

## **Z A T W I E R D Z A M:**

### **DOWÓDCA**

#### **1. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO**

*/-/ wz. płk Stanisław GĄBKA*

Data zatwierdzenia: 14.05.2020 r.

### **SPECYFIKACJA**

#### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

**„Dostawę technicznych środków materiałowych do samolotów Boeing B737-800 i Gulfstream G-550”.**

#### **§ 1. Informacje ogólne**

Zamawiający:	<b>1. Baza Lotnictwa Transportowego</b>
Adres zamawiającego:	<b>ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60</b>
NIP:	<b>522-101-72-08,</b>
REGON:	<b>P- 010088949</b>
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30</b> - oprócz dni ustawowo wolnych od pracy
Faks:	<b>261-821-316 lub 261-821-054</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.1bltr.wp.mil.pl</b>
Adres mailowy:	<b>1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl</b>
Numer sprawy:	<b>10/2020</b>
Termin otwarcia ofert:	<b>01.07.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>.</b>
Tryb zamówienia:	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, tj. kwotę 139 000,00 Euro.

#### **§ 2. Podstawa prawna:**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 z późn. zm.);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453);

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

### **§ 3. Wymagania od Wykonawców:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Akceptują termin płatności w ciągu 30 dni liczone od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Termin gwarancji części zamiennych do samolotów B737-800 i G550 nie może być krótszy niż 24 miesiące (licząc od daty odbioru części przez Zamawiającego).
5. Dostawa realizowana przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie 1 Bazy Lotnictwa Transportowego w Warszawie musi odbyć się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:30

### **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp.).**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa technicznych środków materiałowych do samolotów Boeing B737-800 i Gulfstream G-550**” wg opisu przedmiotu zamówienia.
2. Kod CPV: 34731000-0, 34730000-3
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

### **§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Pzp.);**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 41 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na jedno wybrane przez siebie zadanie.

Zadanie nr 1 – Bezpiecznik wodzidla;

Zadanie nr 2 – Karabińczyk;

Zadanie nr 3 – Nakrętka;

Zadanie nr 4 – Narzędzie do regulacji;

Zadanie nr 5 – Osłona;

Zadanie nr 6 – Pierścień;

Zadanie nr 7 – Pierścień wzmacniający;

Zadanie nr 8 – Podkładka;

Zadanie nr 9 – Smarowniczką;

Zadanie nr 10 – Sprężyna;

Zadanie nr 11 – Śruba Bolt;

Zadanie nr 12 – Śruba Screw;

Zadanie nr 13 – Uszczelka;

Zadanie nr 14 – Uszczelka czujnika;

Zadanie nr 15 – Uszczelka Seal;

Zadanie nr 16 – Uszczelka przewodu wodnego;

Zadanie nr 17 – Uszczelka O-ring;

Zadanie nr 18 – Uszczelka systemu wodnego;

Zadanie nr 19 – Wskaźnik;

Zadanie nr 20 – Zacisk;

Zadanie nr 21 – Zaślepka;  
Zadanie nr 22 – Kotwiczka Clip Nut;  
Zadanie nr 23 – Bateria;  
Zadanie nr 24 – Wkręt;  
Zadanie nr 25 – Układ scalony oświetlenia;  
Zadanie nr 26 – Układ scalony Printed Board Assy-It;  
Zadanie nr 27 – Żarówka;  
Zadanie nr 28 – Neonówka;  
Zadanie nr 29 – Lampa błyskowa;  
Zadanie nr 30 – Żarówka wskaźnika;  
Zadanie nr 31 – Żarówka Led;  
Zadanie nr 32 – Komplet części do filtra;  
Zadanie nr 33 – Uszczelka Packing;  
Zadanie nr 34 – Śruba mocowania osłony;  
Zadanie nr 35 – Zawór;  
Zadanie nr 36 – Drut nierdzewny;  
Zadanie nr 37 – Papier termiczny;  
Zadanie nr 38 – Taśma uziemiająca;  
Zadanie nr 39 – Turbulizator;  
Zadanie nr 40 – Środek antykorozyjny;  
Zadanie nr 41 – Osłona nadajnika.

**§ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp.);**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**§ 7. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp.;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy – Pzp.);**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 9. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp.);**

Wymagany termin wykonania zamówienia:  
**od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.**

**§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy – Pzp.);**

**1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

**2. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków do spełnienia przez Wykonawcę.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków do spełnienia przez Wykonawcę.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków do spełnienia przez Wykonawcę.

### 3. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.
- 2) Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1), 2) oraz 4) Pzp:

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1;**
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2;**
  - c. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4;**
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
  - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
  - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.);

#### 1. Etap I – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: "JEDZ").** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- a) Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

- b) JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- d) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.).
- f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- g) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> należy wykonać kolejno następujące czynności:
- ✓ pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie XML;
  - ✓ w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
  - ✓ w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
  - ✓ załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
  - ✓ w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo
- Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- i) Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ w odniesieniu do podwykonawców.
- j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1.
- k) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Metryka lub inny dokument wystawiony przez producenta zawierający co najmniej:
- nazwę części;
  - typ;
  - nr fabryczny;
  - datę produkcji;
  - kompletację wyrobu (jeśli występuje wyposażenie lub ukompletowanie);
  - krótkie dane techniczne;
  - resurs techniczny – jeśli występuje;
  - informacje dotyczące konserwacji wyrobu
- lub

Certificate of Conformity tzw. Certyfikat zgodności lub dokument wystawiony przez Wykonawcę (Producenta) zawierający analogiczne dane jw.

- 3) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 4) **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. **Etap II – Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy:**

Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ*).

3. **Etap III – Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania:
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp., wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - c. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - d. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**UWAGA:**

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a-d składane będą oddzielnie przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.*

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 lit. a-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 4) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa Jednolity dokument dotyczący tych podmiotów.
- 6) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt. 1) lit. a-b powyżej.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. należy złożyć w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - f. Dokumenty wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w lit. e powyżej, inne niż oświadczenia o których mowa w lit. e powyżej, należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego dokumentu, w tym podać firmy Podwykonawców;
  - b. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego dokumentu.



- c. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp.):**

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22) i 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców w oryginale.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1), 2) i 3) SIWZ, przy czym:
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

**§ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.);**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** – przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [1btr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1btr.zampubliczne@ron.mil.pl)

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.1btr.wp.mil.pl](http://www.1btr.wp.mil.pl) w zakładce „Zamówienia Publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1btr>

3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrywany na Platformę nie może przekroczyć 75 MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łączenie internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem min 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbtnq>).
8. Sposób składania ofert, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

**§ 13. Wyjaśnienia i zapytania Wykonawców. Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wycofanie lub zmiana oferty przed terminem składania ofert. Przedłużenie składania ofert. Rażąco niska cena. (art. 38; art. 84; art. 87; art. 90 ustawy Pzp.);**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na platformiezakupowej.pl.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na platformiezakupowej.pl.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert określonym wcześniej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania ofert”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez

jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (*art. 87 ustawy Pzp.*)
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. (*art. 90 ust. 2 ustawy Pzp.*)
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (*art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.*)

#### **§ 14. Wymagania dotyczące wadium (*art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.*);**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość:
  - 1) Zadanie nr 1 – **583,20 zł.** (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy zł. 20/100);
  - 2) Zadanie nr 2 – **1,92 zł.** (słownie: jeden zł. 92/100);
  - 3) Zadanie nr 3 – **571,57 zł.** (słownie: pięćset siedemdziesiąt jeden zł. 57/100);
  - 4) Zadanie nr 4 – **177,04 zł.** (słownie: sto siedemdziesiąt siedem zł. 04/100);
  - 5) Zadanie nr 5 – **467,02 zł.** (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem zł. 02/100);
  - 6) Zadanie nr 6 – **2,34 zł.** (słownie: dwa zł. 34/100);
  - 7) Zadanie nr 7 – **229,57 zł.** (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć zł. 57/100);
  - 8) Zadanie nr 8 – **474,34 zł.** (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem zł. 34/100);
  - 9) Zadanie nr 9 – **93,56 zł.** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy zł. 56/100);
  - 10) Zadanie nr 10 – **229,35 zł.** (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć zł. 35/100);
  - 11) Zadanie nr 11 – **2 504,58 zł.** (słownie: dwa tysiące pięćset cztery zł. 58/100);
  - 12) Zadanie nr 12 – **552,92 zł.** (słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa zł. 92/100);
  - 13) Zadanie nr 13 – **218,59 zł.** (słownie: dwieście osiemnaście zł. 59/100);
  - 14) Zadanie nr 14 – **339,86 zł.** (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć zł. 86/100);
  - 15) Zadanie nr 15 – **2 939,67zł.** (słownie: dwa tysiące dziewięćset trzydzieści dziewięć zł. 67/100);
  - 16) Zadanie nr 16 – **1 982,69 zł.** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt dwa zł. 69/100);
  - 17) Zadanie nr 17 – **135,76 zł.** (słownie: sto trzydzieści pięć zł. 76/100);
  - 18) Zadanie nr 18 – **118,48 zł.** (słownie: sto osiemnaście zł. 48/100);
  - 19) Zadanie nr 19 – **28,26 zł.** (słownie: dwadzieścia osiem zł. 26/100);
  - 20) Zadanie nr 20 – **99,26 zł.** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć zł. 26/100);

- 21) Zadanie nr 21 – **2 761,83 zł.** (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt jeden zł. 83/100);
- 22) Zadanie nr 22 – **246,70 zł.** (słownie: dwieście czterdzieści sześć zł. 70/100);
- 23) Zadanie nr 23 – **48,34 zł.** (słownie: czterdzieści osiem zł. 34/100);
- 24) Zadanie nr 24 – **62,83 zł.** (słownie: sześćdziesiąt dwa zł. 83/100);
- 25) Zadanie nr 25 – **593,26 zł.** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt trzy zł. 26/100);
- 26) Zadanie nr 26 – **2 539,11 zł.** (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści dziewięć zł. 11/100);
- 27) Zadanie nr 27 – **2 446,73 zł.** (słownie: dwa tysiące czterysta czterdzieści sześć zł. 73/100);
- 28) Zadanie nr 28 – **49,38 zł.** (słownie: czterdzieści dziewięć zł. 38/100);
- 29) Zadanie nr 29 – **54,13 zł.** (słownie: pięćdziesiąt cztery zł. 13/100);
- 30) Zadanie nr 30 – **49,68 zł.** (słownie: czterdzieści dziewięć zł. 68/100);
- 31) Zadanie nr 31 – **5,71 zł.** (słownie: pięć zł. 71/100);
- 32) Zadanie nr 32 – **109,33 zł.** (słownie: sto dziewięć zł. 33/100);
- 33) Zadanie nr 33 – **859,17 zł.** (słownie: osiemset pięćdziesiąt dziewięć zł. 17/100);
- 34) Zadanie nr 34 – **136,19 zł.** (słownie: sto trzydzieści sześć zł. 19/100);
- 35) Zadanie nr 35 – **448,96 zł.** (słownie: czterysta czterdzieści osiem zł. 96/100);
- 36) Zadanie nr 36 – **50,26 zł.** (słownie: pięćdziesiąt zł. 26/100);
- 37) Zadanie nr 37 – **86,46 zł.** (słownie: osiemdziesiąt sześć zł. 46/100);
- 38) Zadanie nr 38 – **55,28 zł.** (słownie: pięćdziesiąt pięć zł. 28/100);
- 39) Zadanie nr 39 – **274,14 zł.** (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery zł. 14/100);
- 40) Zadanie nr 40 – **9,76 zł.** (słownie: dziewięć zł. 76/100);
- 41) Zadanie nr 41 – **337,72 zł.** (słownie: trzysta trzydzieści siedem zł. 72/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy:
  1. Baza Lotnictwa Transportowego NBP O/O Warszawa  
**nr konta 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000**  
**SWIFT – NBPLPLPW**  
**IBAN – PL 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000**  
z dopiskiem - „**Wadium**” na: „**Dostawę technicznych środków materiałowych do samolotów Boeing B737-800 i Gulfstream G-550**”  
*\* W treści przelewu proszę o wskazanie nr NIP Wykonawcy*
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.
6. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku składania oferty wspólnej (tj. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wadium ustanowione i wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za ustanowione i wniesione prawidłowo, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustanowienia i wniesienia wadium w formie niepieniężnej treść dokumentu wadium (np. gwarancji lub poręczenia) musi zawierać oznaczenie postępowania oraz oznaczenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a następnie wskazanie, że podstawą do zatrzymania wadium będzie zachowanie któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeżeli będzie ono wypełniało znamiona opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość ustanowienia i wniesienia wadium w walucie obcej (zarówno dla wadium w formie pieniężnej jak i w formie niepieniężnej).
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Dokument stanowiący dowód ustanowienia i wniesienia wadium winien być sporządzony w języku polskim.

**§ 15. Termin związania ofertą art. 85 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy- Pzp.);**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą w okresie **60 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.);**

1. Ofertę dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: pdf, xls, zip.

3. **Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej *kwalifikowanym podpisem elektronicznym* przez osobę upoważnioną.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, w przypadku awarii – za pomocą  **poczty elektronicznej: [1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl)**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga:**

*Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.*

8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli

Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie z treścią Formularza cenowego stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Metryka lub Certificate of Conformity tzw. Certyfikat zgodności lub dokument wystawiony przez Wykonawcę (patrz § 11-Etap I- oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą).
- 5) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z § 14).

*Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 13 ppkt 5 i 6 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.*

#### 14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

#### § 17. Miejsce oraz termin składania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.);

1. Oferty należy składać do dnia **01.07.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADNIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

#### § 18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.);

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **.....06.2020 r., o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego. W przypadku chęci udziału w otwarciu ofert, zaleca się wcześniejsze przybycie w celu dopełnienia formalności związanych z wejściem na teren Bazy. Wejście obcokrajowców na teren kompleksu wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Informacje dotyczące ceny,

#### § 19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.);

1. Cenę należy obliczyć wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) oraz tabelę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3).
2. Wartość ogólną brutto oferty należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość, a następnie otrzymaną ogólną wartość netto zwiększyć o wartość podatku VAT.
3. Cenę oferty stanowi ogólna wartość brutto zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Cena musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
5. Cenę określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być naliczana **brutto**.



**§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.);**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – najniższa cena brutto dla każdego zadania.

**§ 21. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.);**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§ 22. Powody odrzucenia ofert (art. 89 ustawy- Pzp.);**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy- Pzp.);**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

**§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania (art. 92 ustawy- Pzp.);**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania.

2. Niezwłocznie, po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 4 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>.

**§ 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy- Pzp.);**

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej (w terminie określonym w powiadomieniu o wyborze oferty) w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

**§ 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy- Pzp.);**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy.

**§ 27. Udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 36 b ustawy – Pzp.);**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od Wykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podwykonawstwa.

**§ 28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy- Pzp.);**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Istotne warunki umowy stanowią załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w nich podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. W nich zostaną uwzględnione także zagadnienia kar umownych.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art.139 ust. 2 ustawy – Pzp.).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 94 ust.1 ustawy – Pzp.),
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 (art. 94 ust.2 ustawy – Pzp.), jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp. lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. (*art. 94 ust.3 ustawy Pzp.*).
7. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
  - a) Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego - w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostawy - pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian postanowień niniejszej umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji dostawy, a konkretnym zdarzeniem niezależnym od Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
  - b) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) będących przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę wartości podatku VAT od cen netto w zakresie poszczególnych zadań oraz w konsekwencji zmianę wartości umowy. Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w konsekwencji zmiana wartości umowy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy – p.z.p.);**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.

**§ 30. Informacje dotyczące RODO**

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://1bltr.wp.mil.pl/pl/121.html> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Istotne warunki umowy

Załącznik nr 5 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich