



Wzór umowy (Umowa nr)

Zawarta w dniu**2021 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Rumia, z siedzibą w Rumi 84-230, ul. Sobieskiego 7, REGON 191675178, NIP 5882367750, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Rumi – Michała Pasiecznego

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w prowadzoną przez pod numerem, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.11.2021** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy odcinka ul. Górniczej w Rumi wraz z parkingiem przy cmentarzu”**.
2. Inwestycja polegać będzie na przebudowie końcowego odcinka ul. Górniczej wraz z parkingiem, chodnikami, zielenią, zatoką autobusową oraz miejscem do zawracania dla autobusów komunikacji miejskiej.
Szczególny nacisk przy tej inwestycji kładzie się na zagospodarowanie wód opadowych na miejscu, stąd planowane zastosowanie powierzchni półprzepuszczalnych oraz skierowanie wód na tereny zielone jeśli to możliwe. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych oraz nadmiar wód z powierzchni półprzepuszczalnych zostanie skierowany do wpustów deszczowych i studni chłonnych z połączeniem nadmiarowym do istniejącej sieci kanalizacji, która znajduje się w ul. Górniczej. W zakresie inwestycji należy zaprojektować kanał technologiczny. Na parkingu przy cmentarzu należy zaprojektować oświetlenie.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik A**,
 - 2) Załącznik graficzny - **załącznik B**.

§ 2. Wykonanie dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami ustawy Pzp i spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik A).
2. Wykonawca wykona dokumentację projektową terminowo i prawidłowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja projektowa powinna spełniać między innymi wymagania:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1333 ze zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019r., poz.2019 ze zm.),

- ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 470, ze zm.),
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1363 ze zm.),
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2004r., nr 202 poz. 2072, Dz.U. z 2013r., poz. 1129)
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 r., poz. 1609),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2019r., poz. 1643)
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 463),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r., nr 120, poz. 1126),
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995r., nr 25 poz. 133),
 - Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169 oraz z 2018 r., poz. 1217).
4. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji (ZRID) wraz z wszelkimi niezbędnymi materiałami, do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy w następującym formacie:
- 1) dokumentacja projektowa:
- a) wersja papierowa: opracowanie (dla każdej z branż) należy wykonać w formie papierowej w formacie A-4 oprawionym w okładkę uniemożliwiającą dekompletację,

I.p.	Opracowanie	Ilość egzemplarzy
1	Mapa do celów projektowych	1
2	Projekty budowlane dla wszystkich branż	5
3	STWiORB	2

4	Przedmiary robót	2
5	Kosztyorysy	2
6	Pozostałe opracowania oraz materiały związane z przedmiotem zamówienia	2

- b) wersja elektroniczna w układzie tożsamym jak wersja papierowa – należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową:
- forma elektroniczna winna być przekazana Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach na nośniku CD/DVD, w tym w wersji nieedytowalnej PDF i w wersji edytowalnej;
 - pliki tekstowe z rozszerzeniem doc.;
 - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem xls.;
 - pliki graficzne z rozszerzeniem dwg. i dgn.;
 - format PDF musi zawierać skan dokumentacji będącej załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę (z pieczętkami Starostwa Powiatowego). Powinien być wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie części składowe dokumentacji (dotyczy również przedmiarów i kosztorysów inwestorskich) opatrzyć datą dzienną.

7. Przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
10. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

§ 3. Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy

1. W ciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy z uwzględnieniem poszczególnych terminów realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego na zasadach określonych w niniejszym ustępie nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację umowy. Wykonawca będzie także przedkładał skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy wówczas, gdy poprzedni

harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy. Każdy harmonogram będzie zawierał:

- 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace projektowe, włączając przewidywane okresy na uzgodnienia i uzyskanie decyzji administracyjnych,
 - 2) kolejność i rozłożenie w czasie uzgodnień wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu umowy, w tym porad technicznych (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
2. Jeżeli w ciągu **14 dni** kalendarzowych od dostarczenia harmonogramu rzeczowo–finansowo–terminowego do Zamawiającego, Zamawiający nie zgłosi do niego uwag, to harmonogram będzie się uważało za zatwierdzony.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie **7 dni** kalendarzowych. Przedłożenie poprawionego harmonogramu rzeczowo–finansowo–terminowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego w powyższym terminie będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo–finansowo–terminowego. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie, a przedłożony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo–finansowo–terminowy w istotny sposób będzie niezgodny z umową, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania realizacji umowy w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram rzeczowo–finansowo–terminowy, począwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.
 4. Jeżeli w jakimkolwiek momencie Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo–finansowo–terminowy (w podanym zakresie) nie zgadza się z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępem pracy i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, to Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram.

§ 4. Termin realizacji

1. Kompletna dokumentacja projektowa będzie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie **5 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia2021 r. (nie później, niż do 17.12.2021 r.)**
Kompletna dokumentacja projektowa musi zawierać dokumenty, o których mowa w ust. 5.
2. Termin ustalony w **ust. 1** może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przedstawionych w **ust. 2** przypadkach, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia poszczególnego terminu realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wniosek Wykonawcy o przesunięcie terminu powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu, zgodnie z **§ 16** umowy. Okres przedłużenia terminu wykonania prac zostanie potwierdzony przez Strony w aneksie do niniejszej umowy. Jednocześnie ze zmianą terminu nastąpi zmiana harmonogramu rzeczowo–finansowo–terminowego. Wniosek taki nie jest wymagany w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie występować z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie dokumentów i niezbędnych danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Dokonanie terminowej zapłaty Wykonawcy po protokolarnym, odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych,
- 2) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca,
- 3) sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem,
- 4) wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Zawierać będzie spis wszystkich części dokumentacji,
- 5) konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty zadania oraz jego późniejszej eksploatacji, które będzie realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- 6) zaopatrzenie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa przekazana zostaje Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 7) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,
- 8) nie wykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępnianie ich osobom trzecim,
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez Podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za:
 - a) przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
 - b) uzyskanie i kompletność wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji,
- 11) współdziałanie na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
- 12) co miesięczny udział w naradach technicznych w celu omówienia postępów realizacji przedmiotu umowy oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jej realizacji, w siedzibie Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie narady technicznej. Materiały, podlegające opiniowaniu na naradach technicznych, Wykonawca przekaże uczestnikom spotkania nie później niż 5 dni roboczych przed terminem narady. Pierwsza narada techniczna odbędzie się przed upływem 5 tygodni od dnia zawarcia umowy. Protokoły z narad winny być sporządzane przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych i wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do rozesłania zaakceptowanego protokołu do wszystkich zainteresowanych stron w ciągu 2 dni roboczych. Ustalenia zawarte w zatwierdzonych protokołach będą wiążące dla Wykonawcy i Zamawiającego,

- 13) w naradach technicznych będą brały udział osoby reprezentujące Zamawiającego wymienione w § 10 ust. 1 oraz wskazane przez Wykonawcę w ofercie wszystkie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- 14) udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania od Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia na realizację inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz udzielanie wyjaśnień w trakcie realizacji inwestycji, w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 15) wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań,
- 16) udzielanie wyjaśnień do projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót wraz z uzupełnieniem ewentualnych braków w dokumentacji projektowej i/lub w załącznikach na etapie postępowania o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji (ZRID),
- 17) uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji przez wszystkich rzeczoznawców, a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy,
- 18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci, w tym m.in: wodociągowej, energetycznej,
- 19) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji (ZRID),
- 20) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich wymaganiach zgłaszanych przez gestorów sieci oraz właścicieli terenów objętych inwestycją odnośnie przebudowy ich infrastruktury. Zamawiający dokona wiążących rozstrzygnięć w takich sytuacjach, określając sposób i zasady rozwiązania problemu,
- 21) współpraca z Zamawiającym przy prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego,
- 22) uczestnictwo wraz z Zamawiającym w kontaktach z władzami lokalnymi wszystkich szczebli w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu umowy,
- 23) współpraca, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, z innymi Wykonawcami, działającymi na zlecenie Zamawiającego,
- 24) przekazywanie Zamawiającemu każdorazowo kopii korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 25) wprowadzanie (bez dodatkowych roszczeń finansowych) do dokumentacji wszelkich zmian i poprawek wynikających z treści opinii, uzgodnień i decyzji oraz do wykonania dodatkowych opracowań związanych z wymaganiami instytucji opiniujących, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia nawet jeśli nie zostały wymienione w niniejszej umowie.

§ 7. Odbiór końcowy

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 1 umowy.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że po realizacji przedmiotu umowy odbędzie się jeden odbiór końcowy.
4. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty podpisania protokołu przekazania końcowego.
6. Zamawiający w ciągu **14 dni** kalendarzowych od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oceni kompletność dokumentacji i przekaze Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi odpowiednio protokół odbioru końcowego.

7. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień **ust. 6**, Zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
8. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Wykonawca.
9. W przypadku sytuacji określonej w **ust. 8**, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - 2) żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
 - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli braki, uwagi lub błędy wskazane w dokumentacji nie zostały usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego Projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
11. Protokół, o którym mowa w **ust. 6** z zastrzeżeniem **ust. 8** stanowią podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej ostatecznego odbioru przez Zamawiającego protokołem bez uwag.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Jeżeli okaże się, iż opracowanie zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad, Zamawiający dokona usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**, w wysokości: zł; (słownie:.....), które stanowi jednocześnie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym między innymi przeprowadzenie wizji lokalnej, wywóz pozyskanego materiału, koszt wykorzystania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, masy zielonej oraz koszt materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych

- z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony, zgodnie z § 7 ust. 5 umowy
 4. Wykonawca będzie płacił wszystkie podatki, należności i opłaty wymagane do płacenia przez niego według umowy, a cena umowna nie będzie korygowana ze względu na jakiegokolwiek z tych kosztów.
 5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
 6. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na: Gmina Miejska Rumia, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, NIP 5882367750.
 7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
 8. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do **25 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi.
 9. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust 6, bez uwag, oraz oświadczenie Wykonawcy, że wszelkie wymagalne i bezsporne należności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 12, wynikające z zawartych z nimi umów związanych z daną częścią prac, na dzień składania oświadczenia, zostały zapłacone wraz z załączeniem stosownych oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca nie zatrudniał Podwykonawców składa stosowne oświadczenie o zrealizowaniu przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
 10. W przypadku braku dokumentów, o jakich mowa w ust. 9 Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
 11. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Rumia.

§ 10. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1) –; tel.; email:
 - 2) –; tel.; email:
2. W trakcie realizacji umowy osobą umocowaną do reprezentacji Wykonawcy jest:, tel.; email:
3. Ze strony Wykonawcy dokumentację projektową wykonywać będą:
 - 1), posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności nr i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia,
 - 2), posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności nr i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę posiadająca wymagane uprawnienia.
4. Osoby wymienione w ust. 1-2 są upoważnione w szczególności do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru w imieniu stron.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
6. Zmiany, o których mowa w **ust. 5** mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
7. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadziedzego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@um.rumia.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 9 ust. 1**,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w **§ 4 ust. 1**, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie powyższego terminu,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku niesporządzenia, niezaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego oraz nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu w terminach wskazanych w **§ 3** w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej obejmującej przedmiot umowy znaków towarowych, patentów, marek lub nazw producenta wskazujących na pochodzenie produktu, metod, urządzeń, materiałów itp. (chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy *''lub równoważny''* wraz z dokładnym opisaniem parametrów równoważności), w wysokości **2 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 9 ust. 1**, za każde niedozwolone określenie przedmiotu umowy,
 - f) w przypadku dwukrotnego nieprzybycia projektantów poszczególnych branż na narady techniczne, o których mowa w **§ 6 ust. 1 pkt 12)** umowy w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 9 ust. 1**, za każdą stwierdzoną nieobecność.
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w stosunku do którego występuje zwłoka ze strony Wykonawcy,

- Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary za każde z wymienionych w **ust. 1 i 2** uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
 4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **50%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 umowy.
 5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
 6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Zamawiającego. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że dokumentację projektową muszą opracować osobiście osoby wskazane w § 10 ust. 3.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
.....

nazwa Podwykonawcy
nazwa części zamówienia
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.
5. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy w formie pieniądza tj. kwotę..... zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **ust. 1**, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie zł, w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie zł, nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 15 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

5. W sytuacji, gdy na skutek wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, odbiór zostanie przesunięty w czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego o czas przesunięcia tego odbioru.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 11, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę i żądać naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Jeżeli ww. okoliczności dotyczą wad powstałych w okresie rękojmi, Zamawiający ma prawo pokryć koszt tego zastępczego wykonania z kwoty zabezpieczenia wymienionej w § 13 ust. 2 lit. b), bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 12, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 9 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 3.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 15. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w **§ 9 ust. 1**, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza **50%** wartości pierwotnej umowy, określonej w **§ 9 ust. 1**.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż **10%** wartości pierwotnej umowy, określonej w **§ 9 ust. 1**, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 1) i 2)**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
 - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
 - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zmiany osoby/osób wskazanych w **§ 10 ust. 3**, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SWZ oraz doświadczeniem nie mniejszym niż osób wskazanych w ofercie,
 - 3) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 4) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

- samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) zmian teleadresowych Stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
 - 2) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) terminu wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
 - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
9. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
10. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

§ 16. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.
2. Zamawiający będzie miał prawo do jego używania na wszelkich polach eksploatacji, tj. prawo do: utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, przetwarzania w formie elektronicznej, publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, oraz nie będzie musiał uzyskiwać zezwoleń Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.
3. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, do wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
 - 2) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji na każdym etapie;
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;

- 4) wielokrotnego wykorzystania do opracowania i realizacji projektów wykonawczych z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 5) udostępniania wykonawcom robót budowlanych, w tym także wykonanych kopii;
- 6) wprowadzenia do pamięci komputera;
- 7) umieszczania na okolicznościowych okładkach płyt CD lub DVD;
- 8) rozpowszechniania w sieci Internet i innych publikatorach;
- 9) przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim;
- 10) wprowadzania jakichkolwiek zmian;
- 11) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji.
- 12) publikowania części lub całości w celach marketingowo-promocyjnych;
5. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w dokumentacji.
6. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
 - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian.
 - 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

§ 17. Inne postanowienia umowne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
 - 1) Zamawiający: **Urząd Miasta Rumi, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia;**
 - 2) Wykonawca:

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik B – Załączniki graficzne

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA