

L.dz. 18375

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w 55 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: konserwacja podstawowa - stała konserwacja i serwis instalacji domofonowych obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych,
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd,
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy,
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem,
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie,
- 7) naprawa szyldów kasety,
- 8) naprawa panelu sterowania,
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli,
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy,
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów,
- 13) naprawa klamko-gałek, stoppek drzwiowych, odbojów, itp.

Zadanie 2: konserwacja rozszerzona - utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.1. Zadanie 1 oraz Zadanie 2 należy traktować jako łączne – nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań.

2.2. Szczegółowy zakres wykonania robót przewidzianych do realizacji zamówienia określa STWiOR wraz z załącznikami, która stanowi integralną część do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.4. W ofercie należy wycenić wszystkie czynności z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania oraz koszty dojazdów.

2.5. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin obiektów i zapoznania się z zakresem robót.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz, wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 3 lata.

4.2. Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

- 1) rękojmia: minimum 1 rok;
- 2) gwarancja: minimum 1 rok.

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

5.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

- a) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV;
- b) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy sporządzić na/lub w oparciu o Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z Kalkulacją Kosztów (Załącznik nr 1A do Zaproszenia).

6.2. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.3. Ofertę należy złożyć do dnia **03.12.2021 r. do godz 12:00.**

6.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.5. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.6. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.7. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),

b) Kalkulację Kosztów (Załącznik nr 1A do Zaproszenia),

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

d) kopię świadectwa kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV,

e) kopię świadectwa kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **01.12.2021 r. do godz 12:00.**

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Suma wartości brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych – Tabela 1 wiersz 56 kolumna F Kalkulacji kosztów (A)	60%
2	Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności – Tabela 2 wiersz 10 kolumna D Kalkulacji kosztów (B)	40%

9.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium Suma wartości brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (A)

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności (B)

9.3. Zasady oceny za kryterium:**9.3.1. kryterium „Suma wartości brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (A)” zostanie obliczone w następujący sposób:**

$$A = \frac{A_n \text{ (zł)}}{A_o \text{ (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A: liczba punktów przyznana ofercie za sumę wartości brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych

An- najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Ao – cena ofertowa brutto oferty badanej

60 pkt - waga kryterium A

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Suma wartości brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (A)”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania ww. kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.3.2. kryterium „Suma wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności (B)” zostanie obliczone w następujący sposób:

$$B = \frac{B_n \text{ (zł)}}{B_o \text{ (zł)}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

B: liczba punktów przyznana ofercie za sumę wartości brutto za usługi związane z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności

Bn- najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Bo – cena ofertowa brutto oferty badanej

40 pkt - waga kryterium B

9.4. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

9.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Ceny brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.:

- wszelkie koszty wewnętrzne Wykonawcy (płace pracownika, materiały instalacyjne oraz budowlane itp.);
- koszty dojazdów pracowników i transportu materiałów;
- koszt wykonania pomiarów i sporządzenia wszelkiego rodzaju protokołów (w tym protokołów technicznego końcowego odbioru usługi);
- koszty udziału w wizjach, kontrolach, spotkaniach (w tym koszty spisania protokołów konieczności wymiany podzespołów instalacji domofonowej i wyposażenia drzwi wejściowych, sporządzenia wycen oraz comiesięczne protokoły końcowego technicznego odbioru usługi i protokołu z kontroli sprawności domofonu i przeprowadzonych czynności konserwacyjnych);
- koszt czynności administracyjnych i materiałów eksploatacyjnych biurowych.

10.2. Podane ceny brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. c)-e) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit. c)-e) Zaproszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. c)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak Formularz Ofertowy oraz Kalkulacja kosztów.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2022 r.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
2. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
3. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
4. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
5. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
6. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
8. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
9. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
10. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
11. Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
12. Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
13. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
14. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
15. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
16. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
17. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
18. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
19. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
20. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
21. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
22. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
23. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
24. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
25. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
26. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
27. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
28. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
29. Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
30. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
31. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
32. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
33. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
34. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
35. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
36. Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
37. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
38. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
39. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
40. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
41. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
42. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
43. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
44. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
45. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
46. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
47. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

48. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
49. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
50. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
51. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
52. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
53. Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
54. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
55. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
- reprezentowane przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:
- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;
 - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor
Beata Olszok

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1A);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 4) STWiOR (Załącznik nr 3).

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w 55 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1 – KONSERWACJA PODSTAWOWA:

Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za 36-miesięczną konserwację i serwisowanie instalacji domofonowej dla wszystkich budynków Wspólnot Mieszkaniowych: zł brutto (pozycja RAZEM kolumna F wiersz 56 z Tabeli 1 Kalkulacji kosztów)

(słownie/100)

2. Zadanie 2 – KONSERWACJA ROZSZERZONA:

Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) usług związanych z utrzymaniem drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności (wg wymienionych usług w szacowanej ilości): zł brutto (pozycja RAZEM kolumna D wiersz 10 z Tabeli 2 Kalkulacji kosztów)

(słownie/100)

(Uwaga! Cena stanowi kryterium oceny ofert!)

3. Termin realizacji: od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.

4. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi:

4.1. Na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz:

1) rękojmia: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: miesięcy (*minimum 36 miesięcy*);

4.2. Na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe wymagana jest:

1) rękojmia: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*);

2) gwarancja: miesięcy (*minimum 12 miesięcy*).

5. Oświadczenie Wykonawcy:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

8) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

9) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

..... dnia 2021 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KALKULACJA KOSZTÓW**TABELA 1 – Zadanie 1: Konserwacja podstawowa**

Lp.	Budynek (adres)	Ilość mieszkań	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowej 1 szt. aparatu (ryczałtowa) [zł brutto]	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto]	Kwota brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (pozycja E x 36 miesięcy) [zł brutto]
A	B	C	D	E	F
1	Broniewskiego 2-4-6	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
2	Broniewskiego 8-10	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Broniewskiego 12-14	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Brzechwy 5-7	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Brzechwy 6-8	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
6	Dunikowskiego 1-3	24	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
7	Dunikowskiego 5-7	14	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
8	Kopernika 1-3	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
9	Kopernika 5	9	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
10	Kopernika 7-9	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
11	K. Miarki 3	40	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
12	Miodowa 1-3	88	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
13	Moniuszki 1-3	24	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
14	Moniuszki 5-7	24	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
15	Moniuszki 12	9	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
16	Moniuszki 14-16	24	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
17	Moniuszki 22	9	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
18	Morcinka 1-3	18	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto

19	Morcinka 9-11	18		..... zł brutto	..... zł brutto
20	Morcinka 21	9		..... zł brutto	..... zł brutto
21	Piastów 1	12		..... zł brutto	..... zł brutto
22	Piastów 3	12		..... zł brutto	..... zł brutto
23	Piastów 5	12		..... zł brutto	..... zł brutto
24	Piastów 9	9		..... zł brutto	..... zł brutto
25	Piastów 11	9		..... zł brutto	..... zł brutto
26	Piastów 13	9		..... zł brutto	..... zł brutto
27	Piastów 8-10	14		..... zł brutto	..... zł brutto
28	Piastów 12	9		..... zł brutto	..... zł brutto
29	Poznańska 14-28	80		..... zł brutto	..... zł brutto
30	Szarych Szeregów 11-13	18		..... zł brutto	..... zł brutto
31	Szarych Szeregów 19-21	18		..... zł brutto	..... zł brutto
32	Szarych Szeregów 23	9		..... zł brutto	..... zł brutto
33	Szarych Szeregów 2-4	18		..... zł brutto	..... zł brutto
34	Szarych Szeregów 6-8	18		..... zł brutto	..... zł brutto
35	Szarych Szeregów 10-12	18		..... zł brutto	..... zł brutto
36	Truskawkowa 3-5	16		..... zł brutto	..... zł brutto
37	Wyspiańskiego 13-15	18		..... zł brutto	..... zł brutto
38	Wyspiańskiego 17-19	18		..... zł brutto	..... zł brutto
39	Wyspiańskiego 21	12		..... zł brutto	..... zł brutto
40	Wyspiańskiego 10-12-14	19		..... zł brutto	..... zł brutto
41	Żeromskiego 11	6		..... zł brutto	..... zł brutto
42	Żeromskiego 13	6		..... zł brutto	..... zł brutto

43	Żeromskiego 15	6		..... zł brutto	..... zł brutto
44	Żeromskiego 2-4	18		..... zł brutto	..... zł brutto
45	Żeromskiego 6-8	18		..... zł brutto	..... zł brutto
46	Żeromskiego 10-12	18		..... zł brutto	..... zł brutto
47	Żeromskiego 14-1	18		..... zł brutto	..... zł brutto
48	Żeromskiego 18-20	24		..... zł brutto	..... zł brutto
49	Żeromskiego 22-24	24		..... zł brutto	..... zł brutto
50	Żołnierzy Niezłomnych 1-3	18		..... zł brutto	..... zł brutto
51	Żołnierzy Niezłomnych 5-7 (tylko klatka nr 7)	9		..... zł brutto	..... zł brutto
52	Żołnierzy Niezłomnych 2-4	18		..... zł brutto	..... zł brutto
53	1 Maja 19-21	10		..... zł brutto	..... zł brutto
54	1000-lecia 15	44		..... zł brutto	..... zł brutto
55	1000-lecia 15 CDE	35		..... zł brutto	..... zł brutto
56			RAZEM:	..... zł brutto	..... zł brutto

TABELA 2 – Zadanie 2: Konserwacja rozszerzona

Lp.	Usługa	Prognozowana ilość	Cena ryczałtowa jednostkowa [zł brutto]
A	B	C	D
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	1	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	1	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	1	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	1	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	1	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	1	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	1	..... zł brutto

8	1 szt. odboju wraz z montażem	1	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	1	..... zł brutto
10	RAZEM:		..... zł brutto

..... dnia 2021 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

UMOWA Nr/DL/W/2021

zawarta w dniu2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

1. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
2. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
3. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
4. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
5. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
6. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
7. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
8. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
9. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
10. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
11. Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
12. Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
13. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
14. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
15. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
16. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
17. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
18. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
19. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
20. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
21. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
22. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
23. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
24. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
25. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
26. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
27. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
28. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
29. Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
30. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
31. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
32. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
33. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
34. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
35. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
36. Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
37. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
38. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
39. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
40. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22

41. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
42. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
43. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
44. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
45. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
46. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
47. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
48. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
49. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
50. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
51. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
52. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
53. Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
54. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
55. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2021 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Konserwacja i serwis instalacji domofonowych oraz utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Zadanie 1: konserwacja podstawowa - stała konserwacja i serwis instalacji domofonowych obejmująca następujące czynności:

- 1) naprawa elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) naprawa elektroryglów w drzwiach wejściowych,
- 3) naprawa przewodów oraz instalacji, puszek, gniazd,
- 4) naprawa układów zasilania, transformatorów oraz wzmacniaczy,
- 5) naprawa głośnika w kasetach oraz wzmacniaczy z mikrofonem,
- 6) wymiana wizytówek lub usunięcie nazwisk na spisie,
- 7) naprawa szyldów kasety,
- 8) naprawa panelu sterowania,
- 9) usuwanie przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 10) przegląd instalacji domofonowej i usunięcie nieprawidłowości w tym zabezpieczenie kabli,
- 11) naprawa i regulacja samozamykaczy,
- 12) naprawa, czyszczenie i smarowanie zamków drzwiowych, zawiasów,
- 13) naprawa klamko-gałek, stopek drzwiowych, odbojów, itp.

Czynności zawarte w ppkt 1) oraz ppkt 11)-12) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz w miesiącu, co należy potwierdzić w protokole z kontroli, stanowiącym obligatoryjny załącznik do comiesięcznej faktury.

2.1.1. Realizacja zadania będzie następować poprzez:

- 1) przesłanie e-mailem przez Zamawiającego zgłoszenia usterki w formie zlecenia roboczego lub osobisty odbiór przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) zlecenia roboczego ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca

po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę, nazwisko osoby dokonującej usunięcia usterki i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.

2) Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterki.

Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych od przekazania zlecenia.

Usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru. W przypadku wystąpienia awarii, np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

2.1.2. Gwarancja nie obejmuje dewastacji, kradzieży, remontów kapitalnych oraz montażu samozamykaczy. W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji, a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności (wraz z dokumentacją zdjęciową usterki) wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

2.2. Zadanie 2: konserwacja rozszerzona - utrzymywanie drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności obejmująca następujące usługi:

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.2.1. Zlecenia będą przekazywane w formie protokołów przekazania frontu robót bądź zleceń roboczych (na podstawie protokołów konieczności wcześniej sporządzonych przez Wykonawcę).

2.2.2. Czas realizacji usługi wskazanej w ppkt 1)-8) wyżej powinien wynosić maksymalnie do 24 godzin od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru. W przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej do 2 godzin od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego. Po wykonaniu usługi należy dokonać zgłoszenia u Inspektora Nadzoru.

2.2.3. W przypadku wymiany wkładki patentowej wystąpi konieczność dorobienia po 1 kluczu dla każdego lokalu (z uwzględnieniem 3 kluczy w komplecie wkładki) oraz dodatkowy klucz dla obsługi z ramienia MZN (osoba sprzątająca). Klucze należy rozdać lokatorom oraz uzyskać ich podpis na zleceniu roboczym potwierdzający odbiór klucza.

2.2.4. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar.

2.2.5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR oraz konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej, jak również elementów drzwi wejściowych, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

3. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4. Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanymi czynnikami natury (pożar, wyładowania atmosferyczne) podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.

6. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR wraz z załącznikami, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.**

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**

3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV: p.
4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV: p.
5. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy za wykonanie **konserwacji podstawowej** – Zadanie nr 1 (§1 ust. 2 pkt 2.1. umowy) w wysokości:

Lp.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Ilość mieszkań	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowej 1 szt. aparatu (ryczałtowa) [zł brutto]	Kwota brutto za miesięczną stałą konserwację i serwis instalacji domofonowych wszystkich aparatów w budynku (pozycja C x D) [zł brutto]	Kwota brutto za okres 36 miesięcy wykonania stałej konserwacji i serwisu instalacji domofonowych (pozycja E x 36 miesięcy) [zł brutto]
A	B	C	D	E	F
1	Broniewskiego 2-4-6	18			
2	Broniewskiego 8-10	18			
3	Broniewskiego 12-14	18			
4	Brzechwy 5-7	18			
5	Brzechwy 6-8	18			
6	Dunikowskiego 1-3	24			
7	Dunikowskiego 5-7	14			
8	Kopernika 1-3	18			
9	Kopernika 5	9			
10	Kopernika 7-9	18			
11	K. Miarki 3	40			
12	Miodowa 1-3	88			
13	Moniuszki 1-3	24			
14	Moniuszki 5-7	24			
15	Moniuszki 12	9			
16	Moniuszki 14-16	24			
17	Moniuszki 22	9			
18	Morcinka 1-3	18			
19	Morcinka 9-11	18			
20	Morcinka 21	9			
21	Piastów 1	12			
22	Piastów 3	12			
23	Piastów 5	12			
24	Piastów 9	9			
25	Piastów 11	9			
26	Piastów 13	9			
27	Piastów 8-10	14			
28	Piastów 12	9			
29	Poznańska 14-28	80			
30	Szarych Szeregów 11-13	18			

31	Szarych Szeregów 19-21	18		
32	Szarych Szeregów 23	9		
33	Szarych Szeregów 2-4	18		
34	Szarych Szeregów 6-8	18		
35	Szarych Szeregów 10-12	18		
36	Truskawkowa 3-5	16		
37	Wyspiańskiego 13-15	18		
38	Wyspiańskiego 17-19	18		
39	Wyspiańskiego 21	12		
40	Wyspiańskiego 10-12-14	19		
41	Żeromskiego 11	6		
42	Żeromskiego 13	6		
43	Żeromskiego 15	6		
44	Żeromskiego 2-4	18		
45	Żeromskiego 6-8	18		
46	Żeromskiego 10-12	18		
47	Żeromskiego 14-1	18		
48	Żeromskiego 18-20	24		
49	Żeromskiego 22-24	24		
50	Żołnierzy Niezłomnych 1-3	18		
51	Żołnierzy Niezłomnych 5-7 (tylko klatka nr 7)	9		
52	Żołnierzy Niezłomnych 2-4	18		
53	1 Maja 19-21	10		
54	1000-lecia 15	44		
55	1000-lecia 15 CDE	35		

1.2. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywanych usług.

2. Rozliczenie za wykonywanie **konserwacji rozszerzonej** – Zadanie nr 2 (§1 ust. 2 pkt 2.2. umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na każdą Wspólnotę mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na **rachunek Wykonawcy Nr** zgodnie z następującymi warunkami:
 - 4.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usług jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.
 - 4.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem odbioru usługi.
 - 4.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu nie jest podstawą do płatności faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.
7. Ceny/stawki brutto określone w ust. 1 oraz w ust. 2 wyżej są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny/stawki brutto określone w ust. 1 oraz w ust. 2 wyżej pozostają bez zmian.
8. Ceny/stawki brutto określone w ust. 1 oraz w ust. 2 wyżej obejmują wszystkie poniesione koszty skutecznego wykonania usługi, w tym również koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.
9. W przypadku świadczenia usług za niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych usług.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych;
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
 - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 3 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.)
5. Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
 - 2) informowania Wykonawcy o zauważonych brakach w instalacji;
 - 3) każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych usterkach i uszkodzeniach.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - a) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione/zamontowane okucia drzwiowe: zamki, wkładki, klamko-gałki, samozamykacz;
 - b) **...-miesięcznej gwarancji oraz ...-miesięcznej rękojmi** na wymienione stopki drzwiowe, odboje gumowe.
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji podstawowej i rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **100,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w Zadaniu nr 1 niniejszej umowy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, za 1 miesiąc konserwacji za każdy dzień opóźnienia, z osobna dla każdego budynku Wspólnoty Mieszkaniowej dla każdego typu czynności (Tabela – § 4 ust. 1 kolumna E);
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas konserwacji instalacji, w szczególności w usunięciu awarii/usterki – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad odpowiedniej Wspólnoty Mieszkaniowej (Tabela – § 4 ust. 1 kolumna F);
 - d) za opóźnienie w wykonaniu usług określonych w Zadaniu nr 2 – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za usługę za każdy dzień opóźnienia określony w protokole przekazania frontu – od wartości brutto określonej w zleceniu dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;

i) zmniejszenia ilości budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w przypadku zbycia, wyłączenia z eksploatacji lub rezygnacji ze stałej konserwacji i serwisu obiektów przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;

j) zwiększenia ilości budynków w przypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej, przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie, montażu instalacji domofonowej na innych budynkach Wspólnot Mieszkaniowych nie ujętych w umowie, wygaśnięcie okresu gwarancji na nowe instalacje domofonowe na innych budynkach Wspólnot mieszkaniowych innych niż wskazane w umowie. W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte niniejszą umową dla nowego budynku, na podstawie stawki określonej w umowie (§ 4 ust. 1 kolumna D).

k) zmian osób, o których mowa w § 3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
2. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
3. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
4. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
5. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
6. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
8. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
9. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
10. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
11. Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
12. Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

13. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 14. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 15. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 16. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 17. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 18. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 19. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 20. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 21. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 22. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 23. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 24. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 25. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 26. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 27. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 28. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 29. Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 30. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 31. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 32. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 33. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 34. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 35. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 36. Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 37. Wspólnota Mieszkaniowa Wypiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 38. Wspólnota Mieszkaniowa Wypiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 39. Wspólnota Mieszkaniowa Wypiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 40. Wspólnota Mieszkaniowa Wypiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 41. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 42. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 43. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 44. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 45. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 46. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 47. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 48. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 49. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 50. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 51. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 52. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 53. Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 54. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
 55. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
- reprezentowane przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455,

Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. Z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* zapisy w umowie będą dotyczyły Wspólnot Mieszkaniowych, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę.