***Zamawiający:***

***Wykonawca:***

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

32. Wojskowy Odział Gospodarczy

Ul. Wojska Polskiego 2F

22 – 400 Zamość

NIP 922-304-63-57

REGON 061402337

Tel. 261181263, 261181273.

**ZAMÓWIENIE**

Nr……/Rz/Służba Mundurowa/21 z dnia ………………….2021 r.

**Jednorazowa dostawa oznak rozpoznawczych na umundurowanie wyjściowe   
i polowe, proporczyków na beret oraz oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem do munduru polowego.**

1. **SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oznak rozpoznawczych na umundurowanie wyjściowe i polowe, proporczyków na beret oraz oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem do munduru polowego,
3. dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu ul. Wojska Polskiego 2F, magazyn Służby Mundurowej budynek nr 70, zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 2), stanowiący integralną część zamówienia; po wcześniejszym powiadomieniu   
   o dostawie z 2 dniowym wyprzedzeniem na numer telefonu: 261–181–549,
4. termin realizacji zamówienia: do 14 dni roboczych od daty podpisania zamówienia,
5. po dostarczeniu asortymentu do siedziby Zamawiającego zostanie dokonany odbiór ilościowy, a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, Zamawiający dokona odbioru jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym będącym podstawą   
   do rozliczenia faktury VAT,
6. wartość zamówienia wyniesie brutto: ……………………………………………………………………PLN (słownie……………..………………………………………………………………………………………………….zł 00/100).
7. osobą upoważnioną do kontaktu jest: por. Edyta Kulińska tel. 261-181-273, Piotr Wilczyński tel. 261-181-263.
8. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
9. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
10. termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT i podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag,
11. upoważniamy Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY/ZAMAWIAJĄCEGO:**
    1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i obowiązującymi przepisami,
    2. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni do „wglądu” posiadane wzory oznak rozpoznawczych, które następnie wykonawca zwróci, wraz całością zamawianego asortymentu zapakowane osobno,
    3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zamówienia. Odstąpienie powinno nastąpić w terminie co najmniej 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od realizacji zamówienia.
    4. Zamawiający zobowiązuje po rozstrzygnięciu postępowania na prośbę Wykonawcy   
       do wysłania listy nazwisk które będą znajdować się na identyfikatorach.
13. **REKLAMACJA/GWARANCJA**
    1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia,
    2. wadą jest również błędnie wykonane nazwisko na identyfikatorze,
    3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia i ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, do wymiany asortymentu na taki sam wolny od wad w terminie 10 dni po stwierdzeniu braku możliwości naprawy,
    4. Wykonawca udziela gwarancji na okres: 12 miesięcy.
14. **KARY**
15. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym zamówieniu   
    w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
16. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad
17. za odstąpienie od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto od zawiadomienia i ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, do wymiany asortymentu na taki sam wolny od wad w terminie 10 dni po stwierdzeniu braku możliwości naprawy,
18. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**6. ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia   
   i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu   
i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY