**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ……. ………………….. 2021 r. w Lublinie pomiędzy **Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Lublinie,** 20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73, NIP: 712-010-46-97, REGON: 430689052, zwanym dalej „**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

a,

…................................................................................

…................................................................................

…................................................................................

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**, *NIP ………….., REGON …………,* reprezentowanym(-ą) przez:

1. ……………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………..….……….

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Demontaż masztu antenowego wraz z jego infrastrukturą z budynku I Komisariatu Policji w Lublinie przy ul. Okopowej 2B”.**
2. Szczegółowy wykaz prac został określony w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi pracami oraz przerwania prac w przypadku stwierdzenia uzasadnionych nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami bhp, p. poż., (w szczególności osoby wykonujące prace muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach, być wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające).
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zleconych prac przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno- terenowymi i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

**§ 2**

***PRZEDSTAWICIELE STRON***

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie za realizację umowy są: pod względem finansowym – ……………………… – pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie oraz pod względem zgodności realizacji przedmiotu umowy – ………………………………, e-mail: ……………………………….., tel. ………………………………….. - pracownik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Lublinie.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację umowy jest: ………………………………..……..….., e-mail: …………………………………., tel. ……………………………

**§ 3**

***TERMIN REALIZACJI***

1. Wykonawca wykona wszystkie prace określone w § 1 oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminie **do 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi.**
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie przystąpienia do wykonania i zakończenia prac.
3. W terminie **3 dni** **roboczych** od dnia powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu prac, Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, nieprawidłowości w wykonanych pracach określonych w Umowie oraz w szczegółowym zakresie niezbędnych prac stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie do **3 dni** roboczych.
5. Jeżeli z winy Zamawiającego albo w związku z zaistnieniem siły wyższej, klęski żywiołowej, innych przyczyn niezależnych od Stron umowy wystąpią jakiekolwiek opóźnienia w realizacji zawartej umowy, termin realizacji umowy może zostać przesunięty za zgodą obu Stron, co wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4 WYKAZ OSÓB REALIZAUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przez osoby, wskazane w załączniku nr 2 do Umowy*,* posiadające stosowne uprawnienia do pracy nawysokościach powyżej 3 m oraz, że będą wyposażone w odpowiednie środki zabezpieczające.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie wskazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami / świadectwami kwalifikacyjnymi co osoba, której ta zmiana dotyczy.

**§ 5**

***WARUNKI OGÓLNE***

1. Wykonawca odpowiada za uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii oraz zezwoleń na prowadzenie prac, jeśli będzie to wymagane.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie na terenie prac właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników.

**§ 6**

***OBOWIĄZKI STRON***

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
	1. dokonanie odbioru z wykonanych prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami § 9.
	2. zapłata wynagrodzenia według zasad określonych w umowie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
	3. realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
	* 1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Umowie oraz w Załączniku nr 1 do Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia.
		2. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.
		3. usunięcie wszystkich wad, niedoróbek i usterek występujących w przedmiocie umowy, w okresie umownej odpowiedzialności za wady.
		4. wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
		5. przerwanie wykonania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed zniszczeniem.
		6. dbanie o należyty stan i porządek w miejscu wykonywania zadania będącego przedmiotem umowy, prowadzenie wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych. W przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
		7. po zakończeniu wszelkich prac i czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy uporządkowanie miejsca wykonywania przedmiotu umowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go do stanu nie gorszego od pierwotnego - najpóźniej do dnia odbioru przedmiotu umowy.
		8. wszelkie inne prace, czynności i obowiązki wynikające z treści umowy i przepisów prawa.

**§ 7**

***WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI***

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie: **……………… zł brutto**, (słownie: ……………………………………………………….), zgodnie z ofertą, zrealizowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie **14** dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim wykonaniu prac, o których mowa w § 1, potwierdzonych podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wystawiał będzie ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy wówczas w polu faktury o nazwie kupującego umieści następujący symbol: LB3C00.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

 Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

 ul. Narutowicza 73

20-019 Lublin

NIP: 712-010-46-97.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

***KARY UMOWNE***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bądź odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie
	w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
	2. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	3. nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa § 1 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	4. stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności,
	o których mowa w § 1 ust. 5 z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wysokość kar umownych określonych odrębnie w ust. 1 lit. b) – d) nie może przekroczyć wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a).
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b) - d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z bieżącej faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana w ten sposób nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
7. Niezależnie od kar, określonych w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego bądź wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający.

**§ 9**

***ODBIORY***

1. Zamawiający na podstawie otrzymanego powiadomienia o zakończeniu prac, dokona oceny wykonania prac zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 3.
2. Zatwierdzeniem poprawnego wykonania prac przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru prac (załącznik nr 3 do umowy). Powyższy protokół odbioru prac sporządzony będzie, w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (słownie: jeden) egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 (słownie: jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
3. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa w  § 7 ust. 1.

**§ 10**

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji gdy:
	* + - 1. jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację przedmiotu umowy określanej w § 1 ust 1 i 2,
				2. Wykonawca zlikwiduje działalność,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca z własnej winy nie rozpocznie lub przerwie realizację prac i nie będzie ich realizował przez okres 7 dni roboczych, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
4. prace objęte niniejszą umową Wykonawca będzie wykonywał nienależycie lub niezgodnie z umową,
5. Wykonawca w sposób zawiniony i rażący naruszy choćby jeden raz postanowienia niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Wykonawca może od umowy odstąpić z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit. a).
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia
w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
8. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych zgodnie z umową prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia,
	2. zabezpieczenia przerwanych prac, w zakresie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
	3. wezwania Zamawiającego do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po jego stronie z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit. a). Umowne prawo odstąpienia Wykonawca zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

**§ 11**

***ZMIANY UMOWY***

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia zadania w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy zachodzą następujące okoliczności mające wpływ na termin zakończenia zadania:
2. jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
3. z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
4. zachodzi konieczność wykonania prac dodatkowych spowodowanych zmianą regulacji prawnych, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, mających wpływ na termin zakończenia prac,
5. Zmiana terminu zakończenia umowy, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust.1 pisemnego zawiadomienia informującego o wystąpieniu tego zdarzenia. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 4 dni od dnia przyjęcia do wiadomości wystąpienie określonego zdarzenia, określi możliwy termin zakończenia przedmiotu umowy, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Przedłużenie terminu wykonania umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna wydłużenia.
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami Stron.
7. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień podpisanych przez Strony oraz wymagają aneksu
w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

**§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres niezbędnych prac,
	2. Załącznik nr 2 – wykaz osób – skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy
	3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru prac.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**