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp),
  - 2) nie żąda przedmiotowych środków dowodowych,
  - 3) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 4) nie przewiduje opcji,
  - 5) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
  - 6) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
  - 7) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. (poprzednio 29 ust.4),
  - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 9) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań,
  - 11) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  - 12) nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 13) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### **ROZDZIAŁ III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie bezpiecznego przejścia dla pieszych w ul. Grunwaldzkiej w Rawiczu. Zadanie należy wykonać zgodnie z założeniami i wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej, w ramach zadania określonego w uchwale budżetowej pn.: „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ul. Grunwaldzkiej w Rawiczu”
2. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie branży **drogowej i elektrycznej**.
3. Zamówienie polega w szczególności na przebudowie nawierzchni skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej i Marcinkowskiego w Rawiczu na skrzyżowanie wyniesione wraz z lokalizacją nowego przejścia dla pieszych i doświetleniem tego przejścia, w celu poprawy bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu. W rejonie przejścia dla pieszych chodnik powinien mieć szerokość min. 2 m.  
W ramach prawidłowego ukształtowania wysokościowego nawierzchni dojsia do przejścia dla pieszych należy zastosować rampy krawężnikowe oraz system fakturowych oznaczeń nawierzchni: pasów prowadzących, pół uwagi, pasów ostrzegawczych. Zakres opracowania obejmuje również regulację pionową urządzeń infrastruktury podziemnej.
  - 1) Zakres robót do wykonania:

- a) Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych i podbudowy,
  - b) rozebranie nawierzchni chodników oraz krawężników betonowych,
  - c) demontaż studzienek ściekowych,
  - d) regulacja pionowa urządzeń infrastruktury podziemnej,
  - e) wykonanie nowej nawierzchni skrzyżowania wyniesionego oraz chodników z kostki brukowej betonowej (płyt betonowych) wraz z systemem fakturowych oznaczeń nawierzchni,
  - f) ułożenie nowych krawężników betonowych i obrzeży granitowych,
  - g) wykonanie nowych wpustów ulicznych,
  - h) wykonanie doświetlenia przejścia dla pieszych,
  - i) wprowadzenie stałej organizacji ruchu – wykonanie m. in. nowego oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej, oznakowania pionowego.
- 2) Kolorystyka nawierzchni:
- a) jezdnia: kostka betonowa grafitowa; oznakowanie przejścia dla pieszych z kostki betonowej w kolorze szarym,
  - b) chodniki: jak w stanie istniejącym,
  - c) system fakturowych oznaczeń z kostki betonowej żółtej,
4. Poza robotami budowlanymi wyszczególnionymi powyżej w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- 1) wykonania pomiarów geodezyjnych wraz z inwentaryzacją powykonawczą i tabelą pomiarów powykonawczych, które powinny zawierać:
    - a) **długości: drogi, chodników, krawężników, obrzeży,**
    - b) **powierzchnię: jezdni, chodników,**
    - c) **długości przykanalików wraz ze wskazaniem średnicy,**
    - d) **liczbę wpustów,**
  - 2) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z pozwoleniami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie nr Le.WN.5142.4114.2.2020 z dnia 14.09.2020 roku, LE-WN.5142.1150.2.2023 z dnia 23.03.2023 r. oraz uzyskania wszystkich formalnych dokumentów związanych z nimi,
  - 3) uzyskanie wszystkich formalnych dokumentów zgodnie z warunkami ENEA Oświetlenie nr 008/2023
  - 4) bazowania na aktualnych mapach z ośrodka geodezyjnego zwłaszcza przy przybudowie sieci oraz robotach ziemnych,
  - 5) wykonania krawężnika obniżonego 0-1 cm w obrębie przejścia dla pieszych,
  - 6) wykonania rur osłonowych na niezinventaryzowanych sieciach lub przyłączach jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - 7) odtworzenia nawierzchni przy wpustach ulicznych kostką betonową w kolorze grafitowym,
  - 8) w razie konieczności wykonania dwóch dodatkowych wpustów ulicznych w celu prawidłowego odwodnienia pasa drogowego,
  - 9) wykończenia przy studniach kostką trapezową w jezdni i na chodniku,
  - 10) kostka brukowa betonowa oraz znaki pionowe wraz ze słupkami w formie nadającej się do ponownego wbudowania, montażu należy przekazać do Zamawiającego w miejscu przez niego wskazane,
  - 11) opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu (wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień). Kompletny projekt należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz,
  - 12) wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu poprzez ustawienie odpowiedniego oznakowania oraz poinformowania mieszkańców o planowanych pracach i utrudnieniach w ruchu (co najmniej na 7 dni przed zamontowaniem oznakowania pionowego dotyczącego zabezpieczenia robót, w oparciu o zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu, należy powiadomić organ zarządzający ruchem, zarządcę drogi oraz właściwego Komendanta Policji o rozpoczęciu robót podając datę ustawienia oznakowania oraz datę wprowadzenia stałej organizacji ruchu na drodze - Wykonawca sporządzi protokół z czynności odbiorowych),
  - 13) W przypadku **wprowadzania poszczególnych etapów tymczasowej organizacji ruchu** zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania zarządcę drogi oraz mieszkańców na **co najmniej 3 dni przed** zamontowaniem oznakowania pionowego dotyczącego zabezpieczenia robót, w oparciu o zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu.
  - 14) wprowadzenie stałej organizacji ruchu poprzez ustawienie odpowiedniego oznakowania (co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem stałej organizacji ruchu, w oparciu o zatwierdzony projekt, należy powiadomić organ zarządzający ruchem, zarządcę drogi oraz właściwego Komendanta Policji o dacie przywrócenia lub wprowadzenia stałej organizacji ruchu na drodze - Wykonawca przedłoży do Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz protokół z czynności odbiorowych, podpisany i zatwierdzony przez przedstawicieli organu zarządzającego ruchem oraz Powiatowej Policji),
  - 15) przygotowanie dokumentów wymaganych do zawiadomienia do zakończenia budowy,
  - 16) innych prac towarzyszących wykonaniu niniejszego zadania.
5. Szczegółowy zakres zamówienia, stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:
- 1) dokumentacji projektowej wraz z załącznikami,

- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przedmiarów robót wraz z kosztorysami zerowym.

**UWAGA: Rozliczenie ryczałtowe. Zakres prac do wykonania określają załączone przedmiary wraz z kosztorysami zerowymi. Przedmiary robót / kosztorysy zerowe mają charakter orientacyjny – stanowią jedynie dokument pomocniczy w celu ustalenia ceny ofertowej. Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu w oparciu o dokumentację projektową i wizję w terenie.**

6. W przypadku rezygnacji z któregośkolwiek elementu uwzględnionego w dokumentacjach zgłoszeniowych kwota ulegnie zmniejszeniu.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:  
**- roboty polegające na wykonaniu robót nawierzchniowych,**  
**- roboty polegające na wykonaniu robót elektrycznych.**
  - 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
  - 3) Zamawiający, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów ze stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i wysokości wynagrodzenia);
    - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- przy czym ujęte w ww. dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Wykonawca przy realizacji zadań w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie również do:
- 1) stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych,
  - 2) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z wydanymi decyzjami, uzgodnieniami itp., zatwierdzoną dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, pod nadzorem osób dozoru Wykonawcy, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
  - 3) załatwienia wszelkich niezbędnych zgłoszeń w imieniu Zamawiającego wynikających z wydanych decyzji, uzgodnień itp, w tym również zgłoszeń do operatorów sieci zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych gestorów,
  - 4) zawiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków o wystąpieniu nowych faktów i okoliczności mogących doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku,
  - 5) przestrzegania uwag zawartych w opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie,
  - 6) do załatwienia wszelkich niezbędnych zgłoszeń w imieniu Zamawiającego do poszczególnych gestorów sieci przy natrafieniu w trakcie robót budowlanych na urządzenia infrastruktury technicznej,
  - 7) obsługi geodezyjnej podczas realizacji inwestycji oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 3 egz. (do zdania Zamawiającemu) **wraz z tabelą pomiarów powykonawczych**, jak również zgłoszenie jej w ośrodku geodezyjnym,
  - 8) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny (posiadanie aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia i przedstawienie jej Zamawiającemu na każde jego wezwanie w terminie 2 dni od dnia wezwania),
  - 9) właściwego zabezpieczenia i oznakowania terenu objętego zamówieniem oraz placu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 10) organizacji i zagospodarowania placu budowy, zaplecza budowy oraz w razie potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), a także ustanowienie kierownika budowy posiadającego odpowiednie i wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
  - 11) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - 12) zagospodarowanie powstałych podczas prowadzenia robót odpadów. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach a jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej,
  - 13) utrzymania terenu objętego zamówieniem (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itd),
  - 14) po zakończeniu robót doprowadzenia terenu objętego zamówieniem do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowania całego terenu zajętego na prowadzenie robót;
  - 15) udzielenia rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, urządzenia, zgodnie ze złożoną ofertą (od 36 - 60 miesięcy),
  - 16) opracowania i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu na odcinku wykonywanych prac zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2013 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 roku poz. 784) oraz odpowiedniego oznakowania terenu na czas prowadzenia robót wg projektu i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 17) uczestnictwa Wykonawcy w naradach organizowanych przez Zamawiającego, w szczególności ustanowionego kierownika budowy,
  - 18) zakupu i prowadzenia dziennika budowy (roboczy).
9. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem przeznaczonym pod inwestycję. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Dokumenty będące podstawą realizacji zamówienia publicznego, powinny być traktowane jak wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionych poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
- 1) Umowa i SWZ,
  - 2) dokumentacja projektowa wraz z załącznikami
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) Przedmiar robót / kosztorys,
  - 5) Oferta Wykonawcy.
11. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót, jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w:

- 1) dokumentacji projektowej wraz z załącznikami,
  - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 3) Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami,
  - 4) Obowiązujących normach,
  - 5) Przedmiarze robót / kosztorysie
12. Wymienione w dokumentacjach projektowych, kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
13. Mogące występować w dokumentach zamówienia wraz z załącznikami wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację robót zgodnie z projektem wykonawczym wraz z załącznikami. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w dokumentach zamówienia.
14. W mogących występować w dokumentach zamówienia wraz z załącznikami wskazania norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowych o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
16. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej w wersji papierowej oraz elektronicznej (ATH) na bazie którego została skalkulowana cena oferty.
17. Zamówienie jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zadań powiatowych i gminnych mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu **w terminie 7 dni** od dnia zawarcia umowy uproszczonego harmonogramu rzeczowo – finansowego z terminami realizacji prac.
19. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45233140-2 - roboty drogowe  
45000000-7 - roboty budowlane  
45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę  
45110000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne  
45112000-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45230000-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk, kolei; wyrównywanie terenu,  
45233120-6 - roboty w zakresie budowy dróg  
45232130-2 - roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej,  
45233200-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni,  
45233000-9 - roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg  
45233290-8 - instalowanie znaków drogowych



## **ROZDZIAŁ IV** **Opis części zamówienia**

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia jest nieracjonalny i nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów technicznych i organizacyjnych. Przedmiot zamówienia dotyczy w szczególności wykonania przebudowy skrzyżowania oraz wykonania oświetlenia przejścia dla pieszych z wykonaniem następujących po sobie, ściśle ze sobą powiązanych robót budowlanych, co uniemożliwia taki podział zamówienia, który nie doprowadziłby do wzajemnego przerzucania na siebie obowiązków przez Wykonawców zadań w ramach poszczególnych branż. Podział robót wywołałby nadmierne koszty wynikające z organizacji prac przez kilku różnych wykonawców i wydłużył ich realizację. Ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane oraz z uwagi na zachowanie rygorów technologicznych i udzieloną gwarancję, która stanowi także jedno z kryterium oceny ofert na wykonane roboty, konieczne jest, aby wykonywał je jeden Wykonawca. Nie ma możliwości wyodrębnienia takich części zamówienia, których wykonanie i zakończenie nie byłoby zależne od siebie. Brak podziału zamówienia nie prowadzi również do ominięcia stosowania różnych przepisów ustawy Pzp. Ponadto wartość zamówienia umożliwia udział w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom.

## **ROZDZIAŁ V** **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego, i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. W ramach tego zamówienia Zamawiający zleci wykonanie robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym w zakresie wykonania następujących prac: roboty nawierzchniowe, pomiary, odwodnienia, oświetlenie przejść, oznakowanie dróg, elementy ulic i urządzenia bezpieczeństwa ruchu, oraz inne prace towarzyszące pełnemu i prawidłowemu wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 zostanie udzielone na następujących warunkach:
  - 1) zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, któremu zostało udzielone zamówienie podstawowe,
  - 2) Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania zamówienia udzielonego w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp niż zamówienia podstawowego,
  - 3) zamówienie zostanie udzielone, gdy Zamawiający zdecyduje o realizacji prac, o których mowa w pkt 1,
  - 4) zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
  - 5) termin wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie ustalony przez Zamawiającego przed przystąpieniem do negocjacji.

## **ROZDZIAŁ VI** **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VII** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **ROZDZIAŁ VIII** **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia:**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. **108 ust. 1 ustawy Pzp** (tzw. przesłanek obligatoryjnych)

b) w art. **109 ust. 1 pkt. 4 i 10 ustawy Pzp** (tzw. przesłanek fakultatywnych)

c) **w art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy, - zgodnie z treścią oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ.

2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 5 SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym wyżej mowa tymczasowo zastępują wymagany przez Zamawiającego podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa niżej.

3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału **składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie ww. Wykonawcę na podstawie **art. 274 ust 1 ustawy Pzp** do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów „Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych”

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

- w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Informacje dodatkowe:
- 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ X**  
**Poleganie na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ XI**  
**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w rozdziale IX SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**ROZDZIAŁ XII**  
**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

**1. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

- 2) **Zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.**
- 3) Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
- 4) Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu – powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa, o której wyżej mowa. W takim przypadku wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do Zamawiającego, podając numer sprawy ON.2710.11.2023 lub nazwę zadania podaną na wstępie.
- 5) Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularzy:
  - a) „Złóż ofertę” w odniesieniu do składania oferty
  - b) „Wyslij wiadomość” w odniesieniu do pozostałej korespondencji kierowanej do Zamawiającego
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1LdzqfyfafJgGtqZRB2RW-v-CzUTL6EFY/view> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22)-101-02-02 lub e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b) pytań merytorycznych wyznaczył następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą:
    - w zakresie procedury przetargowej: Julia Ryba,
    - w zakresie przedmiotu zamówienia: Aleksandra Szymanowska, Julita Pokryszka, Honorata Dąbrowicz.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z **§ 11 ust. 2** „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
  - a) niezbędne wymagania sprzętowe:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,

- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
  - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę
- c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:
  - w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
  - przy komunikacji poprzez wysłanie wiadomości: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB

## 2. Wymagania formalne dotyczące składanych – przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*), przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 12) rozdziału XIII SWZ.
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych (*jeżeli dotyczy*), innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.

- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych (*jeżeli dotyczy*) lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*), budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.

### 3. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 2) Terminy składania zapytań o wyjaśnienie treści SWZ wraz z terminami na ich udzielenie zostały określone w art. 284 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

### 4. Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (**art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji**). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) **Zamawiający rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.**
- 3) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 ustawy.
- 4) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
  - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.

### **ROZDZIAŁ XIII** **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner Konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty, w taki sposób, aby nie można było zapoznać się ich treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **2. Wymogi formalne:**

- 1) **Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia.**
- 2) Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp.
- 3) Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
- 4) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy
- 5) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) **Formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
  - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
  - c) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XI SWZ,
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 8) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy – inną osobę lub osoby niż określone w dokumencie wskazanym w rozdziale IX pkt 4 ppkt 1) lit. a) SWZ oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa lub inne dokumenty uprawniające do reprezentacji dla tych osób.

- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.  
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowych z załącznikami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, postanowieniami wynikającymi z projektu umowy, zalecanej wizji lokalnej miejsca prowadzenia prac, przedmiarów robót wraz z kosztorysami zerowymi (dokumenty pomocnicze). Wykonawca jest zobowiązany również do uwzględnienia innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w szczególności koszty prac przygotowawczych, porządkowych, związanych z powstaniem odpadów na budowie, zagospodarowania terenu objętego zamówieniem, utrzymania terenu objętego zamówieniem i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, **która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego)** za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite wykonanie opisanego w dokumentacji przetargowej pełnego zakresu prac według zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni również koszty wynikające z rozdziału III niniejszej SWZ, wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia a także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
4. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową uwzględni wszystkie elementy mające wpływ na pełne i prawidłowe wykonanie zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę w dokumentacjach przetargowych, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu do składania zapytań.
5. Załączone do SWZ przedmiary robót wraz z kosztorysami zerowymi mają charakter pomocniczy.



**Wybrany Wykonawca w terminie określonym w umowie (5 dni od zawarcia umowy) zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe (lub kosztorys ofertowy) w wersji papierowej i elektronicznej (w wersji PDF, ATH), na bazie których została skalkulowana cena oferty. Kosztorysy ofertowe (lub kosztorys ofertowy) sporządzone na bazie przedmiarów robót wraz z kosztorysami zerowymi stanowiącymi załączniki do SWZ, dokumentacji projektowych z załącznikami oraz zapisów SWZ będą służyły Zamawiającemu do rozliczenia częściowego, końcowego, określenia stopnia zaawansowania robót oraz do robót i zamówień, o których mowa w §15 projektu umowy.**

6. Podane ceny w poszczególnych pozycjach kosztorysów muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z projektem wykonawczym i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w projekcie wykonawczym, technicznym lub w przedmiarach nie uwzględniono pewnych czynności, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z założeniami Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany koszty wszystkich tych czynności i robót uwzględnić w cenie ofertowej.
7. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiarów robót i kosztorysów zerowych jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjąć, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według: umowy i SWZ, dokumentacji projektowych z załącznikami, STWiORB, obowiązujących przepisów i wiedzy technicznej.
8. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte w niniejszym punkcie.

**ROZDZIAŁ XV**  
**Wymagania dotyczące wadium,**  
**w tym jego kwota jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą tj. **do dnia 23 grudnia 2023 roku**, jednak **nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Sposób oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ **do 24 LISTOPADA 2023 roku do godz.: 10:00.**
- 2) **Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 4) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę w sposób określony w ww. „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty Wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy Zakupowej.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 8) Składanie ofert przez Platformę [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców bezpłatne.

#### **2. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 LISTOPADA 2023 r. o godz.: 10:15.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Informacje dotyczące walut obcych**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):
- 1) **CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) - 60%**
  - 2) **PRZEDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI (Gp) - 40%**
3. Zamawiający w oparciu o art. 253 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert – zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- 1) wartość punktowa **dla ceny (C)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) wartość punktowa **dla przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi (Gp)** będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi badanej oferty (w przedziale od 1 do 24 m-cy) do maksymalnej ustalonej przez Zamawiającego liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi (24 m-cy) i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$Gp = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi oferty badanej (1 – 24 m-cy)}}{\text{maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi tj. 24 m-ce}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

**UWAGA:**

- a) **Zamawiający ustala minimalny (wymagany) okres gwarancji jakości i rękojmi, jaki gwarantuje Wykonawca na 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi na 60 miesięcy,**
  - b) W przypadku oferowania wydłużonego okresu gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca winien wskazać na formularzu ofertowym, **przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi w pełnych miesiącach w przedziale od 1 do 24 miesięcy,**
  - c) **W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi bądź określi 0 m-cy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) okres gwarancji jakości i rękojmi (36 miesięcy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,**
  - d) W przypadku podania przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji jakości lub rękojmi dłuższego niż 24 m-ce, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta maksymalna ustalona przez Zamawiającego liczba miesięcy przedłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi 24 m-ce, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęte przedłużenie okresu podane przez Wykonawcę w ofercie.
4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w wyżej wymienionych kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ XX**  
**Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**  
**w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dedykowanej postępowaniu.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XXI SWZ.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**  
**jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski S.A. 36 1020 4027 0000 1402 1525 1769.**
6. W przypadku wniesienia wadium (jeżeli było wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**  
**które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**ROZDZIAŁ XXIII**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. **Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 505 – 590 ustawy Pzp.**

**ROZDZIAŁ XXIV**  
**Przepisy ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.**

3. Dane podmiotów uczestniczących w postępowaniu zostaną zamieszczone w BIP, na stronie prowadzonego postępowania - platformie zakupowej oraz na stronie UZP, co jest zgodne z dyspozycją ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: [g.kubik@rawicz.eu](mailto:g.kubik@rawicz.eu);
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - [iod@rawicz.eu](mailto:iod@rawicz.eu);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa bezpiecznego przejścia dla pieszych w ul. Grunwaldzkiej w Rawiczu w” nr ON.2710.11.2023 prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 4) firmą podprzetwarzającą dane jest [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 80 ustawy Pzp ”;
  - 6) dane mogą być przekazywane poza teren UE;
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowaniu (jeżeli dotyczy).
  - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
  - 10) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Wykaz – spis załączników do SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących integralną jej częścią:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

4. Przedmiary robót wraz z kosztorysami zerowymi - załącznik nr 4
5. Dokumentacja projektowa z załącznikami i STWiORB – b. drogowa - załącznik nr 5
6. Dokumentacja projektowa z załącznikami i STWiORB- b. elektryczna - załącznik nr 6

Rawicz, 08.11.2023 roku

po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia

**Z a t w i e r d z a m** do realizacji

postępowanie przy udziale  
komisji przetargowej prowadzi:  
Julia Ryba