**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Załącznik nr 1 do umowy –**

**Oferta Wykonawcy – PAKIET I**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

Dane Wykonawcy:

Nazwa : ……………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby Wykonawcy: …............................................................................................................

Kod: ……………Miasto: ……………………………Województwo: …………………………………Kraj: ………………………………

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby*): ………………………………………………………………………………………………………

nr NIP: ................................................... nr REGON: …. …………………………………...

nr telefonu ...................................................; nr faksu..................................................

Adres e-mail Wykonawcy ...................................................

*KRS/CEiDG\** ..................................................

*\*****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:***

*...........................................................................................................................................................................*

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ......................................................................................................................................

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ………………………………

**OFERTA WYKONAWCY – PAKIET I**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SWZ zgodnie z następującymi warunkami:

PAKIET I – wypełnić jeżeli dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |
| **1** | **Kubek typu „Americano”** | **2000** |  |  |  |  |
| **2** | **Kubek typu „Latte”** | **2000** |  |  |  |  |
| **3** | **Koszulka biała**  | **5000** |  |  |  |  |
| **4** | **Koszulka czerwona** | **5000** |  |  |  |  |
| **5** | **Koszulka czarna** | **2000** |  |  |  |  |
| **6** | **Parasol składany** | **1500** |  |  |  |  |
| **7** | **Długopis aluminiowy z grawerem** | **5000** |  |  |  |  |
| **RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |  |  |  |
| **PRAWO OPCJI 20% zamówienia podstawowego** |
| **1** | **Kubek typu „Americano”** | **400** |  |  |  |  |
| **2** | **Kubek typu „Latte”** | **400** |  |  |  |  |
| **3** | **Koszulka biała**  | **1000** |  |  |  |  |
| **4** | **Koszulka czerwona** | **1000** |  |  |  |  |
| **5** | **Koszulka czarna** | **400** |  |  |  |  |
| **6** | **Parasol składany** | **300** |  |  |  |  |
| **7** | **Długopis aluminiowy z grawerem** | **1000** |  |  |  |  |
| **RAZEM PRAWO OPCJI** |  |  |  |
| **RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + PRAWO OPCJI** |  |  |  |

Łączna wartość oferty netto (razem zamówienie podstawowe + prawo opcji): …………PLN (słownie………)

Łączna wartość oferty brutto (razem zamówienie podstawowe + prawo opcji): ……..PLN (słownie: ………)

**OŚWIADCZENIA DO UZYSKANIA PUNKTÓW W POZACENOWYCH KRYTERIACH OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że, TERMIN DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI ………………….. DNI WŁĄCZENIE OD DATY PRZESŁANIA ZAMÓWIENIA

*Cena oferty winna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem między innymi: opłat i podatków, kosztów transportu, przygotowania, itp.*

Oświadczamy, że składamy następujące próbki do oceny jakościowej:………………………(należy wskazać rodzaj i ilość)

1. Oświadczamy, że:
2. akceptujemy termin realizacji przedmiotu umowy.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania oferty, wskazanego w SWZ.
5. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy;
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
7. **przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.***
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówieniazamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\***

*(\*niepotrzebne skreślić)*

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca** **zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani** |
|  |  |

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Czy Wykonawca jest:

[x]  mikroprzedsiębiorstwem

[x]  małym przedsiębiorcą

[x]  średnim przedsiębiorcą

[x]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[x]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[x]  inny rodzaj: …………………………

(zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
2. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- ………………………………………………………….

- ………………………………………………………….

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 1A do SWZ**

**Załącznik nr 1A do umowy –**

**Oferta Wykonawcy – PAKIET II**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

Dane Wykonawcy:

Nazwa : ……………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby Wykonawcy: …............................................................................................................

Kod: ……………Miasto: ……………………………Województwo: …………………………………Kraj: ………………………………

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby*): ………………………………………………………………………………………………………

nr NIP: ................................................... nr REGON: …. …………………………………...

nr telefonu ...................................................; nr faksu..................................................

Adres e-mail Wykonawcy ...................................................

*KRS/CEiDG\** ..................................................

*\*****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:***

*...........................................................................................................................................................................*

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ......................................................................................................................................

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ………………………………

**OFERTA WYKONAWCY – PAKIET II**

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SWZ zgodnie z następującymi warunkami:

PAKIET II – wypełnić jeżeli dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |
| **1** | **Worek - plecak** | **2000** |  |  |  |  |
| **2** | **Torba non-woven z zamkiem** | **1000** |  |  |  |  |
| **3** | **Torba non-woven** | **1500** |  |  |  |  |
| **RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |  |  |  |
| **PRAWO OPCJI 20% zamówienia podstawowego** |
| **1** | **Worek plecak** | **400** |  |  |  |  |
| **2** | **Torba non-woven z zamkiem** | **200** |  |  |  |  |
| **3** | **Torba non-woven** | **300** |  |  |  |  |
| **RAZEM PRAWO OPCJI** |  |  |  |
| **RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + PRAWO OPCJI** |  |  |  |

Łączna wartość oferty netto (razem zamówienie podstawowe + prawo opcji): ….…………PLN (słownie………)

Łączna wartość oferty brutto (razem zamówienie podstawowe + prawo opcji): …….…..PLN (słownie: ………)

**OŚWIADCZENIA DO UZYSKANIA PUNKTÓW W POZACENOWYCH KRYTERIACH OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że, TERMIN DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI ………………….. DNI WŁĄCZENIE OD DATY PRZESŁANIA ZAMÓWIENIA

*Cena oferty winna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem między innymi: opłat i podatków, kosztów transportu, przygotowania, itp.*

Oświadczamy, że składamy następujące próbki do oceny jakościowej:………………………(należy wskazać rodzaj i ilość)

* + 1. Oświadczamy, że:
		2. akceptujemy termin realizacji przedmiotu umowy.
		3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
		4. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania oferty, wskazanego w SWZ.
		5. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy;
		6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
		7. **przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5A do SWZ.***
		8. Oświadczamy, że przedmiot zamówieniazamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\***

*(\*niepotrzebne skreślić)*

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca** **zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani** |
|  |  |

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

* + 1. Czy Wykonawca jest:

[x]  mikroprzedsiębiorstwem

[x]  małym przedsiębiorcą

[x]  średnim przedsiębiorcą

[x]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[x]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[x]  inny rodzaj: …………………………

(zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

* + 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + 1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
1. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

* + 1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- ………………………………………………………….

- ………………………………………………………….

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 1B do SWZ**

**Załącznik nr 1B do umowy –**

**Oferta Wykonawcy – PAKIET III**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

Dane Wykonawcy:

Nazwa : ……………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby Wykonawcy: …............................................................................................................

Kod: ……………Miasto: ……………………………Województwo: …………………………………Kraj: ………………………………

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby*): ………………………………………………………………………………………………………

nr NIP: ................................................... nr REGON: …. …………………………………...

nr telefonu ...................................................; nr faksu..................................................

Adres e-mail Wykonawcy ...................................................

*KRS/CEiDG\** ..................................................

*\*****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:***

*...........................................................................................................................................................................*

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ......................................................................................................................................

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ………………………………

**OFERTA WYKONAWCY – PAKIET III**

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SWZ zgodnie z następującymi warunkami:

PAKIET III – wypełnić jeżeli dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |
| **1** | Kalendarz książkowy A5 | **250** |  |  |  |  |
| **2** | Kalendarz książkowy A6 | **4000** |  |  |  |  |
| **3** | Kalendarz ścienny jednodzielny | **6000** |  |  |  |  |
| **4** | Kalendarz ścienny trójdzielny | **250** |  |  |  |  |
| **5** | Książka kucharska | **1500** |  |  |  |  |
| **RAZEM**  |  |  |  |

Łączna wartość oferty netto : ……………………………………PLN (słownie……………….……)

Łączna wartość oferty brutto: …………………………..……..PLN (słownie: ……………………)

**OŚWIADCZENIA DO UZYSKANIA PUNKTÓW W POZACENOWYCH KRYTERIACH OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że:

DOSTAWA KALENDARZY (POZ. 1-4) NASTĄPI DO ………………….. 2023R. (NALEŻY PODAĆ DATĘ)

**W zakresie dostawy kalendarzy – Zamawiający informuje, że dostawa całości kalendarzy musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 15. Listopada 2023r.**

Oświadczamy, że:

TERMIN DOSTAWY KSIĄŻEK KUCHARSKICH (POZ. 5) WYNOSI ………………..DNI WŁĄCZENIE OD DATY PRZESŁANIA ZAMÓWIENIA

*Cena oferty winna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem między innymi: opłat i podatków, kosztów transportu, przygotowania, itp.*

* + - 1. Oświadczamy, że:
1. akceptujemy termin realizacji przedmiotu umowy.
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania oferty, wskazanego w SWZ.
4. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy;
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
6. **przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5B do SWZ.***
	* + 1. Oświadczamy, że przedmiot zamówieniazamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\***

*(\*niepotrzebne skreślić)*

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca** **zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani** |
|  |  |

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

* + - 1. Czy Wykonawca jest:

[x]  mikroprzedsiębiorstwem

[x]  małym przedsiębiorcą

[x]  średnim przedsiębiorcą

[x]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[x]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[x]  inny rodzaj: …………………………

(zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

* + - 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + - 1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
1. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

* + - 1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- ………………………………………………………….

- ………………………………………………………….

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 1C do SWZ**

**Załącznik nr 1C do umowy –**

**Oferta Wykonawcy – PAKIET IV**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

Dane Wykonawcy:

Nazwa : ……………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby Wykonawcy: …............................................................................................................

Kod: ……………Miasto: ……………………………Województwo: …………………………………Kraj: ………………………………

Adres do korespondencji (*wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby*): ………………………………………………………………………………………………………

nr NIP: ................................................... nr REGON: …. …………………………………...

nr telefonu ...................................................; nr faksu..................................................

Adres e-mail Wykonawcy ...................................................

*KRS/CEiDG\** ..................................................

*\*****W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument – dotyczy również Wykonawców zarejestrowanych w CEIDG:***

*...........................................................................................................................................................................*

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ......................................................................................................................................

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ………………………………

**OFERTA WYKONAWCY – PAKIET IV**

* + - * 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SWZ zgodnie z następującymi warunkami:

PAKIET IV – wypełnić jeżeli dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** |
| **1** | Portfel skórzany | **500** |  |  |  |  |

Łączna wartość oferty netto : ……………………………………PLN (słownie……………….……)

Łączna wartość oferty brutto: …………………………..……..PLN (słownie: ……………………)

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DO UZYSKANIA PUNKTÓW W POZACENOWYCH KRYTERIACH OCENY OFERT:**

Oświadczamy, że, TERMIN DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOSI ………………….. DNI WŁĄCZENIE OD DATY PRZESŁANIA ZAMÓWIENIA

*Cena oferty winna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem między innymi: opłat i podatków, kosztów transportu, przygotowania, itp.*

Oświadczamy, że składamy następujące próbki do oceny jakościowej:………………………(należy wskazać rodzaj i ilość)

* + - * 1. Oświadczamy, że:
1. akceptujemy termin realizacji przedmiotu umowy.
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania oferty, wskazanego w SWZ.
4. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy;
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
6. **przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5C do SWZ.***
	* + - 1. Oświadczamy, że przedmiot zamówieniazamierzamy wykonać **samodzielnie\* – przy udziale podwykonawców\***

*(\*niepotrzebne skreślić)*

*Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca** **zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
| **Lp.** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani** |
|  |  |

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

* + - * 1. Czy Wykonawca jest:

[x]  mikroprzedsiębiorstwem

[x]  małym przedsiębiorcą

[x]  średnim przedsiębiorcą

[x]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[x]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[x]  inny rodzaj: …………………………

(zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

* + - * 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + - * 1. Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej

[x]  Tak

[x]  Nie

 (właściwe zaznaczyć)

* + - * 1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
1. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto

 *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

* + 1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- ………………………………………………………….

- ………………………………………………………….

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 2 do SWZ –**

**Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

# Dane Wykonawcy/Wykonawców\*:

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

**„Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”**prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy
oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że** uczestniczę w postępowaniu jako:

• Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*

• Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.\*

• podmiot udostępniający zasoby.\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* + 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) i pkt 7) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić, opisać):

……………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:**

* + 1. **Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r*. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej „ustawą”, to jest:
1. wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie o którym mowa powyżej następuje na okres trwania ww. okoliczności.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

* + 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. : …………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………….……………………………………
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 *Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

*Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”*

*W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, czy podmiot udostępniający zasoby.*

*\*niepotrzebne skreślić*

*Oświadczenie winna podpisać osoba (osoby) uprawniona do reprezentacji Wykonawcy,* *Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby - Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jej podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców indywidualnie*

**Załącznik Nr 2A do SWZ –**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

# Dane Wykonawcy/Wykonawców\*:

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest:

**„Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”**prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy
oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że** uczestniczę w postępowaniu jako:

• Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*

• Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.\*

• podmiot udostępniający zasoby.\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale XVII

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XVII Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 *Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

*Proszę wypełnić każdą część oświadczenia – poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi lub jej udzielenie - jeśli jakaś część oświadczenia nie dotyczy podmiotu składającego oświadczenie: proszę wpisać, że „nie dotyczy”*

*W części dotyczącej podmiotu składającego oświadczenie proszę odpowiednio dostosować w zależności od tego czy oświadczenie składa Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, czy podmiot udostępniający zasoby.*

*\*niepotrzebne skreślić*

*Oświadczenie winna podpisać osoba (osoby) uprawniona do reprezentacji Wykonawcy,* *Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby - Wymogi odnoszące się do formy niniejszego oświadczenia, w szczególności wymogi co do jej podpisania i złożenia, zostały szczegółowo opisane w SWZ.*

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

 **Wzór oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji**

 Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

 **Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**

**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. **„Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”.**

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..…

**Oświadczam/-my, że:**

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą pozostaje nadal aktualne.

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik nr 4 do SWZ –**

**Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”**

**Ja niżej podpisany** [imię nazwisko]:

…………………………………………………….

**reprezentując firmę** [o ile dotyczy]:

…………………………………………………….

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 t.j. ze zm.) niniejszym oświadczam, że wykonawca:**

\* **Nie należy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu

\***Należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą **(podać nazwy)** …………………………………………………………,

który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu i jednocześnie przedkładam w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ……………………………………., ………………………………….

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Załącznik nr 2 do umowy –**

**Opis przedmiotu zamówienia-PAKIET I**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

*W przypadku pozycji oznaczonych gwiazdką\*, należy zaznaczyć odpowiednio TAK/NIE.*

*Próbki przedstawione do oceny mają mieć jakikolwiek nadruk, tłoczenie naniesione tą samą metodą, która będzie zastosowana przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy ocenie jakości uwzględniane będą parametry przedstawionych próbek.*

**Pakiet I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| **1.** | Kubek typu „Americano” | kubek porcelanowy lub ceramiczny o pojemności ok. 250 +/- 50 ml, o obłych ściankach, zwężający się ku dołowi - kształt typu „Americano” lub równoważnyWyposażony w wygodne ucho. | 2000 | TAK/NIE\*, pojemność: … |
| Kolor zewnętrzny – biały połysk/mat, wewnątrz czerwony. |  | TAK/NIE\* |
| Nadruk:przód: wg. przekazanego wzoru o powierzchni min. ok. 6 cm x 5 cmtył: logo + adres strony wwwDostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg |  | TAK/NIE\* |
| Nadruk trwały, możliwość mycia w zmywarce |  | TAK/NIE\* |
| Zapakowany w opakowanie jednostkowe zabezpieczające przed stłuczeniem. Opakowania zbiorcze po max 50 szt. z opisem zawartości oraz ilości w języku polskim. |  | TAK/NIE\* |
| Zdjęcie poglądowe: H:\01_PROMOCJA\Gadzety\2023\kubek\kubek_biały_wizualizacja.jpg |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Wymagania minimalne Zamawiającego  | Ilość | Oferowane parametry |
| 2. | Kubek typu „Latte” | kubek porcelanowy lub ceramiczny o pojemności ok. 250-300 ml, zwężający się ku dołowi o prostych ściankach typu „latte” lub równoważny.Wyposażony w wygodne ucho. | 2000 | TAK/NIE\*, pojemność: … |
|  | Kolor zewnętrzny – czerwony połysk/mat, wewnątrz biały. |  | TAK/NIE\* |
| Nadruk:przód: wg. przekazanego wzoru o powierzchni min. ok. 6,5 cm x 6,5 cmtył: logo + adres strony wwwDostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg |  | TAK/NIE\* |
| Nadruk trwały, możliwość mycia w zmywarce |  | TAK/NIE\* |
| Zapakowany w opakowanie jednostkowe zabezpieczające przed stłuczeniem. Opakowania zbiorcze po max 50 szt. z opisem zawartości oraz ilości w języku polskim. |  | TAK/NIE\* |
| Zdjęcie poglądowe:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 3.  | Koszulka  | klasyczna koszulka T-shirt bez szwów bocznych, posiadająca taśmę wzmacniającą na karku i ramionach.  | 12 000 | TAK/NIE\* |
| Koszulka wykonana z bawełny minimum 150 g/m2, o dobrej jakości, niewyciągającej się po praniu. Metka (lub nadruk na kołnierzyku) zawierająca informację o rozmiarze i sposobie użytkowania (temperatura prania, prasowania oraz skład materiału). | TAK/NIE\*,gramatura: … |
| Nadruk kolorowy:Przód: logo i adres strony www.rckik-bydgoszcz.com.pl na lewej piersiTył: o powierzchni min. ok 30 x30 cm | TAK/NIE\* |
| Projekt nadruku z tyłu koszulki po stronie Wykonawcy. Wykonawca przedstawi min. 3 propozycje nadruku grafiki promującej Honorowe Krwiodawstwo, spośród których Zamawiający wybierze jeden wzór. Zamawiający zastrzega możliwość zgłaszania uwag i poprawek do przedstawionych projektów. Termin realizacji zamówienia określony w umowie, liczony będzie od terminu ostatecznego zaakceptowania wzoru przez Zamawiającego.  | TAK/NIE\* |
| Biała z nadrukiem **5000 szt.**Czerwona z nadrukiem **5000 szt.**Czarna z nadrukiem **2000 szt.** | TAK/NIE\* |
| Pakowana jednostkowo w woreczek foliowy zamykany paskiem z klejem **(wymagane oznaczenie rozmiaru koszulki na folii**). Opakowania zbiorcze zawierające koszulki **wyłącznie** w jednym rozmiarze i kolorze po max 100 szt. z opisem zawartości (kolor, rozmiar) oraz ilości. Opisy w języku polskim. | TAK/NIE\* |
| Rozmiar od S do XXL (ilość poszczególnych rozmiarów do ustalenia po podpisaniu umowy) | TAK/NIE\* |
| Zdjęcie poglądowe (wzór przykładowy)  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 4. | Parasol składany | Parasol składany, zbudowany z co najmniej 8 paneli.  | 1500 | TAK/NIE\* |
| Parasol rozkładany automatycznie, o solidnej konstrukcji; poszycie i pokrowiec wykonany z nylonu, 3-częściowa metalowa laska i metalowe szyny, uchwyt z tworzywa sztucznego ze sznureczkiem.  | TAK/NIE\*,Składanie automatyczne: TAK/NIE\* |
| Czasza parasola w jednolitym kolorze:- czerwonym 1000 szt.- czarnym 500 szt.z białym nadrukiem. | TAK/NIE\* |
| Nadruk w kolorze białym: napis „JESTEM KRWIODAWCĄ” oraz logo i adres www wg. wzoru przekazanego przez zamawiającego.Dostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg | TAK/NIE\* |
| Wymiary ok ⌀ 93x47 cm, długość po złożeniu 25-30 cm. | Wymiary: …Długość po złożeniu: … |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |
|  | Zdjęcie poglądowe |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 5. | Długopis aluminiowy z grawerem | długopis cienko piszący z aluminiowym wykończeniem, z funkcją włączenia długopisu w górnej części (zgodnie z wizualizacją poglądową zamieszczoną poniżej), | 5000 | TAK/NIE\* |
| Kolor: czerwony ze srebrnymi lub białymi elementami | TAK/NIE\* |
| wymiary: 14 cm (+/- 1 cm), | TAK/NIE\* |
| tusz niebieski | TAK/NIE\* |
| znakowanie: grawer laserowy z logotypem oraz adresem strony internetowej www.rckik-bydgoszcz.com.pl | TAK/NIE\* |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |
|  | Zdjęcie poglądowe |

Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest:

 a/ ze strony Zamawiającego: Krzysztof Laks 52/322-18-71;

 b/ ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……………………….… e-mail: ……………………………………..

**Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z OPZ i zobowiązujemy się na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami.**

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Załącznik nr 2A do umowy –**

**Opis przedmiotu zamówienia-PAKIET II**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

*W przypadku pozycji oznaczonych gwiazdką\*, należy zaznaczyć odpowiednio TAK/NIE.*

*Próbki przedstawione do oceny mają mieć jakikolwiek nadruk, tłoczenie naniesione tą samą metodą, która będzie zastosowana przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy ocenie jakości uwzględniane będą parametry przedstawionych próbek.*

**Pakiet II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 1. | Worek plecak | Worek plecak wykonany z poliestru w kolorze czerwonym | 2000 | TAK/NIE\* |
| Sznurek – ściągacz w kolorze czarnym lub białym | TAK/NIE\* |
| Wzmocnione narożniki z PVC w kolorze sznurka | TAK/NIE\* |
| Trwały nadruk, odporny na użytkowanie (nie pękający) w kolorze białym, dostosowany do wymiaru produktu (powierzchnia min. 15 cm x 15 cm) | TAK/NIE\*Maksymalne pole zadruku: |
| Wymiary minimum 35 x 25cm  | TAK/NIE\*Wymiary: …………. |
| Dostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg | TAK/NIE\* |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |
|  | Zdjęcie poglądowe |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 2. | Torba non-woven z zamkiem | Torba non-woven z płaskim dnem | 1000 | TAK/NIE\* |
| Elementy torby zszywane | TAK/NIE\* |
| Torba zamykana na zamek błyskawiczny | TAK/NIE\* |
| Wymiary torby ok. 35 cm x 35 cm x 18 cm (+/- 2 cm w każdym wymiarze)Uchwyty dł. min. 35 cm | TAK/NIE\* |
| Główny kolor – czerwonyKolor lamówki oraz uchwytów czerwony lub biały | TAK/NIE\* |
| Nadruk po jednej stronie torby w kolorze białym | TAK/NIE\* |
| Trwały nadruk, odporny na użytkowanie (nie pękający) w kolorze białym, dostosowany do wymiaru produktu (powierzchnia min. 15 cm x 15 cm) | TAK/NIE\*Maksymalne pole zadruku: |
| Dostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg | TAK/NIE\* |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 3. | Torba non-woven | Torba non-woven z płaskim dnem | 1500 | TAK/NIE\* |
| Elementy torby zszywane | TAK/NIE\* |
| Wymiary torby ok. 35 cm x 35 cm x 18 cm (+/- 2 cm w każdym wymiarze)Uchwyty dł. min. 35 cm | TAK/NIE\* |
| Główny kolor – czerwonyKolor lamówki oraz uchwytów czerwony lub biały | TAK/NIE\* |
| Nadruk po jednej stronie torby w kolorze białym | TAK/NIE\* |
| Trwały nadruk, odporny na użytkowanie (nie pękający) w kolorze białym, dostosowany do wymiaru produktu (powierzchnia min. 15 cm x 15 cm) | TAK/NIE\*Maksymalne pole zadruku: |
| Dostosowanie wzoru do druku po stronie wykonawcy na podstawie przekazanych plików jpg | TAK/NIE\* |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |
|  | Zdjęcie poglądowe |

Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest:

 a/ ze strony Zamawiającego: Krzysztof Laks 52/322-18-71;

 b/ ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……………………….… e-mail: ……………………………………..

**Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z OPZ i zobowiązujemy się na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami.**

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Załącznik nr 2C do umowy –**

**Opis przedmiotu zamówienia-PAKIET III**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

*W przypadku pozycji oznaczonych gwiazdką\*, należy zaznaczyć odpowiednio TAK/NIE.*

**Pakiet III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 1. | Kalendarz książkowy A5 | kalendarz książkowy A5  | 250 | TAK/NIE\* |
| twarda okładka w kolorze czerwonym lub bordowym  | TAK/NIE\* |
| układ dzień na stronie; dopuszcza się dwa dni na stronie (dotyczy stron sobota i niedziela) | TAK/NIE\*,Opis: … |
| na okładce tłoczone logo i adres strony www.rckik-bydgoszcz.com.pl | TAK/NIE\* |
| perforacja narożnikówobecna tasiemka/zakładka | TAK/NIE\*TAK/NIE\* |
| notes teleadresowy zintegrowany z blokiem | TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 2. | Kalendarz książkowy A6 | kalendarz książkowy A6  | 4000 | TAK/NIE\* |
| twarda okładka w stonowanych kolorach (preferowane brązy i odcienie czerwieni) | TAK/NIE\*,kolor: … |
| układ tygodniowy, 1 tydzień na dwóch stronach | TAK/NIE\* |
| notes teleadresowy zintegrowany z blokiem | TAK/NIE\* |
| Dodatkowe elementy (np. mapa Polski, drukowane logo RCKIK w układzie tygodniowym) | Opis: … |
| na okładce tłoczone logo RCKiK | TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 3. | Kalendarz ścienny jednodzielny | wymiary: ok 300x 460 mm | 6000 | Wymiary: … |
| druk: główka i podkład 4+0 | TAK/NIE\* |
| plecki: karton 300 g | TAK/NIE\* |
| uszlachetnienie: folia błysk | TAK/NIE\* |
| kalendarium: 1x12 plansz (kalendaria jednomiesięczne na m-c obecny, poprzedni i następny) | TAK/NIE\* |
| okienko do wskazywania aktualnej daty | TAK/NIE\* |
| otwór do zwieszenia lub zawieszka | TAK/NIE\* |
| projekt grafiki po stronie wykonawcy (grafika związana tematycznie z Zamawiającym do ustalenia i akceptacji po podpisaniu umowy), nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego | TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 4. | Kalendarz ścienny trójdzielny | wymiary: ok 300x800 mm | 250 | Wymiary: … |
| druk: główka i podkład 4+0 | TAK/NIE\* |
| główka wypukła, uszlachetniona folią błysk | TAK/NIE\* |
| kalendaria: 3x12 plansz | TAK/NIE\* |
| okienko do wskazywania aktualnej daty | TAK/NIE\* |
| plecki: karton 300 g | TAK/NIE\* |
| otwór do zawieszenia lub zawieszka | TAK/NIE\* |
| projekt grafiki po stronie wykonawcy (grafika związana tematycznie z Zamawiającym do ustalenia i akceptacji po podpisaniu umowy), nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego | TAK/NIE\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 5. | Książka kucharska | książka kucharska z przepisami i zdjęciami potraw, Tematyka: potrawy bezmięsne dla Honorowych Krwiodawców | 1500 | TAK/NIE\* |
| Książka zawiera min. 60 stron, pierwsze 2-3 strony poświęcone diecie krwiodawcy oraz RCKiK w Bydgoszczy (do uzgodnienia).Propozycja potraw pozostawiona w gestii Wykonawcy, do zaakceptowania przez Zamawiającego | Ilość stron: … |
| Format książki – min. A5.  | Format: … |
| Opakowanie zbiorcze po max. 100 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim |  | TAK/NIE\* |

Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest:

 a/ ze strony Zamawiającego: Krzysztof Laks 52/322-18-71;

 b/ ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……………………….… e-mail: ……………………………………..

**Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z OPZ i zobowiązujemy się na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami.**

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Załącznik nr 2dDdo umowy –**

**Opis przedmiotu zamówienia-PAKIET IV**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

*W przypadku pozycji oznaczonych gwiazdką\*, należy zaznaczyć odpowiednio TAK/NIE.*

*Próbki przedstawione do oceny mają mieć jakikolwiek nadruk, tłoczenie naniesione tą samą metodą, która będzie zastosowana przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy ocenie jakości uwzględniane będą parametry przedstawionych próbek.*

**Pakiet IV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego**  | **Ilość** | **Oferowane parametry** |
| 4.1 | Portfel skórzany | Materiał: skóra | 500 | TAK/NIE\* |
| Kolor: czarny | TAK/NIE\* |
| Portfel składany, zapinany na zatrzask (zapięcie zewnętrzne całego portfela) | TAK/NIE\* |
| Wymiary po zamknięciu: około 13x10x2 cm | TAK/NIE\*Wymiary………….. |
| Min. 2 przegródki na banknoty, min. 4 przegródek na karty | TAK/NIE\* |
| tłoczone logo RCKiK w wewnętrznej części | TAK/NIE\* |
| zapinana przegródka na bilon | TAK/NIE\* |
| pakowany w eleganckie pudełko prezentowe (np. karton, drewno) | TAK/NIE\* |
| Opakowanie zbiorcze po max. 50 szt. z opisem ilości i zawartości w j. polskim | TAK/NIE\* |
|  | Zdjęcie poglądowe PIERRE CARDIN 900-zL portfel męski zapinany Opakowanie na portfel (LBW400) - Gadżety reklamowe i promocyjne - MOBIDRUK |

Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest:

 a/ ze strony Zamawiającego: Krzysztof Laks 52/322-18-71;

 b/ ze strony Wykonawcy: …………………………… tel. ……………………….… e-mail: ……………………………………..

**Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z OPZ i zobowiązujemy się na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi wymaganiami.**

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

 **Załącznik Nr 6 do SWZ –**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Dotyczy postępowania: „Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”**

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – wypełnić jeżeli dotyczy**

*Nazwa i adres podmiotu udostępniającego*:

........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Dostawa sprzętu komputerowego** zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

*Nazwa i adres Wykonawcy*:

........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………

 *Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik Nr 7 do SWZ –**

**Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Dotyczy postępowania: „Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych w podziale na części”**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  **– wypełnić jeżeli dotyczy**

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)* |
| ……………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |
| reprezentowane przez: |
| …………………………………………………..…..………… |
|  *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - DALEJ: USTAWA PZP**

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

|  |
| --- |
| Wykonawca: |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:* |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Wykonawca: |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
| *Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:* |
| ……………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
|  |

*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty* **Załącznik nr 8 do SWZ –**

**Wykaz wykonanych dostaw**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy

ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: „Sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych – pakiet …”.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum 1 dostawy odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |
| --- |
| WYKAZ  |
| LP. | PRZEDMIOT DOSTAW | MIEJSCE DOSTAW | WARTOŚĆ KONTRAKTU | POCZĄTEK DOSTAWY | KONIEC DOSTAWY |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

***Integralną częścią wykazu mają być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia***

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

**Załącznik nr 9 do SWZ –**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……./ZP/2023**

zawarta dnia ……………… 2023 r. pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy**

ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz, wpisanym pod numerem KRS 0000007227 do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP 5542231201,

reprezentowanym przez: mgr Pawła Wojtylaka – Dyrektora Centrum,

zwanym w treści umowy: „**Zamawiającym**”,

a

………………...………………………………………………………………………………………………………….

zarejestrowaną w …..............…., pod nr KRS …...............…., NIP: ….................…., Regon: ….............….

którą reprezentuje ……………………………………………………………………………..

zwanym/ą w treści umowy: „**Wykonawcą**”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy w następującym zakresie:

Pakiet I \* - kubki, koszulki, parasole, długopisy;

Pakiet II \* - worki-plecaki, torby non-woven z zamkiem i bez;

Pakiet III\* - kalendarze, książki kucharskie;

Pakiet IV\* - portfele męskie;

\*(*niepotrzebnie skreślić*).

1. Szczegółowe wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ilości, asortymentu i cen jednostkowych określa Załącznik nr 1 do umowy – Formularz oferty Wykonawcy oraz Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiące jej integralną część.
2. Wykonawca gwarantuje spełnienie wszystkich warunków dotyczących dostarczonego przedmiotu zamówienia zawartych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.
3. W zakresie Pakietu I i II Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych poniżej:
4. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 441 ust.1 Pzp możliwość skorzystania z prawa opcji tzn. dodatkowych dostaw przedmiotu zamówienia w zakresie pakietów I i II na poziomie do 20% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego (w każdym pakiecie osobno).
5. Dodatkowe dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie pakietów I i II uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego oraz obejmować będą dostawy asortymentu wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienne w całym okresie realizacji umowy.
7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
8. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem przed upływem terminu realizacji umowy.

**§ 2 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:
	1. **Pakiet I** (jeżeli dotyczy)**:** Wartość wynagrodzenia należnego za realizację **zamówienia podstawowego** wynosi ………………… **zł brutto** (słownie: ………………….), w tym ……………………… netto i należny podatek VAT.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wartość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego – **prawo opcji nie może przekroczyć kwoty …………………………. PLN brutto,** w tym ………………………netto plus należny podatek VAT.

* 1. **Pakiet II** (jeżeli dotyczy)**:** Wartość wynagrodzenia należnego za realizację **zamówienia podstawowego** wynosi ………………… **zł brutto** (słownie: ………………….), w tym ……………………… netto i należny podatek VAT.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wartość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego – **prawo opcji nie może przekroczyć kwoty …………………………. PLN brutto,** w tym ………………………netto plus należny podatek VAT.

* 1. **Pakiet III** (jeżeli dotyczy)**:** ………………………………. brutto PLN (słownie: ……………………………………) w tym ……………………… netto i należny podatek VAT.
	2. **Pakiet IV** (jeżeli dotyczy)**:** ………………………………. brutto PLN (słownie: ……………………………………) w tym ……………………… netto i należny podatek VAT.
1. Łączna maksymalna wartość umowy w ramach zamówienia podstawowego wynosi .…………………… **zł brutto** (słownie: ………………….), w tym ……………………… netto i należny podatek VAT.
2. Wartość umowy brutto, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym m.in. koszty opakowania i transportu do miejsca wskazanego w umowie.
3. Szczegółowa specyfikacja cenowa, w tym ceny jednostkowe netto, określa oferta Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe netto określone w Formularzu oferty, który stanowi integralną część niniejszej umowy jako Załącznik nr 1, nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszej umowie.
5. Określone w umowie i jej załącznikach ilości przedmiotu dostawy stanowią wartości szacunkowe, które będą dostarczane zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Przy czym Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie podstawowe na poziomie minimalnym 80% łącznej maksymalnej wartości umowy brutto w danym Pakiecie.

**§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony **12 miesięcy licząc od dnia ……………………..r. do dnia …………..r.,** przy czym może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu z dniem osiągnięcia łącznej całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (dotyczy Pakietu I i II), czas trwania umowy może ulec przedłużeniu o maksymalnie 3 miesiące, zgodnie z oświadczeniem określonym w § 1 ust. 4 pkt 5 umowy.
3. Termin wykonania zamówienia w zakresie Pakietu III – Kalendarze - nie może przekroczyć 15.11.2023 r.

**§ 4 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy pliki .jpg niezbędne do przygotowania projektów gadżetów i kalendarzy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, w terminie 7 dni **roboczych** od dni przekazania w/w plików .jpg, projekty gadżetów i kalendarzy. Projekty zostaną sporządzone na podstawie przekazanych plików.
4. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionych wzorów, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie dalszych 3 dni **roboczych**, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg zamówień składanych przez Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: …………………………………………., określających faktyczne potrzeby Zamawiającego w danym okresie.
6. Wykonawca dostarczać będzie towar własnymi środkami, na własny koszt i ryzyko.
7. Dostawa musi nastąpić w ciągu ……… dni **kalendarzowych** od dnia przesłania zamówienia (zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ofercie Wykonawcy) lub w terminie do …………………… (dotyczy kalendarzy - zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ofercie Wykonawcy).
8. Miejscem dostarczenia zamówień jest magazyn Zamawiającego – znajdujący się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz.
9. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę do pomieszczeń magazynowych tylko w godzinach przyjmowania towaru, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: ***7:30 – 14:00****.*
10. Zamawiający informuje, że nie posiada pomieszczeń do przechowywania palet transportowych, wobec powyższego nie przewiduje płatności za pozostawienie nieodebranych palet. Wykonawca powinien po dostarczeniu i rozładowaniu towaru zabrać palety w dniu dostawy.
11. Wykonawca oświadcza, że zawarte w niniejszej umowie postanowienia odpowiadają warunkom określonym w Specyfikacji warunków zamówienia oraz Ofercie przez niego złożonej (Załącznik nr 1 do umowy), jak również w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
12. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, wiedzą, personelem oraz sprzętem umożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla danego typu dostaw.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
15. Wykonawca oświadcza, że materiały promocyjne (przedmiot umowy) dostarczane w ramach realizacji umowy nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw autorskich, również w przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń do Zamawiającego. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym Zamawiającemu naruszeniem w/w praw osób trzecich (w tym praw autorskich), Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tych osób.
16. Realizacja niniejszej umowy ma na celu dostarczanie Zamawiającemu przedmiotów o charakterze reklamowym, które m.in. będą wykorzystywane i udostępniane na zewnątrz, w ramach promocji Zamawiającego. Wykonawca oświadcza przy tym, iż wykorzystanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy do celów reklamy i promocji nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw autorskich Wykonawcy lub osób trzecich (w tym osób sporządzających projekty).
17. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zgodnie z przedstawionym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
18. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy:

 ze strony Zamawiającego: mgr Krzysztof Laks tel. 52/322-18-71; mail: promocja@rckik-bydgoszcz.com.pl

 ze strony Wykonawcy: …….…………………………………………………………

1. Wykonawca zagwarantuje niezmienność jakości zamawianego przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, będzie posiadał wady albo ślady uszkodzenia. Fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiający wyznacza dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie umowy w ramach danej dostawy, nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności (wady ilościowe) lub nieprawidłowości (wady jakościowe) zrealizowanej partii dostawy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości, nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w wyznaczonym terminie i na własny koszt.

**§5 TERMINY I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne partie dostaw wyliczone będzie w oparciu o ilość dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowe netto określone w Załączniku nr 1, a następnie powiększone o należny podatek od towarów i usług.
2. Płatności realizowane będą sukcesywnie po dostarczeniu towaru i dokumentu WZ do magazynu Zamawiającego.
3. Zapłata za należycie zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie:

faktur pocztą elektroniczną na adres faktura@rckik-bydgoszcz.com.pl,

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j. ze zm.) na skrzynkę RCKiK w Bydgoszczy nr PEPOL 5542231201.

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
2. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

**§ 6 KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy lub w terminie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad (zgodnie z § 4 ust. 7, 20 i 21 umowy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto danej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku naruszenia terminów związanych ze sporządzeniem i akceptacją projektów przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej maksymalnej wartość umowy w ramach zamówienia podstawowego, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może domagać się zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % łącznej maksymalnej wartości umowy brutto w ramach zamówienia podstawowego, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie podlegają kumulacji. Łączny maksymalny wymiar kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznej maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z aktualnych przepisów prawa.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z wierzytelnościami za faktury Wykonawcy, na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego.

**§ 7 ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I SIŁA WYŻSZA**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę (w szczególności poprzez naruszanie określonych w umowie terminów, brak wykonania określonych w umowie czynności lub dostarczanie przedmiotu umowy naruszającego określone w niniejszej umowie normy jakościowe albo ilościowe) Zamawiający wezwie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawcę do prawidłowego realizowania umowy, wyznaczając przy tym termin do zaprzestania naruszeń. W przypadku dalszego (pomimo wezwania) niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy chwilowa niemożność wykonania jakichkolwiek zobowiązań przez umawiające się Strony spowodowana jest wystąpieniem okoliczności „siły wyższej”, określony czas realizacji zobowiązań umownych będzie opóźniony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji umawiających się Stron umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej” u jednej ze Stron, druga musi zostać o tym fakcie poinformowana na piśmie, w terminie 14 dni od momentu wystąpienia tej okoliczności, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają realizację umowy przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron, bez nakładania kar umownych.

**§ 8 PODWYKONAWCY – jeżeli dotyczy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), w szczególności z uwzględnieniem podmiotów zgłoszonych w ofercie Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, które nastąpiły w trakcie realizacji umowy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu, za wyjątkiem sytuacji, w których wyłączną odpowiedzialność, w związku ze swoimi działaniami lub zaniechaniami, ponosi Zamawiający. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

**§ 9 ZMIANY UMOWY**

Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej podanym zakresie:

1. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
2. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.
3. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia.
4. dopuszcza się możliwość zastąpienia oferowanego przedmiotu zamówienia innym, który będzie spełniać wszystkie przedstawione w SWZ wymagania, w szczególności gdy ze względu na zmiany produkcyjne czy technologiczne jakość asortymentu okaże się lepsza niż pierwotnie oferowano.
5. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia.
6. w części dotyczącej zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego, określona w umowie, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
7. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „*siła wyższą*”), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
8. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b), mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
9. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 10 KLAUZULA WALORYZACYJNA**

* + - 1. Strony przewidują także możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającą ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
			2. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 powyżej Strony ustalają, co następuje:

a. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy dotycząca dostawy przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen lub kosztów w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy;

b. wynagrodzenie będzie podlegało zmianie począwszy od dnia podpisania umowy, gdy wartość zmiany w/w cen materiałów lub kosztów przekroczy 5 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie (kosztorysie ofertowym);

c. zmiana wynagrodzenia będzie odbywać się w oparciu o odpowiedni wskaźnik ogłaszany
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie częściej niż na koniec kwartału kalendarzowego;

d. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie cen lub kosztów, względem ceny przyjętej w ofercie (kosztorysie ofertowym) Wykonawcy;

f. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,

g. postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa lit. f powyżej;

* + - 1. Zmiana o której mowa w ust. 1 może być dokonywana na wniosek każdej ze Stron.
			2. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę wynagrodzenia (m. in. komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego), wysokość tej zmiany oraz przedstawić pisemne zestawienie materiałów i kosztów (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej - wynikającej z kosztorysu i po zmianie), których zmiana dotyczy. Wykonawca do wniosku załącza także szczegółową (ze wskazaniem pozycji ulegających zmianie) kalkulację zmienionego wynagrodzenia.
			3. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana cen materiałów i kosztów ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich dokumentów, zestawień i kalkulacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
			4. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 powyżej, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy.
			5. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
			6. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 7 powyżej.

**§ 11 OCHRONA DANYCH I WARUNKI DOSTĘPNOŚCI**

1. Strony, w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
	1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j. ze zm.),
	2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.),
	3. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego „RODO” (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze spr.).
2. Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem warunków dostępności określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 t.j.), w szczególności poprzez adekwatne do zakresu wykonywanych dostaw spełnienie minimalnych wymagań określonych w art. 6 przedmiotowej ustawy.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie znajdą przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 t.j. ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13 KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 RODO**, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** danych osobowych jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy (dalej „RCKiK”)**, z siedzibą przy **ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz;**
2. w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych RCKiK,** adres e-mail: IOD@rckik-bydgoszcz.com.pl, tel.: +48 52 322-18-71;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO** w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. Wykonawca posiada:
	1. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
	2. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	3. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy **RODO**;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

*Załączniki do umowy:*

*1) Formularz oferty Wykonawcy*

*2) Opis przedmiotu zamówienia*

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)